



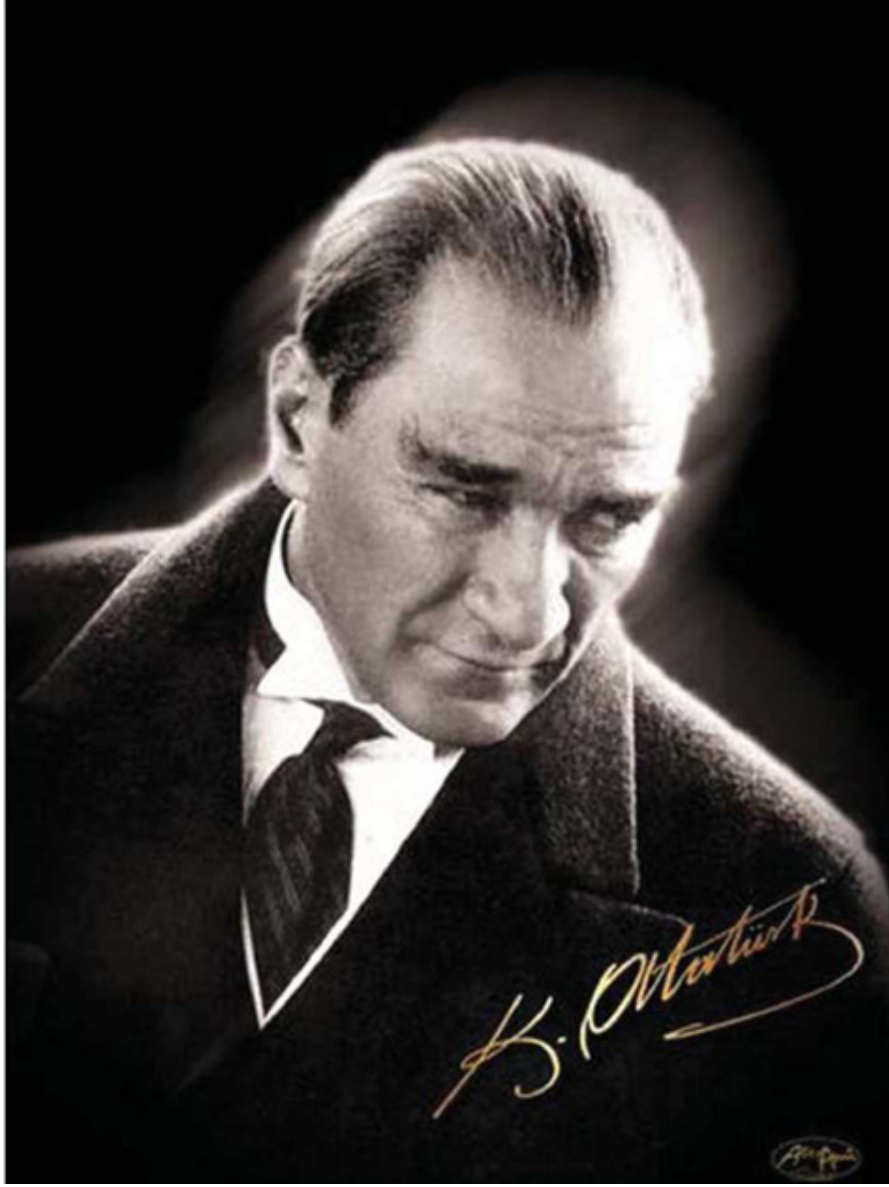
canik
belediyesi

"Türkiye'nin Gözbebeği"

2015 MALİ YILI PERFORMANS PROGRAMI



yepyeni bir
Canik



***“Millefe efendilik yoktur, hizmet vardır.
Bu millete hizmet eden onun efendisi olur.”***



Değerli Samsunlular;

Vizyonumuzu ve hedefimizi daima yüksek tutuyoruz. Hedefimiz, çocuklarımız, gençlerimiz, kadınlarımız ve yaşlılarımız, kısaca herkes için mutlu ve yaşanabilir bir şehir oluşturmak. 21. Yüzyıl Bilgi çağı, bu çağda bilgiyi yönetemeyenler kaybolmaya mahkumdur. Biz artık bilgiyi, zamanı, insanı, iletişimi yönetiyoruz.

Canik Belediyesi olarak sanati ve sporu destekliyoruz. Kurduğumuz kültür ve spor merkezlerimizde geleceğimiz olan gençlerimizi daha bilgili ve donanımla yetiştirmek için çalışıyoruz.

Çocuk ve gençlerimizin yanısıra ailelerimizin de eğitimine önem veriyoruz. Çünkü sağlıklı toplumun temel taşının aile olduğuna inanıyoruz. Ailelerimiz ne kadar eğitilmiş, bilinçli, mutlu olursa, bir toplum da o derece sağlıklı olur.

Düzenlediğimiz kurslarla anne ve babalarımızı eğitiyoruz. Böylece mutlu aileler oluşmasına katkıda bulunurken, aile içi şiddetin de bir nevi önüne geçiyoruz.

Bu bakımdan varlıkların en şerefli insanı Canik Belediyesi olarak büyük önem veriyoruz ve sadece çocuklarımızı değil, anne-babalarımızı da topyekün eğitimden geçiriyoruz, bilgiyle donatıyoruz. “Mutlu toplum, mutlu şehir” hedefi çerçevesinde ahlaki ve manevi değerlerin de içinde olduğu her yönüyle gelişmiş, tercih edilen ve yaşanabilir bir şehir hedefliyoruz.

Canik bugün sadece Samsun ve bölgenin değil, ülkemizin de en hızlı gelişen ve değişen bir merkezi. Öyle ki, ürettiğimiz projelerimiz Karadeniz Bölgesi ve Türkiye’nin diğer bölgelerinin dikkatini çekiyor. Bugün ilçemizin dört bir yanı gerek belediyemizce yapılan, gerekse ulusal ve uluslararası yatırımcılarca hayata geçirilen kültür, eğitim, sağlık, spor, ticaret, alışveriş merkezleri ve konut gibi yatırımlarla dolu.

Biz yaptığımız işlerde tarihle bugünü, yerelle evrenseli buluşturuyoruz. Bugün ilçemizin geldiği noktanın heyecanını hep birlikte yaşıyoruz. Vizyonumuz, hayallerin gerçeğe dönüştüğü standartlar üstü sıra dışı bir dünya kenti olmaktır.


Osman GENÇ
Canik Belediye Başkanı



canik
belediyesi

"Türkiye'nin Gözbebeği"

CANIK BELEDİYE BAŞKANLIĞI
2015 MALİ YILI
PERFORMANS PROGRAMI

içindekiler

A. Canik'in Tarihse1 Gelişimi	6-7
B. Çevre Analizi	8-16
1. Coğrafi konum	8
a. İlçe Haritası	8
b. İlçe Sınırları ve Komşuları	8
1. Nüfus Durumu	9
2. Eğitim Durumu	10
3. Yaş Durumu	11
4. Medeni Durumu	12
5. Evlenme Durum	13
6. Doğum Durumu	14
7. Ölüm Durumu	15
8. Sağlık Durumu	16
9. Ekonomi Durumu	16
C. Mevzuat Analizi	17-21
1. Belediyemiz Mevzuatı	17-21
Ç. Teşkilat Yapısı	22-25
D. Fiziksel Kaynaklar	25-
a. Belediye Ana Hizmet Binası	25-26
b. Diğer Hizmet Binaları	27
E. İnsan Kaynakları	28-33
F. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar	33-34
G. Araç ve Gereç Durumu	35
1. Vizyonumuz	36
2. Misyonumuz	36
3. İlkelerimiz	36
4. Sürekli Stratejik Amaçlar-Hedefler	37-38
5. Performans Hedefleri	39-64
6. Faaliyetlerden Sorumlu Müdürlükler	65-72
7. 2015 Stratejik Amaçlar-Hedefler- Performans Faaliyetleri	73
8. Kaynak İhtiyacı ve Dağılım	74-76



A.CANIK'IN TARİHSEL GELİŞİMİ

Canik isminin kökeni tam olarak bilinmese de, Türk Dil Kurumu tarafından yayınlanan çalışmalarda "sahil", "ova", "kışlak" ve "deniz kıyısına yakın yer" gibi anlamlara karşılık geldiği belirtilmektedir. Bölgedeki yerli halk arasında daha çok "cenik" şeklinde ifade edilen ve sürülerin kışın barındıkları çukur yer manasında dile getirilen bu kelime, tarihsel süreç içinde genel anlamda Anadolu'nun kuzeyinde yer alan idari ve coğrafi bir bölgeyi tanımlamak için kullanılmıştır.

Canik, Türklerin Karadeniz Bölgesi'ni ele geçirmeye başlaması ile ortaya çıkmış bir isimdir. 12. Yüzyıl'a ait Selçuknamelerde batıda Samsun'dan başlayıp doğuda Artvin'e kadar uzanan bölge Canik adıyla anılıyordu. Canik adının Kökeni tam olarak bilinmemekle birlikte, yapılan araştırmalara göre yer adı olarak kelimenin ilk geçtiği en eski Türkçe metin 1244/45'te kaleme alınan Danişmendname'dir. Canik adı özellikle Osmanlı Dönemi boyunca kesintisiz olarak kullanılmıştır. Osmanlı'da Samsun ve çevresini tanımlamak için kullanılan bu isim o döneme ait yabancı kaynak ve haritalarda Djanik (Türkçe okunuşu; Canik) şeklinde yer almıştır.

Cumhuriyet'le beraber bu isim idari anlamda terk edilmiş olsa da gerek coğrafi yer adı olarak (Canik Dağlar), gerekse halk arasında dile getirilmeye devam etmiştir. Nitekim bugün özellikle Ordu ve Giresun yörelerinde canik ya da cenik, Karadeniz Dağları üzerinde yer alan nispeten yüksek kesimlerdeki geçici yerleşmeler olan oba ve yaylalarda yaşayan yerli halk tarafından, daimi ikametgahların yer aldığı ve kış mevsiminin geçirildiği denize yakın sahil kesimleri belirtmek için hala kullanılmaktadır.

B.ÇEVRE ANALİZİ

Belediyemizin uygulayacağı stratejiler, ilçeyle ilgili yapılan değerlendirmeler, belediyenin mevcut durumu, geleceğe yönelik misyon ve vizyon ışığında belirlenmiştir.

1. COĞRAFİ KONUM

Canik adı, tarihi dönemler içinde, çoğunlukla Samsun şehri ve çevresi merkez olmak üzere, bazen Sinop'tan Samsun'a, bazen de Samsun'dan Trabzon'a kadar olan güneyde de yer yer Amasya ve Tokat'ı da içine alan Karadeniz sahil boyunca uzanan kıyı bölgesini tarif için kullanılmıştır. Canik adının özellikle Osmanlı Dönemi'nde idari anlamda bazen vilayet bazen de kaza adı olarak kullanılması, buna bağlı olarak da her dönem için sınırlarının değişmiş olması, Canik adı ile coğrafi anlamda sınırları kesin olarak belirlenmiş bir bölgeden bahsedilmesini imkansız hale getirmiştir.

Canik adıyla anılan bölge tarihsel süreç bazen daralmış bazen çok daha geniş bir alanı ifade etmek için kullanılmıştır. Örneğin 13. Yüzyıl'a ait tarihi kaynaklarda Sivas Canik'i ve Karahisar Canik'i diye iki Canik görülmektedir. Bunlardan Sivas Canik'i Samsun ve Çarşamba taraflarını, Karahisar Canik'i sahilde Ünye ve Fatsa ile iç kısımda Niksar'ı kapsıyordu. Moğol idaresinin zayıflamasından sonra Samsun ve Ordu yörelerinde ortaya çıkan Türk beyliklerine Canik Beylikleri adı verilmesi bu yüzdendi. Bazı kaynaklarda ise bölge Yukarı Canik ve Aşağı Canik olarak iki kısma ayrılıyordu. Yukarı Canik içerde Niksar'dan sahilde Terme veya Ünye'ye çekilecek bir hattan başlayarak Trabzon'a kadar uzanırken, Aşağı Canik ise Niksar, Mesudiye, Şarki Karahisar ve Gümüşhane yörelerini içine alıyordu.

14. Yüzyıl kaynaklarında ise Canik sadece bugünkü Samsun şehri ve çevresini ifade ediyordu. 19. Yüzyıl'a gelindiğinde ise artık sınırlar kabaca ortaya çıkmış, bugün Canik Dağları olarak adlandırılan sahaya karşılık gelen kesim yerli ve yabancı haritalarda Canik, ya da Canik ili olarak gösterilmeye başlanmıştır.

Günümüzde genel olarak bakıldığında Canik adı ile kastedilen yer Karadeniz Bölgesi'nin Orta Karadeniz Bölümü'ne denk gelen sahanın dağlık kıyı kuşağını kapsamaktadır. Kuzeyde Karadeniz ve güneyde Kelkit vadisi ile çevrili olan bu saha doğu-batı yönde yaklaşık 180 km uzunluğunda bir alanı kaplamaktadır. Nitekim bugün doğuda Ordu'da Melet ırmağından başlayıp, Samsun'da Kızılırmak vadisine kadar (bazen de bugünkü Samsun-Sinop il sınırını oluşturan Kanlıçay ya da Dikmen vadisine kadar) uzanan ve ortalama yüksekliği yer yer 1500 m'yi bulan dağlık alana Canik Dağları adının verilmesi yukarıda bahsedilen tarihsel geçmişin bir sonucudur. Fakat yukarıda da belirtildiği gibi kesin sınırlardan bahsetmek mümkün olmayıp, Canik adını söz konusu bu bölgeye verilen genel bir coğrafi ad olduğu unutulmamalıdır.

2. GÜNÜMÜZDE CANIK

Günümüzde Canik denilince karşımıza iki ayrı idari birim çıkmaktadır. Bunlardan biri Canik İlçesi, diğeri ise Canik Belediyesi'dir. Samsun il merkezinde ve merkez ilçe sınırları içinde yer alan bu iki birim aynı zamanda Samsun Büyükşehir Belediyesi sınırları içinde kalmaktadır.

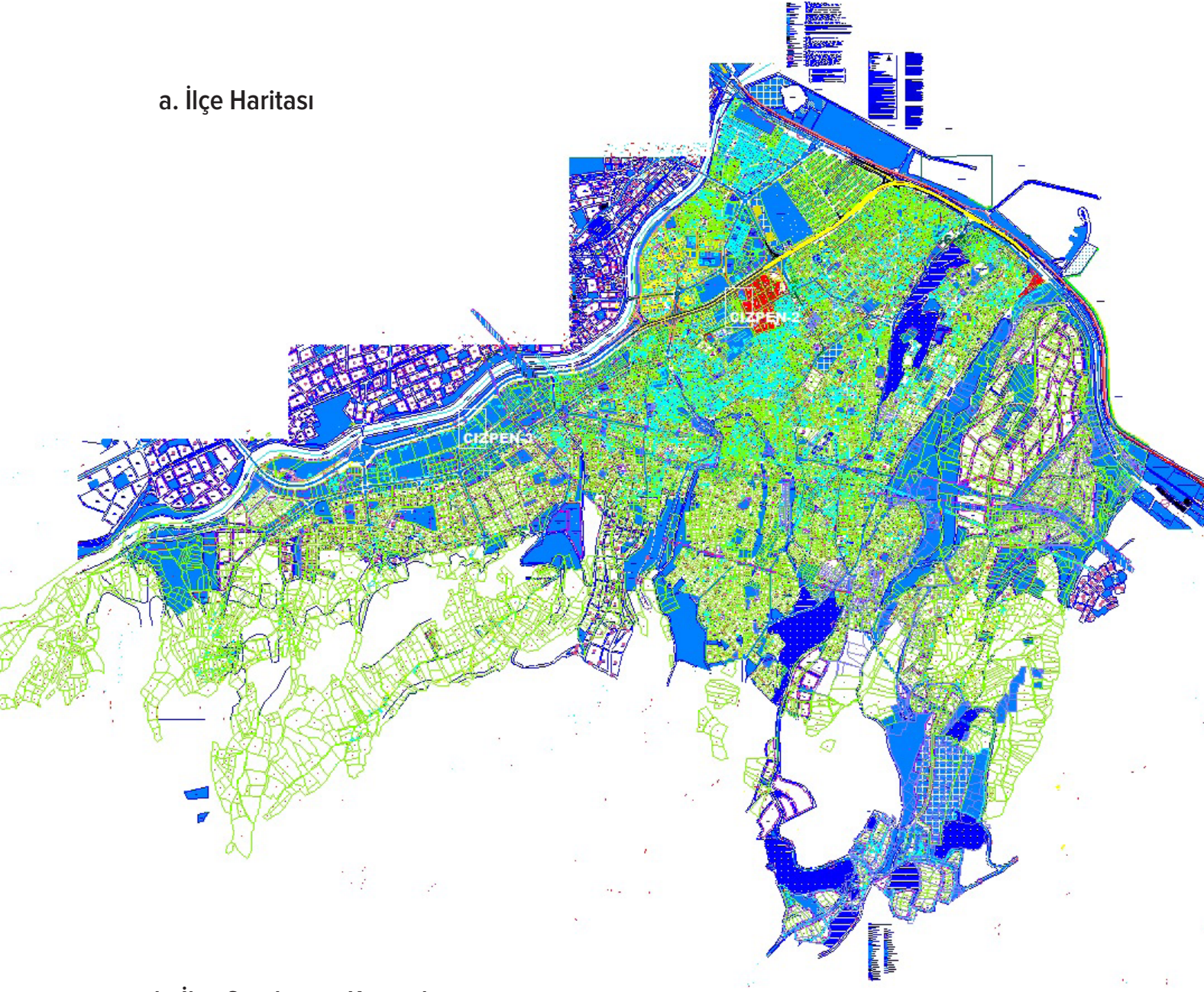
Samsun Merkez ilçe 6 Mart 2008 tarihli 5747 sayılı Bakanlar Kurulu kararı ile yeniden yapılandırılmış, bu karara istinaden 2009 yılında taşradaki mevcut ilçelere ilave olarak merkezde 3 yeni ilçe teşkilatı kurulmuştur. Bunlardan biri de Canik Belediyesi'nin bulunduğu sahayı merkez alan Canik İlçesi'dir. Canik İlçesi 40.215 km² yüzölçümüne ve bu alan 54 mahalleye sahiptir. İlçe toplam nüfusu 2014 yılı itibarıyla yaklaşık 93.721'dir. Bu nüfusun 70.820'si Canik Belediyesi sınırları içinde yaşayan kentsel nüfus, geri kalanı ise kırsal nüfustur.

3. CANIK BELEDİYESİ

Samsun vilayet (il) merkezini oluşturan Samsun şehrinin 9 Eylül 1993 tarih ve 21693 sayılı kararla Büyükşehir statüsüne kavuşturulması ile şehri meydana getiren semtlerin bir kısmı birleştirilerek alt belediyeler oluşturulmuştur. Bunlardan şehrin doğusunda Mert ırmağı ile Kutlukent arasında kalan kısma tekabül eden kesimde yer alan alt belediyeye bölgenin tarihi geçmişinden hareketle Canik adı verilmiş, böylece bugünkü Canik Belediyesi ortaya çıkmıştır.



a. İlçe Haritası



b. İlçe Sınırları ve Komşuları

Canik İlçesinin sınırları, batısı İlkadım İlçesi ve Mert ırmağı ile belirlenmiş olup, kuzeyinde Karadeniz, doğusunda Tekkeköy İlçesi, güneyinde ise Canik Dağlarının etekleri ile sınırlandırılmış olup bugün 54 mahallesiyle 40.215 km² yüzölçümüne sahiptir.

c. Sosyo - Ekonomik Yapı İlçe Sınırları ve Komşuları

Canik İlçesi sosyo ekonomik durumu ile ilgili istatistiki veriler çıkarılmıştır.

1. NÜFUS DURUMU

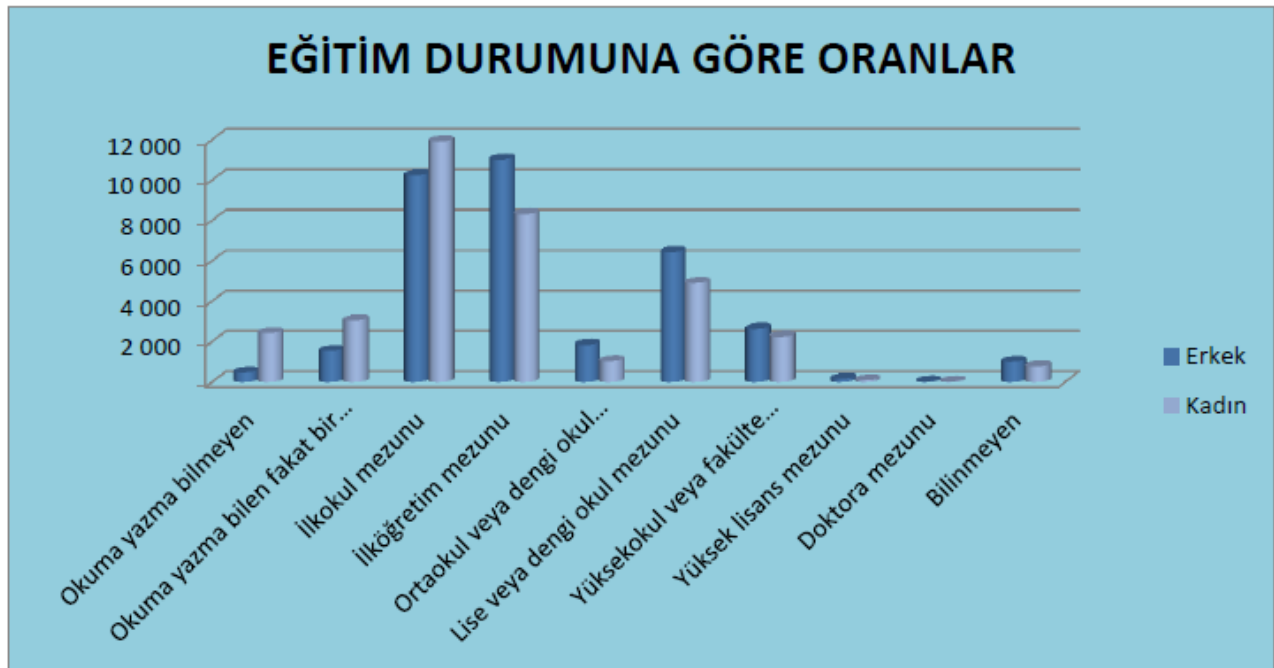
2013 yılı adrese dayalı olarak gerçekleştirilen nüfus sayımına göre Canik nüfusu 93.721 olarak belirlenmiştir. Canik’de ikamet edip Nüfusa Kayıtlı Olunan illere göre sayısal veriler aşağıda gösterilmiştir.

