



**canik**  
belediyesi

"Türkiye'nin Gözbebeği"

# 2016 MALİ YILI PERFORMANS PROGRAMI



*yepyeni bir*  
**Canik**



"Türkiye'nin Gözbebeği"



### **Değerli Samsunlular;**

Vizyonumuzu ve hedefimizi daima yüksek tutuyoruz. Hedefimiz, çocuklarımız, gençlerimiz, kadınlarımız ve yaşlılarımız, kısaca herkes için mutlu ve yaşanabilir bir şehir oluşturmak. 21. Yüzyıl Bilgi Çağı, bu çağda bilgiyi yönetemeyenler kaybolmaya mahkumdur. Biz artık bilgiyi, zamanı, insanı, iletişimi yönetiyoruz.

Canik Belediyesi olarak sanatı ve sporu destekliyoruz. Kurduğumuz kültür ve spor merkezlerimizde geleceğimiz olan gençlerimizi daha bilgili ve donanımlı yetiştirmek için çalışıyoruz.

Çocuk ve gençlerimizin yanı sıra ailelerimizin de eğitimine önem veriyoruz. Çünkü sağlıklı toplumun temel taşının aile olduğuna inanıyoruz. Ailelerimiz ne kadar eğitilmiş, bilinçli, mutlu olursa, bir toplum da o derece sağlıklı olur.

Düzenlediğimiz kurslarla anne ve babalarımızı eğitiyoruz. Böylece mutlu aileler oluşmasına katkıda bulunurken, aile içi şiddetin de bir nevi önüne geçiyoruz.

Bu bakımdan varlıkların en şerefli insanı Canik Belediyesi olarak büyük önem veriyoruz ve sadece çocuklarımızı değil, anne-babalarımızı da topyekün eğitimden geçiriyoruz, bilgiyle donatıyoruz. “Mutlu toplum, mutlu şehir” hedefi çerçevesinde ahlaki ve manevi değerlerin de içinde olduğu her yönüyle gelişmiş, tercih edilen ve yaşanabilir bir şehir hedefliyoruz.

Canik bugün sadece Samsun ve bölgenin değil, ülkemizin de en hızlı gelişen ve değişen bir merkezi. Öyle ki, ürettiğimiz projelerimiz Karadeniz Bölgesi ve Türkiye’nin diğer bölgelerinin dikkatini çekiyor. Bugün ilçemizin dört bir yanı gerek belediyemizce yapılan, gerekse ulusal ve uluslararası yatırımcılarca hayata geçirilen kültür, eğitim, sağlık, spor, ticaret, alışveriş merkezleri ve konut gibi yatırımlarla dolu.

Biz yaptığımız işlerde tarihle bugünü, yerelle evrenseli buluşturuyoruz. Bugün ilçemizin geldiği noktanın heyecanını hep birlikte yaşıyoruz. Vizyonumuz, hayallerin gerçeğe dönüştüğü standartlar üstü sıra dışı bir dünya kenti olmaktır.

  
**Osman GENÇ**  
Canik Belediye Başkanı



**canik**  
belediyesi

"Türkiye'nin Gözbebeği"

**CANIK BELEDİYE BAŞKANLIĞI**  
**2016 MALİ YILI**  
**PERFORMANS PROGRAMI**



# İÇİNDEKİLER

|       |                                                         |
|-------|---------------------------------------------------------|
| 7     | A. Canik'in Tarihsel Gelişimi                           |
| 7-9   | B. Çevre Analizi                                        |
| 7-8   | 1. Coğrafi Konum                                        |
| 8     | 2. Günümüzde Canik                                      |
| 8     | 3. Canik Belediyesi                                     |
| 9     | a) İlçe Haritası                                        |
| 9     | b) İlçe sınırları ve Komşuları                          |
| 10-14 | C. Mevzuat Analizi                                      |
| 10-14 | 1. Belediyemiz Mevzuatı                                 |
| 15-17 | Ç. Teşkilat Yapısı                                      |
| 18-20 | D. Fiziksel Kaynaklar                                   |
| 18-19 | a) Belediye Hizmet Binası                               |
| 20    | b) Diğer Hizmet Binaları                                |
| 21-26 | E. İnsan Kaynakları                                     |
| 27-28 | F. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar                        |
| 29    | G. Araç ve Gereç Durum                                  |
| 30    | Vizyonumuz                                              |
| 30    | Misyonumuz                                              |
| 30    | İlkelerimiz                                             |
| 31-35 | Faaliyetlerden Sorumlu Müdürlükler                      |
| 36-37 | Sürekli Stratejik Amaçlar Hedefler                      |
| 38-63 | Performans Hedefleri                                    |
| 64    | 2015 Stratejik Amaçlar-Hedefler-Performans Faaliyetleri |
| 65-67 | Kaynak İhtiyacı ve Dağılım                              |

# İÇİNDEKİLER TABLO

|       |                                             |
|-------|---------------------------------------------|
| 38    | Amaç./Hedef 1.1. Tablo-1                    |
| 39    | Amaç./Hedef 1.2. Tablo-2                    |
| 40    | Amaç./Hedef 1.3. Tablo-3                    |
| 41    | Amaç./Hedef 2.1. Tablo-4                    |
| 42    | Amaç./Hedef 2.2. Tablo-5                    |
| 43    | Amaç./Hedef 3.1. Tablo-6                    |
| 44    | Amaç./Hedef 4.1. Tablo-7                    |
| 45    | Amaç./Hedef 4.2. Tablo-8                    |
| 46    | Amaç./Hedef 5.1. Tablo-9                    |
| 47    | Amaç./Hedef 6.1. Tablo-10                   |
| 48    | Amaç./Hedef 7.1. Tablo-11                   |
| 49    | Amaç./Hedef 8.1. Tablo-12                   |
| 50    | Amaç./Hedef 9.1. Tablo-13                   |
| 51    | Amaç./Hedef 10.1. Tablo-14                  |
| 52    | Amaç./Hedef 11.1. Tablo-15                  |
| 53    | Amaç./Hedef 12.1. Tablo-16                  |
| 54    | Amaç./Hedef 12.2. Tablo-17                  |
| 55    | Amaç./Hedef 13.1. Tablo-18                  |
| 56    | Amaç./Hedef 13.2. Tablo-19                  |
| 57    | Amaç./Hedef 13.3. Tablo-20                  |
| 58    | Amaç./Hedef 14.1. Tablo-21                  |
| 59    | Amaç./Hedef 15.1. Tablo-22                  |
| 60    | Amaç./Hedef 16.1. Tablo-23                  |
| 61    | Amaç./Hedef 17.1 Tablo-24                   |
| 62    | Amaç./Hedef 18.1.Tablo-25                   |
| 63    | Amaç./Hedef 19.1.Tablo-26                   |
| 64    | 2016 Yılı Stratejik Faaliyet Tablo          |
| 65    | 2016 Yılı Kaynak İhtiyacı Tablo-28          |
| 65    | Harcamaların Ekonomik Kod Dağılımı Tablo-29 |
| 66-67 | Toplam Kaynak İhtiyacı Tablosu-30           |

## A.CANİK'İN TARİHSEL GELİŞİMİ

Canik isminin kökeni tam olarak bilinmese de, Türk Dil Kurumu tarafından yayınlanan çalışmalarda “sahil”, “ova”, “kışlak” ve “deniz kıyısına yakın yer” gibi anlamlara karşılık geldiği belirtilmektedir. Bölgedeki yerli halk arasında daha çok “Cenik” şeklinde ifade edilen ve sürülerin kışın barındıkları çukur yer manasında dile getirilen bu kelime, tarihsel süreç içinde genel anlamda Anadolu’nun kuzeyinde yer alan idari ve coğrafi bir bölgeyi tanımlamak için kullanılmıştır.

Canik, Türklerin Karadeniz Bölgesi’ni ele geçirmeye başlaması ile ortaya çıkmış bir isimdir. 12. Yüzyıl’a ait Selçuknamelerde batıda Samsun’dan başlayıp doğuda Artvin’e kadar uzanan bölge Canik adıyla anılıyordu. Canik adının Kökeni tam olarak bilinmemekle birlikte, yapılan araştırmalara göre yer adı olarak kelimenin ilk geçtiği en eski Türkçe metin 1244/45’te kaleme alınan Danişmendname’dir. Canik adı özellikle Osmanlı Dönemi boyunca kesintisiz olarak kullanılmıştır. Osmanlı’da Samsun ve çevresini tanımlamak için kullanılan bu isim o döneme ait yabancı kaynak ve haritalarda Djanik (Türkçe okunuşu; Canik) şeklinde yer almıştır.

Cumhuriyet’le beraber bu isim idari anlamda terk edilmiş olsa da gerek coğrafi yer adı olarak (Canik Dağlar), gerekse halk arasında dile getirilmeye devam etmiştir. Nitekim bugün özellikle Ordu ve Giresun yörelerinde canik ya da cenik, Karadeniz Dağları üzerinde yer alan nispeten yüksek kesimlerdeki geçici yerleşmeler olan oba ve yaylalarda yaşayan yerli halk tarafından, daimi ikametgahların yer aldığı ve kış mevsiminin geçirildiği denize yakın sahil kesimleri belirtmek için hala kullanılmaktadır.

