



canik
belediyesi

"Türkiye'nin Gözbebeği"



2014 YILI **Performans Programı**



*“Millefe efendilik yoktur. Hizmet vardır.
Bu millete hizmet eden onun efendisi olur.”*

K. Atatürk



Değerli Samsunlular;

Vizyonumuzu ve hedefimizi daima yüksek tutuyoruz. Hedefimiz, çocuklarımız, gençlerimiz, kadınlarımız ve yaşlılarımız, kısaca herkes için mutlu ve yaşanabilir bir şehir oluşturmak. 21. Yüzyıl Bilgi çağı, bu çağda bilgiyi yönetemeyenler kaybolmaya mahkumdur. Biz artık bilgiyi, zamanı, insanı, iletişimi yönetiyoruz.

Canik Belediyesi olarak sanatı ve sporu destekliyoruz. Kurduğumuz kültür ve spor merkezlerimizde geleceğimiz olan gençlerimizi daha bilgili ve donanımla yetiştirmek için çalışıyoruz.

Çocuk ve gençlerimizin yanısıra ailelerimizin de eğitimine önem veriyoruz. Çünkü sağlıklı toplumun temel taşının aile olduğuna inanıyoruz. Ailelerimiz ne kadar eğitilmiş, bilinçli, mutlu olursa, bir toplum da o derece sağlıklı olur.

Düzenlediğimiz kurslarla anne ve babalarımızı eğitiyoruz. Böylece mutlu aileler oluşmasına katkıda bulunurken, aile içi şiddetin de bir nevi önüne geçiyoruz.

Bu bakımdan varlıkların en şerefli insanı Canik Belediyesi olarak büyük önem veriyoruz ve sadece çocuklarımızı değil, anne-babalarımızı da topyekün eğitimden geçiriyoruz, bilgiyle donatıyoruz.

“Mutlu toplum, mutlu şehir” hedefi çerçevesinde ahlaki ve manevi değerlerin de içinde olduğu her yönüyle gelişmiş, tercih edilen ve yaşanabilir bir şehir hedefliyoruz.

Canik bugün sadece Samsun ve bölgenin değil, ülkemizin de en hızlı gelişen ve değişen bir merkezi. Öyle ki, ürettiğimiz projelerimiz Karadeniz Bölgesi ve Türkiye’nin diğer bölgelerinin dikkatini çekiyor. Bugün ilçemizin dört bir yanı gerek belediyemizce yapılan, gerekse ulusal ve uluslararası yatırımcılarca hayata geçirilen kültür, eğitim, sağlık, spor, ticaret, alışveriş merkezleri ve konut gibi yatırımlarla dolu.

Biz yaptığımız işlerde tarihle bugünü, yerelle evrenseli buluşturuyoruz. Bugün ilçemizin geldiği noktanın heyecanını hep birlikte yaşıyoruz. Vizyonumuz, canlı ekonomisi, zengin tarihi bağları, 21. Yüzyılı ve manevi değerleri algılayan toplumuyla Anadolu’nun dünyaya açılan kapısı olan bir şehirdir.


Osman GENÇ
Canik Belediye Başkanı

İçindekiler

5	Tarihçe
7	Mevzuat
9	Kanunlar
10	İdari Yapı
11	Meclis Tablosu
12	Memur Kadro Cetvelleri
14	Canik Belediyesi Personel Yapısı
18	Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar
19	Fiziksel Yapı
20	Canik İlçesi Nüfus Oranları
21	Misyon, Vizyon, İlkeler
22	Performans Hedef Tabloları
43	İdari Performans Tablosu
52	İdarenin Toplam Kaynak İhtiyacı
53	Faaliyetler Sorumlu Harcama Birimleri
55	Performans Programının Değerlendirilmesi
56	Bütçenin Oranı
57	Kaynak İhtiyacı
58	Performans Program Cetveli

Tarihçe

CANIK ADI

Canik isminin kökeni tam olarak bilinmese de, Türk Dil Kurumu tarafından yayınlanan çalışmalarda "sahil", "ova", "kışlak" ve "deniz kıyısına yakın yer" gibi anlamlara karşılık geldiği belirtilmektedir. Bölgedeki yerli halk arasında daha çok "cenik" şeklinde ifade edilen ve sürülerin kışın barındıkları çukur yer manasında dile getirilen bu kelime, tarihsel süreç içinde genel anlamda Anadolu'nun kuzeyinde yer alan idari ve coğrafi bir bölgeyi tanımlamak için kullanılmıştır.

Canik, Türklerin Karadeniz Bölgesi'ni ele geçirmeye başlaması ile ortaya çıkmış bir isimdir. 12. Yüzyıl'a ait Selçuknamelerde batıda Samsun'dan başlayıp doğuda Artvin'e kadar uzanan bölge Canit adıyla anılıyordu. Canik adının Kökeni tam olarak bilinmemekle birlikte, yapılan araştırmalara göre yer adı olarak kelimenin ilk geçtiği en eski Türkçe metin 1244/45'te kaleme alınan Danişmendname'dir. Canik adı özellikle Osmanlı Dönemi boyunca kesintisiz olarak kullanılmıştır. Osmanlı'da Samsun ve çevresini tanımlamak için kullanılan bu isim o döneme ait yabancı kaynak ve haritalarda Djanik (Türköe okunuşu; Canik) şeklinde yer almıştır.

Cumhuriyet'le beraber bu isim idari anlamda terk edilmiş olsa da gerek coğrafi yer adı olarak (Canik Dağlar), gerekse halk arasında dile getirilmeye devam etmiştir. Nitekim bugün özellikle Ordu ve Giresun yörelerinde canik ya da cenik, Karadeniz Dağları üzerinde yer alan nispeten yüksek kesimlerdeki geçici yerleşmeler olan oba ve yaylalarda yaşaya yerli halk tarafından, daimi ikametgahların yer aldığı ve kış mevsiminin geçirildiği denize yakın sahil kesimleri belirtmek için hala kullanılmaktadır.

CANIK COĞRAFI BÖLGESİ

Canik adı, tarihi dönemler içinde, çoğunlukla Samsun şehri ve çevresi merkez olmak üzere, bazen Sinop'tan Samsun'a, bazen de Samsun'dan Trabzon'a kadar olan güneyde de yer yer Amasya ve Tokat'ı da içine alan Karadeniz sahil boyunca uzanan kıyı bölgesini tarif için kullanılmıştır. Canik adının özellikle Osmanlı Dönemi'nde idari anlamda bazen vilayet bazen de kaza adı olarak kullanılması, buna bağlı olarak da her dönem için sınırlarının değişmiş olması, Canik adı ile coğrafi anlamda sınırları kesin olarak belirlenmiş bir bölgeden bahsedilmesini imkansız hale getirmiştir.

Canik adıyla anılan bölge tarihsel süreç bazen daralmış bazen çok daha geniş bir alanı ifade etmek için kullanılmıştır. Örneğin 13. Yüzyıl'a ait tarihi kaynaklarda Sivas Canik'i ve Karahisar Canik'i diye iki Canik görülmektedir. Bunlardan Sivas Canik'i Samsun ve Çarşamba taraflarını, Karahisar Canik'i sahilde Ünye ve Fatsa ile iç kısımda Niksar'ı kapsıyordu. Moğol idaresinin zayıflamasından sonra samsun ve Ordu yörelerinde ortaya çıkan Türk beyliklerine Canik Beylikleri adı verilmesi bu yüzdendi. Bazı kaynaklarda ise bölge Yukarı Canik ve Aşağı Canik olarak iki kısma ayrılıyordu. Yukarı Canik içerde Niksar'dan sahilde Terme veya Ünye'ye çekilecek bir hattın başlayarak Trabzon'a kadar uzanırken, Aşağı Canik ise Niksar, Mesudiye, Şarki Karahisar ve Gümüşhane yörelerini içine alıyordu

14. Yüzyıl kaynaklarında ise Canik sadece bugünkü Samsun şehri ve çevresini ifade ediyordu. 19. Yüzyıl'a gelindiğinde ise artık sınırlar kabaca ortaya çıkmış, bugün Canik Dağları olarak adlandırılan sahaya karşılık gelen kesim yerli ve yabancı haritalarda Canik ya da Canik ili olarak gösterilmeye başlanmıştır.

Günümüzde genel olarak bakıldığında Canik adı ile kastedilen yer Karadeniz Bölgesi'nin Orta Karadeniz Bölümü'ne denk gelen sahanın dağlı kıyı kuşağını kapsamaktadır. Kuzeyde Karadeniz ve Güneyde Kelkit Vadisi ile çevrili olan bu saha doğu-batı yönde yaklaşık 180 km uzunluğunda bir alanı kaplamaktadır. Nitekim bugün doğuda Ordu'da Melet ırmağından başlayıp, Samsun'da Kızılırmak vadisine kadar (bazen de bugünkü Samsun-Sinop il sınırını oluşturan Kanlıçay ya da Dikmen vadisine kadar) uzanan ve ortalama yüksekliği yer yer 1500 m'yi bulan dağlık alana Canik Dağları adının verilmesi yukarıda bahsedilen tarihsel geçmişin bir sonucudur. Fakat yukarıda da belirtildiği gibi kesin sınırlardan bahsetmek mümkün olmayıp, Canik adını söz konusu bu bölgeye verilen genel bir coğrafi ad olduğu unutulmamalıdır.

GÜNÜMÜZDE CANİK

Günümüzde Canik denilince karşımıza iki ayrı idari birim çıkmaktadır. Bunlardan biri Canik İlçesi, diğeri ise Canik Belediyesi'dir. Samsun il merkezinde ve merkez ilçe sınırları içinde yer alan bu iki birim aynı zamanda Samsun Büyükşehir Belediyesi sınırları içinde kalmaktadır.

Samsun Merkez ilçe 6 Mart 2008 tarihli 5747 sayılı Bakanlar Kurulu kararı ile yeniden yapılandırılmış, bu karara istinaden 2009 yılında taşradaki mevcut ilçelere ilave olarak merkezde 3 yeni ilçe teşkilatı kurulmuştur. Bunlardan biri de Canik Belediyesi'nin bulunduğu sahayı merkez alan Canik İlçesi'dir. Canik İlçesi 40.215 km² yüzölçümüne ve bu alan içinde 41 köy ile merkezde belediye sınırları içinde kalan 13 mahalleye sahiptir. İlçe toplam nüfusu 2010 yılı itibarıyla yaklaşık 91.000'dir. Bu nüfusun 70.820'si Canik Belediyesi sınırları içinde yaşayan kentsel nüfus, geri kalanı ise kırsal nüfustur.

CANİK BELEDİYESİ

Samsun vilayet (il) merkezini oluşturan Samsun şehrinin 9 Eylül 1993 tarih ve 21693 sayılı kararla Büyükşehir statüsüne kavuşturulması ile şehri meydana getiren semtlerin bir kısmı birleştirilerek alt belediyeler oluşturulmuştur. Bunlardan şehrin doğusunda Mert ırmağı ile Kutlukent arasında kalan kısma tekabül eden kesimde yer alan alt belediyeye bölgenin tarihi geçmişinden hareketle Canik adı verilmiş, böylece bugünkü Canik Belediyesi ortaya çıkmıştır.

Samsun şehrinin tarihsel geçmişi ile kıyaslandığında Canik Belediyesi kentsel alanının gelişimi oldukça yeni olup son 50-60 yıllık bir süreci kapsamaktadır.

Mevzuat

Belediyenin Görev, Yetki ve Sorumlulukları

Madde 14- Belediye, mahalli müşterek nitelikli olmak şartıyla;

a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor; sosyal hizmet ve yardım, nikah, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 50.000'i geçen belediyeler, kadınlar ve çocuklar için koruma evleri açar.

b) Okul öncesi eğitim kurumları açabilir; Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihi dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekanların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerektiğinde, öğrencilere, amatör spor kulüplerine malzeme verir ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan sporculara belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.

Belediye, kanunlarla başka bir kamu kurum ve kuruluşuna verilmeyen mahalli müşterek nitelikteki diğer görev ve hizmetleri de yapar veya yaptırır. Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin mali durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.

Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur.

Hizmet sunumunda özürlü, yaşlı, düşkün ve dar gelirli durumuna uygun yöntemler uygulanır.

Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar. Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir.

Madde 15- Belediyenin yetkileri ve imtiyazları şunlardır;

a) Belde sakinlerinin mahalli müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.

b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasaları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.

c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.

d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak, vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.

e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlet-tirmek; kaynak sularını işletmek veya işlet-tirmek.

f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dahil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlet-tirmek.

g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak

h) Mahalli müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı ayni hak tesis etmek.

i) Borç almak, bağış kabul etmek.

j) Toptancı ve perakendeci halleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettiirmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.

k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.

l) Gayri sıhhi müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek

m) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.

n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.

o) Gayri sıhhi işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.

p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergahlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettiirmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiğı bütün işleri yürütmek.

(l) bendinde belirtilen gayri sıhhi müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, Büyükşehir ve İl merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.

Belediye (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştay'ın görüşü ve İçişleri Bakanlığının kararıyla süresi kırk dokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmamak şeklinde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceğı gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67. nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.

İl sınırları içinde Büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla arsa tahsis edebilir.

Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanunun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

İlgili Kanunlar

- 5393 Sayılı Belediye Kanunun dışında Belediye hizmetleri ile ilgili Kanunlar :
- 442 Sayılı Köy Kanunu
- 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu
- 775 Sayılı Gece kondu Kanunu
- 1319 Sayılı Emlak Vergisi Kanunu
- 2464 Sayılı Belediye Gelirleri Kanunu
- 2822 Sayılı Toplu İş Sözleşmesi, Grev ve Lokavt Kanunu
- 2872 Sayılı Çevre Kanunu
- 2863 Sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu
- 2886 Sayılı Devlet İhale Kanunu
- 2942 Sayılı Kamulaştırma Kanunu ve 4650 Sayılı Kamulaştırma Kanununda Değişiklik yapılmasına Değişiklik Hakkında Kanun
- 2972 Sayılı Mahalli İdareler ile Mahalle Muhtarlıkları ve İhtiyar Heyetleri Seçimi Hakkında Kanun
- 2981 Sayılı (3290,3366) İmar Affı Kanunu
- 3194 Sayılı İmar Kanunu
- 3723 Sayılı Avrupa Yerel Yönetimler Özerklik Şartının Uygun Bulunduğuna Dair Kanun
- 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu
- 4735 Sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu
- 4736 Sayılı Kamu Kurum ve Kuruluşlarının Ürettikleri Mal ve Hizmet Tarifeleri İle Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun
- 4982 Sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu
- 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
- 5216 Sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu
- 5326 Sayılı Kabahatler Kanunu
- 5347 Sayılı Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu
- 5355 Sayılı Mahalli İdareler Birlikleri Kanunu
- 5449 Sayılı Kalkınma Ajanslarının Kuruluşu, Koordinasyonu ve Görevleri Hakkında Kanun

Diğerleri

Kanun Hükmünde Kararnameler:

- 552 Sayılı Yaş Sebze ve Meyve Ticaretinin Düzenlenmesi ve Toptancı Halleri k.h.k
- Tüzükler;
- Emlak Vergisine Matrah Olacak Vergi Değerlerinin Takdirine İlişkin Tüzük
- İlgili Bazı Yönetmelikler
- Belediye Meclis Çalışma Yönetmeliği 10.08.2008 Tarih ve 25902 sayılı RG
 - İş Sağlığı ve İş Güvenliği Yönetmeliği 09.12.2003 Tarih ve 25311 sayılı RG
 - İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik
 - Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği
 - Belediyelerin Arsa, Konut ve İşyeri Üretimi, Tahsisi, Kiralaması ve Satışına Dair Yönetmelik
 - Turizm Tesislerinin Belgelendirilmesi ve Niteliklerine İlişkin Yönetmelik 21.06.2005 Tarih ve 25852 sayılı RG
 - Umuma Açık Yerler ve İçkili Yerler ile Resmi veya Özel Eğitim Kurumları Arasındaki uzaklıkların Belirlenmesine Dair Yönetmelik 3.4.2004 Tarih ve 25422 sayılı RG
 - Çevresel Etki Değerlendirme Yönetmeliği 16.12.2003 tarih ve 25318 sayılı RG Karayolları Kenarında Yapılacak ve Açılacak Tesisler Hakkında Yönetmelik 15.05.1997 Tarih ve 22990 sayılı RG
 - Taşınmaz Mal Yönetmeliği

İdari Yapı

Canik Belediyesi Kurumsal Yapısı

Canik Belediyesi sınırları içerisinde 13 Mahalle ve Belediye Mücavir alanında 41 orman köyü bulunmaktadır.

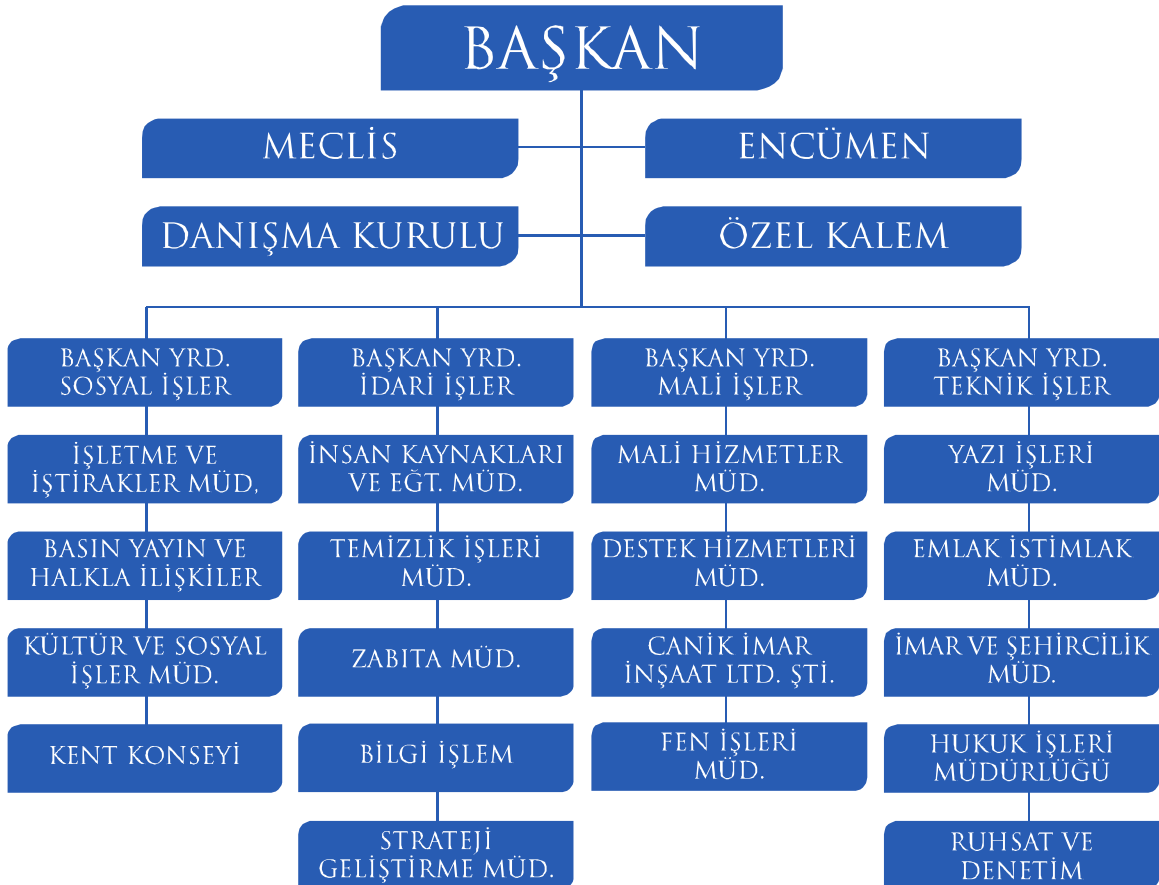
Canik Belediye Meclisi; 5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun ilgili maddesine istinaden oluşturulan karar organı olup, ilgili kanunda gösterilen esas ve usullere göre seçilen üyelerden oluşur.

Müdürlüklerin çalışma esas ve usullerini, görevlerini düzenleyen normlarını Yönetmelikler, yönergeler ve genelgeler hazırlanarak işleme konulmuştur.

Buna göre Canik Belediyesi Kurumsal Yapısı

Canik Belediye Meclisi	: 25 üye
Canik Belediye Başkanı	: Osman GENÇ
Canik Belediye Encümeni	: 5 üye
Belediye Başkan Yardımcıları	: 4 kişi
Müdürlükler	: 17 adet
Belediye Şirketi	: 1 adet

CANİK BELEDİYESİ GENEL ORGANİZASYON ŞEMASI



Canik Belediyesi Meclisimiz

ÖMER ÇELEBİ	ADALET ve KALKINMA PARTİSİ
AHMET HAŞİM BAKİ	ADALET ve KALKINMA PARTİSİ
SEİT İLERİ	ADALET ve KALKINMA PARTİSİ
TAHSİN CANIKLI	ADALET ve KALKINMA PARTİSİ
MUSTAFA ERBAY	ADALET ve KALKINMA PARTİSİ
ARİF KOSİF	ADALET ve KALKINMA PARTİSİ
MAHMUT KAPLAN	ADALET ve KALKINMA PARTİSİ
RECAİ EROL	ADALET ve KALKINMA PARTİSİ
ELİF COŞKUN BİLGİN	ADALET ve KALKINMA PARTİSİ
ÖMER KAYA	ADALET ve KALKINMA PARTİSİ
NİHAT ERTÖREN	ADALET ve KALKINMA PARTİSİ
HÜSEYİN YILDIZ	ADALET ve KALKINMA PARTİSİ
MEHMET ALİ ELBİR	ADALET ve KALKINMA PARTİSİ
MUSTAFA KARADUMAN	ADALET ve KALKINMA PARTİSİ
ALİ DOKGÖZ	ADALET ve KALKINMA PARTİSİ
KERİM AKDENK	ADALET ve KALKINMA PARTİSİ
NESLİHAN YILMAZ	ADALET ve KALKINMA PARTİSİ
NADİR KURU	ADALET ve KALKINMA PARTİSİ
ERDEM OKAN	MİLLİYETÇİ HAREKET PARTİSİ
İBRAHİM ÜLKER	MİLLİYETÇİ HAREKET PARTİSİ
OSMAN TOPRAK	MİLLİYETÇİ HAREKET PARTİSİ
MUSTAFA KOÇ	MİLLİYETÇİ HAREKET PARTİSİ
HURİYE KANTEKİN	MİLLİYETÇİ HAREKET PARTİSİ
ALİ MAHİR KOÇ	MİLLİYETÇİ HAREKET PARTİSİ
RÜVEYDA ÖZTÜRK	BAĞIMSIZ

Canik Belediye Meclisi 25 üyeden oluşmakta olup; her ayın birinci haftası önceden kararlaştırılan günde toplanır. Her yıl bir ay tatil kararı alabilir.

Canik Belediye Meclisi'nin görev ve yetkilerini 5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun 18.maddesi hükümlerine göre yürütülmektedir.

27 Kasım 2011 tarih ve 28125 Sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına dair yönetmelik gereğince de Canik Belediyesi C9 Grubunda yer almakta olup, bu gruptaki norm kadro standartları cetveline göre teşkilat yapısı ve görevlerinde gerekli düzenlemeler yapılmıştır.

Belediyemizin Norm Kadro çalışmaları tamamlanmış olup; bu gruptaki norm kadro standartlar cetveline göre teşkilat yapısı görevlerinde gerekli düzenlemeler yapılmıştır.

MEMUR KADRO CETVELİ

UNVAN	KADRO ADEDİ	DOLU	BOŞ
BELEDİYE BAŞKAN YARDIMCISI	3	2	1
ÖZEL KALEM	1	0	1
YAZI İŞLERİ MÜDÜRÜ	1	0	1
MALİ HİZMETLER MÜDÜRÜ	1	1	0
FEN İŞLERİ MÜDÜRÜ	1	0	1
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜR	1	0	1
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRÜ	1	0	1
ZABITA MÜDÜRÜ	1	1	0
İNSAN KAYNAKLARI VE EĞT. MD.	1	1	0
EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRÜ	1	1	0
KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRÜ	1	1	0
BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER	1	1	0
DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	1	1	0
İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ	1	1	0
HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	1	0	1
STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ	1	1	0
BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ	1	0	1
RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ	1	0	1
UZMAN	4	0	4
ŞEF	15	3	12
(GELİR MÜDÜRÜ) ŞEF	1	1	0
(ÇEVRE KORUMA MÜDÜRÜ) ŞEF	1	1	0
MÜFETTİŞ	6	0	6
MÜFETTİŞ YARDIMCISI	2	0	2
AVUKAT	2	1	1
MALİ HİZMETLER UZMANI	4	0	4
MALİ HİZMETLER UZMAN YARDIMCISI	2	0	2
BİLGİSAYAR İŞLETMENİ	8	6	2
SİVİL SAVUNMA UZMANI	1	0	1
EVLENDİRME MEMURU	1	0	1
MUHASEBECİ	1	1	0
VEZNEDAR	2	0	2
TAHSİLDAR	4	0	4
MEMUR	19	11	8
ÇOCUK EĞİTİMCİSİ	1	0	1
DALGIÇ	1	0	1
ZABITA AMİRİ	3	0	3
ZABITA KOMİSERİ	10	1	9
ZABITA MEMURU	59	9	50
(ZABITA MÜDÜR YRD.) ZABITA MEMURU	1	1	0
PROGRAMCI	14	0	14
TERCÜMAN	1	0	1
KAMERAMAN	1	0	1
EĞİTMEN	3	0	3
SOSYOLOG	1	0	1
EKONOMİST	2	0	2

MÜHENDİS	11	0	11
ŞEHİR PLANCISI	1	0	1
MİMAR	1	0	1
MÜHENDİS	1	0	1
TEKNİKER	11	1	10
TEKNİSYEN	11	4	7
TABİP	1	0	1
PSİKOLOG	1	0	1
ECZACI	1	0	1
HEMŞİRE	3	0	3
SAĞLIK MEMURU	1	0	1
ÇOCUK GELİŞİMCİ	2	0	2
VETERİNER HEKİM	1	0	1
VETERİNER SAĞLIK TEKNİKERİ	1	0	1
VETERİNER SAĞLIK TEKNİSYENİ	1	0	1
BEKÇİ	3	0	3
HİZMETLİ	4	0	4
TEMİZLİK HİZMETLİSİ	1	0	1
TEKNİSYEN YARDIMCISI	1	0	1
AŞÇI	1	0	1
BAHÇIVAN	1	0	1
DAĞITICI	1	0	1
KALORİFERCİ	1	0	1
HAYVAN BAKICISI	1	0	1
ÇOCUK BAKICISI	1	0	1
		51	202

YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR İNSAN KAYNAKLARI

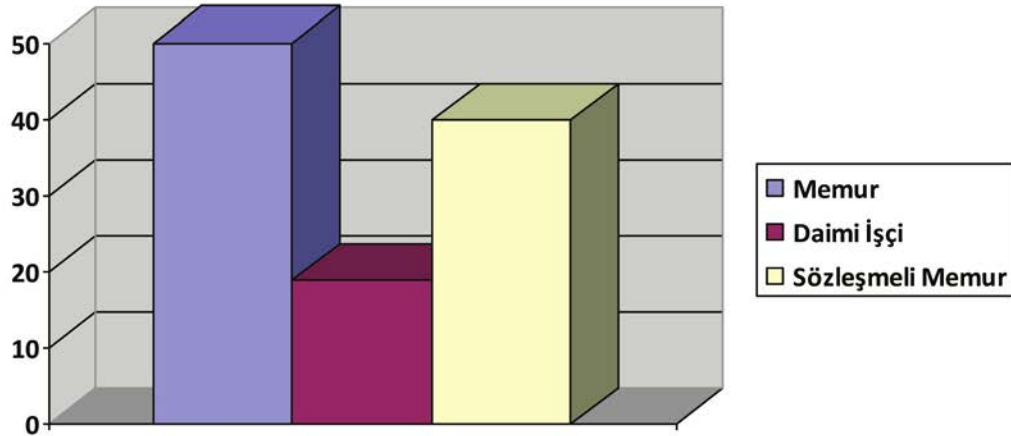
Canik Belediyesi Personel Yapısı

Ağustos 2013 Tarihi İtibariyle;

- Memur, kadrolu işçi ve personel sayısı ve grafikleri gösterilmiştir.