NÜFUSA KAYITLI OLUNAN İL HAKKINDA SAYISAL VERİLER					
İkamet Edilen İlçeğe Göre Nüfusa Kayıtlı Olunan İl					
Nüfusa kayıtlı olunan il	Sayılar	Nüfusa kayıtlı olunan il	Sayılar	Nüfusa kayıtlı olunan il	Sayılar
Adana	75	Giresun	912	Samsun	75160
Adıyaman	28	Gümüşhane	193	Siirt	8
Afyonkarahisar	25	Hakkari	2	Sinop	218
Ağrı	39	Hatay	42	Sivas	167
Amasya	755	Isparta	3	Tekirdağ	30
Ankara	107	Mersin	48	Tokat	614
Antalya	20	İstanbul	197	Trabzon	4138
Artvin	225	İzmir	61	Tunceli	1
Aydın	20	Kars	52	Şanlıurfa	68
Balıkesir	42	Kastamonu	111	Uşak	17
Bilecik	5	Kayseri	97	Van	53
Bingöl	15	Kırklareli	23	Yozgat	75
Bitlis	6	Kırşehir	16	Zonguldak	70
Bolu	3	Kocaeli	91	Aksaray	16
Burdur	5	Konya	113	Bayburt	222
Bursa	98	Kütahya	16	Karaman	7
Çanakkale	13	Malatya	72	Kırıkkale	49
Çankırı	46	Manisa	48	Batman	9
Çorum	315	Kahramanmaraş	85	Şırnak	1
Denizli	12	Mardin	21	Bartın	26
Diyarbakır	37	Muğla	6	Ardahan	29
Edirne	30	Muş	18	Iğdır	5
Elazığ	41	Nevşehir	8	Yalova	3
Erzincan	45	Niğde	68	Karabük	40
Erzurum	158	Ordu	6771	Kilis	8
Eskişehir	74	Rize	876	Osmaniye	39
Gaziantep	85	Sakarya	58	Düzce	21
Kaynak: Adrese Dayalı Nüfus Kayıt Sistemi Sonuçları, 2013					



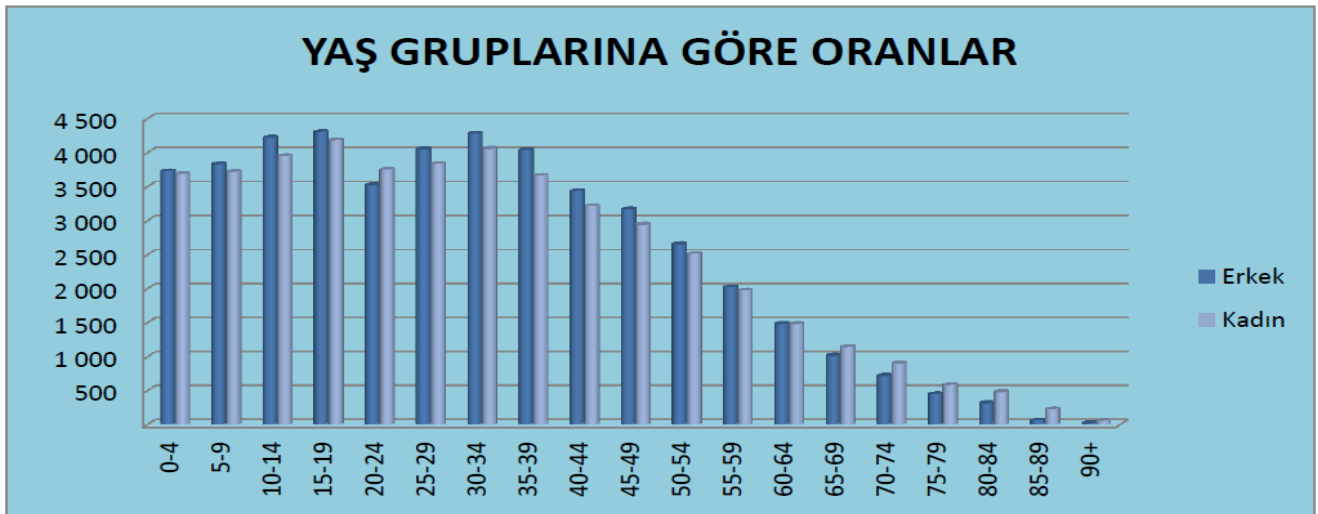
2. EĞİTİM DURUMU

EĞİTİM DURUMUNA GÖRE SAYISAL VERİLER			
Bitirilen Eğitim Düzeyi	Erkek	Kadın	Toplam
Okuma yazma bilmeyen	475	2 431	2 906
Okuma yazma bilen fakat bir okul bitirmeyen	1 548	3 062	4 610
İlkokul mezunu	10 248	11 925	22 173
İlköğretim mezunu	11 029	8 325	19 354
Ortaokul veya dengi okul mezunu	1 858	1 045	2 903
Lise veya dengi okul mezunu	6 442	4 919	11 361
Yüksekokul veya fakülte mezunu	2 650	2 256	4 906
Yüksek lisans mezunu	165	98	263
Doktora mezunu	30	25	55
Bilinmeyen	1 012	787	1 799
Toplam	35 457	34 873	70 330
Kaynak: Adrese Dayalı Nüfus Kayıt Sistemi Sonuçları, 2013 Not: Yabancılar kapsama alınmamıştır.			



3.YAŞ DURUMU

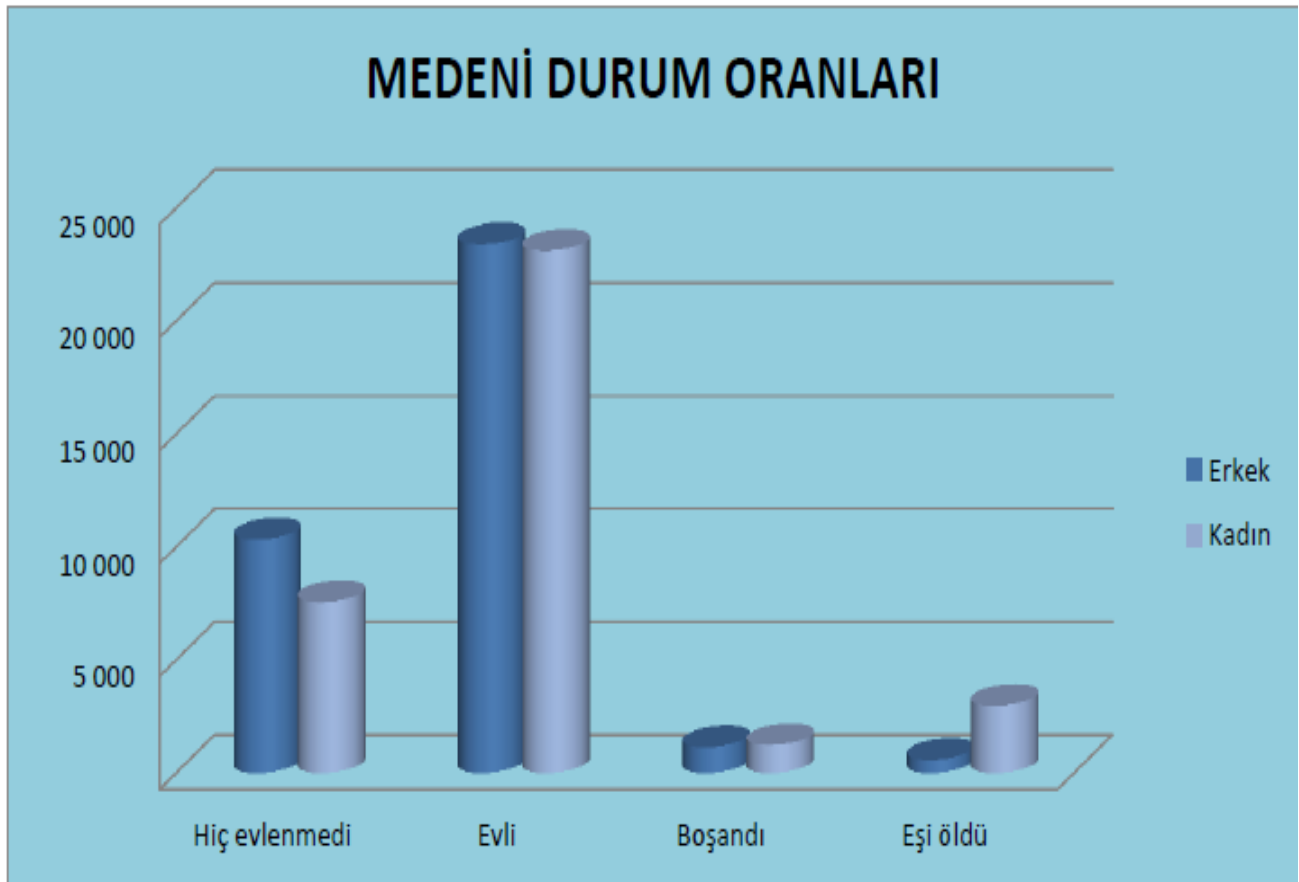
YAŞ GRUPLARINA GÖRE SAYISAL VERİLER			
Yaş grubu	Erkek	Kadın	Toplam
0-4	3 728	3 688	7 416
5-9	3 833	3 719	7 552
10-14	4 220	3 954	8 174
15-19	4 309	4 186	8 495
20-24	3 523	3 750	7 273
25-29	4 050	3 837	7 887
30-34	4 278	4 056	8 334
35-39	4 040	3 665	7 705
40-44	3 437	3 213	6 650
45-49	3 166	2 942	6 108
50-54	2 653	2 512	5 165
55-59	2 026	1 977	4 003
60-64	1 485	1 480	2 965
65-69	1 017	1 147	2 164
70-74	720	901	1 621
75-79	454	584	1 038
80-84	319	483	802
85-89	61	228	289
90+	22	58	80
Toplam	47 341	46 380	93 721
Kaynak: Adrese Dayalı Nüfus Kayıt Sistemi Sonuçları, 2013			





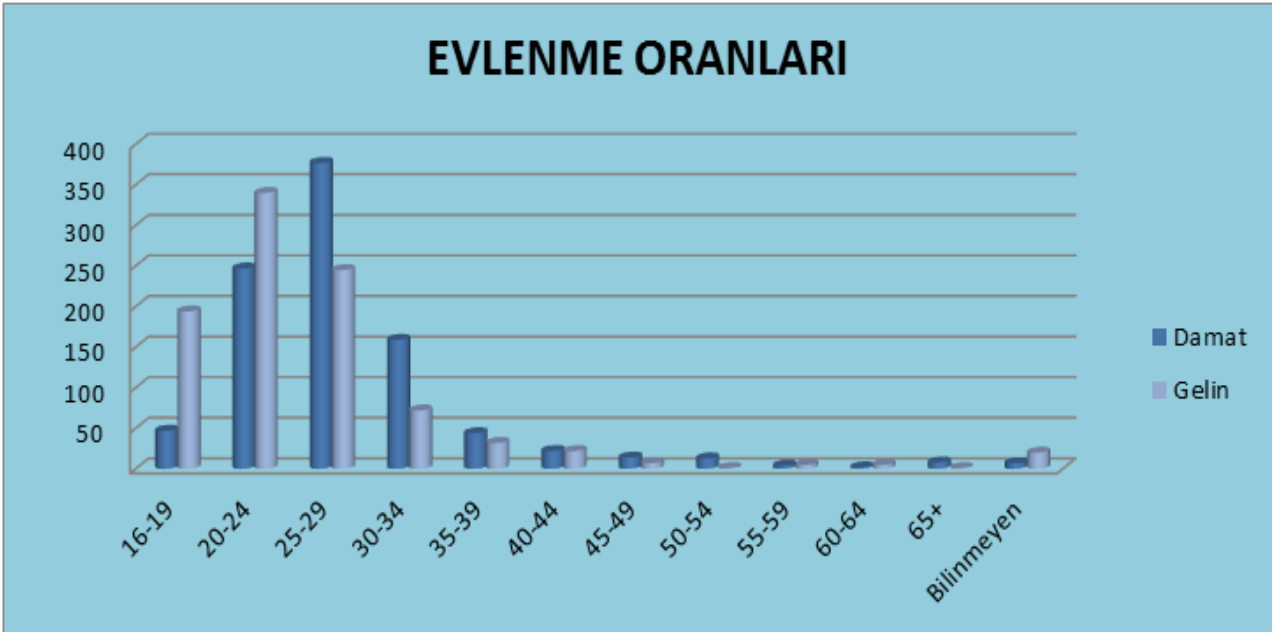
4.MEDENİ DURUM

MEDENİ DURUM SAYISAL VERİLERİ			
Yasal Medeni Durum ve Cinsiyete Göre Nüfus (15+ yaş)			
Medeni durum	Erkek	Kadın	Toplam
Hiç evlenmedi	10 335	7 563	17 898
Evli	23 396	23 106	46 502
Boşandı	1 145	1 231	2 376
Eşi öldü	581	2 973	3 554
Toplam	35 457	34 873	70 330
Kaynak: Adrese Dayalı Nüfus Kayıt Sistemi Sonuçları, 2013			
Not. Yabancılar kapsama alınmamıştır.			



5. EVLENME DURUMU

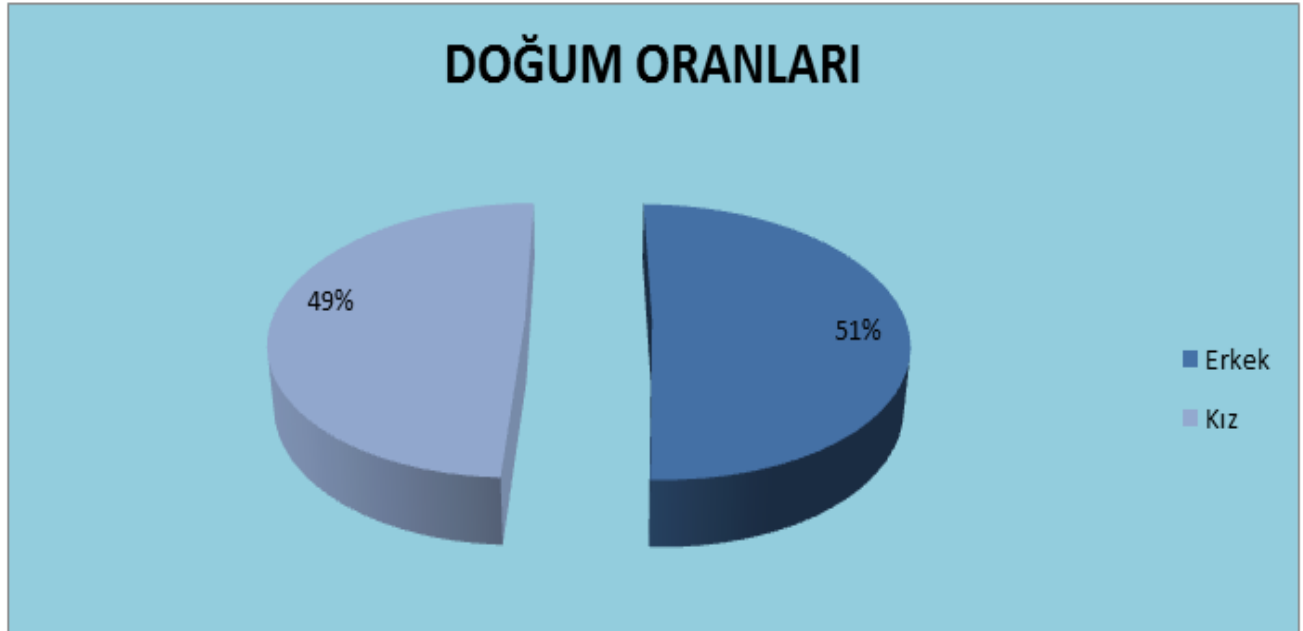
EVLENME DURUMU HAKKINDA SAYISAL VERİLER													
Cinsiyet ve Yaş Grubuna Göre Evlenmeler													
Yaş grubu	16-19	20-24	25-29	30-34	35-39	40-44	45-49	50-54	55-59	60-64	65+	Bilinmeyen	Toplam
Damat	47	247	377	159	44	22	14	13	4	2	8	7	944
Gelin	194	340	245	72	32	22	7	1	5	5	1	20	944
Kaynak: Nüfus ve Vatandaşlık İşleri Genel Müdürlüğü													





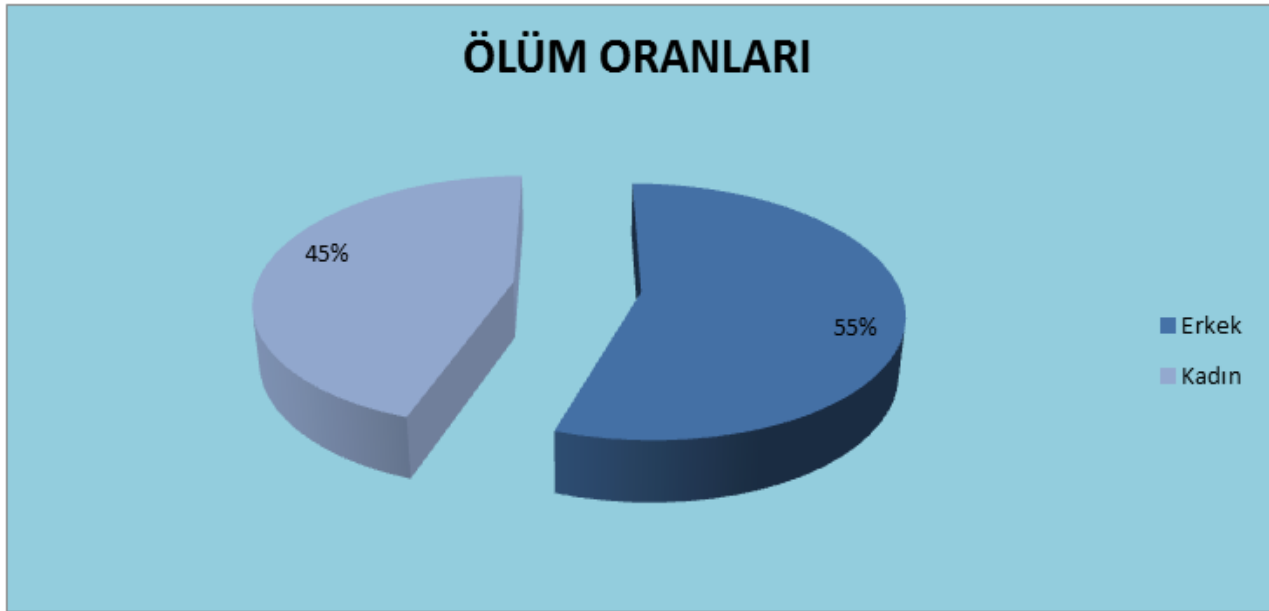
6. DOĞUM DURUMU

DOĞUM HAKKINDA SAYISAL VERİLER		
Cinsiyete Göre Doğumlar		
[28/02/2014 tarihi itibarıyla]		
Erkek	Kız	Toplam
797	775	1 572
Kaynak: Nüfus ve Vatandaşlık İşleri Genel Müdürlüğü		



7. ÖLÜM DURUMU

ÖLÜM HAKKINDA SAYISAL VERİLER		
Cinsiyete Göre Ölümler		
[31/03/2014 tarihi itibariyle]		
Erkek	Kadın	Toplam
228	185	413
Kaynak: Nüfus ve Vatandaşlık İşleri Genel Müdürlüğü		



YAŞ GRUBUNA GÖRE ÖLÜM HAKKINDA SAYISAL VERİLER												
Cinsiyet ve Yaş Grubuna Göre Ölümler												
[31/03/2014 tarihi itibariyle]												
Yaş Grubu	0	1-4	5-14	15-24	25-34	35-44	45-54	55-64	65-74	75+	Bilinmeyen	Toplam
Erkek	7	-	-	6	9	10	22	38	60	76	-	228
Kadın	4	1	-	2	1	6	14	16	35	106	-	185
Toplam	11	1	-	8	10	16	36	54	95	182	-	413
Kaynak: Nüfus ve Vatandaşlık İşleri Genel Müdürlüğü												



8. SAĞLIK DURUMU

Canik İlçe Sağlık Müdürlüğü 663 Sayılı Kanun Hükmünde Kararname ile kurulmuş olup, yetki devri çerçevesinde İl Sağlık Müdürlüğünce yürütülen görevleri ilçe düzeyinde yerine getirmek, yapılan düzenlemelere uyumu denetlemek ve gerekli yaptırımları uygulamakla yükümlüdür.

İlçe Sağlık Müdürlüğümüz Samsun Valiliğince yürütülen Kadın Sağlığı Projesi kapsamında ilçemizde konu ile ilgili eğitim vermektedir.

İlçe Sağlık Müdürlüğüne bağlı olarak 10 sağlık ocağı, (9 tane merkez ve mahallelerde, 1 tanesi Başalan Mahallesindedir).

Canik ilçesinde değişik isimlerde özel sağlık hizmeti veren özel sağlık merkezi ve poliklinikleri bulunmaktadır.

9.EKONOMİK DURUMU

Canik'in merkezi daha çok işçi, memur, esnaf ve küçük sanayicilerin ikamet ettiği bir ilçe konumundadır. İlçede küçük ve orta ölçekli sanayi ve işyerleri vardır.