## B.ÇEVRE ANALİZİ

Belediyemizin uygulayacağı stratejiler, ilçeyle ilgili yapılan değerlendirmeler, belediyenin mevcut durumu, geleceğe yönelik misyon ve vizyon ışığında belirlenmiştir.

### 1. COĞRAFİ KONUM

Canik adı, tarihi dönemler içinde, çoğunlukla Samsun şehri ve çevresi merkez olmak üzere, bazen Sinop’tan Samsun’a, bazen de Samsun’dan Trabzon’a kadar olan güneyde de yer yer Amasya ve Tokat’ı da içine alan Karadeniz sahil boyunca uzanan kıyı bölgesini tarif için kullanılmıştır. Canik adının özellikle Osmanlı Dönemi’nde idari anlamda bazen vilayet bazen de kaza adı olarak kullanılması, buna bağlı olarak da her dönem için sınırlarının değişmiş olması, Canik adı ile coğrafi anlamda sınırları kesin olarak belirlenmiş bir bölgeden bahsedilmesini imkansız hale getirmiştir.

Canik adıyla anılan bölge tarihsel süreç bazen daralmış bazen çok daha geniş bir alanı ifade etmek için kullanılmıştır. Örneğin 13. Yüzyıl’a ait tarihi kaynaklarda Sivas Canik’i ve Karahisar Canik’i diye iki Canik görülmektedir. Bunlardan Sivas Canik’i Samsun ve Çarşamba taraflarını, Karahisar Canik’i sahilde Ünye ve Fatsa ile iç kısımda Niksar’ı kapsıyordu. Moğol idaresinin zayıflamasından sonra Samsun ve Ordu yörelerinde ortaya çıkan Türk beyliklerine Canik Beylikleri adı verilmesi bu yüzdendi. Bazı kaynaklarda ise bölge Yukarı Canik ve Aşağı Canik olarak iki kısma ayrılıyordu. Yukarı Canik içerde Niksar’dan sahilde Terme veya Ünye’ye çekilecek bir hattan başlayarak Trabzon’a kadar uzanırken, Aşağı Canik ise Niksar, Mesudiye, Şarki Karahisar ve Gümüşhane yörelerini içine alıyordu.



14. Yüzyıl kaynaklarında ise Canik sadece bugünkü Samsun şehri ve çevresini ifade ediyordu. 19. Yüzyıl'a gelindiğinde ise artık sınırlar kabaca ortaya çıkmış, bugün Canik Dağları olarak adlandırılan sahaya karşılık gelen kesim yerli ve yabancı haritalarda Canik, ya da Canik ili olarak gösterilmeye başlanmıştır.

Günümüzde genel olarak bakıldığında Canik adı ile kastedilen yer Karadeniz Bölgesi'nin Orta Karadeniz Bölümü'ne denk gelen sahanın dağlık kıyı kuşağını kapsamaktadır. Kuzeyde Karadeniz ve güneyde Kelkit vadisi ile çevrili olan bu saha doğu-batı yönde yaklaşık 180 km uzunluğunda bir alanı kaplamaktadır. Nitekim bugün doğuda Ordu'da Melet ırmağından başlayıp, Samsun'da Kızılırmak vadisine kadar (bazen de bugünkü Samsun-Sinop il sınırını oluşturan Kanlıçay ya da Dikmen vadisine kadar) uzanan ve ortalama yüksekliği yer yer 1500 m'yi bulan dağlık alana Canik Dağları adının verilmesi yukarıda bahsedilen tarihsel geçmişin bir sonucudur. Fakat yukarıda da belirtildiği gibi kesin sınırlardan bahsetmek mümkün olmayıp, Canik adını söz konusu bu bölgeye verilen genel bir coğrafi ad olduğu unutulmamalıdır.

## 2. GÜNÜMÜZDE CANIK

Günümüzde Canik denilince karşımıza iki ayrı idari birim çıkmaktadır. Bunlardan biri Canik İlçesi, diğeri ise Canik Belediyesi'dir. Samsun il merkezinde ve merkez ilçe sınırları içinde yer alan bu iki birim aynı zamanda Samsun Büyükşehir Belediyesi sınırları içinde kalmaktadır.

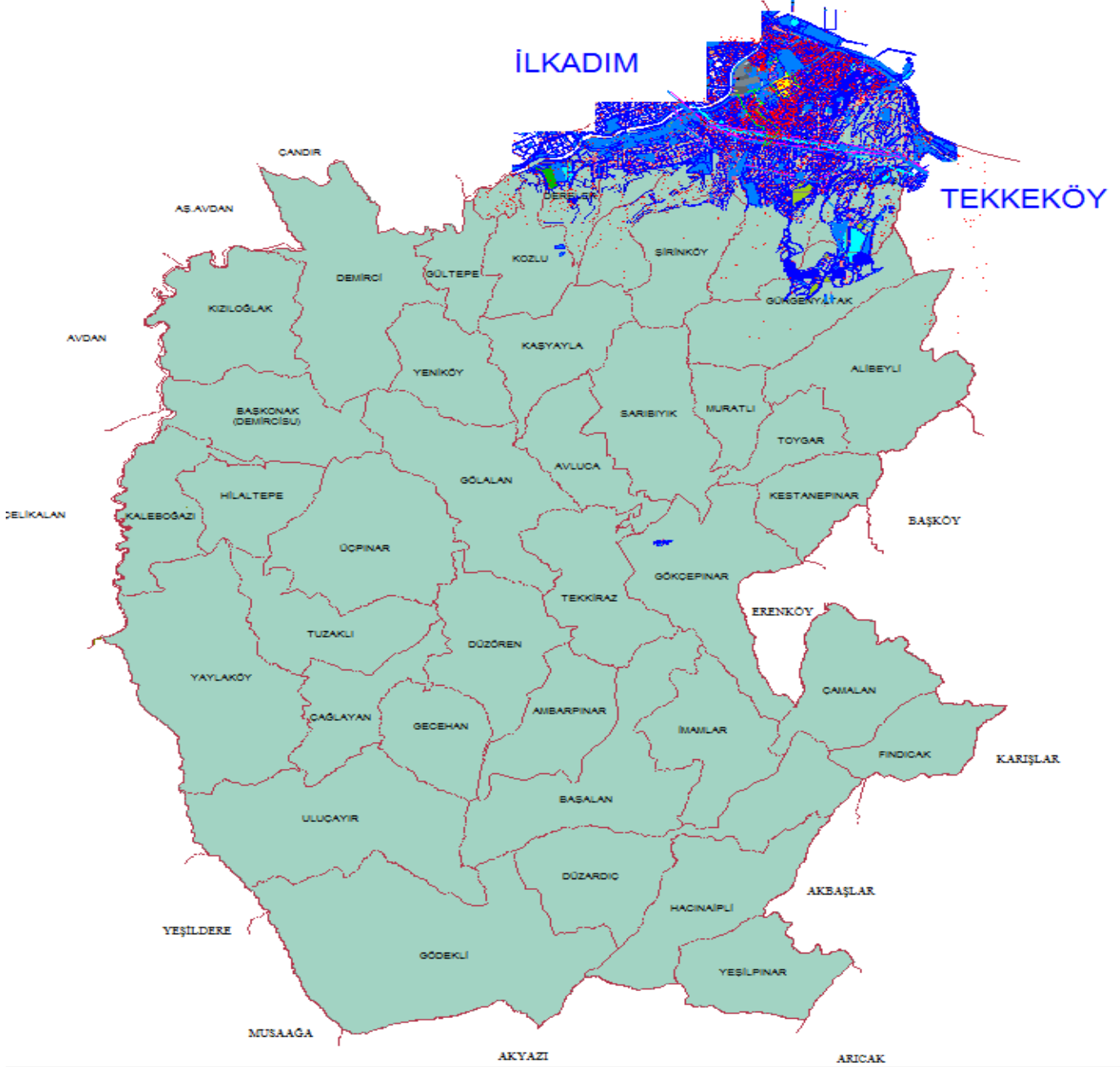
Samsun Merkez ilçe 6 Mart 2008 tarihli 5747 sayılı Bakanlar Kurulu kararı ile yeniden yapılandırılmış, bu karara istinaden 2009 yılında taşradaki mevcut ilçelere ilave olarak merkezde 3 yeni ilçe teşkilatı kurulmuştur. Bunlardan biri de Canik Belediyesi'nin bulunduğu sahayı merkez alan Canik İlçesi'dir. Canik İlçesi 40.215 km<sup>2</sup> yüzölçümüne ve bu alan 54 mahalleye sahiptir. İlçe toplam nüfusu 2014 yılı itibarıyla yaklaşık 93.721'dir. Bu nüfusun 70.820'si Canik Belediyesi sınırları içinde yaşayan kentsel nüfus, geri kalanı ise kırsal nüfustur.