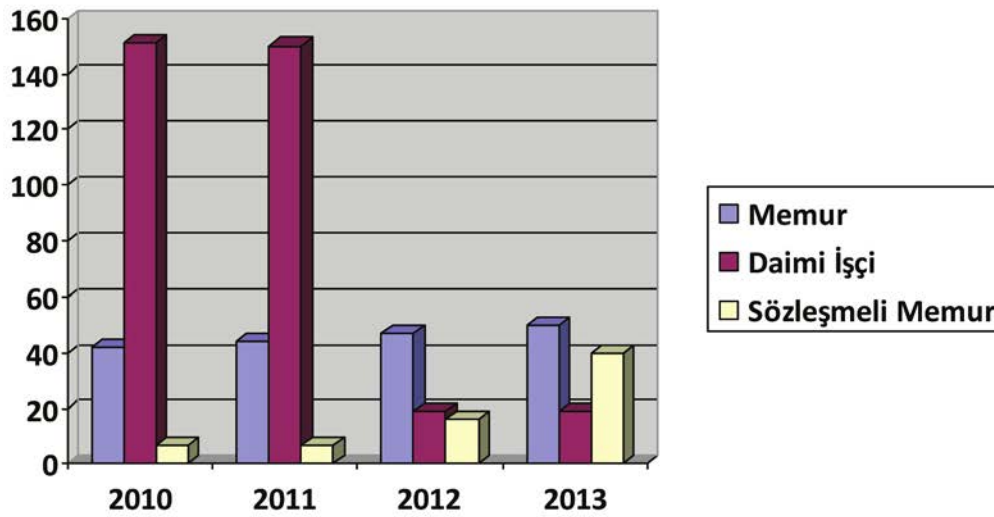
PERSONEL DAĞILIMI

	<i>TOPLAM</i>
MEMUR	50
DAİMİ İŞÇİ	19
SÖZLEŞMELİ PERSONEL	40
TOPLAM	109



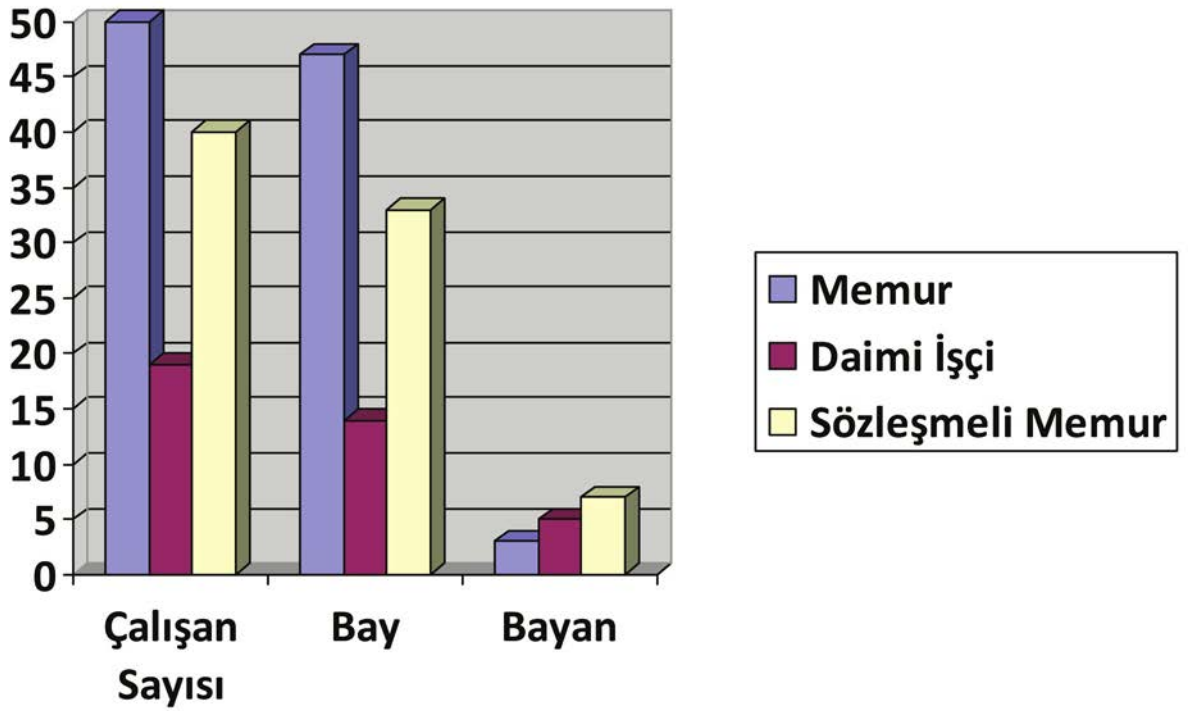
➤ Memur, kadrolu işçi ve personel sayısının yıllara göre değişim sayıları ve grafikleri gösterilmiştir.

	<u>2010</u>	<u>2011</u>	<u>2012</u>	<u>2013</u>
MEMUR	42	44	47	50
DAİMİ İŞÇİ	151	150	19	19
SÖZLEŞMELİ PERSONEL	7	7	16	40
TOPLAM	200	201	82	109



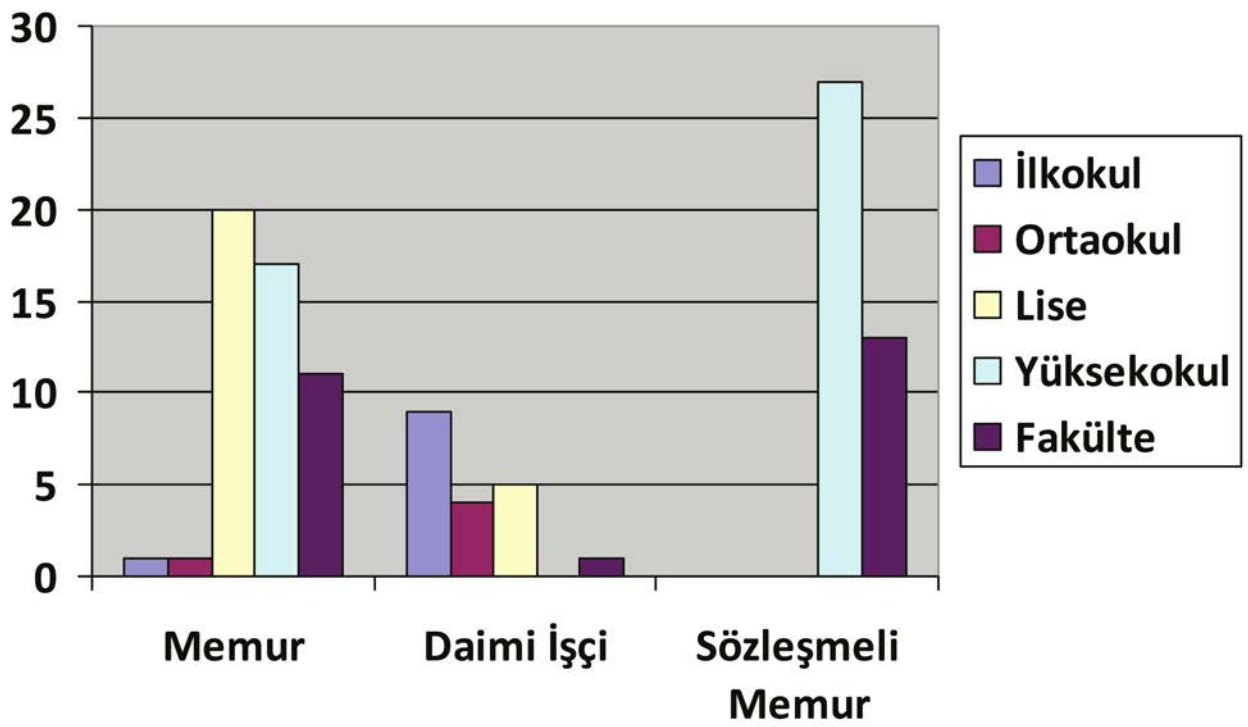
göstermiştir.

STATÜ	ÇALIŞAN SAYISI	CİNSİYET DURUMUNA GÖRE	
		BAY	BAYAN
MEMUR	50	47	3
DAİMİ İŞÇİ	19	14	5
SÖZLEŞMELİ	40	33	7
TOPLAM	109	94	15



➤ Memur, kadrolu işçi ve personelin eğitim durumuna göre dağılım sayıları ve grafikleri gösterilmiştir.

	İLK OKUL	O. OKUL	LİSE	Y. OKUL	FAKÜLTE	TOPLAM
MEMUR	1	1	20	17	11	50
DAİMİ İŞÇİ	9	4	5		1	19
SÖZLEŞMELİ				27	13	40
TOPLAM	10	5	25	44	25	109



Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Bilgi İşlem Müdürlüğü tarafından Beyaz Yazılımı (MIS) ve CityPlus (EBYS) programlarının devamlılığı, programlar ile ilgili bilgisayar uygulamalarının düzenli bir şekilde yürütülmesi sağlanmaktadır. Ayrıca programa bağlı birimlerin uygulama yazılımlarını temin etmek, geliştirmek, bakım ve yazılım antlaşmalarını yapmak, belediye bünyesinde gerekli görülen birimlere internet bağlantısı, Beyaz ve CityPlus programlarının 7 / 24 çalışmasını sağlamak, düzenli olarak yedeklerinin alınması ve donanım arızalarının giderilmesi, sistemin aksamadan çalışabilmesi için gerekli etütleri yapıp, donanım ve yazılım için gerekli desteğin verilmesi faaliyetler arasındadır.

Beyaz Yazılımı (MIS) ile vatandaşlarımız belediyemizde T.C. kimlik numaraları ile ilişkilendirilmiş emlak beyan bilgilerini takip, www.canik.bel.tr/ebelediye ve www.turkiye.gov.tr (e-Devlet) üzerinden görebilmekte tahakkuk ve tahsilat bilgilerini takip edebilmekte, belediyemize olan tüm borçlarını www.canik.bel.tr/ebelediye üzerinden güvenli bir şekilde kredi kartı ile ödeyebilmektedir.

CityPlus (EBYS) ile kurumda e-devlet kapsamında etkin ve verimli bir belge yönetim sistemi altyapısı oluşturularak diğer kurumlar ve vatandaşlara kolay ve kesintisiz hizmet verilmektedir. Vatandaşlarımız kurumumuza gelmeden internetin olduğu her yerden belediyemiz web sitesi aracılığı ile her türlü hizmet, talep ve şikayet başvurularını yapabilmektedir. Başvuru aşamalarını, durumunu ve sonucunu web sitemiz aracılığı ile takip edebilmektedirler.

Kurumumuzda kullanılan programların bileşenleri;

1. Standart Dosya Planı
2. Form ve Şablon Tasarlama
3. Dijital Arşiv, Arşiv Tarama, Akıllandırma, Arşiv Yönetimi
4. Hizmet Envanteri
5. Devlet Teşkilatı Veri Tabanı (Online)
6. İş Süreçleri
7. Gelen-Giden Evrak Yönetimi
8. Hizmet Masası ve Çağrı Merkezi
9. Başvuru ve İletişim Merkezi
10. Otomatik Mesaj Sistemi
11. Elektronik İmza (e-İmza, Mobil imza)
12. Elektronik Yazışma Paketi ve Kayıtlı Elektronik Posta (KEP)
13. Web üzerinden Hizmet Başvurusu
14. Web üzerinden Bilgi Edinme Kanunu çerçevesinde her türlü başvuru
15. Bütünleşik İş Zekası uygulaması
16. E-devlet Entegrasyonları (MERNİS, UAPS, TAKBİS, MERSİS, DTVT, MAKİS, KEP, www.turkiye.gov.tr)

Bilgisayar Envanteri

Masaüstü Bilgisayar	63	Switch	6
Dizüstü Bilgisayar	16	Firewall	1
Tablet	4	Projeksiyon Cihazı	5
Yazıcı	20	UPS	1
Server	2	IP Telefon Makinesi	40

Fiziksel Yapı

Belediyemiz; Karşıyaka Mahallesi İlkbahar Sokak No: 1 de bulunan Demokrasi Meydanı ile Meydan içinde bulunan Yeni Hizmet Binasında hizmet vermektedir. Hizmet verilen bina ve meydanın kullanım alanı 8200 m2 alan içerisinde, 1800 m2 temel alanına ve toplam 7700 m2 inşaat alanına sahip yeni belediye hizmet binamıza ilişkin ayrıntılı döküm tabloda yer aldığı şekildedir.

KATLAR	BİRİMLER	ODA SAYISI
BODRUM KAT	Bilgi İşlem Birimi, CAK Birimi, Arşivler	2
ZEMİN KAT	Emlak Vergi ve Gelirler Birimi, Zabıta Birimi	4
1.KAT	Başkan Yardımcısı (2 Tane), Canik Kent Konseyi Birimi, Evlendirme Birimi, Temizlik İşleri Birimi, Fen İşleri Birimi, İmar İşleri Birimi	9
2.KAT	Başkanlık Makamı, Başkan Yardımcısı, İnsan Kaynakları ve Eğitim Birimi, Yazı İşleri Birimi, EBYS Birimi, Akademik Belediyecilik Birimi, Hukuk Birimi, Kültür ve Sosyal İşler Birimi, Basın ve Halkla İlişkiler Birimi,	10
3.KAT	Başkan Yardımcısı, Canik İmar İnşaat Birimi, Destek Hizmetleri Birimi, Mali Hizmetler Birimi, Meclis Salonu, Toplantı Salonu	8



Canik Belediyesi Sınırları İçerisindeki Nüfus

İLÇE ADI	YAŞ GRUBU	ERKEK	KADIN	TOPLAM
CANIK	4-9	3.727	3.724	7.451
	5-9	3.768	3.566	7.334
	10-14	4.271	4.095	8.366
	15-19	4.307	4.066	8.373
	20-24	3.391	3.718	7.109
	25-29	3.972	3.781	7.753
	30-34	4.318	4.080	8.398
	35-39	3.926	3.582	7.508
	40-44	3.240	3.040	6.280
	45-49	3.187	2.975	6.162
	50-54	2.558	2.309	4.867
	55-59	1.913	1.972	3.885
	60-64	1.423	1.456	2.879
	65-69	1.006	1.092	2.098
	70-74	728	901	1.629
	75-79	465	566	1.031
	80-84	266	482	748
	85-89	55	204	259
	90+	19	52	71
	Toplam	46.540	45.661	92.201

Okuma-Yazma Durumu ve Cinsiyete Göre Dağılımı (6 yaş ve üzeri)

	Erkek	Kadın	Toplam
Okuma Yazma Bilmeyen	348	1.886	2.234
Okuma Yazma Bilen	32.013	29.579	61.592
Bilinmeyen	865	682	1.547
Toplam	33.226	32.147	65.373



VİZYONUMUZ

Hayallerin gerçeğe dönüştüğü
standartlar üstü, sıra dışı bir dünya
kenti
olmaktır.

MİSYONUMUZ

Sürekli gelişim ilkeleriyle yaşamın
her alanında olan sağlık, eğitim,
ticaret, kültür, sanat ve turizmde
farklılıklar oluşturmaktadır.



İLKELERİMİZ

- İlkeli, Çağdaş ve Sosyal Belediyecilik
- Tarihi- Kültürel Mirası korumak ve yaşatmak
- Hizmette Kalite, verimlilik ve etkinlik
- Vatandaş memnuniyeti
- Katılımcılık
- Kurumlar arası ve Kurum içi Koordinasyon
- Tarafsızlık ve Hukuka Uygunluk
- Sürdürülebilir Kalkınma
- Şeffaflık
- Hoşgörü, Sağduyu ve Dürüstlük

Açıklama

Canik Belediyesi, İlçenin gelişimini ve ilçe halkının yaşam seviyesini artırmak, çağdaş ve ilkeli bir belediye olmak için "Yeni Kamu Yönetimi" anlayışı çerçevesinde ilkelerini belirlemiştir. Bu ilkeler belediyemizin karar ve uygulamalarında, belirleyici ve yol gösterici olacaktır.