İlçe merkezinde iki adet küçük sanayi sitesi bulunmakta olup, küçük ve orta ölçekte işletmeler faaliyet göstermekte, köylerde ise tarım ve hayvancılık yapılmaktadır. 1975 yılında kurulan ve 780 işyeri bulunan Gülsan Sanayi Sitesi'nde çoğunluğunu oto tamircileri, kaportacı, yedek parça satıcıları, dökümcüler, tornacılar, kalıpcılar, mobilyacılar ve hizmet sektörleri bulunmaktadır.

1958 yılında kurulan Eski Sanayi Sitesi'nde ise 486 işyeri bulunmaktadır. Şehir merkezinde olan bu sanayi sitesinde çoğunluğunu mobilyacı, demirci, doğramacı, oto tamircileri, sobacılar, sıhhi tesisat satıcıları, dozer tamircileri ve tornacılar, marinacılar oluşturmaktadır. Bu sanayi sitelerindeki işletmeler ilçe ekonomisi için önemlidir.

Mustafa Kemal Atatürk, silah arkadaşları ve mürettebatının balmumu heykellerinin sergilendiği Bandırma Vapuru da, 1999 yılından beri ilçeye çektiği ziyaretçiler nedeniyle ekonomik katkı sağlamaktadır.

2012 yılında faaliyete geçen Canik Başarı Üniversitesi, Ondokuz Mayıs Stadyumu, Meşe Kültür Tesisleri, son yıllarda sayıları artan oteller, alışveriş merkezleri ve ulusal ticaret merkezleri sağladıkları istihdam ve çektikleri ziyaretçilerle ekonomik anlamda önem taşımaktadır.

İlçede inşaat sektörü önemli ölçüde gelişmiştir.

C. MEVZUAT ANALİZİ

Kanunlar

1. 237 sayılı Taşıt Kanunu
2. 394 sayılı Hafta Tatili Hakkında Kanun
3. 442 sayılı Köy Kanunu
4. 634 sayılı Kat Mülkiyeti Kanunu
5. 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu
6. 775 sayılı Gecekondu Kanunu
7. 1319 sayılı Emlak Vergisi Kanunu
8. 1593 sayılı Umumi Hıfzısıhha Kanunu
9. 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanunu
10. 2559 sayılı Polis Vazife ve Salahiyet Kanunu
11. 2822 sayılı Toplu İş Sözleşmesi, Grev ve Lokavt Kanunu
12. 2863 sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu
13. 2872 sayılı Çevre Kanunu
14. 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu
15. 2918 sayılı Karayolları Trafik Kanunu
16. 2942 sayılı Kamulaştırma Kanunu
17. 2972 sayılı Mahalli İdareler ile Mahalle Muhtarlıkları ve İhtiyar Heyetleri Seçimi Hakkında Kanun
18. 2981 sayılı İmar Affı Kanunu
19. 3071 sayılı Dilekçe Hakkının Kullanılmasına Dair Kanun
20. 3194 sayılı İmar Kanunu
21. 3213 sayılı Maden Kanunu
22. 3285 sayılı Hayvan Sağlığı ve Zabıtası Kanunu
23. 3516 sayılı Ölçüler ve Ayar Kanunu
24. 3572 sayılı İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına Dair Kanunu
25. 3621 sayılı Kıyı Kanunu
26. 3628 sayılı Mal Bildirimde Bulunulması, Rüşvet ve Yolsuzlukla Mücadele Kanunu
27. 3728 sayılı Avrupa Yerel Yönetimler Özerklik Şartının Onaylanmasının Uygun Bulunduğuna Dair Kanun
28. 4077 sayılı Tüketicinin Korunması Hakkında Kanun
29. 4342 sayılı Mera Kanunu
30. 4708 sayılı Yapı Denetimi Hakkında Kanun
31. 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu
32. 4735 sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu
33. 4982 sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu
34. 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
35. 5179 sayılı Gıdaların Üretimi, Tüketimi ve Denetlenmesine Dair K.H.K.' nin değiştirilerek Kabulü Hakkında Kanun
36. 5187 sayılı Basın Kanunu
37. 5199 sayılı Hayvanları Koruma Kanunu
38. 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu
39. 5253 sayılı Dernekler Kanunu
40. 5302 sayılı İl Özel İdaresi Kanunu



41. 5326 sayılı Kabahatler Kanunu
42. 5355 sayılı Mahalli İdare Birlikleri Kanunu
43. 5393 sayılı Belediye Kanunu
44. 6245 sayılı Harcırah Kanunu
45. 6762 sayılı Türk Ticaret Kanunu
46. 6831 sayılı Orman Kanunu
47. 7126 sayılı Sivil Savunma Kanunu
48. 7201 sayılı Tebligat Kanunu
49. 7269 sayılı Umumi Hayata Müessir Afetler Dolayısıyla Alınacak Tedbirlerle Yapılacak Yardımlara Dair Kanun

Yönetmelikler

1. Devlet Memurlarının Tedavi Yardımı ve Cenaze Giderleri Yönetmeliği
2. Devlet Memurları Geçici Süreli Görevlendirme Yönetmeliği
3. Disiplin Kurulları ve Disiplin Amirleri Hakkında Yönetmelik
4. Kamu Kurum ve Kuruluşlarında Çalışan Personelin Kılık ve Kıyafetine Dair Yönetmelik
5. Asli Devlet Memurluğuna Atananların Yemin Merasimi Yönetmeliği
6. Devlet Memurlarının Şikayet ve Müracaatları Hakkında Yönetmelik
7. Devlet Memurlarının Yer Değiştirme Suretiyle Atanmalarına İlişkin Yönetmelik
8. Aday Memurların Yetiştirilmesine Dair Genel Yönetmelik
9. Devlet Memurları Sicil Yönetmeliği
10. Devlet Memurları Yiyecek Yardımı Yönetmeliği
11. Memurlara Yapılacak Giyecek Yardımı Yönetmeliği
12. Kamu Kurum ve Kuruluşlarında Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Esaslarına Dair Genel Yönetmelik
13. İl Özel İdareleri, Belediyeler ve İl Özel İdareleri ve Belediyelerin Kurdukları Birlik, Müessese ve İşletmelerdeki Memurların Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Esaslarına Dair Yönetmelik
14. Kamu Görevlerine İlk Defa Atanacaklar İçin Yapılacak Sınavlar Hakkında Genel Yönetmelik
15. Özürlülerin Devlet Memurluğuna Alınma Şartları İle Yapılacak Yarışma Sınavları Hakkında Yönetmelik
16. 775 sayılı Gecekondu Kanunu Uygulama Yönetmeliği
17. 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanununun Çeşitli Harçlarla İlgili Hükümlerinin Uygulanmasına İlişkin Yönetmelik
18. 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanunun Harcamalara Katılma Payları İle İlgili Hükümlerinin Uygulanmasına İlişkin Yönetmelik
19. Katı Atıkların Kontrolü Yönetmeliği
20. Çevresel Etki Değerlendirmesi Yönetmeliği
21. Atık Yağların Kontrolü Yönetmeliği
22. Hafriyat Toprağı, İnşaat ve Yıkıntı Atıklarının Kontrolü Yönetmeliği
23. Bitkisel Atık Yağların Kontrolü Yönetmeliği
24. Ambalaj Atıklarının Kontrolü Yönetmeliği
25. Karayolları Kenarında Yapılacak ve Açılacak Tesisler Hakkında Yönetmelik
26. Plansız Alanlar İmar Yönetmeliği

27. Plan Yapımına Ait Esaslara Dair Yönetmelik
28. İmar Kanunun 18nci Maddesi Uyarınca Yapılacak Arazi ve Arsa Düzenlemesi İle İlgili Esaslar Hakkında Yönetmelik
29. 3194 sayılı İmar Kanununa Göre Düzenlenmiş Bulunan İmar Yönetmeliklerine Sığınaklarla İlgili Ek Yönetmelik
30. Otopark Yönetmeliği
31. Madencilik Faaliyetleri İzin Yönetmeliği
32. Hayvan Sağlığı ve Zabıtası Yönetmeliği
33. Ölçü ve Ölçü Aletleri Muayene Yönetmeliği
34. Ölçü ve Ölçü Aletleri Damga Yönetmeliği
35. İş Yeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik
36. Kıyı Kanununun Uygulanmasına Dair Yönetmelik
37. Mal Bildiriminde Bulunulması Hakkında Yönetmelik
38. Mera Yönetmeliği
39. Yapı Denetimi Uygulama Yönetmeliği
40. Hizmet Alımları Muayene ve Kabul Yönetmeliği
41. Danışmanlık Hizmet Alımları Muayene ve Kabul Yönetmeliği
42. Mal Alımları Denetim, Muayene ve Kabul İşlemlerine Dair Yönetmelik
43. Yapım İşleri Muayene ve Kabul Yönetmeliği
44. Mal Alım İhaleleri Uygulama Yönetmeliği
45. Hizmet Alım İhaleleri Uygulama Yönetmeliği
46. Yapım İşleri İhaleleri Uygulama Yönetmeliği
47. Danışmanlık Hizmet Alım İhaleleri Uygulama Yönetmeliği
48. Bilgi Edinme Hakkı Kanununun Uygulanmasına İlişkin Esas ve Usuller Hakkında Yönetmelik
49. Muhasebe Yetkilisi Mutemetlerinin Görevlendirilmeleri, Yetkileri, Denetimi ve Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik
50. İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole İlişkin Usul ve Esaslar
51. Muhasebe Yetkililerinin Eğitimi, Sertifi ka Verilmesi İle Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik
52. Ön Ödeme Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik
53. Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik
54. Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği
55. Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmelik
56. Kamu İdarelerinin Kesin Hesaplarının Düzenlenmesine İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
57. Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
58. İç Denetçilerin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik
59. Dernek, Vakıf, Birlik, Kurum, Kuruluş, Sandık ve Benzeri Teşekküllere Genel Yönetim Kapsamındaki Kamu İdarelerinin Bütçelerinden Yardım Yapılması Hakkında Yönetmelik
60. Kamu İdarelerine Ait Taşınmazların Kaydına İlişkin Yönetmelik
61. Kamu İdarelerine Ait Taşınmazlarına Ait Tahsis ve Devri Hakkında Yönetmelik
62. Kamu Zararlarının Tahsisine İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
63. Taşınır Mal Yönetmeliği



64. Mali Hizmetler Uzmanlığı Yönetmeliği
65. Avrupa Birliği ve Uluslararası Kuruluşların Kaynaklarından Kamu İdarelerine Proje Karşılığı Aktarılan Hibe Tutarlarının Harcanması ve Muhasebeleştirilmesine İlişkin Yönetmelik
66. Hayvanların Korunmasına Dair Uygulama Yönetmeliği
67. Mahalli İdarelere İlk Defa Atanacaklara Dair Sınav Yönetmeliği
68. Mahalli İdareler Harcama Belgeleri Yönetmeliği
69. Belediye Tahsilat Yönetmeliği
70. Belediyelerin Arsa, Konut ve İşyeri Üretimi, Tahsisi, Kiralanması ve Satışına Dair Genel Yönetmelik
71. Belediye Meclisi Çalışma Yönetmeliği
72. Kent Konseyi Yönetmeliği
73. Belediye ve Bağlı Kuruluşları İle Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik
74. Belediye Zabıta Yönetmeliği
75. Binaların Yangından Korunması Hakkında Yönetmelik
76. Kamu İdarelerince Hazırlanacak Performans Programları Hakkında Yönetmelik

2. Belediyemiz Görev Yetki ve Sorumlulukları

Belediyemiz, "kendi yerel bölgesinin rekabet gücünün gelişimine katkı" açısından aşağıda ana başlıklar halinde verilen önemli görevleri üstlenmektedir:

5393 Sayılı Belediye Kanununa Göre Belediyemizin Görev, Yetki ve Sorumlulukları

1. İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor; sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Kadınlar ve çocuklar için koruma evleri açar.
2. Okul öncesi eğitim kurumları açabilir; Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerektiğinde, öğrencilere, amatör spor kulüplerine malzeme verir ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan sporculara belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.
3. Belediyemiz, kanunlarla başka bir kamu kurum ve kuruluşuna verilmeyen mahallî müşterek nitelikteki diğer görev ve hizmetleri de yapar veya yaptırır.
4. Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.
5. Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda özür, yaşlı, düşkün ve dar gelirli durumuna uygun yöntemler uygulanır.
6. Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.
7. Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir.
8. İlçemiz sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.

9. Kanunların belediyemize verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.
10. Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.
11. Özel kanunları gereğince belediyemize ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarih, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.
12. Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.
13. Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.
14. Borç almak, bağış kabul etmek.
15. Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.
16. Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.
17. İlçemizde ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.
18. Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.
19. Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.
20. Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettiirmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiğı bütün işleri yürütmek.
21. Beledimiz Meclisi kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla arsa tahsis edebilir.
22. Belediyemiz ilçe sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.
23. Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.
24. Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.



Ç.TEŞKİLAT YAPISI

Canik Belediyesi sınırları içerisinde 54 mahalle bulunmaktadır. Canik Belediye Meclisi; 5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun ilgili maddesine istinaden oluşturulan karar organı olup, ilgili kanunda gösterilen esas ve usullere göre seçilen üyelerden oluşur. Müdürlüklerin çalışma esas ve usullerini, görevlerini düzenleyen normlarını Yönetmelikler, yönergeler ve genelgeler hazırlanarak işleme konulmuştur.

Buna göre Canik Belediyesi Kurumsal Yapısı :

Canik Belediye Meclisi	:	25 Üye
Canik Belediye Başkanı	:	Osman GENÇ
Canik Belediye Encümeni	:	5 Üye
Belediye Başkan Yardımcıları	:	4 Adet
Müdürlükler	:	18 Adet
Belediye Şirketi	:	1 Adet

Belediyemizin teşkilat yapısı hizmetlerin etkin sunulmasını sağlayacak yeterlikte olması dikkate alınarak oluşturulmuştur. Belediye Başkanı, Belediyemiz Teşkilat Yapısının en üst düzeyde yöneticisidir. Teşkilat yapısında aşağıda sunulan ana yapının yanı sıra doğrudan başkana bağlı kurullar teşekkül ettirilmiştir. Stratejik Planlama Üst Kurulu Belediye Başkanın Başkanlığını yürüttüğü ve stratejik planlamanın yürütülmesini sağlayan bir kuruldur.

CANİK BELEDİYESİ GENEL ORGANİZASYON ŞEMASI





Canik Belediyesi Meclisimiz

S.NO	ADI SOYADI	PARTİSİ
1	SEİT İLERİ	Adalet ve Kalkınma Partisi
2	MUSTAFA ERBAY	Adalet ve Kalkınma Partisi
3	GÜLŞAH YILDIZOĞLU	Adalet ve Kalkınma Partisi
4	TAHSİN CANIKLI	Adalet ve Kalkınma Partisi
5	MEHMET ALİ ELBİR	Adalet ve Kalkınma Partisi
6	NAZİF AKIN	Adalet ve Kalkınma Partisi
7	AHMET HAŞİM BAKİ	Adalet ve Kalkınma Partisi
8	NEŞE ERGE	Adalet ve Kalkınma Partisi
9	ADEM MEMİŞ	Adalet ve Kalkınma Partisi
10	MUHAMMET ŞİŞMAN	Adalet ve Kalkınma Partisi
11	FAHRETTİN ÖRÜN	Adalet ve Kalkınma Partisi
12	ENDER BOZYEL	Adalet ve Kalkınma Partisi
13	MUSTAFA KARADUMAN	Adalet ve Kalkınma Partisi
14	ADEM VURAL	Adalet ve Kalkınma Partisi
15	AYHAN AYDIN	Adalet ve Kalkınma Partisi
16	ALİ DOKGÖZ	Adalet ve Kalkınma Partisi
17	LEVENT KAYA	Adalet ve Kalkınma Partisi
18	HAMİT MARHAN	Adalet ve Kalkınma Partisi
19	ALİ ŞENER	Milliyetçi Hareket Partisi
20	YÜKSEL ÇÖRTÜK	Milliyetçi Hareket Partisi
21	GÜLİN KOÇ	Milliyetçi Hareket Partisi
22	MUSTAFA KOÇ	Milliyetçi Hareket Partisi
23	AYHAN AYVAZ	Milliyetçi Hareket Partisi
24	NAİL ACAR	Milliyetçi Hareket Partisi
25	MUSTAFA KELEŞ	Milliyetçi Hareket Partisi

Canik Belediyesi Encümenimiz

S.NO	ADI SOYADI	Görevi
1	OSMAN GENÇ	Başkan
2	ALİ DOKGÖZ	Üye
3	AYHAN AYDIN	Üye
4	HASAN SAVAŞ	Üye
5	HASAN DEMİR	Üye

D. FİZİKSEL KAYNAKLAR

Belediyemize ait ana hizmet binasında bütün birimlerimiz bulunmakta ve aynı bina içerisinde hizmet vermektedir. Fiziki ortam tüm belediye birimlerinin tek binada çalışmasına imkân sağlayacak şekilde dizayn edilmiştir. Belediye hizmetlerinin yürütülmesinde istişare ve karar alma süreçleri hızlandırılarak, vatandaşların iş ve işlemlerini daha hızlı takip etmeleri sağlanmıştır. Hizmetlerin yürütülmesinde şeffaflık, zamanındalılık, hızlilik ve verimlilik unsurlarını sağlayacak fiziki yapılanma esas alınmıştır.

Belediyemiz hizmet binası bünyesinde son teknoloji ile donatılmış meclis ve encümen salonu bulunmaktadır. Başkanlık Makamı, Meclis ve Encümen Salonlarının hizmet birimleri ile aynı mekânda olması alınan kararların isabetli ve hizmetlerin vatandaşlara daha çabuk intikalini sağlamakta, vatandaşımıza doğrudan hizmet sunumunu kolaylaştırmaktadır. Belediyemiz ana hizmet binası dışında, ilçemizin çeşitli bölgelerinde aşağıda isimleri verilen hizmet üniteleri yer almaktadır

BELEDİYEMİZ HİZMET BİNALARI

A.Belediye Ana Hizmet Binası

Belediyemiz; Karşıyaka Mahallesi İlkbahar Sokak No: 1 de bulunan Adnan Menderes Demokrasi Meydanı ile Meydan içinde bulunan Yeni Hizmet Binasında hizmet vermektedir.

Hizmet verilen bina ve meydanın kullanım alanı 8200 m2 alan içerisinde, 1800 m2 temel alanına sahiptir. ve toplam 7700 m2 inşaat alanına sahip yeni belediye hizmet binamıza ilişkin ayrıntılı döküm tabloda yer aldığı şekildedir.



canik
belediyesi
"Türkiye'nin Gözbebeği"

KATLAR	BİRİMLER	ODA SAYISI
BODRUM KAT	Bilgi İşlem Birimi, CAK Birimi, Arşivler	2
ZEMİN KAT	Emlak Vergi ve Gelirler Birimi, Zabıta Birimi	4
1.KAT	Başkan Yardımcısı (2 Tane), Canik Kent Konseyi Birimi, Evlendirme Birimi, Temizlik İşleri Birimi, Fen İşleri Birimi, İmar İşleri Birimi	9
2.KAT	Başkanlık Makamı, Başkan Yardımcısı, İnsan Kaynakları ve Eğitim Birimi, Yazı İşleri Birimi, EBYS Birimi, Akademik Belediyecilik Birimi, Hukuk Birimi, Kültür ve Sosyal İşler Birimi, Basın ve Halkla İlişkiler Birimi,	10
3.KAT	Başkan Yardımcısı, Canik İmar İnşaat Birimi, Destek Hizmetleri Birimi, Mali Hizmetler Birimi, Meclis Salonu, Toplantı Salonu	8



B. Diğer Hizmet Binaları

1.Mevlana Eğitim, Kültür ve Yaşam Merkezi

İçerisinde üniversite ve KPSS'ye hazırlanacak öğrenciler için Kariyer Gelişim Merkezi, Sürekli Eğitim Merkezi, Gençlik Merkezi, çocuklar için Canik Akıl Küpü ve Etüt Merkezi, Belediye Evleri Anaokulu, Canik Nokta Anaokulu, kreş, kadınlar için 8 Mart Aile Okulu ve Eğitim Merkezi, yaşlılar için İkinci Bahar Yaşam Merkezi ile Çok Amaçlı Salon, ilçe Müftülüğü ve Türkiye İstatistik Kurumu (TÜİK) gibi eğitim ve kültür merkezleri bulunan kampüsümüz 7'den 77'ye tam bir yaşam merkezi

2.Canik Kültür Merkezi

Samsun'un en büyük konferans salonu... Açılışını şimdiki Cumhurbaşkanımız Recep Tayyip DOĞAN'ın yaptığı Karadeniz'de kültürün yeni adresi; Canik Kültür Merkezi...Bir yılda 850 bin kişiyi CKM' de ağırladık. Samsunluları ağırlayan ve çeşitli etkinliklerin düzenlendiği Canik Kültür Merkezimiz ulusal ve uluslararası, panel, konferans, kongrelere de ev sahipliği yapıyor.7'den 77'ye toplumun her kesimine hitap eden Canik Kültür Merkezi ilçemizin gelişimine önemli katkılar sağladı, sağlamaya da devam ediyor.4600 m2 kapalı,7500 m2 açık alanı ve içerisinde konferans salonu,4 adet sinema salonu,2 adet düşün salonu, bilgievi ve kütüphanesi ile sadece Canik' e değil Samsunumuza hizmet veriyor.