## 3. CANIK BELEDİYESİ

Samsun vilayet (il) merkezini oluşturan Samsun şehrinin 9 Eylül 1993 tarih ve 21693 sayılı kararla Büyükşehir statüsüne kavuşturulması ile şehri meydana getiren semtlerin bir kısmı birleştirilerek alt belediyeler oluşturulmuştur. Bunlardan şehrin doğusunda Mert ırmağı ile Kutlukent arasında kalan kısma tekabül eden kesimde yer alan alt belediyeye bölgenin tarihi geçmişinden hareketle Canik adı verilmiş, böylece bugünkü Canik Belediyesi ortaya çıkmıştır.



### a. İlçe Haritası



### b. İlçe Sınırları ve Komşular

Canik İlçesinin sınırları, batısı İlkadım İlçesi ve Mert ırmağı ile belirlenmiş olup, kuzeyinde Karadeniz, doğusunda Tekkeköy İlçesi, güneyinde ise Canik Dağlarının etekleri ile sınırlandırılmış olup bugün 54 mahallesiyle 40.215 km<sup>2</sup> yüzölçümüne sahiptir.



## C.MEVZUAT ANALİZİ

### Kanunlar

1. 237 sayılı Taşıt Kanunu
2. 394 sayılı Hafta Tatili Hakkında Kanun
3. 442 sayılı Köy Kanunu
4. 634 sayılı Kat Mülkiyeti Kanunu
5. 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu
6. 775 sayılı Gecekondu Kanunu
7. 1319 sayılı Emlak Vergisi Kanunu
8. 1593 sayılı Umumi Hıfzısıhha Kanunu
9. 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanunu
10. 2559 sayılı Polis Vazife ve Salahiyet Kanunu
11. 2822 sayılı Toplu İş Sözleşmesi, Grev ve Lokavt Kanunu
12. 2863 sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu
13. 2872 sayılı Çevre Kanunu
14. 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu
15. 2918 sayılı Karayolları Trafik Kanunu
16. 2942 sayılı Kamulaştırma Kanunu
17. 2972 sayılı Mahalli İdareler ile Mahalle Muhtarlıkları ve İhtiyar Heyetleri Seçimi Hakkında Kanun
18. 2981 sayılı İmar Affı Kanunu
19. 3071 sayılı Dilekçe Hakkının Kullanılmasına Dair Kanun
20. 3194 sayılı İmar Kanunu
21. 3213 sayılı Maden Kanunu
22. 3285 sayılı Hayvan Sağlığı ve Zabıtası Kanunu
23. 3516 sayılı Ölçüler ve Ayar Kanunu
24. 3572 sayılı İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına Dair Kanun
25. 3621 sayılı Kıyı Kanunu
26. 3628 sayılı Mal Bildirimde Bulunulması, Rüşvet ve Yolsuzlukla Mücadele Kanunu
27. 3728 sayılı Avrupa Yerel Yönetimler Özerklik Şartının Onaylanmasının Uygun Bulunduğuna Dair Kanun
28. 4077 sayılı Tüketicinin Korunması Hakkında Kanun
29. 4342 sayılı Mera Kanunu
30. 4708 sayılı Yapı Denetimi Hakkında Kanun
31. 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu
32. 4735 sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu
33. 4982 sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu
34. 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
35. 5179 sayılı Gıdaların Üretimi, Tüketimi ve Denetlenmesine Dair K.H.K.' nin değiştirilerek Kabulü Hakkında Kanun
36. 5187 sayılı Basın Kanunu
37. 5199 sayılı Hayvanları Koruma Kanunu
38. 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu
39. 5253 sayılı Dernekler Kanunu
40. 5302 sayılı İl Özel İdaresi Kanunu
41. 5326 sayılı Kabahatler Kanunu
42. 5355 sayılı Mahalli İdare Birlikleri Kanunu
43. 5393 sayılı Belediye Kanunu
44. 6245 sayılı Harcırah Kanunu
45. 6762 sayılı Türk Ticaret Kanunu
46. 6831 sayılı Orman Kanunu
47. 7126 sayılı Sivil Savunma Kanunu
48. 7201 sayılı Tebligat Kanunu
49. 7269 sayılı Umumi Hayata Müessir Afetler Dolayısıyla Alınacak Tedbirlerle Yapılacak Yardımlara Dair Kanun

## Yönetmelikler

1. Devlet Memurlarının Tedavi Yardımı ve Cenaze Giderleri Yönetmeliği
2. Devlet Memurları Geçici Süreli Görevlendirme Yönetmeliği
3. Disiplin Kurulları ve Disiplin Amirleri Hakkında Yönetmelik
4. Kamu Kurum ve Kuruluşlarında Çalışan Personelin Kılık ve Kıyafetine Dair Yönetmelik
5. Asli Devlet Memurluğuna Atananların Yemin Merasimi Yönetmeliği
6. Devlet Memurlarının Şikayet ve Müracaatları Hakkında Yönetmelik
7. Devlet Memurlarının Yer Değiştirme Suretiyle Atanmalarına İlişkin Yönetmelik
8. Aday Memurların Yetiştirilmesine Dair Genel Yönetmelik
9. Devlet Memurları Sicil Yönetmeliği
10. Devlet Memurları Yiyecek Yardımı Yönetmeliği
11. Memurlara Yapılacak Giyecek Yardımı Yönetmeliği
12. Kamu Kurum ve Kuruluşlarında Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Esaslarına Dair Genel Yönetmelik
13. İl Özel İdareleri, Belediyeler ve İl Özel İdareleri ve Belediyelerin Kurdukları Birlik, Müessese ve İşletmelerdeki Memurların Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Esaslarına Dair Yönetmelik
14. Kamu Görevlerine İlk Defa Atanacaklar İçin Yapılacak Sınavlar Hakkında Genel Yönetmelik
15. Özürlülerin Devlet Memurluğuna Alınma Şartları İle Yapılacak Yarışma Sınavları Hakkında Yönetmelik
16. 775 sayılı Gecekondu Kanunu Uygulama Yönetmeliği
17. 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanununun Çeşitli Harçlarla İlgili Hükümlerinin Uygulanmasına İlişkin Yönetmelik
18. 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanunun Harcamalara Katılma Payları İle İlgili Hükümlerinin Uygulanmasına İlişkin Yönetmelik
19. Katı Atıkların Kontrolü Yönetmeliği
20. Çevresel Etki Değerlendirmesi Yönetmeliği
21. Atık Yağların Kontrolü Yönetmeliği
22. Hafriyat Toprağı, İnşaat ve Yıkıntı Atıklarının Kontrolü Yönetmeliği
23. Bitkisel Atık Yağların Kontrolü Yönetmeliği
24. Ambalaj Atıklarının Kontrolü Yönetmeliği
25. Karayolları Kenarında Yapılacak ve Açılacak Tesisler Hakkında Yönetmelik
26. Plansız Alanlar İmar Yönetmeliği
27. Plan Yapımına Ait Esaslara Dair Yönetmelik
28. İmar Kanunun 18nci Maddesi Uyarınca Yapılacak Arazi ve Arsa Düzenlemesi İle İlgili Esaslar Hakkında Yönetmelik

29. 3194 sayılı İmar Kanununa Göre Düzenlenmiş Bulunan İmar Yönetmeliklerine Sığınaklarla İlgili Ek Yönetmelik
30. Otopark Yönetmeliği
31. Madencilik Faaliyetleri İzin Yönetmeliği
32. Hayvan Sağlığı ve Zabıtası Yönetmeliği
33. Ölçü ve Ölçü Aletleri Muayene Yönetmeliği
34. Ölçü ve Ölçü Aletleri Damga Yönetmeliği
35. İş Yeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik
36. Kıyı Kanununun Uygulanmasına Dair Yönetmelik
37. Mal Bildiriminde Bulunulması Hakkında Yönetmelik
38. Mera Yönetmeliği
39. Yapı Denetimi Uygulama Yönetmeliği
40. Hizmet Alımları Muayene ve Kabul Yönetmeliği
41. Danışmanlık Hizmet Alımları Muayene ve Kabul Yönetmeliği
42. Mal Alımları Denetim, Muayene ve Kabul İşlemlerine Dair Yönetmelik
43. Yapım İşleri Muayene ve Kabul Yönetmeliği
44. Mal Alım İhaleleri Uygulama Yönetmeliği
45. Hizmet Alım İhaleleri Uygulama Yönetmeliği
46. Yapım İşleri İhaleleri Uygulama Yönetmeliği
47. Danışmanlık Hizmet Alım İhaleleri Uygulama Yönetmeliği
48. Bilgi Edinme Hakkı Kanununun Uygulanmasına İlişkin Esas ve Usuller Hakkında Yönetmelik
49. Muhasebe Yetkilisi Mutemetlerinin Görevlendirilme, Yetkileri, Denetimi ve Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik
50. İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole İlişkin Usul ve Esaslar
51. Muhasebe Yetkililerinin Eğitimi, Sertifi ka Verilmesi İle Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik
52. Ön Ödeme Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik
53. Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik
54. Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği
55. Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmelik
56. Kamu İdarelerinin Kesin Hesaplarının Düzenlenmesine İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
57. Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
58. İç Denetçilerin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik



59. Dernek, Vakıf, Birlik, Kurum, Kuruluş, Sandık ve Benzeri Teşekküllere Genel Yönetim Kapsamındaki Kamu İdarelerinin Bütçelerinden Yardım Yapılması Hakkında Yönetmelik
60. Kamu İdarelerine Ait Taşınmazların Kaydına İlişkin Yönetmelik
61. Kamu İdarelerine Ait Taşınmazlarına Ait Tahsis ve Devri Hakkında Yönetmelik
62. Kamu Zararlarının Tahsisine İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
63. Taşınır Mal Yönetmeliği
64. Mali Hizmetler Uzmanlığı Yönetmeliği
65. Avrupa Birliği ve Uluslararası Kuruluşların Kaynaklarından Kamu İdarelerine Proje Karşılığı Aktarılan Hibe Tutarlarının Harcanması ve Muhasebeleştirilmesine İlişkin Yönetmelik
66. Hayvanların Korunmasına Dair Uygulama Yönetmeliği

67. Mahalli İdarelere İlk Defa Atanacaklara Dair Sınav Yönetmeliği
68. Mahalli İdareler Harcama Belgeleri Yönetmeliği
69. Belediye Tahsilat Yönetmeliği
70. Belediyelerin Arsa, Konut ve İşyeri Üretimi, Tahsisi, Kiralanması ve Satışına Dair Genel Yönetmelik
71. Belediye Meclisi Çalışma Yönetmeliği
72. Kent Konseyi Yönetmeliği
73. Belediye ve Bağlı Kuruluşları İle Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik
74. Belediye Zabıta Yönetmeliği
75. Binaların Yangından Korunması Hakkında Yönetmelik
76. Kamu İdarelerince Hazırlanacak Performans Programları Hakkında Yönetmelik

### Belediyemiz Görev Yetki ve Sorumlulukları

Belediyemiz, "kendi yerel bölgesinin rekabet gücünün gelişimine katkı" açısından aşağıda ana başlıklar halinde verilen önemli görevleri üstlenmektedir:

5393 Sayılı Belediye Kanununa Göre Belediyemizin Görev, Yetki ve Sorumlulukları

1. İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor; sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Kadınlar ve çocuklar için koruma evleri açar.
2. Okul öncesi eğitim kurumları açabilir; Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihi dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerekğinde, öğrencilere, amatör spor kulüplerine malzeme verir ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsaba-

kalarda üstün başarı gösteren veya derece alan sporculara belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.

3. Belediyemiz, kanunlarla başka bir kamu kurum ve kuruluşuna verilmeyen mahallî müşterek nitelikteki diğer görev ve hizmetleri de yapar veya yaptırır.
4. Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.
5. Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda özür-lü, yaşlı, düşkün ve dar gelirlilerin durumuna uygun yöntemler uygulanır.
6. Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.
7. Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir.
8. İlçemiz sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.
9. Kanunların belediyemize verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.
10. Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.
11. Özel kanunları gereğince belediyemize ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.

12. Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.
13. Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynı hak tesis etmek.
14. Borç almak, bağış kabul etmek.
15. Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfi yesine karar vermek.
16. Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.
17. İlçemizde ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.
18. Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.
19. Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri

almak.

20. Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettirmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafi k düzenlemesinin gerektirdiğı bütün işleri yürütmek.

21. Beledimiz Meclisi kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla arsa tahsis edebilir.

22. Belediyemiz ilçe sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

23. Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

24. Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fi ilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.





"Türkiye'nin Gözbebeği"

## Ç.TEŞKİLAT YAPISI

Canik Belediyesi sınırları içerisinde 54 Mahalle bulunmaktadır. Canik Belediye Meclisi; 5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun ilgili maddesine istinaden oluşturulan karar organı olup, ilgili kanunda gösterilen esas ve usullere göre seçilen üyelere oluşur.

Müdürlüklerin çalışma esas ve usullerini, görevlerini düzenleyen normlarını Yönetmelikler, yönergeler ve genelgeler hazırlanarak işleme konulmuştur.

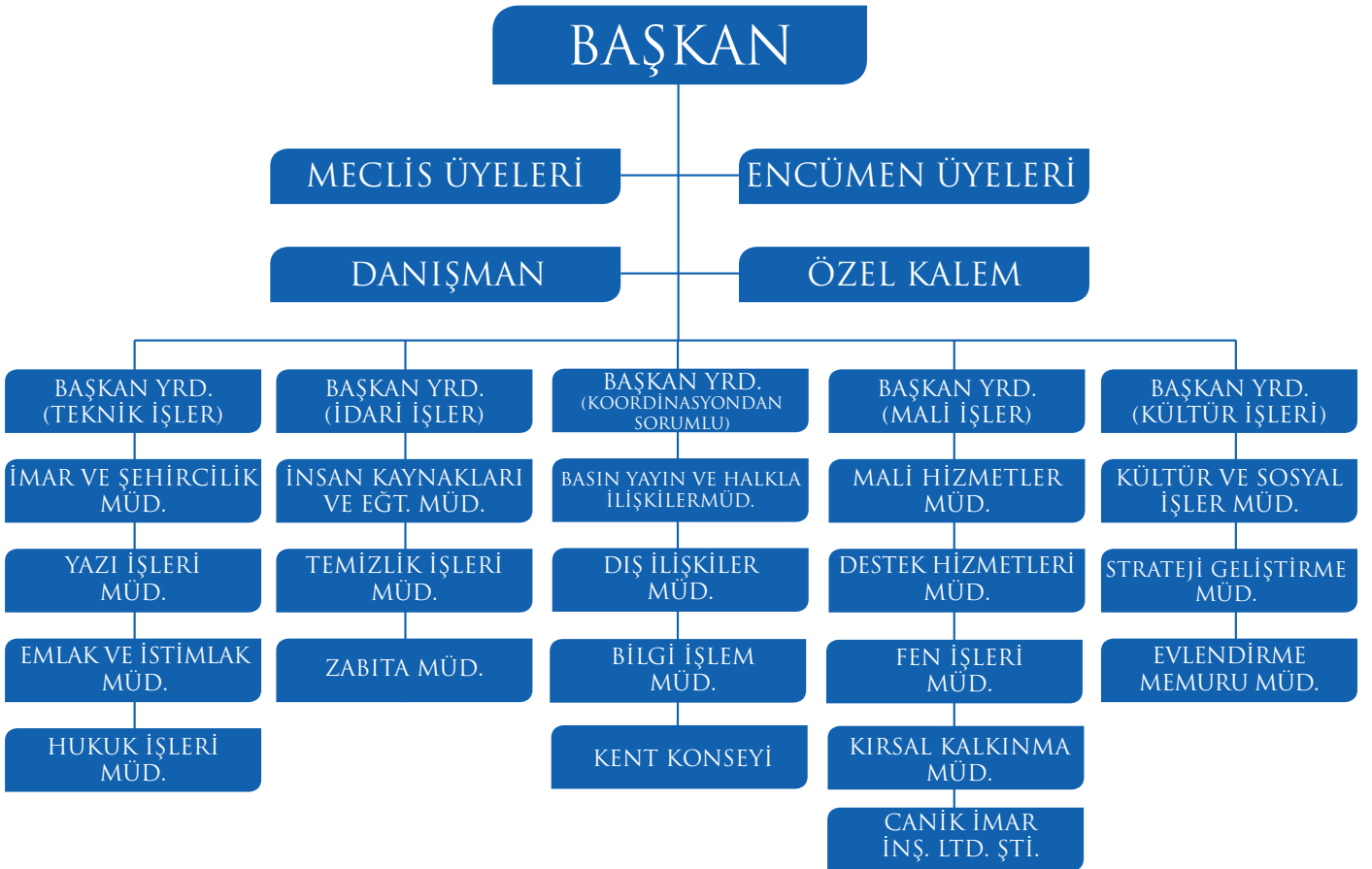
Buna göre Canik Belediyesi Kurumsal Yapısı :

|                              |              |
|------------------------------|--------------|
| Canik Belediye Meclisi       | : 25 Üye     |
| Canik Belediye Başkanı       | : Osman GENÇ |
| Canik Belediye Encümeni      | : 5 Üye      |
| Belediye Başkan Yardımcıları | : 5 Adet     |
| Müdürlükler                  | : 18 Adet    |
| Belediye Şirketi             | : 1 Adet     |

Belediyemizin teşkilat yapısı hizmetlerin etkin sunulmasını sağlayacak yeterlilikte olması dikkate alınarak oluşturulmuştur. Belediye Başkanı, Belediyemiz Teşkilat Yapısının en üst düzeyde yöneticisidir. Teşkilat yapısında aşağıda sunulan ana yapının yanı sıra doğrudan başkana bağlı kurullar teşekkül ettirilmiştir. Stratejik Planlama Üst Kurulu Belediye Başkanı'nın Başkanlığını yürüttüğü ve stratejik planlamanın yürütülmesini sağlayan bir kuruldur.