Performans Hedef Tabloları

Kültür Müdürlüğü

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	CANİK BELEDİYESİ
-----------	------------------

Amaç	REFERANS ALINAN BİR BELEDİYE OLMAK
Hedef	Kurumsal Yönetimin Güçlendirilmesi

Performans Hedefi	Yönetime yerel katılımın artırılması
Açıklamalar	2014 mali yılı içerisinde kent konseyi toplantılarını her ay düzenli şekilde yaparak toplantı öneri sayısını her ay çoğaltmak

Performans Göstergeleri	(t-1)	(t)	(t+1)
1 kent konseyi toplantılarını düzenlemek öneri sayısını artırmak			100%
Açıklama			
2			
Açıklama			
3			
Açıklama			
4			
Açıklama			

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Çalışmalarımıza, Yerel Gündem 21 Oluşumunun aktif ve etkili bir şekilde dahil edilmesi	0,00		0,00
Genel Toplam	0,00	0,00	0,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	CANİK BELEDİYESİ
-----------	------------------

Amaç	KARADENİZİN YAŞAMSAL CAZİBE MERKEZİ OLMAK
Hedef	Çevresel Veri Tabanının oluşturulması

Performans Hedefi	
Açıklamalar	Her ay okullarda çevre eğitimi vermek ve bu amaçlı yarışmalar düzenlemek

Performans Göstergeleri	(t-1)	(t)	(t+1)
1 okullarda her ay çevre eğitimleri vermek			100%
Açıklama			
2 mali yılı içerisinde çevre konulu yarışmalar düzenlemek			2 kez
Açıklama			
3			
Açıklama			
4			
Açıklama			

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 çevre gündemi oluşturulması ve kamuoyunda sürekli tutulması	10.000,00		10.000,00
Genel Toplam	10.000,00	0,00	10.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	CANİK BELEDİYESİ
------------------	------------------

Amaç	KARADENİZİN YAŞAMSAL CAZİBE MERKEZİ OLMAK
-------------	---

Hedef	Kollek Yapılaşmanın Teşvik Edilmesi.
--------------	--------------------------------------

Performans Hedefi	
Açıklamalar	2014 mali yılı içerisinde şehrimizde bulunan üniversiteler ile işbirliği toplantıları düzenleyerek koordinasyonu sağlamak bu amaçlı toplantılar düzenlemek

Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	(t+1)
1	üniversitelerle işbirliği koordinasyonunu sağlamak			100%
Açıklama				
2				
Açıklama				
3				
Açıklama				
4				
Açıklama				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	kollektif yapılaşmanın teşvik edilmesi			
Genel Toplam		0,00	0,00	0,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	CANİK BELEDİYESİ
------------------	------------------

Amaç	KARADENİZİN SOSYAL VE KÜLTÜREL AKTİVİTE MERKEZİ OLMAK
-------------	---

Hedef	Kültür ve Turizm Yönelik Özel İlgi Alanlarının Oluşturulması
--------------	--

Performans Hedefi	
Açıklamalar 2014 mali yılı içerisinde bölgemizde bulunan tarihi ve turistik alanların bir bölümünün Web sitemizde devamlı olarak yayınlanmasını sağlamak ve güncellenmesini sağlamak	

Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	(t+1)
1	turistik alanların Web sitesinde tanıtımını sağlamak			50%
Açıklama				
2				
Açıklama				
3				
Açıklama				
4				
Açıklama				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	kültür ve turizme yönelik özel ilgi alanlarının oluşturulması	10.000,00		10.000,00
Genel Toplam		10.000,00	0,00	10.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	CANİK BELEDİYESİ
------------------	------------------

Amaç	KARADENİZİN SOSYAL VE KÜLTÜREL AKTİVİTE MERKEZİ OLMAK
-------------	---

Hedef	Kültür ve Sanat Merkezlerinin Oluşturulması
--------------	---

Performans Hedefi	
Açıklamalar	2014 mali yılı içerisinde bölgemizde bulunan roman türkleri şenlikleri düzenlemek yine bölgemizde bulunan çocuklarımızın sünnet şölenlerini yapmayı amaçlamak yine bölgemizde bulunan çocuklarımıza belirlenen bir konuda yetenek yarışmaları düzenlemek

Performans Göstergeleri	(t-1)	(t)	(t+1)
1 roman türkleri şenlikleri düzenlemek			1 defa
Açıklama			
2 sünnet şöleni etkinlikleri düzenlemek			1 defa
Açıklama			
3 yıl içerisinde belirlenen bir konuda yetenek yarışması yapmak			1 defa
Açıklama			
4			
Açıklama			

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Kültür sanat merkezlerinin oluşturulması	50.000,00		50.000,00
Genel Toplam	50.000,00	0,00	50.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	CANİK BELEDİYESİ
------------------	------------------

Amaç	KARADENİZİN SOSYAL VE KÜLTÜREL AKTİVİTE MERKEZİ OLMAK
-------------	---

Hedef	Danışmanlık ve Rehberlik Hizmetlerinin Sunulması
--------------	--

Performans Hedefi	
--------------------------	--

Açıklamalar
2014 mali yılı içerisinde belirlenen bir konuda bölgemiz insanına kurs ve seminer düzenlemek, yine bölgemizde uygun bulunan bir alanda gençlik yürüyüşleri yapmak bölgemizdeki çocuklarımıza santranç turnuvaları düzenlemek, yıl içerisinde belirlenen bir konuda eğitici yayın hazırlamak ve bölge insanına dağıtmak amacı ile

Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	(t+1)
1	kurs ve seminer düzenlemek			1 adet
Açıklama				
2	gençlik yürüyüşleri yapmak			1 adet
Açıklama				
3	santranç müsabakaları düzenlemek			1 adet
Açıklama				
4	eğitici yayın hazırlamak ve dağıtmak			
Açıklama				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	danışmanlık ve rehberlik hizmetlerinin sunulması	30.000,00		30.000,00
Genel Toplam		30.000,00	0,00	30.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	CANİK BELEDİYESİ
------------------	------------------

Amaç	KARADENİZİN SOSYAL VE KÜLTÜREL AKTİVİTE MERKEZİ OLMAK
Hedef	Engelli Vatandaşların Yaşamlarını Kolaylaştırıcı Önlemlerin Alınması

Performans Hedefi	
Açıklamalar 2014 mali yılı içerisinde engelli vatandaşlarımıza mesleki eğitim kursları düzenlemek, bölgemizde bulunan muhtaç ailelere aşevinden yemek yardımında bulunmak, bölgemizde bulunan öğrencilerin eğitiminde katkıda bulunmak amacıyla yardımcı ders kitapları yapmak	

Performans Göstergeleri	(t-1)	(t)	(t+1)
1 engellilere yönelik mesleki eğitim kursları düzenlemek			1 adet
Açıklama			
2 muhtaç ailelere aşevinden yemek yardımında bulunmak			100%
Açıklama			
3 bölgemizdeki öğrencilerin eğitimine katkıda bulunmak için ders kitapları dağıtmak			100%
Açıklama			
4			
Açıklama			

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 engelli vatandaşların yaşam kalitesini kolaylaştırıcı önlemler almak	5.000,00		5.000,00
2 yardıma muhtaç ailelerin refah seviyelerini yükseltmek	825.000,00		825.000,00
Genel Toplam	830.000,00	0,00	830.000,00

Performans Hedef Tabloları

Mali Hizmetler Müdürlüğü

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	CANİK BELEDİYESİ
-----------	------------------

Amaç	REFERANS ALINAN BİR BELEDİYE OLMAK
------	------------------------------------

Hedef	Ekonomik Yapının Güçlendirilmesi
-------	----------------------------------

Performans Hedefi	
Açıklamalar	2014 mali yılı içerisinde harcamaların mali yılı bütçesinden karşılanma oranını ayarlamak, belediyenin kaynaklarını etkin vaziyette kullanmak, gelir gider dengesini sağlamak, personel giderlerini %30 seviyesinde tutmak

Performans Göstergeleri	(t-1)	(t)	(t+1)
1 harcamaların bütçeden karşılanma oranının ayarlamak			80%
Açıklama			
2 belediyenin kaynaklarını etkin vaziyette kullanmak			80%
Açıklama			
3 gelir gider dengesini sağlamak			80%
Açıklama			
4 personel giderlerin %30 seviyesinde tutmak			80%
Açıklama			

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 harcamaların mali yılı kapsayacak şekilde yapılması			
2 belediyenin tüm mali kaynaklarının etkin verimli tasarruflu kullanılması			
3 gelir gider dengesinin sağlanması			
Genel Toplam	0,00	0,00	0,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	CANİK BELEDİYESİ
------------------	------------------

Amaç	REFERANS ALINAN BİR BELEDİYE OLMAK
Hedef	Ekonomik Yapının Güçlendirilmesi

Performans Hedefi	
Açıklamalar 2014 mali yılı içerisinde belediye gelirlerini zaman aşımına uğramadan %75'ini tahsil etmek,mali yılı içerisinde vergi gelirleri ait olduğu mali yıl içerisinde % 80 tahsilat oranını yakalamak, mali yıl içerisinde belediye gelirlerini %80 oranını yakalamak,tahmini bütçe gelir-gider oranını yakalamak	

Performans Göstergeleri	(t-1)	(t)	(t+1)
1 belediye gelirlerini zaman aşımına uğramadan tahsil etmek			75%
Açıklama			
2 vergi gelirlerini ait olduğu yıl içerisinde tahsilat oranını yakalamak			80%
Açıklama			
3 belediye gelirlerin, oranını yakalamak			80%
Açıklama			
4 tahmini bütçe oranını yakalamak			90%
Açıklama			

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Tahsilat oranının yükseltilmesi			
2 bütçe hedeflerinin belirlenen hedefler doğrultusunda yapılması			
Genel Toplam	0,00	0,00	0,00

Performans Hedef Tabloları

Yazı İşleri ve Kararlar Müdürlüğü

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	CANİK BELEDİYESİ
-----------	------------------

Amaç	REFERANS ALINAN BİR BELEDİYE OLMAK
------	------------------------------------

Hedef	Kurumsal Yönetimin Güçlendirilmesi
-------	------------------------------------

Performans Hedefi	Yönetime yerel katılımın artırılması
-------------------	--------------------------------------

Açıklamalar

2014 mali yılı içerisinde her ay düzenli olarak belediye meclisini toplamak amacıyla

Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	(t+1)
1	her ay düzenli olarak belediye meclisini toplamak ve huzur haklarını ödemek			100
Açıklama				
2				
Açıklama				
3				
Açıklama				
4				
Açıklama				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
2	İhtisas - Yerel meclislerin oluşturulması	120.000,00		120.000,00
Genel Toplam		120.000,00	0,00	120.000,00

Performans Hedef Tabloları

Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	CANİK BELEDİYESİ
-----------	------------------

Amaç	KARADENİZİN SOSYAL VE KÜLTÜREL AKTİVİTE MERKEZİ OLMAK
Hedef	İlçe Özelliklerimiz ve Hizmetlerimizin İletişim Araçları ile Kamuoyuna tanıtılması.

Performans Hedefi	
Açıklamalar	2014 mali yılı içerisinde yerel yayın organlarında ve ulusal basında belediyemiz çalışmalarını ile ilgili haber yapmak yine mali yıl içerisinde tanıtıcı bilgilendirici el afiş broşür bastırmak ve yapılan hizmetlerin halka duyurulması için toplantılar düzenlemek için

Performans Göstergeleri	(t-1)	(t)	(t+1)
1 yerel gazetelerde belediye ve bölgemize ait haber yapmak			450 adet
Açıklama			
2 ulusal gazetelerde bölgemize ait haber yapmak			50 adet
Açıklama			
3 tanıtım için broşür afiş vb el ilanları bastırmak			100%
Açıklama			
4 yapılan hizmetlerin duyurulması için basın toplantısı düzenlemek			12 adet
Açıklama			

		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	İlçe özelliklerimiz ve hizmetlerimizin iletişim araçları ile kamuoyuna duyurulması	105.000,00		105.000,00
Genel Toplam		105.000,00	0,00	105.000,00

Performans Hedef Tabloları

Fen İşleri Müdürlüğü

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	CANİK BELEDİYESİ
-----------	------------------

Amaç	REFERANS ALINAN BİR BELEDİYE OLMAK
Hedef	Hizmet maaliyetlerinin düşürülmesi

Performans Hedefi	
Açıklamalar	Belediyemizin 2014 mali yılında kamyon, ekskavör ve mini yükleyici olarak araçlarını yenilemesi

Performans Göstergeleri	(t-1)	(t)	(t+1)
1 kamyon alımı			3 adet
Açıklama			
2 mini yükleyici			1 adet
Açıklama			
3 ekskavör			1 adet
Açıklama			
4			
Açıklama			

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Teknolojik imkanlardan yararlanılması	400.000,00		400.000,00
Genel Toplam	400.000,00	0,00	400.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	CANİK BELEDİYESİ
------------------	------------------

Amaç	KARADENİZİN YAŞAMSAL CAZİBE MERKEZİ OLMAK
-------------	---

Hedef	Rekreasyon Alanlarının Korunması ve Geliştirilmesi
--------------	--

Performans Hedefi	
Açıklamalar 2014 mali yılı içerisinde çocuk oyun grup alanları yapmak,yenilemek,mevcut parklara engellilere yönelik kültür fizik parkı haline çevirmek topteye civarında mesire alanlarını vatandaşların kullanımına sunmak	

Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	(t+1)
1	oyun grubu alımı			4 takım
Açıklama				
2	park alını oluşturulması			100%
Açıklama				
3	engelliler için park alanı oluşturulması			100%
Açıklama				
4	mesire yerleri düzenlenmesi			50%
Açıklama				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	kişi başına düşen yeşil alan oranının yükseltilmesi	515.000,00		515.000,00
2	mesire alanı planlarının hayata geçirilmesi	50.000,00		50.000,00
Genel Toplam		565.000,00	0,00	565.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	CANİK BELEDİYESİ
------------------	------------------

Amaç	KARADENİZİN YAŞAMSAL CAZİBE MERKEZİ OLMAK
Hedef	Alt ve Üst Yapı Hizmetlerinin Geliştirilmesi

Performans Hedefi	
Açıklamalar 2014 mali yılı içerisinde açılan imar yolları ve açılması planlanan yolların asfalt kaplaması,parke döşemesi, kaldırım döşemesi ve istinat duvarı mert ırmağı kenarı bisiklet yolu ve halı saha yol düzenlemesi için	

Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	(t+1)
1	asfalt yapımı			35.000m2
Açıklama				
2	parke yapımı			50.000m2
Açıklama				
3	kaldırım ve istinat duvarı yapımı			25.000m2
Açıklama				
4	bisiklet yürüyüş yolu yapımı			50%
Açıklama				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	alt yapı hizmetlerinin modern kent dokusuna uygun hale getirilmesi	900.000,00		900.000,00
2	üst yapı hizmetlerinin modern kent yapısına uygun hale getirilmesi	2.600.000,00		2.600.000,00
3	araç yolları iyileştirme projelerinin geliştirilmesi ve uygulamaya koyulması	950.000,00		950.000,00
Genel Toplam		4.450.000,00	0,00	4.450.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	CANİK BELEDİYESİ
------------------	------------------

Amaç	KARADENİZİN SOSYAL VE KÜLTÜREL AKTİVİTE MERKEZİ OLMAK
-------------	---

Hedef	Cadde ve sokakların engelli geçişlerine göre düzenlenmesi
--------------	---

Performans Hedefi	
Açıklamalar	2014 mali yılı içerisinde engelliler için cadde ve sokaklarda engelli araçlarının rampalarını oluşturmak ve engelli vatandaşlarımızın hayatlarını kolaylaştırmak amacı ile

Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	(t+1)
1	cadde ve sokakların engelli araçları rampalarını oluşturmak			50%
Açıklama				
2				
Açıklama				
3				
Açıklama				
4				
Açıklama				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	sokak ve caddelerin engelli vatandaşların araç rampalarını oluşturmak	40.000,00		40.000,00
Genel Toplam		40.000,00	0,00	40.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	CANİK BELEDİYESİ
------------------	------------------

Amaç	KARADENİZİN SOSYAL VE KÜLTÜREL AKTİVİTE MERKEZİ OLMAK
-------------	---

Hedef	İlçe Özelliklerimiz ve Hizmetlerimizin İletişim Araçları ile Kamuoyuna tanıtılması.
--------------	---

Performans Hedefi	
Açıklamalar	bölgemizde bulunan trafo binalarının yapılan hizmetler doğrultusunda görseelliğinin yenilenmesi

Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	(t+1)
1	trafo binalarının yenilenmesi			50%
Açıklama				
2				
Açıklama				
3				
Açıklama				
4				
Açıklama				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	diğer tanıtım ve reklam araçlarındna faydalanılması	20.000,00		20.000,00
Genel Toplam		20.000,00	0,00	20.000,00

Performans Hedef Tabloları

İmar İşleri Müdürlüğü

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	CANİK BELEDİYESİ
-----------	------------------

Amaç	KARADENİZİN YAŞAMSAL CAZİBE MERKEZİ OLMAK
------	---

Hedef	Eğitim Alanlarının Oluşturulması
-------	----------------------------------

Performans Hedefi	
Açıklamalar	Kamu üniversite kampüs alanları ve devgeriş köyü altında mevcut imar planı sahasında imar uygulaması yapılarak eğitim alanlarının mülkiyet problemlerini çözmek

Performans Göstergeleri	(t-1)	(t)	(t+1)
1 Özel üniversitelerinin alanlarının imarını tamamlamak			40%
Açıklama			
2 devgeriş köyünün imar uygulaması yapmak			20%
Açıklama			
3 eğitim alanları mülkiyet problemlerini çözmek			25%
Açıklama			
4			
Açıklama			

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Özel ve Kamu Üniversite Kampüs Alanlarının Oluşturulması	100.000,00		100.000,00
2 Orta Öğretim ve Okul öncesi eğitim alanlarının oluşturulması	270.000,00		270.000,00
3			0,00
Genel Toplam	370.000,00	0,00	370.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	CANİK BELEDİYESİ
------------------	------------------

Amaç	KARADENİZİN YAŞAMSAL CAZİBE MERKEZİ OLMAK
Hedef	Sağlık Alanlarının Oluşturulması

Performans Hedefi	
Açıklamalar Devgeriş köyü imar planı sahasına ve düvecik köyü ilave imar planı sahalarında gerekli olan sağlık alanlarını ayırmak ve yapılacak olan imar uygulamaları ile mülkiyet sorunlarını çözmek	

Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	(t+1)
1	Sağlık alanlarının oluşturulması			50%
Açıklama				
2				
Açıklama				
3				
Açıklama				
4				
Açıklama				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Kamu ve Özel Sağlık kurumları için alanlar oluşturulması	200.000,00		200.000,00
Genel Toplam		200.000,00	0,00	200.000,00

Performans Hedef Tabloları

İnsan Kaynakları Eğitim Müdürlüğü

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	CANİK BELEDİYESİ
Amaç	REFERANS ALINAN BİR BELEDYE OLMAK
Hedef	İnsan kaynaklarının geliştirilmesi

Performans Hedefi	
Açıklamalar	2014 mali yılı içerisinde belediye personeline hizmet içi eğitimi vermek, personelin özel günlerini kutlamak, özel haftalarını kutlamak, personelin başarı prensiplerine göre başarılarını ödüllendirmek, sivil toplum kuruluşlarının eğitim seminerlerine katılmak

Performans Göstergeleri	(t-1)	(t)	(t+1)
1 personele hizmet içi seminer vermek			100%
Açıklama			
2 personelin özel günlerini kutlamak			100%
Açıklama			
3 Birimlerin özel haftaları kutlamak			100%
Açıklama			
4 personelin başarı prensiplerine göre ödüllendirmek			100%
Açıklama			
5 Sivil toplum kuruluşlarının eğitim seminerlerine katılmak			100%
Açıklama			

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Hizmet içi eğitimin planlı ve sürekli kılınması	20.000,00		20.000,00
2 motivasyon düzeyinin yükseltilmesi	8.000,00		8.000,00
3 ilgili personelin eğitici kurs ve seminerlere katılımının sağlanması	10.000,00		10.000,00
Genel Toplam	38.000,00	0,00	38.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	CANİK BELEDİYESİ
-----------	------------------

Amaç	REFERANS ALINAN BİR BELEDİYE OLMAK
Hedef	Toplam Kalite Yönetimi Anlayışının Geliştirilmesi

Performans Hedefi	
Açıklamalar	Personelimizin birbiri ile kaynaşmalarını sağlamak amacı ile etkinlikler düzenlemek

Performans Göstergeleri	(t-1)	(t)	(t+1)
1 personel kaynaşma etkinlikleri düzenlemek			100%
Açıklama			
2			
Açıklama			
3			
Açıklama			
4			
Açıklama			

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
3 Takım ruhu ile Çalışma kültürünün geliştirilmesi	5.000,00		5.000,00
Genel Toplam	5.000,00	0,00	5.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	CANİK BELEDİYESİ
------------------	------------------

Amaç	REFERANS ALINAN BİR BELEDİYE OLMAK
Hedef	Hizmet Maaliyetlerinin Düşürülmesi

Performans Hedefi	
Açıklamalar 2014 mali yılı içerisinde personellerin plan dönemi içerisinde teknolojilerin kullanma becerileri kursuna katılması için	

Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	(t+1)
1	teknolojik kurslara katılma			100%
Açıklama				
2				
Açıklama				
3				
Açıklama				
4				
Açıklama				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Teknolojik imkanlardan yararlanma	5.000,00		5.000,00
Genel Toplam		5.000,00	0,00	5.000,00

İDARE PERFORMANS TABLOSU								
İdare Adı		CANIK BELEDİYESİ						
Performans Hedefi	Faliyet		BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM	
			TL	PAY (%)	TL	PAY (%)	TL	PAY (%)
		KURUMSAL YÖNETİMİN GELİŞTİRİLMESİ						
	1	Çalışmalarımıza, Yerel Gündem 21 Oluşumunun aktif ve etkili bir şekilde dahil edilmesi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2	2010 Yılından itibaren yerel gündem 21 toplantılarına katılım sağlamak	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	3	2010 Yılından itibaren toplantı gündemlerine sunulan öneri sayısını %10 artırmak	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	4	Mali yıl içerisinde her ay Belediye Meclisini toplamak ve huzur haklarını ödemek	120.000,00	%1.66	0,00	0,00	120.000,00	%1.66
	5	2014 Yılına kadar hizmet içi eğitimde yıllık 80 saat hedefine ulaşmak	20.000,00	%0.27	0,00	0,00	20.000,00	%0.27
	6	2010 Yılından itibaren ayda bir kez idari ve teknik kadronun katılımıyla değerlendirme toplantıları yapmak	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	7	2010 Yılı saonuna kadar personel veri tabanını oluşturmak	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	8	2010 Yılından itibaren personelin özel günlerini kutlamak	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	9	2010 Yılından itibaren birimlerin özel haftalarını kutlamak	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	10	2010 Yılından itibaren başarı prensiplerine göre bireysel başarıları ödüllendirmek	8.000,00	%0.11	0,00	0,00	8.000,00	%0.11
	11	2010 Yılından itibaren resmi kurumların Üniversitelerin ve Sivil Toplum kuruluşlarının düzenlemiş olduğu belediyeçilik konuları ile ilgili eğitim seminerlerine katılımı sağlamak	10.000,00	%0.13	0,00	0,00	10.000,00	%0.13
	12	Tüm birimlere 2010 yılı sonuna kadar internet erişimini sağlamak	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	13	Birim faaliyetlerini 2010 yılından itibaren internet ortamında aktif hale getirmek	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	14	2010 Yılından itibaren belediye web sayfası ziyaretçi sayısını her yıl %10 oranında artırmak	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	15	2010 Yılından itibaren yılda en az bir konuda e-belediyeçilik uygulamasını başlatmak	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	16	2010 Yılı sonuna kadar ISO 9001 Belgesinin alınması için gerekli teknik alt yapı çalışmalarına başlamak	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	17	Proje ekiplerini 2010 yılında aktif hale getirmek	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	18	2010 Yılından itibaren yılda iki kez personel kaynaşma etkinliklerini düzenlemek	5.000,00	%0.07	0,00	0,00	5.000,00	%0.07
	19	Birimler tarafından Kuruluş-Görev ve Çalışma Esasları Yönetmelikleri 2010 yılı sonuna kadar güncelleştirmek	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	20	Üniversitelerden ve serbest piyasadan konusunda uzman kişilerden yılda itibaren danışmanlık hizmetleri alımını her yıl %10 artırmak	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	21	Ticaret Faaliyetleri Envanterini yılı sonuna kadar oluşturmak	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	22	Oluşturulan Ticari Faaliyet veri tabanlarını yılından itibaren güncel tutmak	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

A1.1.1			TL.	PAY	TL.	PAY	TL.	PAY
	23	Arşiv sistemini 2011 yılı sonuna kadar standartlara uygun hale getirmek	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	24	2011 Yılı sonuna kadar Canik Sosyal Tesislerinde bir adet zabıta merkezi açmak	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	25	2010 Yılı sonuna kadar 3 adet semt pazarı hizmete açmak	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	26	Canik Afet Kriz Koordinasyon Merkezi (CAKKOM) ni 2010 yılı sonuna kadar kurmak	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	27	2010 Yılından itibaren ilgili kurum ve kuruluşlar ile yılda 4 kez işbirliği toplantıları düzenlemek	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	28	2010 Yılından itibaren ilçede ayda bir kez Sivil Savunma toplantıları düzenlemek	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	29	2010 Yılından itibaren harcamaların mali yılı bütçesinden karşılanma oranını %80 seviyesinde tutmak	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	30	2010 Yılından itibaren Sermaye Giderlerini (Yatırım Harcamalarını) bütçenin %50 seviyesinde gerçekleştirmek	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	31	2010 Yılından itibaren transfer giderlerini bütçenin %10 seviyesinde tutmak	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	32	2010 Yılı içerisinde Tasarruf Tedbirleri Raporu hazırlamak ve 2014 yılına kadar %90 başarı sağlamak	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	33	Plan dönemi içerisinde personel giderlerinin bütçeye oranının %30 seviyesini yakalamak	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	34	2010 Yılına kadar Belediyemiz bünyesinde bir adet şirket kurmak	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	35	Belediye personelerini plan dönemi içerisinde yılda bir kez bilişim teknolojileri kullanma becerisi eğitimini vermek	5.000,00	%0.07	0,00	0,00	5.000,00	%0.07
	36	Plan dönemi içerisinde belediye iş makineleri ve araçlarını etkin ve verimli şekilde kullanım süresini her yıl %10 arttırmak	400.000,00	%5.52	0,00	0,00	400.000,00	%5.52
	37	2010 Yılına kadar demir baş malzeme envanterini bilgisayar ortamına aktarmak ve güncellemek	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	38	2010 Yılında mükellef envanterini güncelleştirerek beyan altına almak	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	39	2010 Yılında itibaren belediye gelirlerinin zaman aşımına uğramadan her yıl %100 ünü tahsil etmek	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	40	2010 Yılından itibaren vergi gelirlerinin ödeme dönemi içerisinde %80 tahsilat oranını yakalamk	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	41	2010 Yılından itibaren belediye gelirlerini ait olduğu mali yılı içindeki %80 tahsilat oranını yakalamak	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	42	2010 Yılından itibaren KDV oluşturan gelir getirici hizmetlerini yılda %20 arttırmak	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	43	Geçekleşen gider bütçesi tahmini bütçe gider oranını 2014 yılına kadar %90 seviyesine yükseltmek ve korumak	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	44	Mevcut gayrimenkullerin değerlendirilmesi ve yenilerinin edilmesi yoluyla gayrimenkul gelirlerinin artırılması	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	45	2014 Yılına kadar taşınmaz mallardan elde edilen gelirleri bütçenin %7 seviyesine çıkarmak ve bu seviyede tutmak	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	46	Belediye gelirlerinin 2010 yılı sonuna kadar internet ortamında tahsilatına başlamak ve her yıl %20 arttırmak	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
47	2010 Yılında el terminalleri pos cihazları ile yerinde gelir tahsilatına başlamak ve her yıl % 20 arttırmak	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Referans Alınan Bir Belediye Olmak			568.000,00	%7.83	0,00	0,00	568.000,00	%7.83