3.Hasan Doğan Spor ve Eğitim Merkezi

Hasan Doğan Spor ve Eğitim Merkezi, Canik'in gururu... Canik Belediyesi olarak Samsun'a kazandırdığımız Hasan Doğan Spor ve Eğitim Merkezi, Samsun sporuna hizmet vermeye devam ediyor. Samsun sporuna hizmet etmesinin yanında Ulusal - uluslararası turnuva ve müsabakalara ev sahipliği yapan, Hasan Doğan Spor ve Eğitim Merkezi'nde yetişen yüzlerce gencimiz Türkiye ve uluslararası çapta önemli dereceler elde etti. İçerisinde açık hava spor ve kondüsyon aletleri, halı saha, otopark, basketbol ve voleybol salonu, fitness salonu, uzak doğu sporları salonu, boks salonu, step-aerobik salonu, satranç salonu, masa tenisi salonu, sağlık ve psikolojik danışmanlık odası, eğitim sınıfı, basın iletişim ve toplantı odası, seminer salonu, halkla ilişkiler ve danışma merkezi, kantin, kafeterya, sauna, VIP salonu olan tam donanımlı bir spor kompleksi... Tesisimiz; çocuk, genç, bay, bayan ve yaşlı ayrımı yapmaksızın hizmet vermek üzere çalışmalarını sürdürmektedir.



E. İnsan Kaynakları

Belediyemizin amaç ve hedefleri doğrultusunda kaliteli insan gücü alımı gerçekleştirilerek, bu gücün en verimli şekilde değerlendirilmesi sağlanmaktadır. Kurumsal başarıya ancak bilgili, deneyimli ve motive olmuş çalışanlarla ulaşılabileceğine inanan Belediyemiz, insan kaynaklarına bilgi ve donanım açısından yatırım yaparak, çalışan memnuniyetini en üst noktaya çıkarmayı amaçlamaktadır. Hızla gelişen hizmet sektöründe bu yolla farklılığını ortaya koymak için Belediyemiz, nitelikli kişilerce "öncelikle tercih edilen olma" konumunu giderek pekiştirmeyi kendisine amaç edinmektedir.

5393 sayılı Belediye Kanunu, 657 sayılı Devlet Memurları kanunu, 4857 sayılı İş Kanunu ve ilgili personel mevzuatları ve yönetmeliklerin belirlediği görev yetki ve sorumluluk çerçevesinde olmak üzere Memur ve İşçi personellerimizin özlük hakları ve maaş işlemleri İnsan kaynakları ve Eğitim Müdürlüğümüzce gerçekleştirilmektedir.

Belediyemizde 657 sayılı yasaya tabi olarak görev yapmakta bulunan Devlet Memurlarının ehliyetlerinin tespitinde kademe ilerlemelerinde, derece yükselmelerinde, öğrenim değişikliği intibakı, askerlik borçlanma işlemleri, S.S.K. Bağ-Kur gibi diğer sosyal güvenlik kurumlarında geçen hizmetlerin toplatılması ve emeklilik intibakı, emekliye sevk, nakil işlemleri veya hizmetle ilişkilerinin kesilmesinde, özlük ve sicil dosyalarının tanzimi, muhafazası işlemlerini yürütmektedir.

Belediyemizde görev yapan 657 sayılı DMK.'na tabi personellerin özlük işlemlerinin hızlı etkin ve verimli bir şekilde yürütülmesini teminen yaptırılan Memur Özlük programı sayesinde veriler güncel olarak kayıt altına alınmaktadır. Bu program sayesinde personeller ile ilgili birçok bilgiye sağlıklı ve süratli bir şekilde ulaşılarak iş performansı yükseltilmektedir.

Canik Belediyesi İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü, hizmetlerin sunulmasında görev yapacak çalışanların yüksek hizmet bilinci ve çözüm üretme anlayışı ile faaliyetlerini sunmaları ve değer üretmeleri anlayışıyla çalışmalarını yürütmektedir. İnsan kaynaklarında memur, sözleşmeli memur olmak üzere farklı istihdam türleri söz konusudur.

Canik Belediyesi 10 Nisan 2014 tarih ve 28968 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Belediye ve Bağlı Kuruluşları İle Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelikte Değişiklik Yapılmasına İlişkin Yönetmelikte C 10 bölümünde yer alan kadro durumu aşağıdaki gibidir.

Norm Kadro Yönetmeliğine göre 308 olan Memur kadromuzun 93 adedi dolu 215 adedi boş durumdadır. 154 olan sürekli işçi kadromuzun 18 adedi dolu 136 adedi boş durumdadır.

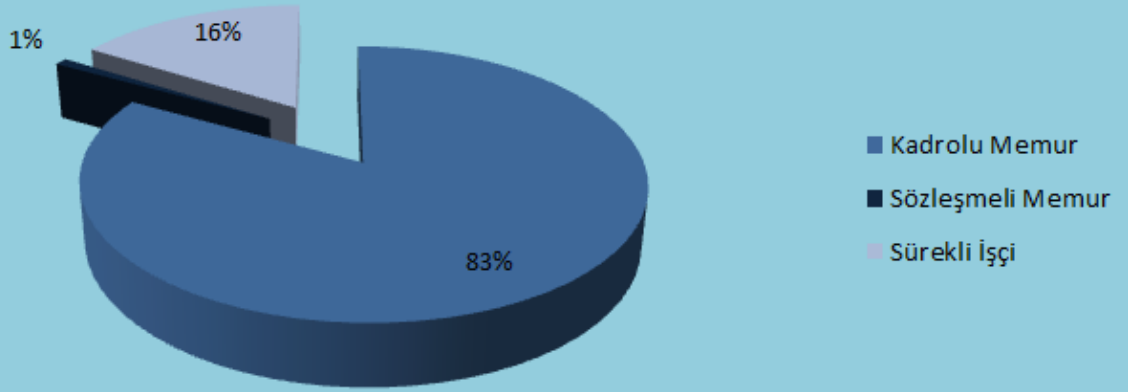
C10	
200 000-249 999	ADET
BELEDİYE BAŞKAN YARDIMCISI	3
YAZI İŞLERİ MÜDÜRÜ	1
MALİ HİZMETLER MÜDÜRÜ	1
FEN İŞLERİ MÜDÜRÜ	1
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRÜ	1
TEFTİŞ KURULU MÜDÜRÜ	1
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRÜ	1
ZABITA MÜDÜRÜ	1
HUKUK İŞLERİ MÜDÜRÜ	1
DİĞER MÜDÜRLER(*)	12
ÖZEL KALEM MÜDÜRÜ	1
UZMAN	5
ŞEF	19
AVUKAT	3
MÜFETTİŞ	6
MÜFETTİŞ YARDIMCISI	2
MALİ HİZMETLER UZMANI	4
MALİ HİZMETLER UZMAN YARDIMCISI	2
İDARİ PERSONEL(**)	70
TEKNİK PERSONEL(**)	49
SAĞLIK PERSONELİ(**)	16
YARDIMCI HİZMET PERSONELİ(**)	20
ZABITA AMİRİ	4
ZABITA KOMİSERİ	12
ZABITA MEMURU	72
MEMUR KADROLARI TOPLAMI	308
SÜREKLİ İŞÇİ KADROLARI TOPLAMI	154



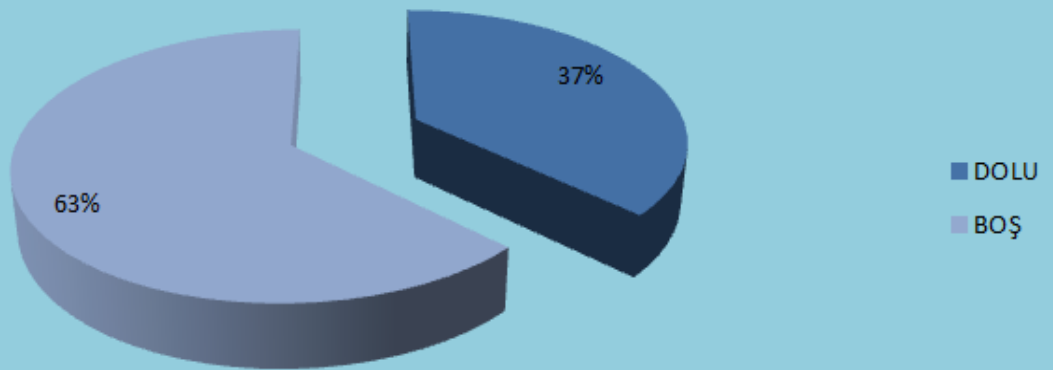
PERSONEL HAKKINDA SAYISAL VERİLER

Kadrolu Memur	93
Sözleşmeli Memur	1
Sürekli İşçi	18
Toplam	112

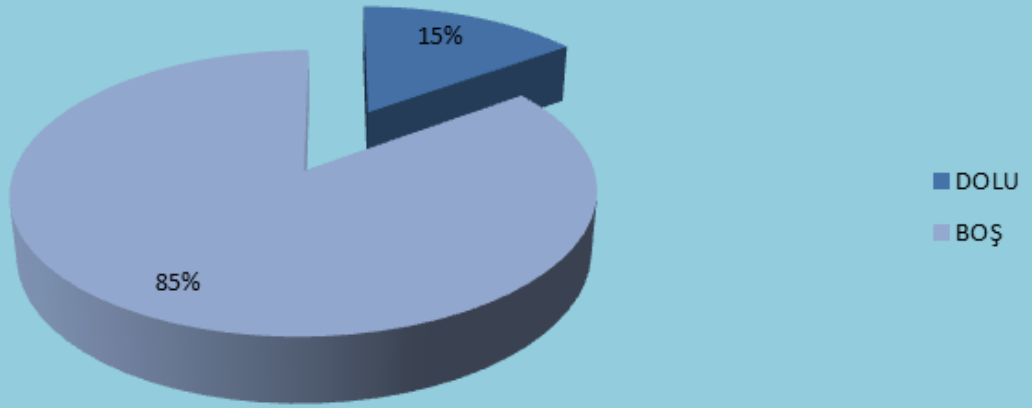
PERSONEL ORANLARI



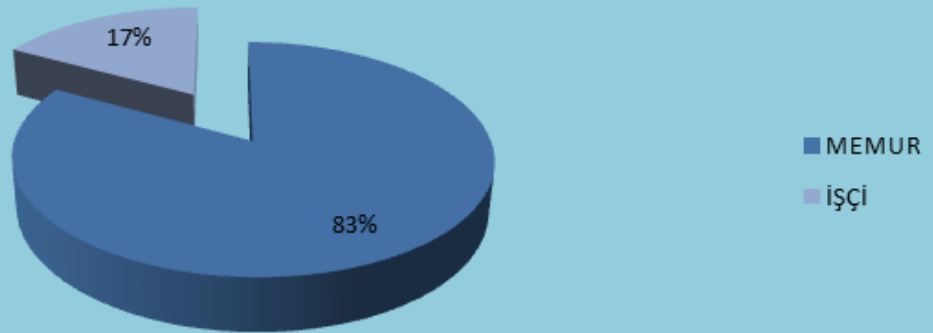
MEMUR KADRO ORANLARI



İŞÇİ KADRO ORANLARI



İSTİHDAM TÜRLERİNE GÖRE PERSONEL ORANLARI

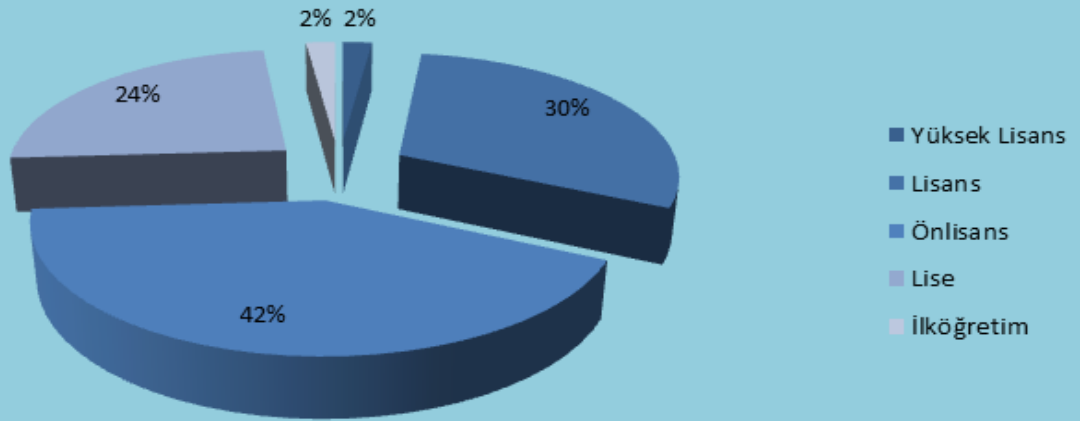




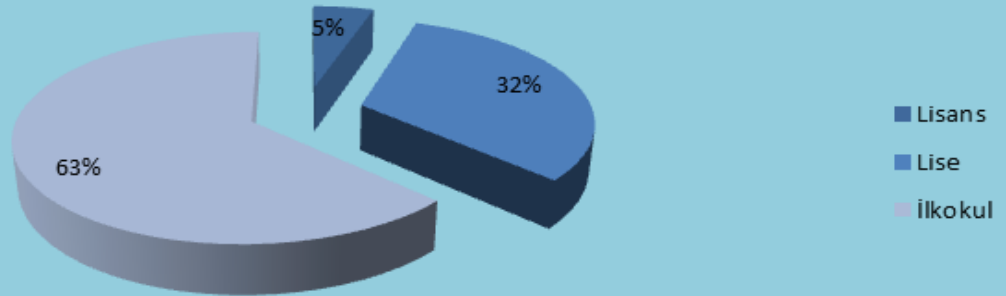
Bu çerçevede Müdürlüğümüzce yapılan çalışmalar neticesinde 2011 yılında 44,74'e, 2012 yılında 38,57'ye düşen memur yaş ortalaması 2013 yılında ise %37,09' a düşmüştür. 2011 yılında %53,50, 2012 yılında 55,31 olan üniversite mezunu memur oranı, emekliliği gelmiş ve performansı düşük personelin diğer kurumlara nakil olması ve yerlerine genç, üniversite mezunu personel alımı ve sözleşmeli personellerin kadroya geçirilmeleri ile 2013 yılı içerisinde üniversite mezunu olan memurların oranı ise 73,41 'e yükseltilmiştir.

Canikli ve Samsunlu vatandaşlarımıza daha iyi hizmet sunabilmek amacıyla çalışanların eğitim durumunun yükseltilmesi de Canik Belediyesinin başlıca istihdam politikaları arasında yer almaktadır. Öğrenimine devam eden personelimizin gerekli izinler verilerek öğrenimlerinin tamamlanması sağlanmıştır.

MEMURLARIN EĞİTİM DURUMUNA GÖRE ORANLAR



İŞÇİLERİN EĞİTİM DURUMLARINA GÖRE ORANLAR



Kurumumuz memurlarının 11'i bayan, 83 'ü erkek; işçi personelin 5'i bayan 13'ü erkek toplam personelimizin 16'sı bayan 96'si erkek personeldir.



F.Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Bilgi İşlem Müdürlüğü tarafından Beyaz Yazılımı (MIS) ve CityPlus (EBYS) programlarının devamlılığı, programlar ile ilgili bilgisayar uygulamalarının düzenli bir şekilde yürütülmesi sağlanmaktadır. Ayrıca programa bağlı birimlerin uygulama yazılımlarını temin etmek, geliştirmek, bakım ve yazılım antlaşmalarını yapmak, belediye bünyesinde gerekli görülen birimlere internet bağlantısı, Beyaz ve CityPlus programlarının 7 / 24 çalışmasını sağlamak, düzenli olarak yedeklerinin alınması ve donanım arızalarının giderilmesi, sistemin aksamadan çalışabilmesi için gerekli etütleri yapıp, donanım ve yazılım için gerekli desteğin verilmesi faaliyetler arasındadır.

Beyaz Yazılımı (MIS) ile vatandaşlarımız belediyemizde T.C. kimlik numaraları ile ilişkilendirilmiş emlak beyan bilgilerini takip, www.canik.bel.tr/ebelediye ve www.turkiye.gov.tr (e-Devlet) üzerinden görebilmekte tahakkuk ve tahsilat bilgilerini takip edebilmekte, belediyemize olan tüm borçlarını www.canik.bel.tr/ebelediye üzerinden güvenli bir şekilde kredi kartı ile ödeyebilmektedir.

CityPlus (EBYS) ile kurumda e-devlet kapsamında etkin ve verimli bir belge yönetim sistemi altyapısı oluşturularak diğer kurumlar ve vatandaşlara kolay ve kesintisiz hizmet verilmektedir. Vatandaşlarımız kurumumuza gelmeden internetin olduğu her yerden belediyemiz web sitesi aracılığı ile her türlü hizmet, talep ve şikayet başvurularını yapabilmektedir. Başvuru aşamalarını, durumunu ve sonucunu web sitemiz aracılığı ile takip edebilmektedirler.



Kurumumuzda kullanılan programların bileşenleri;

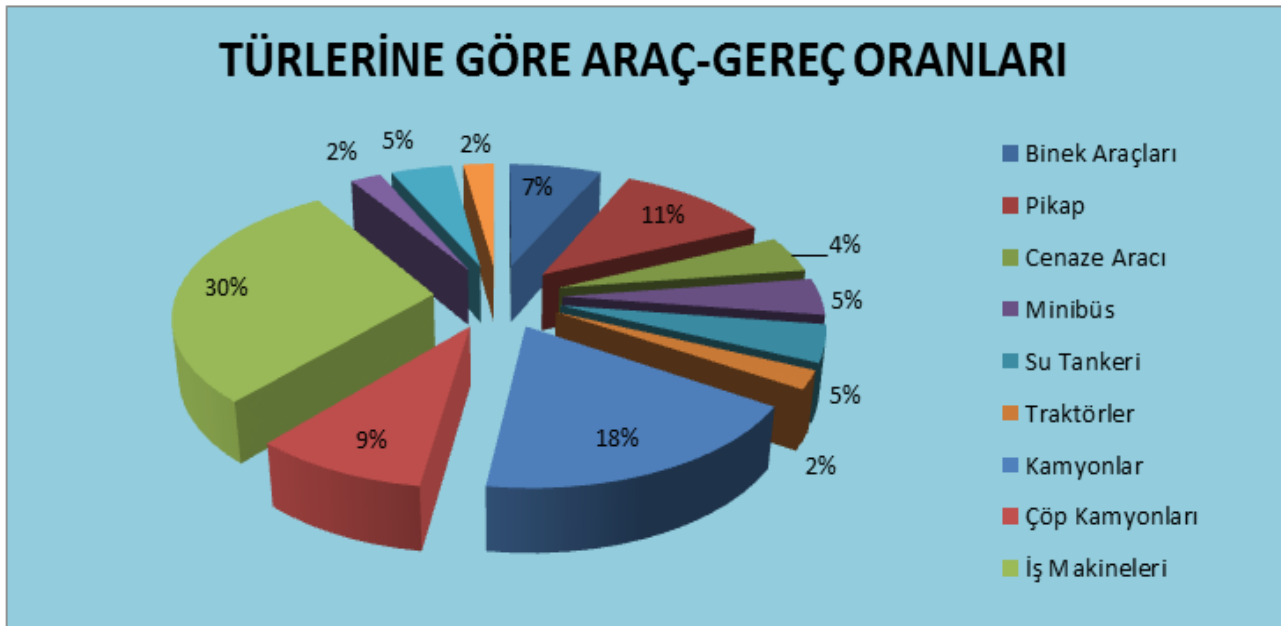
1. Standart Dosya Planı
2. Form ve Şablon Tasarlama
3. Dijital Arşiv, Arşiv Tarama, Akıllandırma, Arşiv Yönetimi
4. Hizmet Envanteri
5. Devlet Teşkilatı Veri Tabanı (Online)
6. İş Süreçleri
7. Gelen-Giden Evrak Yönetimi
8. Hizmet Masası ve Çağrı Merkezi
9. Başvuru ve İletişim Merkezi
10. Otomatik Mesaj Sistemi
11. Elektronik İmza (e-İmza, Mobil imza)
12. Elektronik Yazışma Paketi ve Kayıtlı Elektronik Posta (KEP)
13. Web üzerinden Hizmet Başvurusu
14. Web üzerinden Bilgi Edinme Kanunu çerçevesinde her türlü başvuru
15. Bütünleşik İş Zekası uygulaması
16. E-devlet Entegrasyonları (MERNİS, UAPS, TAKBİS, MERSİS, DTVT, MAKS, KEP, www.turkiye.gov.tr)

TEKNOLOJİK ARAÇ-GEREÇLER HAKKINDA SAYISAL VERİLER	
Masaüstü Bilgisayar	63
Dizüstü Bilgisayar	16
Tablet	4
Yazıcı	20
Server	2
Swictch	6
Firewall	1
Projeksiyon Cihazı	5
Ups	1
Ip Telefon Makinesi	40
Güvenlik Sistemi	2
Faks Makinesi	3
Ses Kayıt Cihazı	5

G. Araç ve Gereç Durumu

Canik Belediyesi halkın ihtiyaçlarını karşılayacak, tüm yerel hizmetleri yerine getirebilme kabiliyetinde araç donanımına sahiptir. Araç donanım listesi aşağıda ayrıntılı olarak yer almaktadır.

ARAÇ-GEREÇLER HAKKINDA SAYISAL VERİLER	
Binek Araçları	3
Pikap	5
Cenaze Aracı	2
Minibüs	2
Su Tankeri	2
Traktörler	1
Kamyonlar	8
Çöp Kamyonları	4
İş Makineleri	13
Yol Süpürme Araçları	1
Motosikletler	2
Çekici	1
Toplam	44





VİZYONUMUZ

Hayallerin gerçeğe dönüştüğü standartlar üstü, sıra dışı bir dünya kenti olmaktır.

MİSYONUMUZ

Sürekli gelişim ilkeleriyle yaşamın her alanında olan sağlık, eğitim, ticaret, kültür, sanat ve turizmde farklılıklar oluşturmaktır.