## CANİK BELEDİYESİ ORGANİZASYON ŞEMASI



**Canik Belediyesi Meclis Üyeleri**

| S.NO | ADI SOYADI        | PARTİSİ                    |
|------|-------------------|----------------------------|
| 1    | SEİT İLERİ        | Adalet ve Kalkınma Partisi |
| 2    | MUSTAFA ERBAY     | Adalet ve Kalkınma Partisi |
| 3    | GÜLŞAH YILDIZOĞLU | Adalet ve Kalkınma Partisi |
| 4    | TAHSİN CANIKLI    | Adalet ve Kalkınma Partisi |
| 5    | MEHMET ALİ ELBİR  | Adalet ve Kalkınma Partisi |
| 6    | NAZİF AKIN        | Adalet ve Kalkınma Partisi |
| 7    | AHMET HAŞİM BAKİ  | Adalet ve Kalkınma Partisi |
| 8    | NEŞE ERGE         | Adalet ve Kalkınma Partisi |
| 9    | ADEM MEMİŞ        | Adalet ve Kalkınma Partisi |
| 10   | MUHAMMET ŞİŞMAN   | Adalet ve Kalkınma Partisi |
| 11   | FAHRETTİN ÖRÜN    | Adalet ve Kalkınma Partisi |
| 12   | ENDER BOZYEL      | Adalet ve Kalkınma Partisi |
| 13   | MUSTAFA KARADUMAN | Adalet ve Kalkınma Partisi |
| 14   | ADEM VURAL        | Adalet ve Kalkınma Partisi |
| 15   | AYHAN AYDIN       | Adalet ve Kalkınma Partisi |
| 16   | ALİ DOKGÖZ        | Adalet ve Kalkınma Partisi |
| 17   | LEVENT KAYA       | Adalet ve Kalkınma Partisi |
| 18   | HAMİT MARHAN      | Adalet ve Kalkınma Partisi |
| 19   | ALİ ŞENER         | Milliyetçi Hareket Partisi |
| 20   | YÜKSEL ÇÖRTÜK     | Milliyetçi Hareket Partisi |
| 21   | GÜLİN KOÇ         | Milliyetçi Hareket Partisi |
| 22   | MUSTAFA KOÇ       | Milliyetçi Hareket Partisi |
| 23   | AYHAN AYVAZ       | Milliyetçi Hareket Partisi |
| 24   | NAİL ACAR         | Milliyetçi Hareket Partisi |
| 25   | MUSTAFA KELEŞ     | Milliyetçi Hareket Partisi |



#### Canik Belediyesi Encümenimiz

| S.NO | ADI SOYADI   | Görevi |
|------|--------------|--------|
| 1    | OSMAN GENÇ   | Başkan |
| 2    | HAMİT MARHAN | Üye    |
| 3    | ENDER BOZYEL | Üye    |
| 4    | ZAFER ŞİMŞEK | Üye    |
| 5    | HAKAN ORTAÇ  | Üye    |

#### D. FİZİKSEL KAYNAKLAR

Belediyemize ait ana hizmet binasında bütün birimlerimiz bulunmakta ve aynı bina içerisinde hizmet vermektedir. Fiziki ortam tüm belediye birimlerinin tek binada çalışmasına imkân sağlayacak şekilde dizayn edilmiştir. Belediye hizmetlerinin yürütülmesinde istişare ve karar alma süreçleri hızlandırılarak, vatandaşların iş ve işlemlerini daha hızlı takip etmeleri sağlanmıştır. Hizmetlerin yürütülmesinde şeffaflık, zamanındalık, hızlilik ve verimlilik unsurlarını sağlayacak fiziki yapılanma esas alınmıştır.

Belediyemiz hizmet binası bünyesinde son teknoloji ile donatılmış meclis ve encümen salonu bulunmaktadır. Başkanlık Makamı, Meclis ve Encümen Salonlarının hizmet birimleri ile aynı mekânda olması alınan kararların isabetli ve hizmetlerin vatandaşlara daha çabuk intikalini sağlamakta, vatandaşımıza doğrudan hizmet sunumunu kolaylaştırmaktadır. Belediyemiz ana hizmet binası dışında, ilçemizin çeşitli bölgelerinde aşağıda isimleri verilen hizmet üniteleri yer almaktadır

#### BELEDİYEMİZ HİZMET BİNALARI

##### A. Belediye Hizmet Binası

Belediyemiz; Karşıyaka Mahallesi İlkbahar Sokak No: 1 de bulunan Adnan Menderes Demokrasi Meydanı ile Meydan içinde bulunan Yeni Hizmet Binasında hizmet vermektedir. Hizmet verilen bina ve meydanın kullanım alanı 8200 m2 alan içerisinde, 1800 m2 temel alanına ve toplam 7700 m2 inşaat alanına sahip yeni belediye hizmet binamıza ilişkin ayrıntılı döküm tabloda yer aldığı şekildedir.



| KATLAR     | BİRİMLER                                                                                                                                                                                                                                    | ODA SAYISI |
|------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| BODRUM KAT | Bilgi İşlem Birimi, CAK Birimi, Arşivler                                                                                                                                                                                                    | 2          |
| ZEMİN KAT  | Emlak Vergi ve Gelirler Birimi, Zabıta Birimi, Bşk. Yrd.                                                                                                                                                                                    | 4          |
| 1.KAT      | Başkan Yardımcısı (2 Tane), Canik Kent Konseyi Birimi, Evlendirme Birimi, Temizlik İşleri Birimi, Fen İşleri Birimi, İmar İşleri Birimi                                                                                                     | 9          |
| 2.KAT      | Başkanlık Makamı, Başkan Yardımcısı, İnsan Kaynakları ve Eğitim Birimi, Yazı İşleri Birimi, EBYS Birimi, Akademik Belediyecilik Birimi, Hukuk Birimi, Kültür ve Sosyal İşler Birimi, Basın ve Halkla İlişkiler Birimi, Dış İlişkiler Birimi | 10         |
| 3.KAT      | Başkan Yardımcısı, Canik İmar İnşaat Birimi, Destek Hizmetleri Birimi, Mali Hizmetler Birimi, Meclis Salonu, Toplantı Salonu                                                                                                                | 8          |





## **B. Diğer Hizmet Binaları**

### **1.Mevlana Eğitim, Kültür ve Yaşam Merkezi**

İçerisinde üniversite ve KPSS'ye hazırlanacak öğrenciler için Kariyer Gelişim Merkezi, Sürekli Eğitim Merkezi, Gençlik Merkezi, çocuklar için Canik Akıl Küpü ve Etüt Merkezi, Belediye Evleri Anaokulu, Canik Nokta Anaokulu, kreş, kadınlar için 8 Mart Aile Okulu ve Eğitim Merkezi, yaşlılar için İkinci Bahar Yaşam Merkezi ile Çok Amaçlı Salon, ilçe Müftülüğü ve Türkiye İstatistik Kurumu (TÜİK) gibi eğitim ve kültür merkezleri bulunan kampüsümüz 7'den 77'ye tam bir yaşam merkezi

### **2.Canik Kültür Merkezi**

Samsun'un en büyük konferans salonu... Açılışını şimdiki Cumhurbaşkanımız Recep Tayyip DOĞAN'ın yaptığı Karadeniz'de kültürün yeni adresi; Canik Kültür Merkezi...Bir yılda 850 bin kişiyi CKM' de ağırladık. Samsunluları ağırlayan ve çeşitli etkinliklerin düzenlendiği Canik Kültür Merkezimiz ulusal ve uluslararası, panel, konferans, kongrelere de ev sahipliği yapıyor.7'den 77'ye toplumun her kesimine hitap eden Canik Kültür Merkezi ilçemizin gelişimine önemli katkılar sağladı, sağlamaya da devam ediyor.4600 m2 kapalı,7500 m2 açık alanı ve içerisinde konferans salonu,4 adet sinema salonu,2 adet düşün salonu, bilgievi ve kütüphanesi ile sadece Canik' e değil Samsunumuza hizmet veriyor.

### **3.Hasan Doğan Spor ve Eğitim Merkezi**

Hasan Doğan Spor ve Eğitim Merkezi, Canik'in gururu... Canik Belediyesi olarak Samsun'a kazandırdığımız Hasan Doğan Spor ve Eğitim Merkezi, Samsun sporuna hizmet vermeye devam ediyor. Samsun sporuna hizmet etmesinin yanında Ulusal - uluslararası turnuva ve müsabakalara ev sahipliği yapan, Hasan Doğan Spor ve Eğitim Merkezi'nde yetişen yüzlerce gencimiz Türkiye ve uluslararası çapta önemli dereceler elde etti. İçerisinde açık hava spor ve kondüsyon aletleri, halı saha, otopark, basketbol ve voleybol salonu, fitness salonu, uzak doğu sporları salonu, boks salonu, step-aerobik salonu, satranç salonu, masa tenisi salonu, sağlık ve psikolojik danışmanlık odası, eğitim sınıfı, basın iletişim ve toplantı odası, seminer salonu, halkla ilişkiler ve danışma merkezi, kantin, kafeterya, sauna, VİP salonu olan tam donanımlı bir spor kompleksi... Tesisimiz; çocuk, genç, bay, bayan ve yaşlı ayrımı yapmaksızın hizmet vermek üzere çalışmalarını sürdürmektedir.