		TL.	PAY	TL.	PAY	TL.	PAY
	KARADENİZİN YAŞAMSAL CAZİBE MERKEZİ OLMAK						
1	2012 Yılı sonuna kadar bir özel ve bir kamu üniversite kampüs alanı imar uygulamasını tamamlamak	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2	2012 Yılı sonuna kadar Hacıismail Mahallesi ve Düvecik Köyü ilave imar planı sahalarında gerekli olan eğitim alanlarını ayırmak ve yapılacak olan imar uygulamaları ile mülkiyet sorunlarını %100 çözmek	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3	2012 Yılı sonuna kadar Devgeriş Köyü altında mevcut imar planı sahasında imar uygulaması yapılarak ayrılmış olan eğitim alanlarının mülkiyet problemlerini %100 çözmek	270.000,00	%3.72	0,00	0,00	270.000,00	%3.72
4	2012 Yılı sonuna Soğuksu Mahallesi Kentsel dönüşüm projesi dahilinde eğitim sahalarının ayrılıp mülkiyet problemlerini çözmek	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5	2012 Yılı sonuna kadar Kamu Kurum Kuruluşları ile müteşebbislerden gelecek eğitim alanları ilgili taleplerin en geç iki sene içerisinde %100 sonuçlandırmak	100.000,00	%1.37	0,00	0,00	100.000,00	%1.37
6	2010 Yılından itibaren İl Millî Eğitim Müdürlüğü ile yılda üç kez işbirliği toplantıları yapmak	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
7	2010 Yılından itibaren İŞKUR ile işbirliği yaparak Canik Eğitim Kampüsü içinde bir adet Mesleki Eğitim alanı oluşturmak	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
8	2010 Yılında canik Belediyesi Sosyal Tesisleri içerisinde bir adet Mesleki Eğitim Merkezi oluşturmak	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
9	İmar planlarında ticaret alanı olarak tanımlanan Cezaevi karşısındaki alanda özel hastanelerin yapılmasının 2011 yılına kadar bitirilmesini sağlamak	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
10	Kızılay Kan Merkezi ve Hastanesi için 2010 yılı sonuna kadar özel yer tahsis işlemlerinin tamamlamak ve inşaatını başlatılmasını sağlamak	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
11	Kamu Kurum, Kuruluşları ile müteşebbislerden gelecek sağlık alanları ile ilgili talepleri müracaat tarihi itibarı ile en geç 2 sene içerisinde %100 sonuçlandırmak	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
12	2012 Yılı sonuna kadar Devgeriş Köyü imar planı sahasında Hacıismail Mahallesi ve Düvecik Köyü ilave imar planı sahalarında gerekli olan sağlık alanlarını ayırmak ve yapılacak olan imar uygulamaları ile mülkiyet sorunlarını %100 çözmek	200.000,00	%2.75	0,00	0,00	200.000,00	%2.75
13	Hurdacıların bulunduğu alanın 2014 yılı sonuna kadar ticaret merkezi haline getirilmesi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
14	2014 Yılına kadar mevcut ve ilave imar planlarında yıldızlı konaklama ve turistik tesis alanları oluşturmak	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
15	2014 yılı sonuna kadar Gülsan ve eski Sanayi sitelerinin bulunduğu alanda ticari alan amaçlı projeler yapmak ve imar uygulaması ile mülkiyet problemlerini çözmek	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
16	2014 Yılı sonuna kadar çevre yolu v.b. Yatırımlar sonucunda oluşacak olumlu talepleri %100 değerlendirerek alanlarda ticari ihtiyaçları karşılayacak planlar hazırlamak, konut dışı kentsel çalışma alanları üretmek	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
17	İmar planlarında oluşturulan semt merkezlerinde 2014 yılı sonuna kadar ticaret alanlarını %100 oluşturmak	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
18	2010 Yılından itibaren yılda 3 kez müteşebbislere yatırım projelerine teşvik etkinlikleri düzenlemek	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
19	2010 Yılında Canik Yerel Kalkınma Meclisini oluşturmak	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
20	2010 Yılından itibaren ihtisdam ile ilgili ayda bir kez müracaat değerlendirme toplantısı yapmak	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
21	Ulusal ve Uluslar arası hibe fonları proje ekibinin 2010 yılı sonuna kadar güçlendirmek	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
22	Ulusal ve Uluslararası hibe fonlarına her yıl 5 adet proje sunmak	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
23	Plan dönemi içerisinde her yıl 4 adet park ve çocuk oyun alanları yapmak	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

		TL.	PAY	TL.	PAY	TL.	PAY
24	Plan dönemi içerisinde her yıl 2 çocuk oyun bahçesi donatılarını modernleştirmek.	60.000,00	%0.82	0,00	0,00	60.000,00	%0.82
25	Belediye fidanlığının 2010 yılı sonuna kadar yerine taşınarak faaliyete geçirilmesi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
26	Plan dönemi içerisinde Belediye fidanlığındaki fidan üretimini her yıl %20 artırmak	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
27	2011 Yılı sonunda hobi bahçeleri oluşturup kulanıma açmak	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
28	2010 Yılından itibaren mevcut park alanlarının bakım ve onarımlarını %100 yapmış olmak	455.000,00	%6.28	0,00	0,00	455.000,00	%6.28
29	2011 Yılı sonuna kadar yetişkinlere ve engellilere yönelik kültür, fizik, park alanını yapmak	25.000,00	%0.35	0,00	0,00	25.000,00	%0.35
30	Mesire alanı planlarının hayata geçirilmesi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
31	Toptepe eteklerini 2011 yılı sonuna kadar park ve mesire alanları olarak hizmete sunmak	25.000,00	%0.35	0,00	0,00	25.000,00	%0.35
32	2010 Yılında alt yapı durum analizi yapmak	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
33	İlgili kurumlarda 2010 yılından itibaren yılda 4 kez işbirliği toplantıları yapmak	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
34	Üst yapı hizmetlerinin modern kent dokusuna uygun hale getirilmesi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
35	2010 Yılında üst yapı durum analizi yapmak	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
36	2010 Yılından itibaren her yıl 30.000 metrekare sıfır asfalt yol yapmak	900.000,00	%12.42	0,00	0,00	900.000,00	%12.42
37	İmar planlarında belirlenen yollarda 2014 yılına kadar her yıl 10.000 metrekaresini açmak	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
38	2010 Yılından itibaren her yıl parke ve kaldırım yol yapmak	2.600.000,00	%35.90	0,00	0,00	2.600.000,00	%35.90
40	2010 yılından itibaren her yıl yollara 5.000 metrekare istinad perde duvarı yapmak	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
41	2010 Yılı sonuna kadar faaliyet koordinasyon merkezi kurmak (FAKOM)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
42	2010 Yılından itibaren her yıl bir adet semt sahası yapmak	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
43	Engellilere yönelik 2012 yılı sonuna kadar açık spor sahaları yapmak	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
44	2010 Yılında Mert ırmağı kenarı bisiklet, yürüyüş yolu, halı saha v.b. Reaaksiyon projesini başlamak ve 2014 yılında tamamlamak	950.000,00	%13.11	0,00	0,00	950.000,00	%13.11
45	İmar planındaki mevcut yollarda 2010 yılında yol bakımlarını %100 ünü tamamlamak	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
46	2011 Yılında yol bakımlarının kalan %50 sini tamamlamak	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
47	2012 Yılı sonuna kadar teleferik projesini tamamlayıp yapımı için özel sökterlerle görüşmeye başlamak	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
48	2012 Yılı sonuna kadar sokak asansörleri projesini tamamlayıp yapımı için özel sektörlerle görüşmeye başlamak	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
49	İlçemiz gelişme sahalarında modern şehircilik kurallarına uygun imar planlarının üretilmesi ve imar planlarının yapılması, bu kapsam da yer alan tüm mevcut ilan planlarının revize edilmesi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
50	Plan dönemi içerisinde Hacismail Mahallesi ve Düvecik Köyünde ilave imar planı ve imar uygulamasını %100 yapmak	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

A1.2.1

		TL.	PAY	TL.	PAY	TL.	PAY
51	Plan dönemi içerisinde Devgeriş Köyü mevcut imar planı sahasında imar uygulamasını %100 yapmak	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
52	Plan dönemi içerisinde Gürgenyatak ve Devgeriş Köyü üst kısımlarındaki imar planı sahasında imar uygulaması %100 yapmak	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
53	Çarpık ve kaçak yapılaşan Soğuksu Mahallesinin 2014 yılına kadar imar planları ve uygulamalarını %100 yapmakve yatırımcı kuruluş işbirliği ile kentsel dönüşümü hızlandırmak	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
54	Plan dönemi içerisinde Derelerköyü Mert Irmağı boyunda ilave imar planları sahasında imar uygulamalarını %100 yapmak	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
55	Toplu Konut projeleri	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
56	Canik Sosyal Tesisleri projesi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
57	Canik Kültür Merkezi projesi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
58	Canik Entegre Katı Atık projesi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
59	Canik ekonomik kalkınma planı hazırlamak	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
60	Turizm Master planı hazırlamak	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
61	Ulusal ve uluslararası firma ürünlerinin yer alacağı Outlent Center projeleri	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
62	Fuar alanlarının oluşturulması	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
63	Plan dönemi içerisinde her ay bir okulda 2 saat çevre eğitimleri vermek	10.000,00	%0.14	0,00	0,00	10.000,00	%0.14
64	Plan dönemi içerisinde ev hanımlarına yönelik bir mahallede her ay çevre eğitimi vermek	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
65	Plan dönemi çerçevesinde yılda 4 kez çevre ve temizlik kampanyaları düzenlemek	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
66	2014 Yılı sonuna kadar çevre sağlığı ile ilgili mahallelerde yılda 5 toplantı yapmak	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
67	Okullarımızda yılda 2 kez çevre temizlik yarışmaları düzenlemek	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
68	2010 Yılı sonuna kadar gürültü ölçüm ekip ve ekipmanlarını % 100 oluşturmak	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
69	2010 Yılı sonuna kadar ilçe gürültü noktalarının tespiti çalışmalarını %100 tamamlamak	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
70	2011 Yılı sonuna kadar gürültü kirliliği oluşturan yapı vb. unsurların iyileştirilmesini %100 tamamlamak	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
71	2010 Yılından itibaren yılda 4 kez iki sanayi bölgemizdeki sanayi esnaflarımıza eğitimler vermek	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
72	2010 Yılından itibaren çevre konulu eğitim çalışmalarımızda en az iki sivil toplum kuruluşu ile işbirliği yapmak	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
73	2010 Yılından itibaren Dünya Çevre Günü nü kutlama etkinliklerimize en az bir sivil toplu kuruluşu ile ortak proje yürütmek	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
74	Su kirliliği, hava kirliliği, gürültü kirliliği kontrolü ile ilgili olarak 2012 yılı sonuna kadar tespit çalışmalarını tamamlamak	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
75	Kamusal Alanların çevre temizliğinin yapılması	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
76	Plan dönemi içerisinde her yıl okulların ve diğer kamu kullanım alanlarının çevre ve mekan temizliklerini yapmak	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

		TL.	PAY	TL.	PAY	TL.	PAY
77	Plan dönemi içerisinde her yıl mezarlıkların bakımı çevre temizlik ve düzenlemelerini yapmak	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
78	Plan dönemi içerisinde kooperatif ile yapılaştırmayı teşvik etmek üzere gelenekler doğrultusunda ada bütününe plann değişikliklerini %100 yapmak	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
79	2014 yılı sonuna kadar iki bölgede toplu konut arsaları % 100 üretmek	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
80	2010 yılından itibaren kaçak yapılaşmayı % 100 durdurmak	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
81	Toplu konut idareleri ile alakalı diğer kurum ve kuruluşlarla 2014 yılı sonuna kadar dört adet ortak projeyi % 100 gerçekleştirmek	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
82	2014 yılı sonuna kadar üç adet uydu kent merkezleri projesini % 100 gerçekleştirmek	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
83	2010 itibaren yılda bir adet kentsel sokak tasarım projesini gerçekleştirmek	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
84	2010 yılından itibaren yılda bir kez bölge müteahhitlerine “ Bireysel Yapılaşma Yeriine Ortak Hareket edilerek Toplu Yapılaşmayı teşvik ” Semineri Düzenlemek	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
85	2010 yılından itibaren STK larla işbirliği içinde yılda iki kez “ Kentlilik Bilinci ” konulu etkinlikler düzenlemek	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
86	Üniversiteler ile 2010 yılından itibaren yılda iki kez işbirliği toplantısı, bir kez etkinlik yapmak	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
87	2010 yılından itibaren ayda bir mahalle toplantıları gerçekleştirmek	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
88	2010 yılından itibaren yılda bir kez ilgili kurumlarla iş birliği toplantısı düzenlemek	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
89	AYKOME ile işbirliğinin sağlanması	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
90	2012 yılı sonuna kadar Çevre yolu/Doğupark geçişine uygun alt veya üst geçit projesinin yapılmasını sağlamak	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
91	2014 yılı sonuna kadar ihtiyaç duyulan diğer yerlerde uygun alt veya üst geçit yapılmasını sağlamak	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Karadenizin Yaşamsal Cazibe Merkezi Olmak		5.595.000,00	%77.21	0,00	0,00	5.595.000,00	%77.21
KARADENİZİN SOSYAL ve KÜLTÜREL AKTİVİTE MERKEZİ OLMAK							
1	2011 yılı sonuna kadar Ressamlar Sokağı Projesini % 100 hayata geçirmek	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2	2011 yılı sonuna kadar Müzisyenler Sokağı Projesini % 100 hayata geçirmek	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3	2014 Yılı sonuna kadar ulusal ve Uluslararası Fuar alanı % 100 oluşturmak	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4	2010 Yılından itibaren Web sayfamızda İlçemizin Tarihi – Turistik Mekanlarını tanıtan bir bölümü sürekli olarak yayımlamak	10.000,00	%0.14	0,00	0,00	10.000,00	%0.14
5	Canik Sosyal Tesisleri içerisinde 2011 yılı sonuna kadar Sanatsal Eğitim Merkezlerini hizmete açma	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6	2010 yılından itibaren yılda bir kez Roman Türkleri şenlikleri düzenlemek	20.000,00	%0.27	0,00	0,00	20.000,00	%0.27
7	2010 yılından itibaren yılda bir kez Sancak şenlikleri düzenlemek	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
8	2010 yılından itibaren yılda bir kez Sünnet Şöleni düzenlemek	25.000,00	%0.34	0,00	0,00	25.000,00	%0.34
9	2010 yılından itibaren Canik Meslek Eğitim Merkezlerinden yararlanan Kursiyer sayısını % 20 artırmak	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