İLKELERİMİZ

- İlkeli, Çağdaş ve Sosyal Belediyecilik
- Tarihi- Kültürel Mirası korumak ve yaşatmak
- Hizmette Kalite, verimlilik ve etkinlik
- Vatandaş memnuniyeti
- Katılımcılık
- Kurumlar arası ve Kurum içi Koordinasyon
- Tarafsızlık ve Hukuka Uygunluk
- Sürdürülebilir Kalkınma
- Şeffaflık
- Hoşgörü, Sağduyu ve Dürüstlük

STRATEJİK AMAÇ -1	Ulusal ve uluslar arası alanda yerel yönetimdeki gelişmeler izlenerek, ilçemizde örnek çalışmaların yapılmasına zemin hazırlamak.
STRATEJİK HEDEF -1.1	Uluslararası kurum ve kuruluşlarla işbirliği yapılarak çağdaş belediyecilik anlayışının benimsenmesi
STRATEJİK HEDEF -1.2	Bölgemizde bulunan sivil toplum örgütleri, özel ve resmi kurum ve kuruluşlar ile belediyemiz arasındaki işbirliği artırılarak belediye faaliyetlerindeki etkililiğin artırılması
STRATEJİK HEDEF -1.3	Belediye acil durum planının hazırlanması ve uygulanması
STRATEJİK AMAÇ -2	Belediye yapısı güçlendirilerek,hizmetleri vatandaş memnuniyetini sağlayacak şekilde yürütmek.
STRATEJİK HEDEF -2.1	Belediyemizde etkin kurumsal yapının oluşturulması
STRATEJİK HEDEF -2.2	Belediye personeline mesleki ve kişisel gelişimini arttıracak hizmet içi eğitim verilmesi
STRATEJİK AMAÇ -3	Çağdaş Yaşamın gerekleriyle uyumlu kaliteli ve kolay ulaşılabilir sağlık hizmetini yaygınlaştırmak.
STRATEJİK HEDEF -3.1	Sağlıklı bir kent için çevre bilinci geliştirilerek her türlü atık ve kirlilikle mücadele edilmesi
STRATEJİK AMAÇ -4	Belediye hizmetlerinde elektronik belediyecilik oluşturularak teknolojik gelişmelerden en üst seviyede yararlanmak.
STRATEJİK HEDEF -4.1	Kurumsal gelişimin sağlanmasında teknolojiyen en üst seviyede yararlanılması
STRATEJİK HEDEF -4.2	Ulusal ve uluslar arası teknolojik gelişmelerin takip edilerek Belediye hizmetlerinde kullanılmak üzere gerekli bilişim altyapının oluşturulması
STRATEJİK AMAÇ -5	Belediye organlarının faaliyetlerini yürütmek ve sekretarya görevi sağlama
STRATEJİK HEDEF -5.1	Belediye organlarının faaliyetlerini yürütülmesi
STRATEJİK AMAÇ -6	Belediyenin hizmetlerinin mevzuat hükümleri doğrultusunda yürütülmesini sağlamak, Belediyenin hak ve menfaatlerini korumak.
STRATEJİK HEDEF -6.1	İnceleme ve Denetim faaliyetleri yapmak
STRATEJİK AMAÇ -7	Yerel, ulusal ve uluslararası basın yayın organlarıyla iletişime geçilerek belediyemiz faaliyetlerinin duyurulması ve sonuçların değerlendirilmesi
STRATEJİK HEDEF -7.1	Yerel basının takip edilmesi ve belediyemiz faaliyetlerinin tanıtımının sağlanması ve vatandaş memnuniyetinin ölçülmesi
STRATEJİK AMAÇ -8	Halkın hijyenik ve sağlıklı çevre koşullarında yaşamasını sağlamak.
STRATEJİK HEDEF -8.1	Çevre bilinci gelişmiş bir toplum yaratma yönünde bilinçlendirme ve denetim faaliyetlerinin yapılması
STRATEJİK AMAÇ -9	İlçemizde altyapı ve sosyal üst yapı ile bütünleşen düzenli yapılaşmayı sağlamak.
STRATEJİK HEDEF -9.1	Yaşam alanlarıyla ilgili estetik, sağlık ve güvenlik kriterleri oluşturulması ve uygulanması
STRATEJİK AMAÇ -10	Kültür, sanat, bilim alanındaki faaliyetlere önem verilerek çağdaş ve sosyal bir kent olma özelliği kazandırmak.



STRATEJİK AMAÇ -12	İlçe dâhilinde kentsel alt yapı ve üst yapıya yönelik faaliyetleri gerçekleştirmek.
STRATEJİK HEDEF -12.1.	Altyapı yatırımlarının gerçekleştirilmesi
STRATEJİK HEDEF -12.2	Üstyapı yatırımlarının gerçekleştirilmesi
STRATEJİK AMAÇ -13	Yasalara dayalı olarak belediyemizin gelir ve giderlerini dengeli, düzenli ve planlı şekilde koordine ederek belediye bütçesini stratejik planlamaya ve performans esaslı bütçeye uygun olarak yönetmek ve hizmetlerin zamanında hızlı ve verimli olarak verilmesini sağlamak
STRATEJİK HEDEF -13.1.	Şeffaflık ve hesap verilebilirliğin sağlanabilmesi için yetmişmiş personel ve teknolojik desteğin sağlanması
STRATEJİK HEDEF -13.2.-3.	Şeffaflık ve hesap verilebilirliğin sağlanabilmesi için belediye faaliyetlerimizin stratejik plan ve performans bütçeye dayalı olarak gerçekleştirilmesi
STRATEJİK AMAÇ -14	Sosyal güçsüzlerin ve engellilerin sosyal ve kültürel yaşama katkılarını arttırmaya yönelik faaliyetler düzenlemek.
STRATEJİK HEDEF -14.1.	Vatandaşların sosyal yaşama katılımı arttırmak amacıyla sosyal, kültürel ve bilimsel etkinliklerin düzenlenmesi
STRATEJİK AMAÇ -15	İmar planlarına uygun düzenli ve sağlıklı kentsel yapılaşmayı sağlamak.
STRATEJİK HEDEF -15.1.	İmar planlarının yapılması ve uygulanması
STRATEJİK AMAÇ -16	Yaşanabilir, modern, ulaşımı kolay halkın dinlenebileceği yeşil alan ve parkların yapımı ve onarımını sağlamak.
STRATEJİK HEDEF -16.1.	Yeşil alanların artırılması ve modern parklar yapılarak bakım ve onarımın sağlanması
STRATEJİK AMAÇ -17	Belediyemizin ihtiyaç duyduğu mal ve hizmet alımlarını gerçekleştirmek
STRATEJİK HEDEF -17.1.	Canik belediyesinin ihtiyacı olan konularda destek hizmeti sağlamak
STRATEJİK AMAÇ -18	Modern, temiz ve yaşanabilir bir çevre oluşturmak.
STRATEJİK HEDEF -18.1.	Çevreye duyarlı olunarak yaşamı tehdit eden unsurların ortadan kaldırılması ve çevre bilinci gelişmiş bir toplum yaratma yönünde bilinçlendirme ve denetim faaliyetlerinin yapılması
STRATEJİK AMAÇ -19	Kentte modern, sağlıklı, huzurlu ortamın ve düzenin sağlanmasında gerekli tedbirleri almak.
STRATEJİK HEDEF -19.1. -2.	Modern bir kent oluşumunda düzenin sağlanarak gerekli denetim faaliyetlerinin yapılması

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	CANİK BELEDİYESİ
------------------	------------------

Amaç 1.	Ulusal ve uluslar arası alanda yerel yönetimdeki gelişmeler izlenerek, ilçemizde örnek çalışmaların yapılmasına zemin hazırlamak.
Hedef 1.1.	Uluslararası kurum ve kuruluşlarla işbirliği yapılarak çağdaş belediyeçilik anlayışının benimsenmesi

Performans Hedefi	Kurum içi ve dışı iletişim ve tanıtım faaliyetlerinin, etkinliğini ve niteliğini geliştirerek çağdaş belediyeçilik anlayışını benimsetmek.
Açıklamalar	

Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	(t+1)
1	Belediyemiz faaliyetlerinde uluslar arası kurum ve kuruluşlardan yararlanılması			5 kez
Açıklama				
2	Önceden belirlenen zamanlarda fuar, organizasyon ve tanıtımının yapılması			3 kez
Açıklama				
3	Karşılıklı olarak kardeş şehir uygulamasının yapılması			1 adet
Açıklama				
4				
Açıklama				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	İlçemizin tarihi turistik alanlarını tanıtıcı fuar, gezi vb organizasyonlar yapılacaktır.	30.000,00		30.000,00
Genel Toplam		30.000,00	0,00	30.000,00



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	CANİK BELEDİYESİ
------------------	------------------

Amaç 1.	Ulusal ve uluslar arası alanda yerel yönetimdeki gelişmeler izlenerek, ilçemizde örnek çalışmaların yapılmasına zemin hazırlamak.
Hedef 1.2.	Bölgemizde bulunan sivil toplum örgütleri, özel ve resmi kurum ve kuruluşlar ile belediyemiz arasındaki işbirliği artırılarak belediye faaliyetlerindeki etkililiğin artırılması

Performans Hedefi	Belediyemiz faaliyetlerinin sivil toplum örgütlerine, kamu kurum ve kuruluşlarına tanıtımını yapmak.
Açıklamalar	

Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	(t+1)
1	Bölgemizde bulunan kurum, kuruluş ve sivil toplum örgütlerinin belirlenerek hangi alanlarda işbirliği yapılabileceğinin ortaya konulması			5 adet
Açıklama				
2	Belediye başkanın görev sorumlulukları kapsamındaki faaliyetlerin düzenlemesi ve takip edilmesi			%100
Açıklama				
3				
Açıklama				
4				
Açıklama				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Belediye Başkanının yürüteceği faaliyetlerin kısa ve uzun vadede planlaması yapılacak ve takibi sağlanacaktır.	25.000,00		25.000,00
Genel Toplam		25.000,00	0,00	25.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	CANİK BELEDİYESİ
------------------	------------------

Amaç 1.	Ulusal ve uluslar arası alanda yerel yönetimdeki gelişmeler izlenerek, ilçemizde örnek çalışmaların yapılmasına zemin hazırlamak.
Hedef 1.3.	Belediye acil durum planının hazırlanması ve uygulanması

Performans Hedefi	Belediye acil durum planının hazırlanması ve uygulanması konusunda personel eğitim vermek gerekli araç gereç hazır bulundurmak.
Açıklamalar	

Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	(t+1)
1	Doğal afetlerde görev yapacak arama kurtarma ekiplerinin oluşturulması, gerekli araç ve gereçlerin temin edilerek çalışmalara başlanmasının sağlanması			100%
Açıklama				
2	Öğrencilere ve vatandaşlara doğal afet konusunda bilgilendirici eğitimlerin verilmesi ve bu konularda zaman zaman bilgilendirme broşürlerinin dağıtılması			3 kez
Açıklama				
3	Yangın söndürme cihazları, sığınak ve konteynırlar, kurtarma malzemesi ve haberleşme ekipmanlarının temin edilerek her koşulda hazır bulundurulması			2 adet
Açıklama				
4				
Açıklama				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Doğal afetler kapsamında görevlendirilecek ekipler oluşturulacak, bu ekiplerce kullanılacak araç, gereç ve malzeme tedarik edilerek depolanacak ve her an kullanıma hazır halde bulundurulacaktır.	30.000,00		30.000,00
2	Öğrenci ve vatandaşlara yönelik olarak doğal afetler konusunda broşürler dağıtılacak ve bu konuda eğitimler verilecektir	2.000,00		2.000,00
Genel Toplam		32.000,00	0,00	32.000,00



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	CANİK BELEDİYESİ
------------------	------------------

Amaç 2.	Belediye yapısı güçlendirilerek,hizmetleri vatandaş memnuniyetini sağlayacak şekilde yürütmek.
----------------	--

Hedef 2.1.	Belediyemizde etkin kurumsal yapının oluşturulması
-------------------	--

Performans Hedefi	Belediyemiz ait organizasyon yapısının gözden geçirilmesi
--------------------------	---

Açıklamalar

Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	(t+1)
1	Kurumsal yapının oluşturulmasında gerekli olan iş tanımı ve görev analizlerinin yapılması			100%
Açıklama				
2	Organizasyon yapısının gözden geçirilerek yeniden düzenlenmesi			100%
Açıklama				
3	Kurumsal kimlik, kurum kültürü, ekip çalışması, performans yönetimi, problem çözme teknikleri alanlarında gerekli hizmet içi eğitimlerin verilmesi			100%
Açıklama				
4				
Açıklama				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Kurumsal yapının oluşturulması amacıyla birimlerin ve personelin iş ve görev tanımları belirlenerek yayımlanacaktır.			
2	Yapılan iş tanımları ve görev analizleri kapsamında organizasyon yapısı gözden geçirilecek ve gerekiyorsa yeniden düzenlenecektir.			
3	Arşiv ve arşivcilik eğitimi, insan kaynaklarının etkin ve verimli kullanımı, performans yönetimi eğitimleri gerçekleştirilecektir.	10.000,00		10.000,00
Genel Toplam		10.000,00	0,00	10.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	CANİK BELEDİYESİ
------------------	------------------

Amaç 2.	Belediye yapısı güçlendirilerek,hizmetleri vatandaş memnuniyetini sağlayacak şekilde yürütmek.
----------------	--

Hedef 2.2.	Belediye personeline mesleki ve kişisel gelişimini arttıracak hizmet içi eğitim verilmesi
-------------------	---

Performans Hedefi	Kurum personeline hizmet içi eğitim verilmesi
--------------------------	---

Açıklamalar	
-------------	--

Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	(t+1)
1	Personelin mesleki ve kişisel yeterliklerini geliştirecek hizmet içi faaliyetlerin düzenlenmesi			100%

Açıklama	
----------	--

2	Çalışanlar arasında sportif ve kültürel organizasyonlar düzenlenerek moral gücünün yükseltilmesi			2 kez
---	--	--	--	-------

Açıklama	
----------	--

3				
---	--	--	--	--

Açıklama	
----------	--

4				
---	--	--	--	--

Açıklama	
----------	--

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Bilgisayar temel eğitimi, resmi yazışma kuralları, standart dosya planı eğitimi, ekip çalışması ve etkin liderlik eğitim vb konularda faaliyetler düzenlenecektir.	7.000,00		7.000,00
2	Personelin faaliyetleri kapsamında motivasyonunun artırılması ve daha etkin çalışmalarının sağlanması amacıyla çeşitli aktivite ve etkinlikler düzenlenecektir.	6.000,00		6.000,00
Genel Toplam		13.000,00	0,00	13.000,00



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	CANİK BELEDİYESİ
------------------	------------------

Amaç 3.	Çağdaş Yaşamın gerekleriyle uyumlu kaliteli ve kolay ulaşılabilir sağlık hizmetini yaygınlaştırmak.
----------------	---

Hedef 3.1.	Sağlıklı bir kent için çevre bilinci geliştirilerek her türlü atık ve kirlilikle mücadele edilmesi
-------------------	--

Performans Hedefi	Çevre sağlığı açısından önemli olan kirlilik meydana getiren unsurların ortadan kaldırılarak gerekli tedbirleri almak Performans Hedefi 2012
--------------------------	---

Açıklamalar

Performans Göstergeleri	(t-1)	(t)	(t+1)
1 Gıda üreten işyerlerinin denetimi,			100%

Açıklama

2 Gıda üreten işyerlerinde çalışan personelin sağlık kontrollerinin yapılması			100%
---	--	--	------

Açıklama

3 Kurban kesimin hijyenik şartlarda yapılması			100%
---	--	--	------

Açıklama

4			
---	--	--	--

Açıklama

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Kurban Pazar yerlerine sökülüp takılabilen, parçalama ve yüzme bölümlerinin olduğu kurban kesim yerleri yapılacaktır.			
Genel Toplam	0,00	0,00	0,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	CANİK BELEDİYESİ
------------------	------------------

Amaç 4.	Belediye hizmetlerinde elektronik belediyecilik oluşturularak teknolojik gelişmelerden en üst seviyede yararlanmak.
Hedef 4.1.	Kurumsal gelişimin sağlanmasında teknolojiden en üst seviyede yararlanılması

Performans Hedefi	Teknolojinin imkânlarını kullanarak vatandaşlarının memnuniyet düzeyini arttırmak.
Açıklamalar	

Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	(t+1)
1	İnteraktif WEB sayfasının oluşturulması, görsel ve kullanım açısından nitelikli hale getirilmesi, çalışanlara e-posta adreslerinin sağlanması			100%
Açıklama				
2	Teknolojik iletişim araçlarının ve donanımın en üst seviyede kullanımın sağlanması ve etkin hale getirilmesi			50%
Açıklama				
3	E-belediyecilik ile ilgili faaliyetlerin yürütülmesi			100%
Açıklama				
4				
Açıklama				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Belediye web sayfası oluşturulacak, sürekli takip edilerek güncellenecek ve görsel bakımdan nitelikli ve kullanışlı olması sağlanacaktır. Ayrıca tüm belediye personeli için e-posta adresleri alınacaktır.	2.000,00		2.000,00
2	Belediye birimlerinin faaliyetlerinde ve hizmetin yürütülmesinde etkin ve aktif kullanımı ve kolaylığı sağlayacak her türlü teknoloji en üst seviyede sağlanacak ve personelin bu teknolojiden yararlanması için gerekli şartlar oluşturulacaktır.			
3	Halka etkin, kolay ve zamanında her türlü hizmetin verilmesi amacıyla e- belediyecilik hizmetleri en üst seviyede kullanıma hazır hale getirilecek ve vatandaşların kolaylıkla kullanmaları sağlanacaktır.			
Genel Toplam		2.000,00	0,00	2.000,00



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	CANIK BELEDİYESİ
Amaç 4.	Belediye hizmetlerinde elektronik belediyecilik oluşturularak teknolojik gelişmelerden en üst seviyede yararlanmak.
Hedef 4.2.	Ulusal ve uluslar arası teknolojik gelişmelerin takip edilerek Belediye hizmetlerinde kullanılmak üzere gerekli bilişim altyapının oluşturulması
Performans Hedefi	Hizmet kapasitesini karşılayacak uygun bilişim ve yazılım programı alımını sağlamak.
Açıklamalar	

Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	(t+1)
1	Ulusal ve uluslar arası teknoloji, telekomünikasyon ve bilgisayar fuarlarının ziyaret edilerek gelişmelerin yakından takip edilmesi			5 kez
Açıklama				
2	Bilgi işlem ünitesinin mesleki alanda çıkarılan önemli dergilere abonesinin sağlanarak mesleki gelişmelerden haberdar olunması			50%
Açıklama				
3	Belediye hizmetlerinin etkin bir şekilde yürütülmesi için en güncel bilgisayar yazılım ve donanımının kullanılması			100%
Açıklama				
4	Birimler arası bilgisayar ağının etkinleştirilmesi ve bilgi alışverişinin elektronik ortamda sağlanması			100%
Açıklama				
5	Paydaş kurum ve kuruluşlar ile belediyemiz arasında etkin bilgi işlem bağlantılarının yapılması			50%
Açıklama				
6	Belediye kullanılan programların linsanlı hale getirilmesini sağlamak			50%
Açıklama				
7	Bütün Cadde ve Sokaklara interneti hızlı bir şekilde verilmesini sağlamak.			100%
Açıklama				
8	Kurum internet sitemiz olmak üzere kurumumuza ait diğer wep sitelerini maliyetlerini düşürmek maksatlı belediyemiz bünyesinde bulundurmak			50%
Açıklama				
9	Bölgedeki Emniyet ve Asayiş güvenliğini sağlanması			20%
Açıklama				

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Ulusal ve uluslar arası teknoloji ve bilişim fuarları takip edilerek gerekirse belediye ihtiyaçları çerçevesinde alımlar gerçekleştirilecektir.	15.000,00	15.000,00
2	Bilişim dergilerine abone olunarak son gelişmelerden haberdar olunması sağlanacaktır.	2.000,00	2.000,00
3	Belediye bilgisayarlarının güvenliği kapsamında güncel yazılım ve donanımlar kullanılarak hizmetlerin etkin şekilde uygulanmasına devam edilecektir.		
4	Birimler arasında bilgisayar ağ bağlantıları etkinleştirilecek veri akışının hızlı bir şekilde iletilmesi sağlanacaktır.		
5	Paydaş kurum ve kuruluşlarla bilgi akışının sağlanması için bilgi işlem bağlantıları gerçekleştirilecektir.		
6	Yazılımların tamamen orijinal almak	20.000,00	20.000,00
7	Canik bölgesinde internet dağıtımı ölçülerek		
8	Wep hosting alımı ile sorun aşılacak	3.000,00	3.000,00
9	Bölgede gerçekleşek olan asayip olaylarını camera sistemiyle caydırıcı olmak ve olan olayları kayıt altına alarak emniyet güçleri ile paylaşmak	5.000,00	5.000,00
Genel Toplam	45.000,00	0,00	45.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	CANİK BELEDİYESİ
------------------	------------------

Amaç 5.	Belediye organlarının faaliyetlerini yürütmek ve sekretarya görevi sağlama
Hedef 5.1.	Belediye organlarının faaliyetlerini yürütülmesi

Performans Hedefi	Görev alanındaki hizmetlerin yerine getirilmesinde hızlı, etkin ve hatasız çalışmalarla kalite yönetimi ve iyi yönetim uygulamalarını gerçekleştirmek
Açıklamalar	

Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	(t+1)
1	Belediye meclisi ve encümeninin gündeminin tespiti ve duyurulması			100%
Açıklama				
2	Kent konseyi ile ilgili faaliyetlerin yürütülmesi ve ilgililere duyurulması			100%
Açıklama				
3	Belediyemiz birimleri ile iç ve dış paydaşlarımız arasında faaliyetlerde sekretarya görevi yapılması			100%
Açıklama				
4				
Açıklama				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	5393 Sayılı Belediye Kanunu ve Belediye Meclisi Yönetmeliğindeki usul ve esaslara göre faaliyetler gerçekleştirilecektir.			
2	5393 Sayılı Belediye Kanunu ve Kent Konseyi Yönetmeliği usul ve esaslarına göre faaliyetler gerçekleştirilecektir.			
3	Belediyemize gelen ve giden evrakların tasnifinin ve havalesinin yapılarak ilgili birim ve kurumlara dağıtılması Kamu kurum ve kuruluşlarından gelen ilanları yayınlayarak, tutanakların ilgili kurumlara gönderilmesi İlçe dışına gidecek evraklarının posta işlemlerini gerçekleştirerek yerine ulaştırılması sağlanacaktır.			
4				
Genel Toplam		0,00	0,00	0,00