## E. İnsan Kaynakları

Belediyemizin amaç ve hedefleri doğrultusunda kaliteli insan gücü alımı gerçekleştirilerek, bu gücün en verimli şekilde değerlendirilmesi sağlanmaktadır. Kurumsal başarıya ancak bilgili, deneyimli ve motive olmuş çalışanlarla ulaşılabileceğine inanan Belediyemiz, insan kaynaklarına bilgi ve donanım açısından yatırım yaparak, çalışan memnuniyetini en üst noktaya çıkarmayı amaçlamaktadır. Hızla gelişen hizmet sektöründe bu yolla farklılığını ortaya koymak için Belediyemiz, nitelikli kişilerce "öncelikle tercih edilen olma" konumunu giderek pekiştirmeyi kendisine amaç edinmektedir.

5393 sayılı Belediye Kanunu, 657 sayılı Devlet Memurları kanunu, 4857 sayılı İş Kanunu ve ilgili personel mevzuatlar ve yönetmeliklerin belirlediği görev yetki ve sorumluluk çerçevesinde olmak üzere Memur ve İşçi personellerimizin özlük hakları ve maaş işlemleri İnsan kaynakları ve Eğitim Müdürlüğümüzce gerçekleştirilmektedir.

Belediyemizde 657 sayılı yasaya tabi olarak görev yapmakta bulunan Devlet Memurlarının ehliyetlerinin tespitinde kademe ilerlemelerinde, derece yükselmelerinde, öğrenim değişikliği intibakı, askerlik borçlanma işlemleri, S.S.K. Bağ-Kur gibi diğer sosyal güvenlik kurumlarında geçen hizmetlerin toplatılması ve emeklilik intibakı, emekliye sevk, nakil işlemleri veya hizmetle ilişkilerinin kesilmesinde, özlük ve sicil dosyalarının tanzimi, muhafazası işlemlerini yürütmektedir.

Belediyemizde görev yapan 657 sayılı DMK'na tabi personellerin özlük işlemlerinin hızlı etkin ve verimli bir şekilde yürütülmesini teminen yaptırılan Memur Özlük programı sayesinde veriler güncel olarak kayıt altına alınmaktadır. Bu program sayesinde personeller ile ilgili birçok bilgiye sağlıklı ve süratli bir şekilde ulaşılarak iş performansı yükseltilmektedir.

Canik Belediyesi İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü, hizmetlerin sunulmasında görev yapacak çalışanların yüksek hizmet bilinci ve çözüm üretme anlayışı ile faaliyetlerini sunmaları ve değer üretmeleri anlayışıyla çalışmalarını yürütmektedir. İnsan kaynaklarında memur, sözleşmeli memur ve işçi olmak üzere farklı istihdam türleri söz konusudur.

Canik Belediyesi 10 Nisan 2014 tarih ve 28968 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Belediye ve Bağlı Kuruluşları İle Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelikte Değişiklik Yapılmasına İlişkin Yönetmelikte C 10 bölümünde yer alıp kadro durumu aşağıdaki gibidir.

Norm Kadro Yönetmeliğine göre 308 olan Memur kadromuzun 96 adedi dolu 212 adedi boş durumdadır. 154 olan sürekli işçi kadromuzun 18 adedi dolu 136 adedi boş durumdadır.

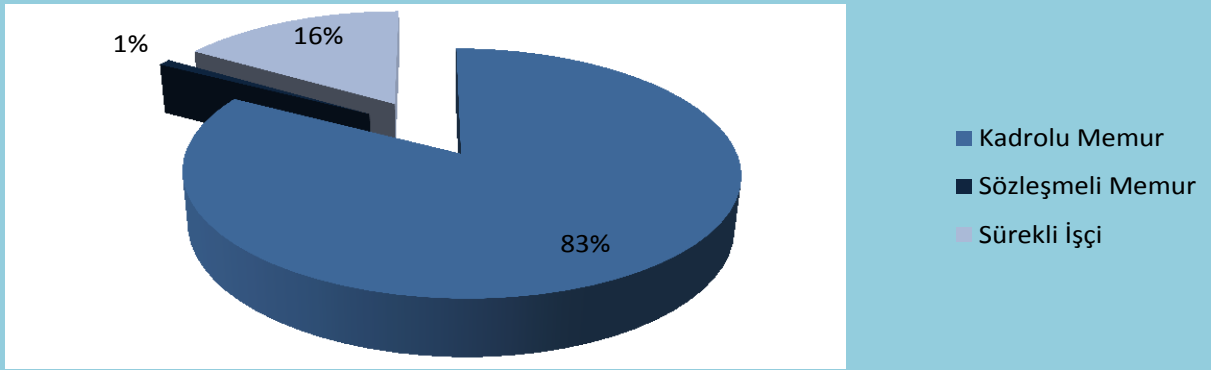
Kurumumuz memurlarının 9'u kadın, 87'si erkek, sözleşmeli memur 1'i kadın ve işçi personelin ise 5'i kadın, 13'ü erkek personelden oluşmaktadır. Toplam 115 personelin 15'i kadın 100'ü erkektir.



| NORM KADRO (C10)                |      |
|---------------------------------|------|
| 200 000-249 999                 | ADET |
| BELEDİYE BAŞKAN YARDIMCISI      | 3    |
| YAZI İŞLERİ MÜDÜRÜ              | 1    |
| MALİ HİZMETLER MÜDÜRÜ           | 1    |
| FEN İŞLERİ MÜDÜRÜ               | 1    |
| İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRÜ       | 1    |
| TEFTİŞ KURULU MÜDÜRÜ            | 1    |
| TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRÜ          | 1    |
| ZABITA MÜDÜRÜ                   | 1    |
| HUKUK İŞLERİ MÜDÜRÜ             | 1    |
| DİĞER MÜDÜRLER(*)               | 12   |
| ÖZEL KALEM MÜDÜRÜ               | 1    |
| UZMAN                           | 5    |
| ŞEF                             | 19   |
| AVUKAT                          | 3    |
| MÜFETTİŞ                        | 6    |
| MÜFETTİŞ YARDIMCISI             | 2    |
| MALİ HİZMETLER UZMANI           | 4    |
| MALİ HİZMETLER UZMAN YARDIMCISI | 2    |
| İDARİ PERSONEL(**)              | 70   |
| TEKNİK PERSONEL(**)             | 49   |
| SAĞLIK PERSONELİ(**)            | 16   |
| YARDIMCI HİZMET PERSONELİ(**)   | 20   |
| ZABITA AMİRİ                    | 4    |
| ZABITA KOMİSERİ                 | 12   |
| ZABITA MEMURU                   | 72   |
| MEMUR KADROLARI TOPLAMI         | 308  |
| SÜREKLİ İŞÇİ KADROLARI TOPLAMI  | 154  |

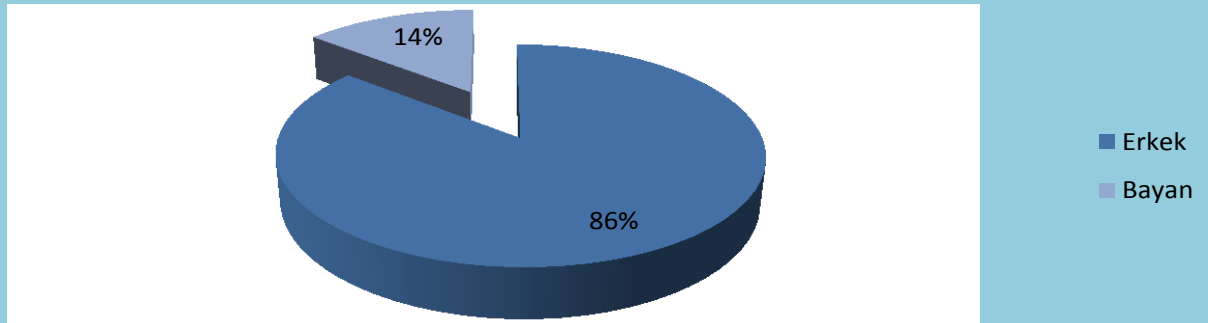
| PERSONEL HAKKINDA SAYISAL VERİLER |            |
|-----------------------------------|------------|
| Kadrolu Memur                     | 96         |
| Sözleşmeli Memur                  | 1          |
| Sürekli İşçi                      | 18         |
| <b>Toplam</b>                     | <b>115</b> |

### PERSONEL ORANLARI



| PERSONEL CİNSİYET DAĞIMI |            |
|--------------------------|------------|
| Kadın                    | 15         |
| Erkek                    | 100        |
| <b>Toplam</b>            | <b>115</b> |