A1.3.1

		TL.	PAY	TL.	PAY	TL.	PAY
10	2011 yılı sonuna kadar Roman Türklerinin kültür tanıtımına yönelik bir belgesel hazırlamak	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
11	2012 yılı sonuna kadar Roman Türklerinin kültürlerini tanıtımına yönelik bir kitap yayınlamak	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
12	2010 yılında halk oyunları ekibini oluşturmak	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
13	2010 yılından itibaren meslek edindirme kurslarına katımları sağlamak ve katılımlarını her yıl % 100 arttırmak	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
14	Canik Sosyal Tesisleri içerisinde 2012 yılı sonuna kadar açılacak meslek eğitim merkezleri bünyesinde kültürel müzik faaliyetleri ile ilgili birim oluşturmak	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
15	2010 yılından itibaren yılda iki kez Halk Sağlığı Bilgilendirme toplantıları düzenlemek	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
16	2010 yılından itibaren düzenlenen tüm sportif aktivitelere katılımlarını her yıl % 10 arttırmak	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
17	2010 yılından itibaren yılda bir kez Çocuklara yönelik yetenek yarışması düzenlemek	5.000,00	%0.07	0,00	0,00	5.000,00	%0.07
18	2010 yılından itibaren ilçemizde 24 saat cenaze hizmetlerini % 100 vermek	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
19	Mezarlık Alanını 2013 yılı sonuna kadar % 100 hizmete açmak	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
20	2010 yılından itibaren yılda iki kez mahalle toplantıları düzenlemek	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
21	2010 yılından itibaren yılda iki kez ebeveyn eğitimleri vermek	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
22	2010 yılından itibaren yılda iki kez eğitici yayın hazırlamak	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
23	2010 yılından itibaren ilgili kurumlarla “ Madde Bağımlılığının Toplumsal Zararlarını ve Koruma Yöntemleri” Konusunda her yıl projede işbirliği yapmak	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
24	2010 yılından itibaren yüz yüze Danışmanlık ve Rehberlik Hizmetleri başlatmak ve her yıl % 10 arttırmak	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
25	2010 yılından itibaren telefon hattı ile Danışmanlık ve Rehberlik Hizmetlerini başlatmak ve her yıl % 20 arttırmak	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
26	2010 yılından itibaren Sanal ortamda Danışmanlık ve Rehberlik Hizmetlerini başlatmak ve her yıl % 20 arttırmak	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
27	Danışmanlık ve Rehberlik Hizmetleri konusunda 2010 yılında itibaren yılda bir kez kitapçık hazırlamak	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
28	2010 yılından itibaren yılda bir kez kurs, seminer vb. etkinlik gerçekleştirme	5.000,00	%0.07	0,00	0,00	5.000,00	%0.07
29	2010 yılından itibaren gençlik yürüyüşü düzenlemek	10.000,00	%0.14	0,00	0,00	10.000,00	%0.14
30	2010 yılından itibaren gençlik gezisi düzenlemek	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
31	2010 yılından itibaren Santraç Müsabakası düzenlemek	5.000,00	%0.07	0,00	0,00	5.000,00	%0.07
32	İki adet Gençlik Kulübünü 2012 yılına kadar % 100 oluşturmak	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
33	2011 yılından itibaren Gençlik liderliği kurs veya Seminerini gerçekleştirmek	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
34	2010 yılından itibaren Gençlik ve spor Kulüplerine desteği % 20 oranında Arttırmak	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
35	2011 yılından itibaren yılda bir kez eğitici yayın hazırlamak	10.000,00	%0.14	0,00	0,00	10.000,00	%0.14

		TL.	PAY	TL.	PAY	TL.	PAY
36	2010 yılından itibaren Belediyemize ait spor alanlarında faydalanan Genç sayısını % 20 artırmak	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
37	2010 yılından itibaren her yıl ilgili tüm federasyonlarla ortak bir spor faaliyetinde bulunmak	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
38	2011 yılından itibaren gezi düzenlemek	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
39	2011 yılından itibaren Satranç müsabakası düzenlemek	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
40	2011 yılından itibaren yılda bir kez eğitici dokümanlar hazırlamak	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
41	2011 yılından itibaren belediyemize ait spor alanlarından faydalanan yetişkin sayısını % 20 artırmak	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
42	2011 yılından itibaren her yıl ilgili tüm federasyonlarla ortak bir spor faaliyetinde bulunmak	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
43	2010 yılından itibaren mevcut sokaklarımızın % 10 una Engelli araç rampaları yapmak	40.000,00	%0.56	0,00	0,00	40.000,00	%0.56
44	2012 Yılına kadar tüm trafik lambalarımıza görme engelli sesli sinyalizasyon sistemi eklemek	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
45	2014 yılına kadar Sosyal Kullanım alanlarını engelli vatandaşların kullanıma % 100 uygun hale getirmek	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
46	2010 Yılından itibaren yılda iki kez engelli vatandaşların istihdamına yönelik Bölge İşletmeleri ile Toplantılar düzenlemek	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
47	Canik sosyal tesislerinde 2012 yılında Otistik Eğitim Merkezi açmak	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
48	2010 yılından itibaren Görme Engelliler için Brail Alfabeti kursu düzenlemek	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
49	2010 yılından itibaren Tün Engelliler için Meslek Edindirme Kursu Düzenlemek	5.000,00	%0.07	0,00	0,00	5.000,00	%0.07
50	Sosyal Hizmetler Müdürlüğü ile işbirliği yaparak 2010 yılından itibaren ilçemizdeki yaşlılara Rehabilitasyon hizmetini % 100 başlatmak	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
51	2010 yılı sonuna kadar yardıma muhtaç yaşlıların envanterini çıkarmak	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
52	2010 yılından itibaren GOP Mahallesi’nde faaliyet gösteren toplum merkezi ile yılda dört kez Koordinasyon toplantıları düzenlemek	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
53	Canik Sosyal Tesisleri içerisinde 2014 yılına kadar bir kreşi % 100 faaliyete geçirmek	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
54	Yardıma muhtaç aile envanterinin 2010 yılı içerisinde çıkarmak	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
55	2010 yılından itibaren Kardeş Aile Projesini Geliştirmek ve % 100 uygulamaya Koymak	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
56	Mevcut Aşevinden dağıtılan yemek miktarını 2010 yılından itibaren her yıl % 10 artırmak	800.000,00	%11.04	0,00	0,00	800.000,00	%11.04
57	2010 yılından itibaren ilçemizde 150 öğrencimize OKS ve ÖSS2 ye Yönelik Dershane Destek Yardımında bulunmak	25.000,00	%0.34	0,00	0,00	25.000,00	%0.34
58	2010 yılından itibaren yılda bir kez Tüketici Hakları ile ilgili Bilinçlendirme Toplantısı Düzenlemek	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
59	2010 yılından itibaren Çevre örgütleri ile işbirliği içinde “ 5 Haziran Dünya Çevre Günü Etkinlikleri”düzenlemek	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
60	2010 yılından itibaren Geleneksel Kocadağ Yürüyüşü Etkinliklerini Canik Belediyesi Çevre etkinliklerine dahil etmek	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
61	Özellik ve faaliyetlerimizin yerel ve ulusal basında yer almasının sağlanması	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

		TL.	PAY	TL.	PAY	TL.	PAY
62	2010 yılından itibaren Yerel Yayın Organlarında Belediyemizle ilgili yılda 450 adet haber yayını yapılmasını sağlamak	25.000,00	%0.34	0,00	0,00	25.000,00	%0.34
63	2010 yılından itibaren Ulusal Yayın Organlarında Belediyemizle ilgili 50 adet haber yayını yapılmasını sağlamak	50.000,00	%0.68	0,00	0,00	50.000,00	%0.68
64	2010 yılından itibaren yılda bir kez faaliyet raporlarımızın kamuoyuna tanıtılması amacıyla dergi yayımlamak	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
65	2011 yılı sonunda kadar bölgemizdeki Trafo Binalarının dış düzeylerini faaliyetlerimizin tanıtımı amaçlı donatmak	20.000,00	%0.27	0,00	0,00	20.000,00	%0.27
66	2010 yılından itibaren el ilanı, afiş, broşür vb argümanların kullanılacağı tanıtım faaliyetleri düzenlemek	15.000,00	%0.21	0,00	0,00	15.000,00	%0.21
67	2010 yılından itibaren mahallelerimizde ayda bir kez faaliyet tanıtım toplantıları yapmak	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
68	2010 yılından itibaren hizmetlerinin belde halkına duyurulması amacıyla ayda bir kez faaliyet basın toplantıları yapmak	15.000,00	%0.21	0,00	0,00	15.000,00	%0.21
Karadenizin Sosyal ve Kültürel Aktivite Merkezi Olmak		1.085.000,00	%14.96	0,00	0,00	1.085.000,00	%14.96
Performans Hedefleri Maliyetleri Toplamı		7.248.000,00	%18.79	0,00	0,00	7.248.000,00	%18.79
Genel Yönetim Giderleri		30.667.000,00	%79.53			30.667.000,00	%79.53
Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı		645.000,00	%1.68			645.000,00	%1.68
Genel Toplam		38.560.000,00	100,00			38.560.000,00	100,00

İdarenin Toplam Kaynak İhtiyacı

TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU

İdare Adı		CANIK BELEDİYESİ					(TL)
Ekonomik Kod	Faaliyet Toplamı	Genel Yönetim Giderleri Toplamı	Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı	Genel Toplam			
01 Personel Giderleri	128.000,00	5.340.700,00		5.468.700,00			
02 SGK Devlet Primi Giderleri		786.300,00		786.300,00			
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	5.895.000,00	14.124.000,00		20.019.000,00			
04 Faiz Giderleri		2.000.000,00		2.000.000,00			
05 Cari Transferler	825.000,00	410.000,00	645.000,00	1.880.000,00			
06 Sermaye Giderleri	400.000,00	4.766.000,00		5.166.000,00			
07 Sermaye Transferleri		240.000,00		240.000,00			
08 Borç verme				0,00			
09 Yedek Ödenek		3.000.000,00		3.000.000,00			
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	7.248.000,00	30.667.000,00	645.000,00	38.560.000,00			
Döner Sermaye				0,00			
Diğer Yurt İçi				0,00			
Yurt Dışı				0,00			
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	0,00	0,00		0,00			
Toplam Kaynak İhtiyacı	7.248.000,00	30.667.000,00	645.000,00	38.560.000,00			

Faaliyetlerden Sorumlu Harcama Birimleri

FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİNE İLİŞKİN TABLO

İdare Adı	CANİK BELEDİYESİ	
PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER
Kurumsal Yönetimin Güçlendirilmesi	Mali yıl içerisinde her ay Belediye Meclisinin toplamak, haklarını ödemek	Yazı İşleri ve Kararlar Müdürlüğü
Kurumsal Yönetimin Güçlendirilmesi	Mali yıl içerisinde yılda bir kez Bilişim Teknolojisi kullanma becerisi eğitimi vermek	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
Kurumsal Yönetimin Güçlendirilmesi	Mali yıl içerisinde personel kaynaşma etkinlikleri düzenlemek	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
Kurumsal Yönetimin Güçlendirilmesi	Mali yıl içerisinde Sivil Toplum Kuruluşlarının eğitim seminerlerine katılımı sağlamak	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
Kurumsal Yönetimin Güçlendirilmesi	Mali yıl içerisinde personelin özel günlerini kutlamak	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
Kurumsal Yönetimin Güçlendirilmesi	Mali yıl içerisinde Belediye Birimlerinin özel haftalarını kutlamak	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
Kurumsal Yönetimin Güçlendirilmesi	Mali yıl içerisinde başarı prensiplerine göre bireysel başarıları ödüllendirmek	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
Kurumsal Yönetimin Güçlendirilmesi	Mali yıl içerisinde Belediyemiz personeline Hizmet İçi eğitim seminerleri düzenlemek	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
Kurumsal Yönetimin Güçlendirilmesi	Mali yıl içerisinde harcamaların bütçeden karşılanma oranını %80 seviyesinde tutmak	Mali Hizmet Müdürlüğü
Kurumsal Yönetimin Güçlendirilmesi	Mali yıl içerisinde sermaye giderlerini (Yatırım Harcamalarını) bütçenin %50 seviyesinde gerçekleştirmek	Mali Hizmet Müdürlüğü
Kurumsal Yönetimin Güçlendirilmesi	Mali yıl içerisinde transfer giderlerini bütçenin %10 seviyesinde tutmak	Mali Hizmet Müdürlüğü
Kurumsal Yönetimin Güçlendirilmesi	Mali yıl içerisinde belediye gelirlerinin zaman aşımına uğramadan her yıl %75 ini tahsil etmek	Mali Hizmet Müdürlüğü
Kurumsal Yönetimin Güçlendirilmesi	Mali yıl içerisinde vergi gelirlerinin ödeme dönemi içerisinde %80 tahsilat oranını yakalamak	Mali Hizmet Müdürlüğü
Kurumsal Yönetimin Güçlendirilmesi	Mali yıl içerisinde belediye gelirlerinin ait olduğu mali yıl içindeki %80 tahsilat oranını yakalamak	Mali Hizmet Müdürlüğü
Kurumsal Yönetimin Güçlendirilmesi	Mali yıl içerisinde personel giderlerini %30 seviyesinde yakalamak	Mali Hizmet Müdürlüğü
Kurumsal Yönetimin Güçlendirilmesi	Mali yıl içerisinde tahmini gider bütçesi oranını %90 seviyesine ulaştırmak	Mali Hizmet Müdürlüğü
Teknik Sosyal ve Ticari Alt Yapı Alanlarının Oluşturulması	Mali yıl içerisinde semt sahalarına yol bakım onarımı, engellilere yönelik açık sahaları düzenlemek, Mert Irmağı kenarında bisiklet yürüyüş yolu , halı saha rekreasyon projesi uygulamak	Fen İşleri Müdürlüğü
Teknik Sosyal ve Ticari Alt Yapı Alanlarının Oluşturulması	Mali yıl içerisinde çeşitli sokalarda parke yapımı,kaldırım yapımı, istinad perde duvar yapımı	Fen İşleri Müdürlüğü
Teknik Sosyal ve Ticari Alt Yapı Alanlarının Oluşturulması	Mali yıl içerisinde imar planına göre açılacak ve açılması planlanan yollar için asfalt alımı	Fen İşleri Müdürlüğü
Teknik Sosyal ve Ticari Alt Yapı Alanlarının Oluşturulması	Mali yıl içerisinde Itopepe civarında park ve mesire alanlarını vatandaşlara kullanıma sunulması için veniden düzenlenmesi	Fen İşleri Müdürlüğü