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	CANİK BELEDİYESİ
Amaç 6	Belediyenin hizmetlerinin mevzuat hükümleri doğrultusunda yürütülmesini sağlamak, Belediyenin hak ve menfaatlerini korumak.
Hedef 6.1.	İnceleme ve Denetim faaliyetleri yapmak
Performans Hedefi	Gerek duyulan danışmanlık faaliyetlerinin gerçekleştirilerek inceleme ve denetimler yapmak.
Açıklamalar	

Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	(t+1)
1	Belediyenin mevzuat hükümleri doğrultusunda araştırma yapması ve yapılan faaliyetleri raporlaması			100%
Açıklama				
2	Belediye faaliyetlerinin yürütülmesinde verilen konulara müteallik olarak plan ve proje hazırlanması			100%
Açıklama				
3	Belediye tarafından ya da belediyeye karşı açılan tüm davaların belediye namına yürütülmesi			100%
Açıklama				
4	Hukuki mevzuatı takip ederek belediye birimlerinden gelen soruların cevaplandırılması ve birimlerin bilgilendirilmesi			100%
Açıklama				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Yetki verildiğinde 657 sayılı devlet memurları kanunu ve bu kanun çerçevesinde 4483 sayılı kanun hükümleri kapsamında uygulama yapılacaktır.			
2	Belediye faaliyetlerinin yürütülmesi kapsamında spesifik olarak belirlenen konulara müteallik olarak mevzuatın ortaya konulması ve faaliyetin en uygun şekilde nasıl yapılabileceğinin belirlenmesi amacıyla çalışma yapılacaktır.			
3	Canik Belediyesi lehine ve aleyhine açılmış davalar ilgili mevzuata uygun olarak takip edilerek, davaların belediye lehine çözümlenmesine çalışılacaktır.			
4	Bilgilendirilme istenmesi halinde diğer birimlere hukuki görüş bildirilecek ve bu amaçla belediyenin iş ve işlemlerinin hukuka uygun yapılması sağlanacaktır.			
Genel Toplam		0,00	0,00	0,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	CANİK BELEDİYESİ
Amaç 7.	Yerel, ulusal ve uluslararası basın yayın organlarıyla iletişime geçilerek belediyemiz faaliyetlerinin duyurulması ve sonuçların değerlendirilmesi
Hedef 7.1.	Yerel basının takip edilmesi ve belediyemiz faaliyetlerinin tanıtımının sağlanması ve vatandaş memnuniyetinin ölçülmesi

Performans Hedefi	Belediyemiz aylık bültenlerinin, sosyal etkinlik ve faaliyetlerinin halka doğru ve eksiksiz tanıtımını yapmak.
Açıklamalar	

Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	(t+1)
1	Yerel ve Ulusal basına abone olunması			5 Adet
Açıklama				
2	Bölgemizde çıkan gazete ve dergiler ile tv ve radyolarla toplantı ve bilgi alışverişlerinin yapılması, Belediyemiz faaliyetlerinin zamanında ve etkili olarak tanıtılması ve kamuoyuna duyurulması			450 adet
Açıklama				
3	Anketler yolu ile memnuniyet derecesini ölçülmesi			70%
Açıklama				
4	Görüntü, baskı ve elektronik ortamda belediye faaliyetlerini çoğaltarak arşivlenmesi			100%
Açıklama				
5	Belediye faaliyetlerinin sürekliliğini sağlayacak modern donanım ve ekipmana sahip olunması			80%
Açıklama				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Yazılı basın yayın organlarında belediyeye ilişkin çıkan haber kupürlerinin kesilerek ve dijital ortama aktararak arşivlenmesi sağlanacaktır.			
2	Basın yayın organlarına gerçekleştirilecek olan ziyaretlerle güçlü bir iletişim sağlanmasının yanı sıra, basın kuruluşlarının belediye faaliyetlerinden haberdar olması için haber bültenleri gönderilecektir.			
3	Belediye hizmetlerine ilişkin vatandaş görüşlerine ulaşabilmek amacıyla her mahallede yüz yüze anket yapılacaktır.			
4	Belediye faaliyetlerini içeren haber, gazete, görüntülü haber ve tanıtım filmi gibi unsurların sağlıklı bir şekilde arşivlenmesi sağlanacaktır.			
5	Belediye hizmetlerinin çözünürlüğü yüksek kaliteli kamera ve fotoğraf makinesiyle görüntülenmesi ve kaydının yapılması. Kaliteli donanımlarla kayıt altına alınacak olan bu görüntüler tanıtım filmi, dergi, billboard gibi tanıtımlarla kullanılabilir kaliteye sahip olacaktır.			
Genel Toplam		0,00	0,00	0,00



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	CANİK BELEDİYESİ
Amaç 8.	Halkın hijyenik ve sağlıklı çevre koşullarında yaşamasını sağlamak.
Hedef 8.1.	Çevre bilinci gelişmiş bir toplum yaratma yönünde bilinçlendirme ve denetim faaliyetlerinin yapılması
Performans Hedefi	Çevre sağlığı açısından önemli olan kirlilik meydana getiren unsurların ortadan kaldırılarak gerekli tedbirleri almak
Açıklamalar	

Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	(t+1)
1	İlçemiz sınırları içerisinde kirlilik meydana getiren unsurların ve alanların belirlenerek çevre koruma hizmeti kapsamında değerlendirilmesi			100%
Açıklama				
2	Bölgemizde bulunan su, hava ve toprak kirlenmesini önleyecek tedbirlerin alınması			80%
Açıklama				
3	Halkın çevre koruma bilincinin arttırılması amacıyla gerekli tedbirlerin alınması			80%
Açıklama				
4	Çevre kirliliği kapsamında denetimler yapılması ve cezai müeyyide uygulanması			70%
5				
Açıklama				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	İlçe sınırları kapsamında kirliliğin en yoğun olduğu bölgeler tespit edilerek söz konusu kirliliğin ortadan kaldırılması veya asgari düzeye indirilmesi amacıyla gerekli çevre koruma tedbirleri alınacaktır.			
2	Bölgemizde hava ve toprak kirliliğine sebep olan unsurlar tespit edilecek ve bu unsurların ortadan kaldırılması veya asgari düzeye indirilmesi amacıyla gerekli tedbirler gerçekleştirilecektir.			
3	İlçe halkının çevre koruma bilincinin arttırılması amacıyla evlere yönelik broşür, çöp torbası vb gibi tedbirler gerçekleştirilecek ayrıca halkın katılacağı seminer panel vb gibi faaliyetler yapılacaktır. Bunun yanında okullarda çevre bilincinin oluşturulmasına ve geliştirilmesine yönelik toplantı ve etkinlikler düzenlenecektir.	3.000,00		3.000,00
4	Çevre koruma çalışmaları kapsamında, kirliliğe neden olan unsurlar öncelikle ikaz edilecek kirliliğe neden olan faaliyetleri sürdürmeleri halinde ilgili mevzuat kapsamında cezai müeyyide uygulanacaktır.			
5				
Genel Toplam		3.000,00	0,00	3.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	CANİK BELEDİYESİ
------------------	------------------

Amaç 9.	İlçemizde altyapı ve sosyal üst yapı ile bütünleşen düzenli yapılaşmayı sağlamak.
----------------	---

Hedef 9.1.	Yaşam alanlarıyla ilgili estetik, sağlık ve güvenlik kriterleri oluşturulması ve uygulanması
-------------------	--

Performans Hedefi	Çevrenin korunması, plan ve ruhsata göre yapılaşmanın gerçekleşmesi için gerekli önlemleri alarak denetimler yapmak.
Açıklamalar	

Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	(t+1)
1	Plan ve ruhsata uygun yapılaşma amacıyla denetimler yapılması ve inşaatların ruhsatlandırılması			100%
Açıklama				
2	İskân ruhsatı verilmesi			100%
Açıklama				
3	Kaçak yapılaşmasının önlenmesi için denetimler yapılması			100%
Açıklama				
4	Zemin etüdü, yol kodu çalışmalarının yapılması ve projelerinin onaylanması			100%
5				
Açıklama				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Sağlık ve imar planlarına uygun yapılaşmanın sağlanması amacıyla inşaatlar başlanmasından itibaren ruhsatlandırılacak ve inşaatın devamınca denetimler sürdürülecektir.			
2	İnşaatlar bitimine müteakip deklare edilen projeler kapsamında kontrol edilecek ve uygun bulunduğu takdirde oturma iskan raporları verilecektir.			
3	İnşaata başlama ruhsatı olmayan inşaatların tespiti amacıyla periyodik ve periyodik olmayan denetimler yapılacak, tespit edilen kaçak inşaatlar yıkılması amacıyla gerekli işlemler yapılacaktır.			
4	Şahıslar tarafından belediyemize ibraz edilen projeler kontrol edilecek uygun bulunması haline inşaata başlama ruhsatları verilecektir.			
5				
Genel Toplam		0,00	0,00	0,00



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	CANIK BELEDİYESİ
Amaç 10.	Kültür, sanat, bilim alanındaki faaliyetlere önem verilerek çağdaş ve sosyal bir kent olma özelliği kazandırmak.
Hedef 10.1.	İlçemizde kültürel, sanatsal, bilimsel ve sportif etkinliklerin
Performans Hedefi	İlçemize yeni kültür mekânları kazandırarak bu mekânlarda sosyo-kültürel aktivitelerin gerçekleştirilmesini sağlamak.
Açıklamalar	

Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	(t+1)
1	Belediyemiz tarafından düzenlenen festival ve şenliklerin geleneksel hale getirilmesi			100%
Açıklama				
2	Diğer kurum ve kuruluşlar tarafından düzenlenen festival ve şenliklerin desteklenmesi ve iştirak edilmesi			100%
Açıklama				
3	Bilimsel ve sanatsal yarışmaların düzenlenmesi			12 adet
Açıklama				
4	Belediyemizin kültür merkezi ve sanat evlerinin faaliyete geçirilmesi			100%
5	Çeşitli alanlarda yaz okullarının açılması			100%
Açıklama				
6	Canik halkının yaşam standardının artırılmasına dönük panel, sempozyum ve konferansların düzenlenmesi ve bunun geleneksel hale getirilmesi			3 adet
Açıklama				
7	Belediye faaliyetlerinin ve kentin tanıtımının yapılması			100%
Açıklama				
8	Kentimizin muhtelif yerlerine tanıtıcı ve bilgilendirici billboardların konulması			100%
Açıklama				

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	İhale kanununa göre yüklenici firmaya organizasyon yaptırılması, program içeriğinin müdürlüğümüz tarafından hazırlanarak, düşünülen şenlik, festival ve organizasyonların devamlılığı sağlanacaktır.		
2	Diğer kamu ve kurumların düzenleyeceği festival ve organizasyonlarda oyunlar sergileyerek katılımı sağlanacaktır.		
3	Önemli gün ve haftalarla ilgili yarışmalar düzenlemek. İlçe milli eğitim müdürlüğü ortaklığıyla okullarda resim ve müzik yarışmaları düzenlenerek, müdürlüğümüz bünyesinde ebru, hat gibi kurslar arası sanatsal yarışmalar düzenlenecektir.	2.000,00	2.000,00
4	Belediyemiz bünyesindeki kültür merkezlerinin yeniden düzenlenerek daha çok programa uygun hale getirilecek ve sanat evlerinin faaliyetleri artırarak, isteğe bağlı yeni kurslar düzenlenecektir.	5.000,00	5.000,00
5	Farklı yaş grupları için yaz kursları açmak, resim ve müzik yeteneği olanlara kabiliyetlerinin düzenlemek amacıyla kurslar düzenlenecek ve bayanlara yönelik hobi amaçlı kurslar açılacaktır.	7.000,00	7.000,00
6	Canik'de yaşayan halkımıza toplum olarak yaşamada her bireye düşen görevleri anlatmak ve halkımızı bu konuda bilgilendirmek amacıyla belirli aralıklarla uzman kişiler tarafından eğitim seminerleri düzenlenecek ve bu seminerlerin devamlı olması sağlanacaktır.	12.000,00	12.000,00
7	Belediyemiz tarafından yapılan her türlü etkinlik ve faaliyetlerin halkımıza duyurulması ve anlatılması amacıyla elektronik billboardlar dışında Kültür Merkezlerimizde, kütüphane ve Adnan Menderes Demokrasi Meydanında eğlenceli programlar düzenleyerek birlik ve beraberliği sağlanacaktır.	15.000,00	15.000,00
8	Belediyemiz bünyesindeki billboardların merkezi yerlerde dahil olmak üzere sayılarının artırılması ve daha büyük ebatlarda yapılması sağlanacaktır.	6.000,00	6.000,00
Genel Toplam	47.000,00	0,00	47.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	CANİK BELEDİYESİ
------------------	------------------

Amaç 11.	Belediye gayrimenkullerinin takibini sağlamak ve kamulaştırma yapılmasını sağlamak.
-----------------	---

Hedef 11.1.	Belediye gayrimenkullerinin envanterinin tutulması ve değerlendirilmesi
--------------------	---

Performans Hedefi	Belediye gayrimenkullerinin envanterinin tutulması ve değerlendirilmesi
Açıklamalar	

Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	(t+1)
1	Belediye gayrimenkullerinin dijital ortamda envanterini çıkartılarak takip edilmesi			100%
Açıklama				
2	Belediye gayrimenkullerinin kiraya verilmesi ve satılması			100%
Açıklama				
3	Belediyeye devredilen gayrimenkuller ve arazilerle ilgili devir işlemlerini yapılması			100%
Açıklama				
4	Kamulaştırma yapılmasına yönelik faaliyetlerin yürütülmesi			100%

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Belediyenin elindeki arsa ve arazilerin envanterleri tutulacak ve takip edilecektir.			
2	Belediyeye ait yerler sahiplerine tahsis edilerek tapuları verilecektir.			
3	Arazilerle ilgili işlemler yapılarak devir alınacaktır.			
4	2942 sayılı Kamulaştırma Kanununa göre kıymet takdiri yapılarak kamulaştırma işlemi yapılacaktır.			
Genel Toplam		0,00	0,00	0,00



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	CANİK BELEDİYESİ
Amaç 12.	İlçe dâhilinde kentsel alt yapı ve üst yapıya yönelik faaliyetleri gerçekleştirmek.
Hedef 12.1.	Altyapı yatırımlarının gerçekleştirilmesi
Performans Hedefi	Alt yapı bakım, onarım ve yapım çalışmalarının yüksek kalitede ve artan verimle yerine getirilmesiyle kentsel yaşam gereklerini karşılamak.
Açıklamalar	

Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	(t+1)
1	Yol açımı ve stabilize yol yapımı			100%
Açıklama				
2	Yol asfalt kaplama ve onarım çalışması yapılması			70%
Açıklama				
3	Kaldırım ve trotuar yapılması			100%
Açıklama				
4	İstinat duvarı yapılması			100%
5	Araç ve iş makinesi alınması			3 adet
Açıklama				
6	Trafik amaçlı levhaların konulması			100%
Açıklama				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	İmar planı sonucu açılmamış imar yolları açılarak bu yollarda stabilize çalışması yapılacaktır.	0,00		0,00
2	Yeni açılan yollar, kaldırım ve trotuar döşenen yollar ve mevcut asfalt yollarda asfalt kaplama ve onarım hizmeti verilecektir.			
3	Kaldırım ve trotuar olmayan yol ve sokaklara kaldırım ve trotuar yapılacaktır.			
4	Fen işleri çalışmaları kapsamında ihtiyaç duyulan yerlere istinat duvarı yapılacaktır.			
5	Tadilat gerektiren tüm Hizmet Binalarının modernizasyonu, tadilatı ve çevre düzenlemeleri yapılacaktır.			
6	Trafik faaliyetlerini düzenlenmesi ve trafik akışkanlığının sağlanması için yönlendirme levhalarının konulacaktır.			
Genel Toplam		0,00	0,00	0,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	CANİK BELEDİYESİ
Amaç 12.	İlçe dâhilinde kentsel alt yapı ve üst yapıya yönelik faaliyetleri gerçekleştirmek.
Hedef 12.2.	Üstyapı yatırımlarının gerçekleştirilmesi
Performans Hedefi	Üst yapı bakım, onarım ve yapım çalışmalarının yüksek kalitede ve artan verimle yerine getirilmesiyle kentsel yaşam gereklerini karşılamak.
Açıklamalar	

Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	(t+1)
1	Otoparkların yapılması			100%
Açıklama				
2	Modern pazaryerlerinin ve kurban kesim ve satış alanlarının yapılması			1 adet
Açıklama				
3	Belediye hizmet binasının bakım onarımı ve düzenlenmesi			Yılda 2 kez
Açıklama				
4	Sosyal ve kültürel donatı alanları yapılması			2 adet
5	Tüm gayrimenkullerimizin bakım ve onarımının periyodik olarak gerçekleştirilmesi			100%
Açıklama				
6	Makine tesisat bakım onarım faaliyetleri ve akaryakıt alımlarının gerçekleştirilmesi			100%
Açıklama				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Araçların caddelere park edilmesinin engellemek amacıyla otoparklar yapılacaktır.	0,00		0,00
2	Modern Pazar yerleri ve kurban satış ve kesim yerlerinin de olacağı hayvan Pazar yeri yapılacaktır.			
3	Belediye binasının bakım ve onarımı yapılacaktır.			
4	Vatandaşların sosyal yaşantısını en üst seviyeye çıkartmak amacıyla yapılacak tesisler, ucuz ve kaliteli olarak hizmet sunacaktır.			
5	Belediyeye ait olan tüm gayrimenkullerin bakım ve onarımı gerçekleştirilecektir.			
6	Tüm araç gereç, bakım onarım ve akaryakıt giderleri alımları gerçekleştirilecektir.			
Genel Toplam		0,00	0,00	0,00



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	CANİK BELEDİYESİ
Amaç 13.	Yasalara dayalı olarak belediyemizin gelir ve giderlerini dengeli, düzenli ve planlı şekilde koordine ederek belediye bütçesini stratejik planlamaya ve performans esaslı bütçeye uygun olarak yönetmek ve hizmetlerin zamanında hızlı ve verimli olarak yapılmasını sağlamak.
Hedef 13.1.	Şeffaflık ve hesap verilebilirliğin sağlanabilmesi için yetişmiş personel ve teknolojik desteğin sağlanması
Performans Hedefi	Mali disiplin içerisinde belediyenin gelir kapasitesini artırarak gelir gider dengesini sağlamak.
Açıklamalar	

Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	(t+1)
1	Belediyemize gelir getirecek tüm unsurların elektronik ortama kaydedilmesi			80%
Açıklama				
2	Elektronik ortamda kaydedilen tüm bilgilerin güncellenmesi ve takiplerinin sağlanması			80%
Açıklama				
3	Gelir ve giderlerin elektronik ortamda yapılabilmesinin sağlanması			80%
Açıklama				
4	Personellerin bilgi düzeylerini geliştirmek için eğitim seminerleri düzenlenmesi			2 kez
Açıklama				
5	Hizmetleri yerine getirmede fiziki ortamın personele ve vatandaşlara ergonomik ve estetik olarak dizayn edilmesinin sağlanması			80%
Açıklama				
6	Birimin yazışmalarını zamanında yaparak, belediyemizin diğer kurumlar nezdindeki mali iş ve işlemlerinin izlenerek sonuçlandırılması			100%
Açıklama				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Belediyeye gelir sağlayan unsurların takibinde kolaylık sağlanması amacıyla bahse konu unsurlara ait her türlü bilgi elektronik ortama kaydedilecektir.			
2	Elektronik ortamda bulunan her türlü bilgi işlemlerde doğruluğun sağlanması amacıyla sürekli olarak güncellenecek, uygulamalarda herhangi bir aksaklığın doğmaması amacıyla takip edilecektir.			
3	Belediye gelir ve giderlerinin sürekli olarak en doğru şekilde ve en kısa sürede ortaya konulması ve gerekiyorsa tedbir alınması amacıyla mali bilgilerin elektronik ortamda gerçekleştirilmesi sağlanacaktır.			
4	Mali konularla ilgili personelin faaliyetlerinde etkinliğin sağlanması ve güncel ve değişen mevzuatla ilgili bilgilerinin devamlı yenilenmesi amacıyla mali hizmet konularıyla ilgili eğitim seminerleri düzenlenecektir.			
5	Vatandaşların mali yükümlülüklerini yerine getirirken muhatap olacakları davranışları olumlu düzeyde olmasını sağlayacak her türlü tedbir alınacaktır.			
6	Belediyenin mali hizmet konularındaki faaliyetlerin yürütülmesi amacıyla diğer kurumlarla her türlü yazışma yapılacak gerekli raporlar hazırlanarak ilgili yerlere gönderilecektir.			
Genel Toplam		0,00	0,00	0,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	CANİK BELEDİYESİ
------------------	------------------

Amaç 13.	Yasalara dayalı olarak belediyemizin gelir ve giderlerini dengeli, düzenli ve planlı şekilde koordine ederek belediye bütçesini stratejik planlamaya ve performans esaslı bütçeye uygun olarak yönetmek ve hizmetlerin zamanında hızlı ve verimli olarak yapılmasını sağlamak.
Hedef 13.2.	Şeffaflık ve hesap verilebilirliğin sağlanabilmesi için belediye faaliyetlerimizin stratejik plan ve performans bütçeye dayalı olarak gerçekleştirilmesi

Performans Hedefi	Faaliyetlerimizi stratejik plan ve performans programıyla uyumlu hale getirerek gerçekleştirmek
Açıklamalar	

Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	(t+1)
1	İdarenin stratejik plan ve performans programının hazırlanmasını koordine etmek ve sonuçlarının konsolide edilmesi			100%
Açıklama				
2	Bütçeleri stratejik plan ve yıllık performans programa uygun olarak sağlamak ve idare faaliyetlerini bunlara uygunluğunu izlemek ve değerlendirmek			100%
Açıklama				
3	Bütçe ilke ve esasları çerçevesinde harcama programları hazırlamak ödeneklerin hizmet gereksinimi dikkate alarak birimlere gönderilmesini sağlamak			100%
Açıklama				
4	Bütçe kesin hesabı ve mali istatistiklerin hazırlanması			1 kez
Açıklama				
5	Gelirleri tahakkuk ettirerek gelir ve alacakların takip ve tahsil işlemlerinin yürütülmesi			100%
Açıklama				
6	Birimlere dayalı olarak idarenin faaliyet raporlarının hazırlanması			1 kez
Açıklama				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Belediyenin 5 yıllık stratejik planı ve bu plan kapsamında her yıla ait performans programı yapılarak belediye meclisine sunulacak onayı alınacak, bilhare uygulaması takip edilecektir.			
2	Belediye bütçesi ve birimlere ait bütçelerin stratejik planda yer alan faaliyetler kapsamında yapılması, maliyetlerinin tespit edilmesi ve bu kapsamda performans programının oluşturularak yıl sonunda idarenin faaliyet raporu ile uygulamanın ortaya konması sağlanacaktır.			
3	Belediye gelir ve gider ödeneklerinin yer aldığı belediye bütçesi hazırlanarak gerekli onay alınacak, ve birimlere gönderilecektir.			
4	Mali yılın bitiminden itibaren hazırlanarak Nisan ayında Belediye Encümenine, Mayıs ayında ise Belediye Meclisine sunulacaktır.			
5	Emlak, ÇTV ve diğer gelirler tahakkuk ettirilerek, belediye gelirlerinin belediye vizesi vasıtasıyla tahsil edilmesi sağlanacaktır.			
6	Birimlerden gelen raporlarla idare faaliyet raporu hazırlanacaktır.			
Genel Toplam		0,00	0,00	0,00



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	CANIK BELEDİYESİ
Amaç 13.	Yasalara dayalı olarak belediyemizin gelir ve giderlerini dengeli, düzenli ve planlı şekilde koordine ederek belediye bütçesini stratejik planlamaya ve performans esaslı bütçeye uygun olarak yönetmek ve hizmetlerin zamanında hızlı ve verimli olarak yapılmasını sağlamak.
Hedef 13.3.	Şeffaflık ve hesap verilebilirliğin sağlanabilmesi için belediye faaliyetlerimizin stratejik plan ve performans bütçeye dayalı olarak gerçekleştirilmesi
Performans Hedefi	Faaliyetlerimizi stratejik plan ve performans programıyla uyumlu hale getirerek gerçekleştirmek
Açıklamalar	

Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	(t+1)
1	Taşınır ve taşınmazlarla ilgili icmal cetvellerinin düzenlenmesi			1 kez
Açıklama				
2	İdarenin yatırım programlarının stratejik amaç ve hedefler doğrultusunda koordine edilmesi ve sonuçları izleyerek yıllık yatırım değerlendirme raporu hazırlanması			1 kez
Açıklama				
3	İdarenin diğer idareler nezdindeki takibi gereken mali iş ve işlemlerinin sonuçlandırılması			100%
Açıklama				
4	Mevzuatın uygulanmasında üst yönetici ve harcama yetkililerine bilgi akışı sağlayarak danışmanlık yapılması			Sürekli
5	Ön mali kontrolün yapılması			Sürekli
Açıklama				
6	İç kontrol sisteminin kurulması, uygulanması ve geliştirilmesi konularında çalışmalar yapılması			Sürekli
Açıklama				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Taşınır ve taşınmaz mallar ile ilgili kayıtlar yıl içinde periyodik aralıklarla kontrol edilecektir.			
2	Stratejik amaç ve hedefler çerçevesinde yatırım programları sonuçları izlenecek ve rapor hazırlanacaktır.			
3	Belediyenin diğer kurumlar nezdindeki faaliyetleri takip edilerek sonuçlandırılması sağlanacaktır.			
4	Mali hizmetler kapsamındaki mevzuatın en uygun şekilde sağlanması amacıyla yönetici harcama birimi yetkilerine yönelik olarak her türlü bilgi akışı sağlanacak ve bu kapsamda danışmanlık hizmeti yerine getirilecektir.			
5	Ön mali kontrol yapılarak gerekli önlemler alınacaktır.			
6	İç kontrol standartları eylem planı hazırlanacak ve uygulamalara başlanacaktır.			
Genel Toplam		0,00	0,00	0,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	CANİK BELEDİYESİ
------------------	------------------

Amaç 14.	Sosyal güçsüzlerin ve engellilerin sosyal ve kültürel yaşama katkılarını arttırmaya yönelik faaliyetler düzenlemek.
-----------------	---

Hedef 14.1.	Vatandaşların sosyal yaşama katılımı arttırmak amacıyla sosyal, kültürel ve bilimsel etkinliklerin düzenlenmesi
--------------------	---

Performans Hedefi	Sosyal güçsüzlere yönelik sosyal, kültürel ve bilimsel etkinlikler düzenlemek.
--------------------------	--

Açıklamalar	
--------------------	--

Performans Göstergeleri	(t-1)	(t)	(t+1)
1 Engelli, yaşlı, dar gelirli vatandaşlarımızın yaşamlarını kolaylaştırıcı tedbirlerin alınması			70%

Açıklama	
-----------------	--

2 Engelli, yaşlı, dar gelirli vatandaşlarımızın zamanlarını dolu dolu geçirebilecekleri uğraşı alanlarının düzenlenmesi			70%
---	--	--	-----

Açıklama	
-----------------	--

3 Dar gelirli, yaşlılara ve engelli vatandaşlarımıza dönük koruyucu ve tedavi edici sağlık hizmetlerinin sunulması			70%
--	--	--	-----

Açıklama	
-----------------	--

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Sosyal güçsüzlerin yaşamlarını kolaylaştıracak her türlü tedbir gerçekleştirilecektir.			
2 Sosyal güçsüzlerin zamanlarını en iyi şekilde geçirmelerinin sağlanması amacıyla sosyal donatı alanlarının düzenlenmesi yapılacaktır.	15.000,00		15.000,00
3 Sosyal güçsüzlerin bakımı ve tedavilerinin sağlanması amacıyla gerektiğinde evlerine hizmet götürmeyi de içeren tedbirler gerçekleştirilecektir.			
Genel Toplam	15.000,00	0,00	15.000,00



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	CANİK BELEDİYESİ
Amaç 15.	İmar planlarına uygun düzenli ve sağlıklı kentsel yapılaşmayı sağlamak.
Hedef 15.1.	İmar planlarının yapılması ve uygulanması
Performans Hedefi	Hızlı ve kaliteli olarak hizmet üretimi sağlamak
Açıklamalar	

Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	(t+1)
1	Tüm imar ve parselasyon planlarıyla ilgili bilgilerin bilgisayar ortamına aktarılması ve güncel tutulması			80%
Açıklama				
2	Yeni imara açılacak alanların imar ve parselasyon planlarının hazırlanması			70%
Açıklama				
3	Mücadir alan sınırları içerisinde yeni mega kentlerin oluşturulması			80%
Açıklama				
4	Koruma amaçlı alanların imar ve parselasyon planların yapılması			60%
Açıklama				
5	İmar planlarıyla ilgili tadilat projelerinin yapılması			80%
Açıklama				
6	Harita ve doğal afet haritalarının çıkartılması			40%
Açıklama				
7	Kentsel dönüşüme yönelik imar faaliyetlerinin yürütülmesi			40%
Açıklama				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	İmar plan ve parselasyonlarla ilgili bilgiler elektronik ortama aktarılacak ve güncel tutulacaktır.			
2	Yeni imara açılacak alanların imar ve parselasyon planları hazırlanacaktır.			
3	Belediye mücadir alan sınırları içerisinde alt ve üst yapısıyla her türlü sorunları giderilmiş şehir estetiğine uygun ve halkın sosyal yaşamına olumlu katkıda bulunacak mega kentlerin planlanması cihetine gidilecektir.			
4	Koruma amaçlı yapılacak parselasyon planlarının teknik standartlara ve imar planına uygun olarak hazırlanmasını sağlanacaktır.			
5	İmar planıyla ilgili tadilat projeleri çizilip, tadilatların başlanması sağlanacaktır.			
6	Harita çizimleri gerçekleştirilecek ve afet harita ları çizilerek gerekli önlemler alınacaktır.			
7	Kentsel dönüşüm çalışmaları kapsamında hizmet verilmesi amacıyla imar planı çalışmalarına önem verilecektir.			

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	CANİK BELEDİYESİ
------------------	------------------

Amaç 16.	Yaşanabilir, modern, ulaşımı kolay halkın dinlenebileceği yeşil alan ve parkların yapımı ve onarımını sağlamak.
-----------------	---

Hedef 16.1.	Yeşil alanların artırılması ve modern parklar yapılarak bakım ve onarımın sağlanması
--------------------	--

Performans Hedefi	Hizmet verilen alanlarda daha fazla nitelikli çalışma ve projelerle vatandaşın memnuniyetini arttırmak.
--------------------------	---

Açıklamalar

Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	(t+1)
1	Yeni park, yeşil alan ve rekreasyon alanları yapılması			1 adet

Açıklama

2	Tüm park, bahçe ve yeşil alanların bakımı, onarımı ve yenilenmesi			100%
---	---	--	--	------

Açıklama

3	Ağaç ve fidan dikiminin yapılması			1000 adet
---	-----------------------------------	--	--	-----------

Açıklama

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Parklarımızın bir kısmı belediyemiz imkanları ile bir kısmı ise ihale yoluyla, fidanlık alanların ağaçlandırılması ise hizmet alımı yoluyla yaptırılacaktır.			
2	Dönem sonuna karda onarıma ihtiyaç duyulan tüm parklarımızın onarımı yapılacaktır. Bu işlerin bir kısmı yine belediyemiz imkanlarıyla bir kısmı ihale yoluyla yapılacaktır. Bu işler yapılırken maliyet unsuru göz ardı edilmeyecektir.			
3	Canik'i daha yeşil hale getirmek için bu dönemde yollara fidan dikilmesi hedeflenmiş olup bu fidanların dikimi kısmen belediyemiz elemanları tarafından kısmen hizmet alımı yoluyla gerçekleştirilecektir.			
Genel Toplam		0,00	0,00	0,00



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	CANİK BELEDİYESİ
------------------	------------------

Amaç 17.	Belediyemizin ihtiyaç duyduğu mal ve hizmet alımlarını gerçekleştirmek
Hedef 17.1.	Canik belediyesinin ihtiyacı olan konularda destek hizmeti sağlamak

Performans Hedefi	Kaliteli ve ekonomik kaynak temin etmek
Açıklamalar	

Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	(t+1)
1	Belediyenin mal, hizmet ve yapım işi gibi ihtiyaçlarının ihale usulü ile karşılanması			100%
Açıklama				
2	Belediyenin mal, hizmet ve alımlarının doğrudan temin usulü ile karşılanması			100%
Açıklama				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Müdürlüklerin mal, hizmet ve yapım işi gibi ihale ön izin belgesi ile karşılanmasını istediği ihtiyaçlar, mevzuat hükümleri doğrultusunda ihale usullerinden biri ile karşılanacaktır.			
2	Müdürlüklerin mal ve hizmet alımı gibi doğrudan temin ön izin belgesi ile karşılanmasını istediği ihtiyaçlar, doğrudan temin usulü ile karşılanacaktır.			
Genel Toplam		0,00	0,00	0,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	CANİK BELEDİYESİ
Amaç 18.	Modern, temiz ve yaşanabilir bir çevre oluşturmak.
Hedef 18.1.	Çevreye duyarlı olunarak yaşamı tehdit eden unsurların ortadan kaldırılması ve çevre bilinci gelişmiş bir toplum yaratma yönünde bilinçlendirme ve denetim faaliyetlerinin yapılması
Performans Hedefi	Temiz ve yaşanabilir bir çevre görünümünü gerçekleştirmek.
Açıklamalar	

Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	(t+1)
1	İlçemiz sınırları içerisinde kirlilik meydana getiren unsurların ve alanların belirlenerek modern ekipman ve araçlarla temizliğin sağlanması			100%
Açıklama				
2	Katı atıkların toplanmasında standartlar oluşturulması ve uygulanmasının sağlanması			80%
Açıklama				
3	Çevre temizliği konusunda yapılan toplantı ve yayınlarla çevre halkının bilinçlenmesini sağlanması			2 kez
Açıklama				
4	Çevre temizliği konusunda denetim yapılarak yasal işlemlerin gerçekleştirilmesi			Sürekli
5	Yaşanabilir bir çevrede doğanın kirlenmesini önleyecek tedbirlerin alınması			60%
Açıklama				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	İlçemizin temizlik alanlarının kirliliğiyle ilgili bir planlaması yapılacak, yapılan planlama kapsamında temizlik araç ve gereçlerinin dağıtımı sağlanacak ve yetersiz malzeme ve ekipmanın alımı cihetine gidilecektir.	10.000,00		10.000,00
2	Katı atıkların kaynağında ve çöp döküm bölgelerinde ayrıştırılmasına yönelik tedbirler alınacaktır.			0,00
3	Çevre kirliliği konusunda vatandaşların bilinçlendirilmesi amacıyla el ilanı, broşür vb faaliyetlerin gerçekleştirilmesi sağlanacaktır. Ayrıca okullarda bu konuda seminer ve paneller düzenlenecektir.	3.000,00		3.000,00
4	Çevre temizliği konusunda yasal çerçevede denetimler yapılarak gerekli önlemler alınacaktır.			
5	Vatandaşların hayatlarını sağlıklı bir çevrede sürdürmelerini sağlayacak çevre koşullarının oluşturulması amacıyla her türlü tedbir gerçekleştirilecektir.			
Genel Toplam		13.000,00	0,00	13.000,00



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	CANİK BELEDİYESİ
Amaç 19.	Kentte modern, sağlıklı, huzurlu ortamın ve düzenin sağlanmasında gerekli tedbirleri almak.
Hedef 19.1.	Modern bir kent oluşumunda düzenin sağlanarak gerekli denetim faaliyetlerinin yapılması
Performans Hedefi	Denetimler ile ilgili uygulama ve çalışmalarımızın artırılarak devam ettirmek.
Açıklamalar	

Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	(t+1)
1	Tüm iş alanlarında ve pazarlarda kaliteli mal satışının sağlanması amacıyla ürünlerde standardizasyon ve kalibrasyonu sağlayacak çalışmaların başlatılması			100%
Açıklama				
2	Kentte faaliyet gösteren tüm iş alanlarının oluşturulan çalışma standartlarına uygunluğunun belirlenmesi ve denetiminin yapılarak müeyyidelere uygunluğunu sağlamak			80%
Açıklama				
3	Vatandaşların kentte güvenli, huzurlu ve refah içinde yaşamının sağlamaya yönelik faaliyetlerin yürütülmesi			80%
Açıklama				
4	Zabıta hizmetlerinin yürütülmesinde etkinliğin sağlanması amacıyla modern araç, gereç ve ekipman sağlanması			100%
Açıklama				
5	2019 yılı sonuna kadar ilçe sınırları içerisinde ruhsatsız faaliyet gösteren tüm işyerleri tespit edilecek "Canik Belediyesi İşyeri Envanteri" hazırlanması			100%
Açıklama				
6	Belediyemiz sınırları içerisindeki tüm esnaf ve sanatkarın periyodik denetimleri 2019 yılı sonuna kadar yapılarak kayıt altına alınması			100%
Açıklama				
7	Belediyemiz sınırları içerisinde ikamet etmekte olan İhtiyaç sahibi kişilerin vermiş oldukları dilekçelere istinaden Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü ile koordineli olarak tespitlerinin sağlanması			100%
Açıklama				
8	Zabıta Hizmeti veren personelin mevzuat, görev ve sorumlulukları ile ilgili yılda en az bir kez eğitimler organize edilmesi			1 kez
Açıklama				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Esnaf ve Pazar denetimleri zabıta ekipleri tarafından sürekli gerçekleştirilecektir.			
2	İşyerlerinin detaylı denetimleri yapılarak belirlenen eksikliklerin esnaf kontrol defterine yazılarak belirlenen süre sonunda kontrollerle eksikliklerin giderilmesi sağlanacak. Aksi halde yasal işlem yapılacaktır.			
Genel Toplam		0,00	0,00	0,00

FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİNE İLİŞKİN TABLO

İdare	CANİK BELEDİYESİ	
PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER
Uluslararası kurum ve kuruluşlarla işbirliği yapılarak çağdaş Belediyecilik anlayışının benimsenmesi	Belediyemiz faaliyetlerinde uluslararası kurum ve kuruluşlardan yararlanılması	Özel Kalem Müdürlüğü
	Önceden belirlenen zamanlarda fuar, organizasyon ve tanıtımının yapılması	
	Karşılıklı olarak kardeş şehir uygulamasının yapılması	
Bölgemizde bulunan sivil toplum örgütleri, özel ve resmi kurum ve kuruluşlar ile belediyemiz arasındaki işbirliği artırılarak belediye faaliyetlerindeki etkililiğin artırılması	Bölgemizde bulunan kurum, kuruluş ve sivil toplum örgütlerinin belirlenerek hangi alanlarda işbirliği yapılabileceğinin ortaya konulması	Özel Kalem Müdürlüğü
	Belediye başkanının görev sorumlulukları kapsamındaki faaliyetlerin düzenlenmesi ve takip edilmesi	
Belediye acil durum planının hazırlanması ve uygulanması	Doğal afetlerde görev yapacak arama kurtarma ekiplerinin oluşturulması, gerekli araç ve gereçlerin temin edilerek çalışmalara başlanmasının sağlanması	Sivil Savunma Birimi
	Öğrencilere ve vatandaşlara doğal afet konusunda bilgilendirici eğitimlerin verilmesi ve bu konularda zaman zaman bilgilendirme broşürlerinin dağıtılması	
	Yangın söndürme cihazları, sığınak ve konteynırlar, kurtarma malzemesi ve haberleşme ekipmanlarının temin edilerek her koşulda hazır bulundurulması	
Belediyemizde etkin kurumsal yapının oluşturulması	Kurumsal yapının oluşturulmasında gerekli olan iş tanımı ve görev analizlerinin yapılması	İnsan Kaynakları Ve Eğitim Müdürlüğü
	Organizasyon yapısının gözden geçirilerek yeniden düzenlenmesi	
	Kurumsal kimlik, kurum kültürü, ekip çalışması, performans yönetimi, problem çözme teknikleri alanlarında gerekli hizmet içi eğitimlerin verilmesi	
Belediye personeline mesleki ve kişisel gelişimini arttıracak hizmet içi eğitim verilmesi	Personelin mesleki ve kişisel yeterliklerini geliştirecek hizmet içi faaliyetlerin düzenlenmesi	İnsan Kaynakları Ve Eğitim Müdürlüğü
	Çalışanlar arasında sportif ve kültürel organizasyonlar düzenlenerek moral gücünün yükseltilmesi	
Kurumsal gelişimin sağlanmasında teknolojiye en üst seviyede yararlanılması	İnteraktif WEB sayfasının oluşturulması, görsel ve kullanım açısından nitelikli hale getirilmesi, çalışanlara e-posta adreslerinin sağlanması	Bilgi İşlem Müdürlüğü
	Teknolojik iletişim araçlarının ve donanımın en üst seviyede kullanımının sağlanması ve etkin hale getirilmesi	
	E-belediyecilik ile ilgili faaliyetlerin yürütülmesi	



Ulusal ve uluslararası teknolojik gelişmelerin takip edilerek Belediye hizmetlerinde kullanılmak üzere gerekli bilişim altyapısının oluşturulması	Ulusal ve uluslararası teknoloji, telekomünikasyon ve bilgisayar fuarlarının ziyaret edilerek gelişmelerin yakından takip edilmesi	Bilgi İşlem Müdürlüğü
	Bilgi işlem ünitesinin mesleki alanda çıkarılan önemli dergilere abonesinin sağlanarak mesleki gelişmelerden haberdar olunması	
	Belediye hizmetlerinin etkin bir şekilde yürütülmesi için en güncel bilgisayar yazılım ve donanımının kullanılması	
	Birimler arası bilgisayar ağının etkinleştirilmesi ve bilgi alışverişinin elektronik ortamda sağlanması	
	Paydaş kurum ve kuruluşlar ile belediyemiz arasında etkin bilgi işlem bağlantılarının yapılması	
	Belediye kullanılan programların lisanslı hale getirilmesini sağlamak	
	Bütün Cadde ve Sokaklara interneti hızlı bir şekilde verilmesini sağlamak.	
	Kurum internet sitemiz olmak üzere kurumumuza ait diğer web sitelerini maliyetlerini düşürmek maksatlı belediyemiz bünyesinde bulundurmak.	
Belediye organlarının faaliyetlerini yürütülmesi	Bölgedeki Emniyet ve Asayiş güvenliğini sağlanması	Yazı İşleri Müdürlüğü
	Belediye meclisi ve encümeninin gündeminin tespiti ve duyurulması	
	Kent konseyi ile ilgili faaliyetlerin yürütülmesi ve ilgililere duyurulması	
İnceleme ve Denetim faaliyetleri yapmak	Belediyemiz birimleri ile iç ve dış paydaşlarımız arasında faaliyetlerde sekretarya görevi yapılması	Hukuk İşleri Müdürlüğü
	Belediyenin mevzuat hükümleri doğrultusunda araştırma yapması ve yapılan faaliyetleri raporlaması	
	Belediye faaliyetlerinin yürütülmesinde verilen konulara müteallik olarak plan ve proje hazırlanması	
	Belediye tarafından ya da belediyeye karşı açılan tüm davaların belediye namına yürütülmesi	
	Hukuki mevzuatı takip ederek belediye birimlerinden gelen soruların cevaplandırılması ve birimlerin bilgilendirilmesi	