### PERSONELİN CİNSİYETE GÖRE DAĞILIM ORANLARI

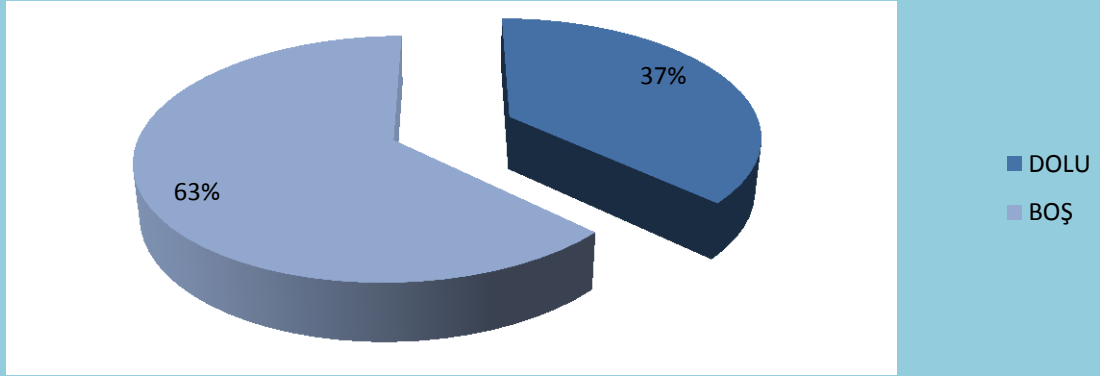




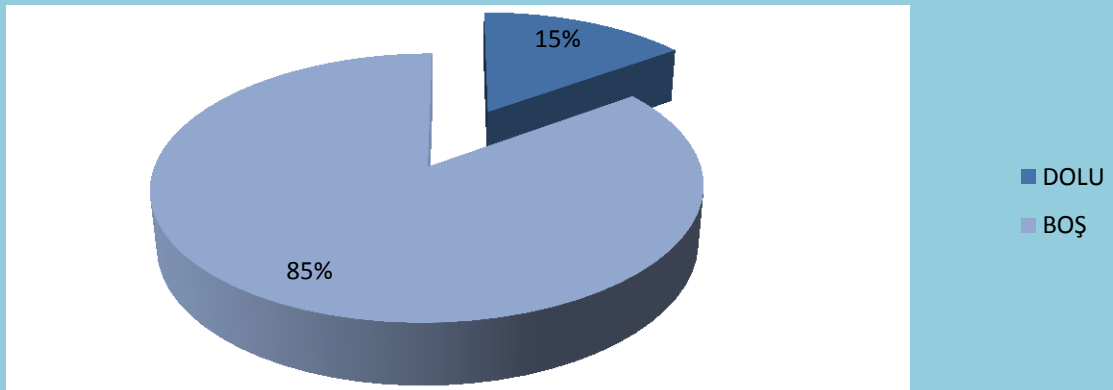


| NORM KADRO SAYISAL VERİLER |      |     |
|----------------------------|------|-----|
| Kadro Durumu               | Dolu | Boş |
| Kadrolu Memur              | 96   | 212 |
| Sözleşmeli Memur           | 1    | 0   |
| Sürekli İşçi               | 18   | 136 |
| Toplam                     | 115  | 348 |

### MEMUR KADRO ORANLARI

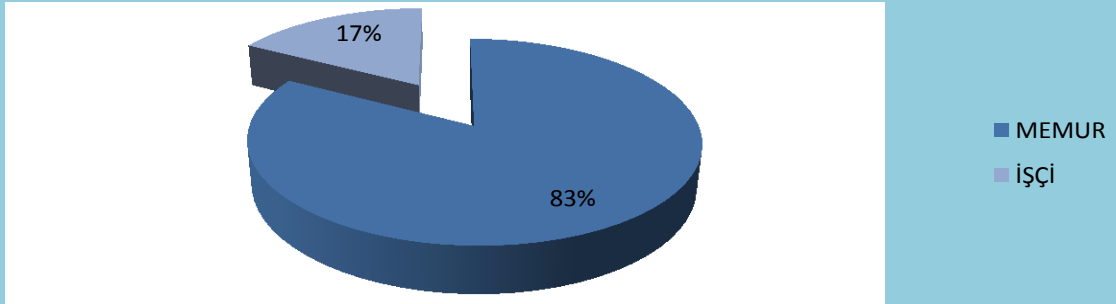


### İŞÇİ KADRO ORANLARI

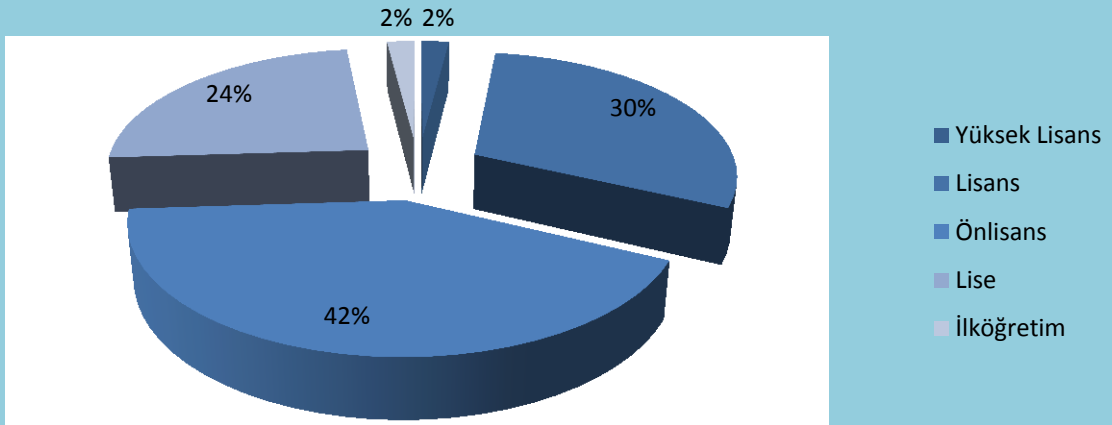


| PERSONEL HAKKINDA SAYISAL VERİLER |    |
|-----------------------------------|----|
| Memur                             | 97 |
| İşçi                              | 18 |

### İSTİHDAM TÜRLERİNE GÖRE PERSONEL ORANLARI

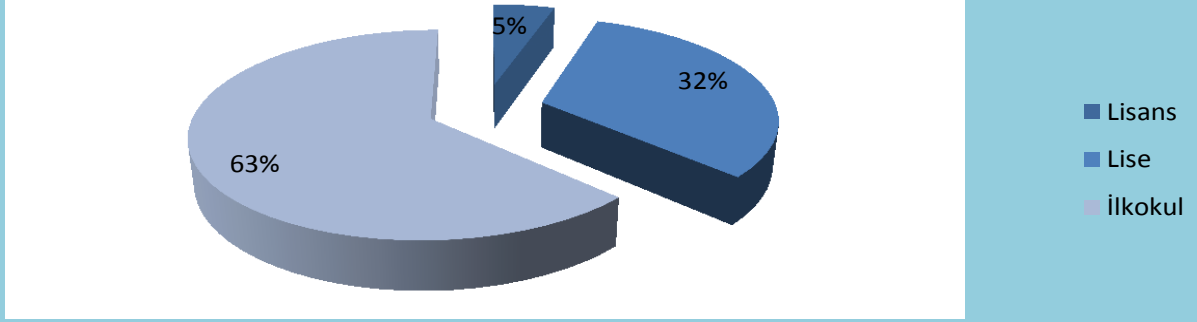


### MEMURLARIN EĞİTİM DURUMUNA GÖRE ORANLAR





## İŞÇİLERİN EĞİTİM DURUMLARINA GÖRE ORANLAR



## F.Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Bilgi İşlem Müdürlüğü tarafından Beyaz Yazılımı (MIS) ve CityPlus (EBYS) programlarının devamlılığı, programlar ile ilgili bilgisayar uygulamalarının düzenli bir şekilde yürütülmesi sağlanmaktadır. Ayrıca programa bağlı birimlerin uygulama yazılımlarını temin etmek, geliştirmek, bakım ve yazılım antlaşmalarını yapmak, belediye bünyesinde gerekli görülen birimlere internet bağlantısı, Beyaz ve CityPlus programlarının 7 / 24 çalışmasını sağlamak, düzenli olarak yedeklerinin alınması ve donanım arızalarının giderilmesi, sistemin aksamadan çalışabilmesi için gerekli etütleri yapıp, donanım ve yazılım için gerekli desteğin verilmesi faaliyetler arasındadır.

Beyaz Yazılımı (MIS) ile vatandaşlarımız belediyemizde T.C. kimlik numaraları ile ilişkilendirilmiş emlak beyan bilgilerini takip, [www.canik.bel.tr/ebelediye](http://www.canik.bel.tr/ebelediye) ve [www.turkiye.gov.tr](http://www.turkiye.gov.tr) (e-Devlet) üzerinden görebilmekte tahakkuk ve tahsilat bilgilerini takip edebilmekte, belediyemize olan tüm borçlarını [www.canik.bel.tr/ebelediye](http://www.canik.bel.tr/ebelediye) üzerinden güvenli bir şekilde kredi kartı ile ödeyebilmektedir.

CityPlus (EBYS) ile kurumda e-devlet kapsamında etkin ve verimli bir belge yönetim sistemi altyapısı oluşturularak diğer kurumlar ve vatandaşlara kolay ve kesintisiz hizmet verilmektedir. Vatandaşlarımız kurumumuza gelmeden internetin olduğu her yerden belediyemiz web sitesi aracılığı ile her türlü hizmet, talep ve şikayet başvurularını yapabilmektedir. Başvuru aşamalarını, durumunu ve sonucunu web sitemiz aracılığı ile takip edebilmektedirler.