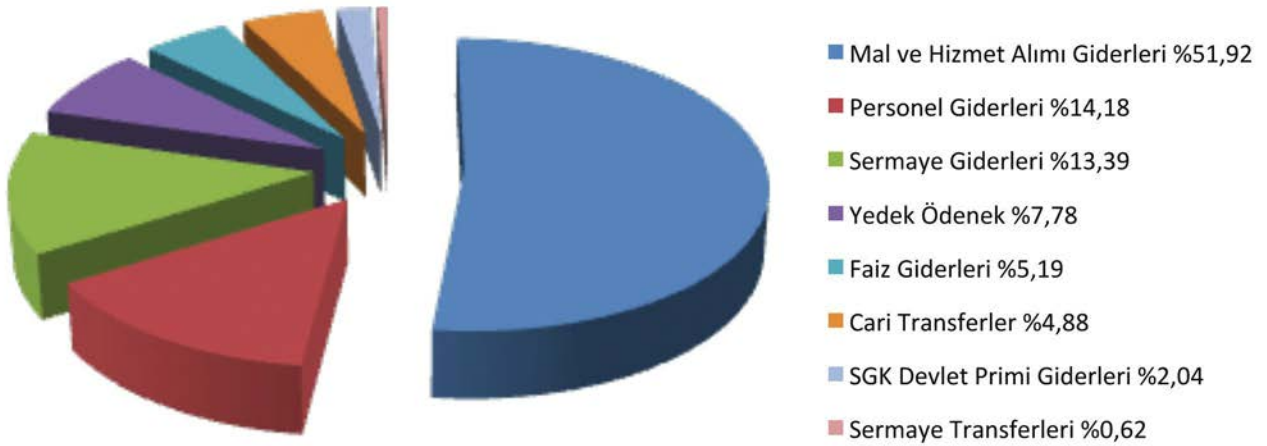
Teknik Sosyal ve Ticari Alt Yapı Alanlarının Oluşturulması	Mali yıl içerisinde Belediyemiz sınırları dahilindeki çeşitli mahallerde çocuk oyun grupları, oyun alanları yapmak ve eski çocuk alanlarını yenilemek	Fen İşleri Müdürlüğü
Teknik Sosyal ve Ticari Alt Yapı Alanlarının Oluşturulması	Mali yıl içerisinde mevcut parklara yetişkinlere ve engellilere yönelik kültür fizik parkı haline dönüştürmek	Fen İşleri Müdürlüğü
Teknik Sosyal ve Ticari Alt Yapı Alanlarının Oluşturulması	Mali yıl içerisinde kamyon alımı, mini yükleyici ve ekskavator alımı	Fen İşleri Müdürlüğü
Teknik Sosyal ve Ticari Alt Yapı Alanlarının Oluşturulması	Devgeriş Köyü imar planı sahasına, Duvecik Köyü ilave imar planı sahaslarında gerekli olan sağlık alanlarını ayırma ve mülkiyet sorunlarını çözmek	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Teknik Sosyal ve Ticari Alt Yapı Alanlarının Oluşturulması	Duvecik ve Dereler Mahallesi, Devgeriş Köyü altında mevcut imar planı sahasında imar uygulaması yapılarak ayrılmış olan eğitim alanlarının mülkiyet	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Teknik Sosyal ve Ticari Alt Yapı Alanlarının Oluşturulması	Özel ve kamu üniversite kampüs alanı imar planı uygulaması	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Yöresel Kültür Değerlerimize Yönelik Aktivitelerin Geliştirilmesi	Mali yıl içerisinde bölgemizde bulunan engelli vatandaşlarımız için meslek edindirme kursları düzenlemek	Kültür Müdürlüğü
Yöresel Kültür Değerlerimize Yönelik Aktivitelerin Geliştirilmesi	Mali yıl içerisinde bölgemizde bulunan muhtaç ailelere dağıtılan yemek miktarını artırmak	Kültür Müdürlüğü
Yöresel Kültür Değerlerimize Yönelik Aktivitelerin Geliştirilmesi	Bölgemizde bulunan öğrencilerimize dağıtılmak üzere derslerine takviye edici yardımcı ders kitapları dağıtımında bulunmak	Kültür Müdürlüğü
Yöresel Kültür Değerlerimize Yönelik Aktivitelerin Geliştirilmesi	Mali yıl içerisinde bölgemizdeki uygun bulunan bir mesire alan yerine gençlik yürüyüşleri düzenlemek	Kültür Müdürlüğü
Yöresel Kültür Değerlerimize Yönelik Aktivitelerin Geliştirilmesi	Mali yıl içerisinde çocuklarımıza satranç müsabakaları yapmak	Kültür Müdürlüğü
Yöresel Kültür Değerlerimize Yönelik Aktivitelerin Geliştirilmesi	Mali yıl içerisinde bir kez belirlenen konuda eğitici yayın hazırlamak, bölgemizde bulunan okullara dağıtımını yapmak	Kültür Müdürlüğü
Yöresel Kültür Değerlerimize Yönelik Aktivitelerin Geliştirilmesi	Mali yıl içerisinde belirlenen herhangi bir konuda kurs ve seminer vb. organizasyonlar yapmak	Kültür Müdürlüğü
Yöresel Kültür Değerlerimize Yönelik Aktivitelerin Geliştirilmesi	Mali yıl içerisinde çocuklarımıza yönelik bir konuda yetenek yarışması düzenlemek	Kültür Müdürlüğü
Yöresel Kültür Değerlerimize Yönelik Aktivitelerin Geliştirilmesi	Mali yıl içerisinde bölgemizde bulunan Roman Türkleri şenlikleri düzenlemek	Kültür Müdürlüğü
Yöresel Kültür Değerlerimize Yönelik Aktivitelerin Geliştirilmesi	Mali yıl içerisinde bölgemizde bulunan çocuklarımızın sünnet şölenleri düzenlemek	Kültür Müdürlüğü
Yöresel Kültür Değerlerimize Yönelik Aktivitelerin Geliştirilmesi	Mali yıl içerisinde web tasarım sayfamızda ilçemizin tarihi ve turistik mekanlarının tanıtımının bir bölümünü sürekli yayınlamak	Kültür Müdürlüğü
Yöresel Kültür Değerlerimize Yönelik Aktivitelerin Geliştirilmesi	Mali yıl içerisinde Üniversitelerle işbirliği toplantıları yaparak bölge koordinasyonunu sağlamak	Kültür Müdürlüğü
Yöresel Kültür Değerlerimize Yönelik Aktivitelerin Geliştirilmesi	Mali yıl içerisinde her ay okullarda çevre eğitimleri vermek ve bu konuda yarışmalar düzenlemek	Kültür Müdürlüğü
Yöresel Kültür Değerlerimize Yönelik Aktivitelerin Geliştirilmesi	Mali yıl içerisinde bölgemizde bulunan elektrik trafo binalarının hizmetlerimizin tanıtılması için dış yüzeylerinin boyatılması	Fen İşleri Müdürlüğü
Yöresel Kültür Değerlerimize Yönelik Aktivitelerin Geliştirilmesi	Mali yıl içerisinde engelliler için cadde sokaklardaki engelli araçlarının rampalarını oluşturmak ve engelli vatandaşların hayatını kolaylaştırmak amacıyla	Fen İşleri Müdürlüğü
Yöresel Kültür Değerlerimize Yönelik Aktivitelerin Geliştirilmesi	Mali yıl içerisinde yerel yayın organlarında belediyemize ait yılda 450 adet haber yayınlanması	Basın Yayın ve Hakla İlişkiler Müdürlüğü
Yöresel Kültür Değerlerimize Yönelik Aktivitelerin Geliştirilmesi	Mali yıl içerisinde Belediyemiz ve bölgemize ait ulusal yayın organlarında 50 adet haber yapılması	Basın Yayın ve Hakla İlişkiler Müdürlüğü
Yöresel Kültür Değerlerimize Yönelik Aktivitelerin Geliştirilmesi	Mali yıl içerisinde el ilanı, afiş, broşür ve argümanların kullanılacağı tanıtım faaliyetleri düzenlemek	Basın Yayın ve Hakla İlişkiler Müdürlüğü
Yöresel Kültür Değerlerimize Yönelik Aktivitelerin Geliştirilmesi	Mali yıl içerisinde hizmetlerin halka duyurulması ve tanıtılması için ayda bir kez faaliyet basın toplantıları yapmak	Basın Yayın ve Hakla İlişkiler Müdürlüğü

DİĞER HUSUSLAR VE PERFORMANS PROGRAMININ DEĞERLENDİRİLMESİ

Toplam bütçe teklifimiz 38.560.000,00.-TL'dir. Ekonomik sınıflandırmaya göre bütçe teklifimizin rakamsal ve oransal dağılımı.

Ekonomik Kod		Genel Toplam	Oran
1	Personel Giderleri	5.468.700,00	% 14,18
2	SGK Devlet Primi Giderleri	786.300,00	% 2,04
3	Mal ve Hizmet alım Giderleri	20.019.000,00	% 51,92
4	Faiz Giderleri	2.000.000,00	% 5,19
5	Cari Transferler	1.880.000,00	% 4,88
6	Sermaye Giderleri	5.166.000,00	% 13,39
7	Sermaye Transferleri	240.000,00	% 0,62
8	Borç Verme		
9	Yedek Ödenek	3.000.000,00	% 7,78
Genel Toplam		38.560.000,00	% 100

BÜTÇE



Tablodan da görüleceği gibi büyüklüğümüz içerisinde ekonomik kodların dağılımı oransal büyüklük sırasına göre

- Mal ve Hizmet Alımı Giderleri % 51,92
- Personel Giderleri % 14,18
- Sermaye Giderleri % 13,39
- Yedek Ödenek % 7,78
- Faiz Giderleri % 5,19
- Cari transferler % 4,88
- SGK Devlet Primi Giderleri % 2,04
- Sermaye Transferleri % 0,62

Bu oranların analizine bakıldığı zaman Canik Belediyesi olarak bütçemizin büyük bir çoğunluğunu Canik halkının doğrudan sermayesine net ilave olarak değerlendirebiliriz. Aynı şekilde toplam personel giderimiz % 14,18 ile bütçeye oranımız çok düşük düzeyde olup kaliteli ve nitelikli hizmeti daha ucuza gerçekleştirmiş durumdayız.

Toplam Kaynak İhtiyacı

TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU

İdare Adı		CANIK BELEDİYESİ					(TL)
Ekonomik Kod	Faaliyet Toplamı	Genel Yönetim Giderleri Toplamı	Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı	Genel Toplam			
01 Personel Giderleri	128.000,00	5.340.700,00		5.468.700,00			
02 SGK Devlet Primi Giderleri		786.300,00		786.300,00			
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	5.895.000,00	14.124.000,00		20.019.000,00			
04 Faiz Giderleri		2.000.000,00		2.000.000,00			
05 Cari Transferler	825.000,00	410.000,00	645.000,00	1.880.000,00			
06 Sermaye Giderleri	400.000,00	4.766.000,00		5.166.000,00			
07 Sermaye Transferleri		240.000,00		240.000,00			
08 Borç verme				0,00			
09 Yedek Ödenek		3.000.000,00		3.000.000,00			
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	7.248.000,00	30.667.000,00	645.000,00	38.560.000,00			
Döner Sermaye				0,00			
Diğer Yurt İçi				0,00			
Yurt Dışı				0,00			
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	0,00	0,00	0,00	0,00			
Toplam Kaynak İhtiyacı	7.248.000,00	30.667.000,00	645.000,00	38.560.000,00			

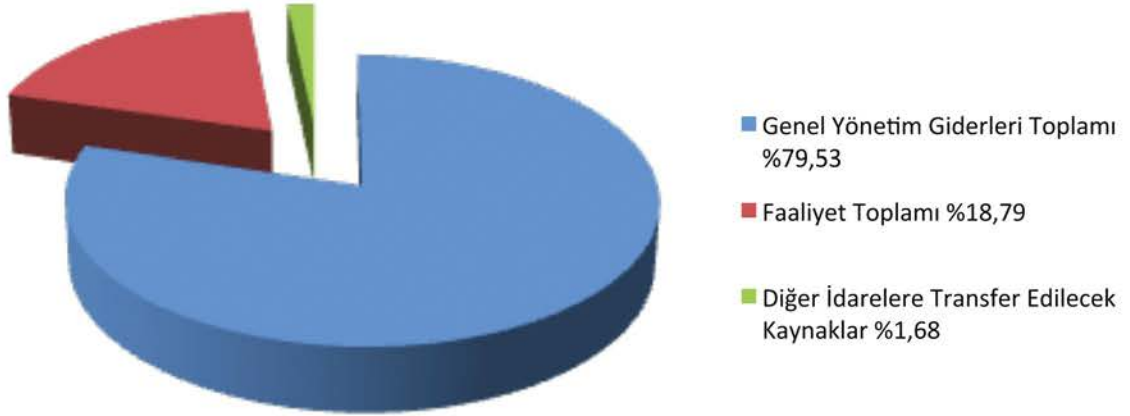
Toplam kaynak ihtiyacı tablomuzun dağılımına bakıldığında zaman bütçe teklifi toplamımızın

%18,79 u Faaliyet toplamı

%79,53 ü Genel yönetim giderleri ve

%1,68 i Diğer idarelere transfer edilecek kaynaklar toplamında oluşmaktadır.

Bütçenin

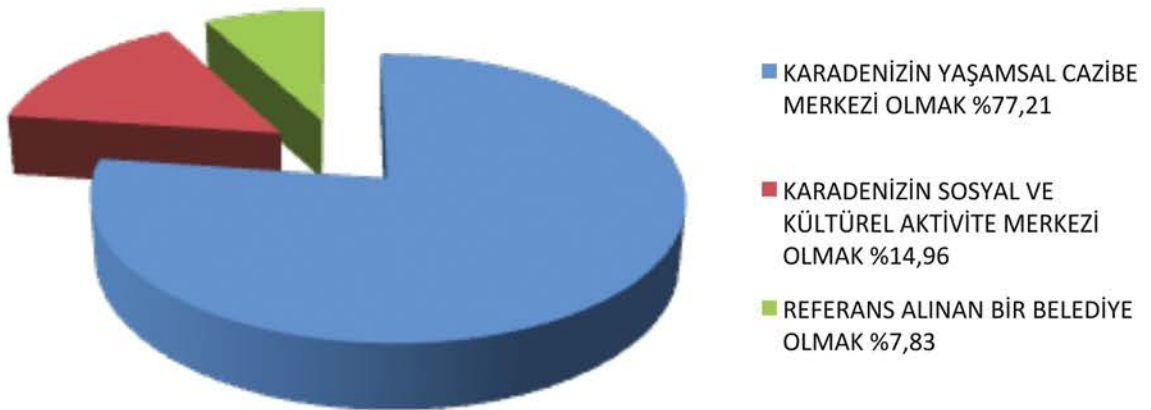


Bu tablo Bütçenin dağılımını göstermekte olup yüzdelik dilimleri gösterildiği gibidir.

Belediyemizin 2010-2014 Stratejik Planında gösterilmiş olan amaç ve faaliyetler doğrultusunda 2014 yılını amaçlayan tablo aşağıda gösterilmiştir.

REFERANS ALINAN BİR BELEDİYE OLMAK	568.000,00
KARADENİZİN YAŞAMSAL CAZİBE MERKEZİ OLMAK	5.595.000,00
KARADENİZİN SOSYAL VE KÜLTÜREL AKTİVİTE MERKEZİ OLMAK	1.085.000,00
TOPLAM	7.248.000,00

PERFORMANS PROGRAMININ







“Türkiye’nin Gözbebeği”

4445590@canik.bel.tr / www.canik.bel.tr