Yerel basının takip edilmesi ve belediyemiz faaliyetlerinin tanıtımının sağlanması ve vatandaş memnuniyetinin ölçülmesi	Yerel ve Ulusal basına abone olunması	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
	Bölgemizde çıkan gazete ve dergiler ile tv ve radyolarla toplantı ve bilgi alışverişlerinin yapılması, Belediyemiz faaliyetlerinin zamanında ve etkili olarak tanıtılması ve kamuoyuna duyurulması	
	Anketler yolu ile memnuniyet derecesini ölçülmesi	
	Görüntü, baskı ve elektronik ortamda belediye faaliyetlerini çoğaltarak arşivlenmesi	
	Belediye faaliyetlerinin sürekliliğini sağlayacak modern donanım ve ekipmana sahip olunması	
Yaşam alanlarıyla ilgili estetik, sağlık ve güvenlik kriterleri oluşturulması ve uygulanması	Plan ve ruhsata uygun yapılaşma amacıyla denetimler yapılması ve inşaatların ruhsatlandırılması	Yapı Kontrol Müdürlüğü
	İskân ruhsatı verilmesi	
	Kaçak yapılaşmasının önlenmesi için denetimler yapılması	
	Zemin etüdü, yol kodu çalışmalarının yapılması ve projelerinin onaylanması	
Belediye gayrimenkullerinin envanterinin tutulması ve değerlendirilmesi	Belediye gayrimenkullerinin dijital ortamda envanterini çıkartılarak takip edilmesi	Emlak İstimlak Müdürlüğü
	Belediye gayrimenkullerinin kiraya verilmesi ve satılması	
	Belediyeye devredilen gayrimenkuller ve arazilerle ilgili devir işlemlerini yapılması	
	Kamulaştırma yapılmasına yönelik faaliyetlerin yürütülmesi	



Altyapı yatırımlarının gerçekleştirilmesi	Yol açımı ve stabilize yol yapımı	Fen İşleri Müdürlüğü
	Yol asfalt kaplama ve onarım çalışması yapılması	
	Kaldırım ve trotuar yapılması	
	İstinat duvarı yapılması	
	Araç ve iş makinesi alınması	
	Trafik amaçlı levhaların konulması	
Üstyapı yatırımlarının gerçekleştirilmesi	Otoparkların yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü
	Modern pazaryerlerinin ve kurban kesim ve satış alanlarının yapılması	
	Belediye hizmet binasının bakım onarımı ve düzenlenmesi	
	Sosyal ve kültürel donatı alanları yapılması	
	Tüm gayrimenkullerimizin bakım ve onarımının periyodik olarak gerçekleştirilmesi	
	Makine tesisat bakım onarım faaliyetleri ve akaryakıt alımlarının gerçekleştirilmesi	
Yeşil alanların artırılması ve modern parklar yapılarak bakım ve onarımın sağlanması	Yeni park, yeşil alan ve rekreasyon alanları yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü
	Tüm park, bahçe ve yeşil alanların bakımı, onarımı ve yenilenmesi	
	Ağaç ve fidan dikiminin yapılması	

Şeffaflık ve hesap verilebilirliğin sağlanabilmesi için yetmiş personel ve teknolojik desteğin sağlanması	Belediyemize gelir getirecek tüm unsurların elektronik ortama kaydedilmesi	Mali Hizmetler Müdürlüğü
	Elektronik ortamda kaydedilen tüm bilgilerin güncellenmesi ve takiplerinin sağlanması	
	Gelir ve giderlerin elektronik ortamda yapılabilmesinin sağlanması	
	Personellerin bilgi düzeylerini geliştirmek için eğitim seminerleri düzenlenmesi	
	Hizmetleri yerine getirmede fiziki ortamın personele ve vatandaşlara ergonomik ve estetik olarak dizayn edilmesinin sağlanması	
	Birimin yazışmalarını zamanında yaparak, belediyemizin diğer kurumlar nezdindeki mali iş ve işlemlerinin izlenerek sonuçlandırılması	
Şeffaflık ve hesap verilebilirliğin sağlanabilmesi için belediye faaliyetlerimizin stratejik plan ve performans bütçeye dayalı olarak gerçekleştirilmesi	İdarenin stratejik plan ve performans programının hazırlanmasını koordine etmek ve sonuçlarının konsolide edilmesi	Mali Hizmetler Müdürlüğü
	Bütçeleri stratejik plan ve yıllık performans programa uygun olarak sağlamak ve idare faaliyetlerini bunlara uygunluğunu izlemek ve değerlendirmek	
	Bütçe ilke ve esasları çerçevesinde harcama programları hazırlamak ödeneklerin hizmet gereksinimi dikkate alarak birimlere gönderilmesini sağlamak	
	Bütçe kesin hesabı ve mali istatistiklerin hazırlanması	
	Gelirleri tahakkuk ettirerek gelir ve alacakların takip ve tahsil işlemlerinin yürütülmesi	
	Birimlere dayalı olarak idarenin faaliyet raporlarının hazırlanması	
	Taşınır ve taşınmazlarla ilgili icmal cetvellerinin düzenlenmesi	
	İdarenin yatırım programlarının stratejik amaç ve hedefler doğrultusunda koordine edilmesi ve sonuçları izleyerek yıllık yatırım değerlendirme raporu hazırlanması	
	İdarenin diğer idareler nezdindeki takibi gereken mali iş ve işlemlerinin sonuçlandırılması	
	Mevzuatın uygulanmasında üst yönetici ve harcama yetkililerine bilgi akışı sağlayarak danışmanlık yapılması	
	Ön mali kontrolün yapılması	
	İç kontrol sisteminin kurulması, uygulanması ve geliştirilmesi konularında çalışmalar yapılması	



Vatandaşların sosyal yaşama katılımı arttırmak amacıyla sosyal, kültürel ve bilimsel etkinliklerin düzenlenmesi	Engelli, yaşlı, dar gelirli vatandaşlarımızın yaşamlarını kolaylaştırıcı tedbirlerin alınması	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
	Engelli, yaşlı, dar gelirli vatandaşlarımızın zamanlarını dolu dolu geçirebilecekleri uğraşı alanlarının düzenlenmesi	
	Dar gelirli, yaşlılara ve engelli vatandaşlarımıza dönük koruyucu ve tedavi edici sağlık hizmetlerinin sunulması	
İlçemizde kültürel, sanatsal, bilimsel ve sportif etkinliklerin	Belediyemiz tarafından düzenlenen festival ve şenliklerin geleneksel hale getirilmesi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
	Diğer kurum ve kuruluşlar tarafından düzenlenen festival ve şenliklerin desteklenmesi ve iştirak edilmesi	
	Bilimsel ve sanatsal yarışmaların düzenlenmesi	
	Belediyemizin kültür merkezi ve sanat evlerinin faaliyete geçirilmesi	
	Çeşitli alanlarda yaz okullarının açılması	
	Canik halkının yaşam standardının artırılmasına dönük panel, sempozyum ve konferansların düzenlenmesi ve bunun geleneksel hale getirilmesi	
	Belediye faaliyetlerinin ve kentin tanıtımının yapılması	
	Kentimizin muhtelif yerlerine tanıtıcı ve bilgilendirici billboardların konulması	
İmar planlarının yapılması ve uygulanması	Tüm imar ve parselasyon planlarıyla ilgili bilgilerin bilgisayar ortamına aktarılması ve güncel tutulması	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
	Yeni imara açılacak alanların imar ve parselasyon planlarının hazırlanması	
	Mücadir alan sınırları içinde yeni mega kentlerin oluşturulması	
	Koruma amaçlı alanların imar ve parselasyon planların yapılması	
	İmar planlarıyla ilgili tadilat projelerinin yapılması	
	Harita ve doğal afet haritalarının çıkartılması	
	Kentsel dönüşüme yönelik imar faaliyetlerinin yürütülmesi	

Canik belediyesinin ihtiyacı olan konularda destek hizmeti sağlamak	Belediyenin mal, hizmet ve yapım işi gibi ihtiyaçlarının ihale usulü ile karşılanması	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
	Belediyenin mal, hizmet ve alımlarının doğrudan temin usulü ile karşılanması	
Çevreye duyarlı olunarak yaşamı tehdit eden unsurların ortadan kaldırılması ve çevre bilinci gelişmiş bir toplum yaratma yönünde bilinçlendirme ve denetim faaliyetlerinin yapılması	İlçemiz sınırları içerisinde kirlilik meydana getiren unsurların ve alanların belirlenerek modern ekipman ve araçlarla temizliğin sağlanması	Temizlik İşleri Müdürlüğü
	Katı atıkların toplanmasında standartlar oluşturulması ve uygulanmasının sağlanması	
	Çevre temizliği konusunda yapılan toplantı ve yayınlarla çevre halkının bilinçlenmesini sağlanması	
	Çevre temizliği konusunda denetim yapılarak yasal işlemlerin gerçekleştirilmesi	
	Yaşanabilir bir çevrede doğanın kirlenmesini önleyecek tedbirlerin alınması	
Çevre bilinci gelişmiş bir toplum yaratma yönünde bilinçlendirme ve denetim faaliyetlerinin yapılması	İlçemiz sınırları içerisinde kirlilik meydana getiren unsurların ve alanların belirlenerek çevre koruma hizmeti kapsamında değerlendirilmesi	Temizlik İşleri Müdürlüğü
	Bölgemizde bulunan su, hava ve toprak kirlenmesini önleyecek tedbirlerin alınması	
	Halkın çevre koruma bilincinin artırılması amacıyla gerekli tedbirlerin alınması	
	Çevre kirliliği kapsamında denetimler yapılması ve cezai müeyyide uygulanması	
	Tüm iş alanlarında ve pazarlarda kaliteli mal satışının sağlanması amacıyla ürünlerde standardizasyon ve kalibrasyonu sağlayacak çalışmaların başlatılması	
	Kentte faaliyet gösteren tüm iş alanlarının oluşturulan çalışma standartlarına uygunluğunun belirlenmesi ve denetiminin yapılarak müeyyidelere uygunluğunu sağlamak	
	Vatandaşların kentte güvenli, huzurlu ve refah içinde yaşamının sağlamaya yönelik faaliyetlerin yürütülmesi	
	Zabıta hizmetlerinin yürütülmesinde etkinliğin sağlanması amacıyla modern araç, gereç ve ekipman sağlanması	
	2019 yılı sonuna kadar ilçe sınırları içerisinde ruhsatsız faaliyet gösteren tüm işyerleri tespit edilecek "Canik Belediyesi İşyeri Envanteri" hazırlanması	
	Belediyemiz sınırları içerisindeki tüm esnaf ve sanatkarın periyodik denetimleri 2019 yılı sonuna kadar yapılarak kayıt altına alınması	
	Belediyemiz sınırları içerisinde ikamet etmekte olan ihtiyaç sahibi kişilerin vermiş oldukları dilekçelere istinaden Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü ile koordineli olarak tespitlerinin sağlanması	



Modern bir kent oluşumunda düzenin sağlanarak gerekli denetim faaliyetlerinin yapılması	Zabıta Hizmeti veren personelin mevzuat, görev ve sorumlulukları ile ilgili yılda en az bir kez eğitimler organize edilmesi	Zabıta Müdürlüğü
	İlçemiz cadde ve sokaklarındaki kaldırım işgallerinin azaltılması için denetim faaliyetlerinin artırılması	
	Semt Pazarlarının denetimlerinin yapılması ve düzeninin sağlanması	
	Bölgemiz sınırları içerisinde en az 1 kapalı Pazar yerinin kurulması	
	Bölgemizden gelen Şikayet ve taleplerin giderilmesi hususunda, denetimlerin artırılarak sonuç analizlerinin yapılması	
	Belediyemizden izin almadan devam eden inşaatların tespit edilerek durdurulması ve ilgili müdürlüğe sevk edilmesi	
	Bölgemizde kurulan Kurban Hayvan satış yerleri düzenlenmesi ve Kurban Bayramı öncesinde ve sonrasında belirlenen satış ve kesim yerleri haricinde hayvan satışı ve kesiminin engellenmesi	
	Bölgemizde daha etkin hizmet verebilmek için belirlenen noktalara 3 adet Zabıta Karakolunun Kurulması	
	Vatandaşlarla işbirliği kapsamında bölgemizde Gönüllü Zabıta hizmetlerinin hayata geçirilmesi	
Sağlıklı bir kent için çevre bilinci geliştirilerek her türlü atık ve kirlilikle mücadele edilmesi	Gıda üreten işyerlerinin denetimi,	Zabıta Müdürlüğü
	Gıda üreten işyerlerinde çalışan personelin sağlık kontrollerinin yapılması	
	Kurban kesimin hijyenik şartlarda yapılması	

FAALİYETLER		Kaynak İhtiyacı (t+1) (₺)			Sorumlu Müdürlük
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
AMAC 1: Eğitimde Öncü Olmak	Hedef 1	2.Devlet Üniversitesi Kazandırmak		200.000,00 ₺	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
	Hedef 2	2.Vakıf Üniversitesi Kazandırmak		400.000,00 ₺	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
	Hedef 3	OMÜ Fakültesi ve Kız-Erkek Öğrenci Yurdu Kazandırmak		100.000,00 ₺	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
	Hedef 4	Eğitime %100 Destek		50.000,00 ₺	Fen İşleri Müdürlüğü
	Hedef 5	Çocuk Bilgi Evleri Projesi		80.000,00 ₺	Fen İşleri Müdürlüğü
AMAC 2: Sportif Faaliyet Alanları Sunmak	Hedef 1	Canık Sancak Tepe Projesi	2.750.000,00 ₺	2.750.000,00 ₺	Fen İşleri Müdürlüğü
	Hedef 2	Mini Spor Tesisleri Projesi	500.000,00 ₺	500.000,00 ₺	Fen İşleri Müdürlüğü
AMAC 3: Sosyal-Kültürel Yaşam Alanları Sunmak	Hedef 1	Köy Okulları ve Camileri Çevre Projesi	1.000.000,00 ₺	1.000.000,00 ₺	Fen İşleri Müdürlüğü
	Hedef 2	Canık Türk Hamamı Projesi	3.000.000,00 ₺	3.000.000,00 ₺	Fen İşleri Müdürlüğü
	Hedef 3	Hobi Bahçeleri Projesi	100.000,00 ₺	100.000,00 ₺	Fen İşleri Müdürlüğü
	Hedef 4	Engelsiz Kafe Projesi	200.000,00 ₺	200.000,00 ₺	Fen İşleri Müdürlüğü
	Hedef 5	Hanımlar Konağı Projesi	120.000,00 ₺	120.000,00 ₺	Fen İşleri Müdürlüğü
	Hedef 6	Kültür Tesisleri Projesi (GOP Mahallesi)	3.000.000,00 ₺	3.000.000,00 ₺	Fen İşleri Müdürlüğü
	Hedef 7	Düğün Salonu (Yavuz Selim Mahallesi)	350.000,00 ₺	350.000,00 ₺	Fen İşleri Müdürlüğü
	Hedef 1	Güzel Evim Projesi-2 (Kuzey Yıldızı Mahallesi)	700.000,00 ₺	700.000,00 ₺	Fen İşleri Müdürlüğü
AMAC 4: Kentsel Dönüşümü Desteklemek	Hedef 2	Güzel Evim Mutlu Geleceğim Projesi-3 (Hacıismail Mahallesi)	50.000,00 ₺	50.000,00 ₺	Fen İşleri Müdürlüğü
	Hedef 3	Asfalt ve Parke Yol	6.000.000,00 ₺	6.000.000,00 ₺	Fen İşleri Müdürlüğü
AMAC 5: Sosyal Dayanışmaya Yardımcı Olmak	Hedef 1	Cenaze Hizmetleri Ekibi	130.000,00 ₺	130.000,00 ₺	Temizlik İşleri Müdürlüğü
	Hedef 2	Canık Belediyesi Aşevi	150.000,00 ₺	150.000,00 ₺	Sosyal ve Kültür İşleri Müdürlüğü
AMAC 6: Doğayı Korumak, Bitki Yetiştirmek	Hedef 1	Bir Çocuk Bir Fidan	10.000,00 ₺	10.000,00 ₺	Sosyal ve Kültür İşleri Müdürlüğü
	Hedef 2	Çiçek Serası Projesi	100.000,00 ₺	100.000,00 ₺	Fen İşleri Müdürlüğü
AMAC 7: Bilişim Hizmetleri Sağlamak	Hedef 1	Ücretsiz Wifi Projesi	40.000,00 ₺	40.000,00 ₺	Bilgi İşlem Müdürlüğü
AMAC 8: Ticaret Alanlarını Geliştirmek	Hedef 1	Özel Sektör Yatırımları Teşvik Etmek	600.000,00 ₺	600.000,00 ₺	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
GENEL TOPLAM			19.630.000,00 ₺	19.630.000,00 ₺	

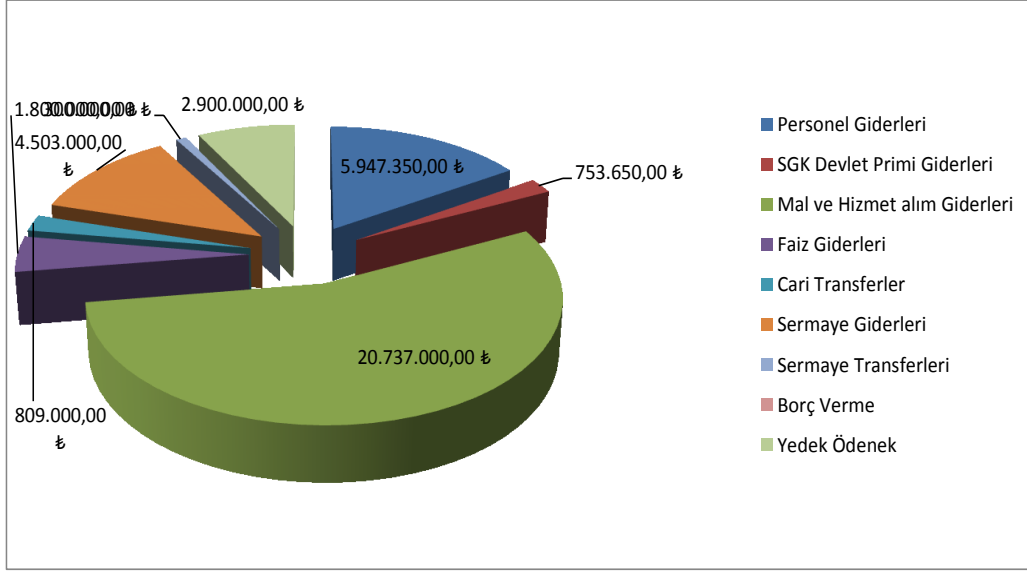


2015 YILI KAYNAK İHTİYACI

Kaynak İhtiyacı	Bütçe Tutarı	Bütçe Oranı
Sürekli Performans Maliyeti	235.000,00 ₺	0,62
2015 Performans Maliyeti	19.630.000,00 ₺	52
Genel Yönetim Gideri	17.585.000,00 ₺	46,59
Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynak Toplam	300.000,00 ₺	0,79
Genel Toplam	37.750.000,00 ₺	100

Toplam bütçe teklifimiz 37.750.000,00.-TL'dir. Ekonomik sınıflandırmaya göre bütçe teklifimizin rakamsal ve oransal dağılımı.

	Ekonomik Kod	Genel Toplam	Oran
1	Personel Giderleri	5.947.350,00 ₺	15,77%
2	SGK Devlet Primi Giderleri	753.650,00 ₺	1,99%
3	Mal ve Hizmet alım Giderleri	20.737.000,00 ₺	54,94%
4	Faiz Giderleri	1.800.000,00 ₺	4,76%
5	Cari Transferler	809.000,00 ₺	2,14%
6	Sermaye Giderleri	4.503.000,00 ₺	11,93%
7	Sermaye Transferleri	300.000,00 ₺	0,79%
8	Borç Verme		
9	Yedek Ödenek	2.900.000,00 ₺	7,68%
	Genel Toplam	37.750.000,00 ₺	100%



Tablodan da görüleceği gibi büyüklüğümüz içerisinde ekonomik kodların dağılımı oransal büyüklük sırasına göre ;

- Mal ve Hizmet Alımı Giderleri % 54,94
- Personel Giderleri % 15,77
- Sermaye Giderleri % 11,93
- Yedek Ödenek % 7,68
- Faiz Giderleri % 4,76
- Cari transferler % 2,14
- SGK Devlet Primi Giderleri % 1,99
- Sermaye Transferleri % 0,79

Bu oranların analizine bakıldığı zaman Canik Belediyesi olarak bütçemizin büyük bir çoğunluğunu Canik halkının doğrudan sermayesine net ilave olarak değerlendirebiliriz. Aynı şekilde toplam personel giderimiz % 15,77 ile bütçeye oranımız çok düşük düzeyde olup kaliteli ve nitelikli hizmeti daha ucuza gerçekleştirmiş durumdayız.

TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU

Adı		CANİK BELEDİYESİ				(TL)
Ekonomik Kod		Faaliyet Toplamı	Genel Yönetim Giderleri Toplamı	Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı	Genel Toplam	
01	Personel Giderleri		5.947.350,00		5.947.350,00	
02	SGK Devlet Primi Giderleri		753.650,00		753.650,00	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	15.465.000,00	5.272.000,00		20.737.000,00	
04	Faiz Giderleri		1.800.000,00		1.800.000,00	
05	Cari Transferler		509.000,00	300.000,00	809.000,00	
06	Sermaye Giderleri	4.400.000,00	103.000,00		4.503.000,00	
07	Sermaye Transferleri		300.000,00		300.000,00	
08	Borç verme				0,00	
09	Yedek Ödenek		2.900.000,00		2.900.000,00	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		19.865.000,00	17.585.000,00	300.000,00	37.750.000,00	
Döner Sermaye					0,00	
Diğer Yurt İçi					0,00	
Yurt Dışı					0,00	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00	0,00		0,00	
Toplam Kaynak İhtiyacı		19.865.000,00	17.585.000,00	300.000,00	37.750.000,00	

Toplam kaynak ihtiyacı tablomuzun dağılımına bakıldığı zaman bütçe teklifi toplamımızın ;
 %52,62 'si Faaliyet Toplamı
 %46,52 'si Genel Yönetim Giderleri
 %0,86 'sı Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamında Oluşmaktadır.



"Türkiye'nin Gözbebeği"