### Kurumumuzda kullanılan programların bileşenleri;

1. Standart Dosya Planı
2. Form ve Şablon Tasarlama
3. Dijital Arşiv, Arşiv Tarama, Akıllandırma, Arşiv Yönetimi
4. Hizmet Envanteri
5. Devlet Teşkilatı Veri Tabanı (Online)
6. İş Süreçleri
7. Gelen-Giden Evrak Yönetimi
8. Hizmet Masası ve Çağrı Merkezi
9. Başvuru ve İletişim Merkezi
10. Otomatik Mesaj Sistemi
11. Elektronik İmza ( e-İmza, Mobil imza)
12. Elektronik Yazışma Paketi ve Kayıtlı Elektronik Posta (KEP)
13. Web üzerinden Hizmet Başvurusu
14. Web üzerinden Bilgi Edinme Kanunu çerçevesinde her türlü başvuru
15. Bütünleşik İş Zekası uygulaması
16. E-devlet Entegrasyonları (MERNİS, UAPS, TAKBİS, MERSİS, DTVT, MAKS, KEP, [www.turkiye.gov.tr](http://www.turkiye.gov.tr))



**TEKNOLOJİK ARAÇ-GEREÇLER HAKKINDA SAYISAL VERİLER**

|                     |    |
|---------------------|----|
| Masaüstü Bilgisayar | 63 |
| Dizüstü Bilgisayar  | 16 |
| Tablet              | 4  |
| Yazıcı              | 20 |
| Server              | 2  |
| Swictch             | 6  |
| Firewall            | 1  |
| Projeksiyon Cihazı  | 5  |
| Ups                 | 1  |
| Ip Telefon Makinesi | 40 |
| Güvenlik Sistemi    | 2  |
| Faks Makinesi       | 3  |
| Ses Kayıt Cihazı    | 5  |



## G. Araç ve Gereç Durumu

Canik Belediyesi halkın ihtiyaçlarını karşılayacak, tüm yerel hizmetleri yerine getirebilme kabiliyetinde araç donanımına sahiptir. Araç donanım listesi aşağıda ayrıntılı olarak yer almaktadır.

| ARAÇ-GEREÇLER HAKKINDA SAYISAL VERİLER |    |
|----------------------------------------|----|
| Binek Araçlar                          | 1  |
| Arazi Pikap                            | 1  |
| Pikap                                  | 3  |
| Cenaze Aracı                           | 2  |
| Minübüs                                | 1  |
| Su Tankeri                             | 3  |
| Traktör                                | 1  |
| Damperli Kamyon                        | 7  |
| Çöp Kamyonu                            | 7  |
| İş Makineleri                          | 12 |
| Motorsiklet                            | 2  |
| Çekici                                 | 1  |
| Çöp Dorsesi                            | 1  |
| Panelvan Kamyonet                      | 2  |
| Sepetli Vinç                           | 1  |
| Toplam                                 | 45 |



## **VİZYONUMUZ**

Hayallerin gerçeğe dönüştüğü standartlar üstü, sıra dışı bir dünya kenti olmaktır.

## **MİSYONUMUZ**

Sürekli gelişim ilkeleriyle yaşamın her alanında olan sağlık, eğitim, ticaret, kültür, sanat ve turizmde farklılıklar oluşturmaktır.



## **İLKELERİMİZ**

- İlkeli, Çağdaş ve Sosyal Belediyecilik
- Tarihi- Kültürel Mirası korumak ve yaşatmak
- Hizmette Kalite, verimlilik ve etkinlik
- Vatandaş memnuniyeti
- Katılımcılık
- Kurumlar arası ve Kurum içi Koordinasyon
- Tarafsızlık ve Hukuka Uygunluk
- Sürdürülebilir Kalkınma
- Şeffaflık
- Hoşgörü, Sağduyu ve Dürüstlük

FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİNE İLİŞKİN TABLO

| CANİK BELEDİYESİ                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                           |                                      |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|
| PERFORMANS HEDEFİ                                                                                                                                                                | FAALİYETLER                                                                                                                                               | SORUMLU BİRİMLER                     |
| Uluslararası kurum ve kuruluşlarla işbirliği yapılarak çağdaş Belediyecilik anlayışının benimsenmesi                                                                             | Belediyemiz faaliyetlerinde uluslararası kurum ve kuruluşlardan yararlanılması                                                                            | Dış İlişkiler Müdürlüğü              |
|                                                                                                                                                                                  | Önceden belirlenen zamanlarda fuar, organizasyon ve tanıtımının yapılması                                                                                 |                                      |
|                                                                                                                                                                                  | Karşılıklı olarak kardeş şehir uygulamasının yapılması                                                                                                    |                                      |
| Bölgemizde bulunan sivil toplum örgütleri, özel ve resmi kurum ve kuruluşlar ile belediyemiz arasındaki işbirliği artırılarak belediye faaliyetlerindeki etkililiğin artırılması | Bölgemizde bulunan kurum, kuruluş ve sivil toplum örgütlerinin belirlenerek hangi alanlarda işbirliği yapılabileceğinin ortaya konulması                  | Özel Kalem Müdürlüğü                 |
|                                                                                                                                                                                  | Belediye başkanının görev sorumlulukları kapsamındaki faaliyetlerin düzenlemesi ve takip edilmesi                                                         |                                      |
| Belediye acil durum planının hazırlanması ve uygulanması                                                                                                                         | Doğal afetlerde görev yapacak arama kurtarma ekiplerinin oluşturulması, gerekli araç ve gereçlerin temin edilerek çalışmalara başlanmasının sağlanması    | Sivil Savunma Birimi                 |
|                                                                                                                                                                                  | Öğrencilere ve vatandaşlara doğal afet konusunda bilgilendirici eğitimlerin verilmesi ve bu konularda zaman zaman bilgilendirme broşürlerinin dağıtılması |                                      |
|                                                                                                                                                                                  | Yangın söndürme cihazları, sığınak ve konteynırlar, kurtarma malzemesi ve haberleşme ekipmanlarının temin edilerek her koşulda hazır bulundurulması       |                                      |
| Belediyemizde etkin kurumsal yapının oluşturulması                                                                                                                               | Kurumsal yapının oluşturulmasında gerekli olan iş tanımı ve görev analizlerinin yapılması                                                                 | İnsan Kaynakları Ve Eğitim Müdürlüğü |
|                                                                                                                                                                                  | Organizasyon yapısının gözden geçirilerek yeniden düzenlenmesi                                                                                            |                                      |
|                                                                                                                                                                                  | Kurumsal kimlik, kurum kültürü, ekip çalışması, performans yönetimi, problem çözme teknikleri alanlarında gerekli hizmet içi eğitimlerin verilmesi        |                                      |
| Belediye personeline mesleki ve kişisel gelişimini arttıracak hizmet içi eğitim verilmesi                                                                                        | Personelin mesleki ve kişisel yeterliklerini geliştirecek hizmet içi faaliyetlerin düzenlenmesi                                                           | İnsan Kaynakları Ve Eğitim Müdürlüğü |
|                                                                                                                                                                                  | Çalışanlar arasında sportif ve kültürel organizasyonlar düzenlenerek moral gücünün yükseltilmesi                                                          |                                      |
| Kurumsal gelişimin sağlanmasında teknolojiden en üst seviyede yararlanılması                                                                                                     | İnteraktif WEB sayfasının oluşturulması, görsel ve kullanım açısından nitelikli hale getirilmesi, çalışanlara e-posta adreslerinin sağlanması             | Bilgi İşlem Müdürlüğü                |
|                                                                                                                                                                                  | Teknolojik iletişim araçlarının ve donanımın en üst seviyede kullanımının sağlanması ve etkin hale getirilmesi                                            |                                      |
|                                                                                                                                                                                  | E-belediyecilik ile ilgili faaliyetlerin yürütülmesi                                                                                                      |                                      |
| Ulusal ve uluslararası teknolojik gelişmelerin takip edilerek Belediye hizmetlerinde kullanılmak üzere gerekli bilişim altyapısının oluşturulması                                | Ulusal ve uluslararası teknoloji, telekomünikasyon ve bilgisayar fuarlarının ziyaret edilerek gelişmelerin yakından takip edilmesi                        | Bilgi İşlem Müdürlüğü                |
|                                                                                                                                                                                  | Bilgi işlem ünitesinin mesleki alanda çıkarılan önemli dergilere abonesinin sağlanarak mesleki gelişmelerden haberdar olunması                            |                                      |
|                                                                                                                                                                                  | Belediye hizmetlerinin etkin bir şekilde yürütülmesi için en güncel bilgisayar yazılım ve donanımının kullanılması                                        |                                      |
|                                                                                                                                                                                  | Paydaş kurum ve kuruluşlar ile belediyemiz arasında etkin bilgi işlem bağlantılarının yapılması                                                           |                                      |
|                                                                                                                                                                                  | Belediye kullanılan programların linsanlı hale getirilmesini sağlamak                                                                                     |                                      |
|                                                                                                                                                                                  | Bütün Cadde ve Sokaklara interneti hızlı bir şekilde verilmesini sağlamak.                                                                                |                                      |
|                                                                                                                                                                                  | Kurum internet sitemiz olmak üzere kurumumuza ait diğer web sitelerini maliyetlerini düşürmek maksatlı belediyemiz bünyesinde bulundurmak.                |                                      |
|                                                                                                                                                                                  | Bölgedeki Emniyet ve Asayiş güvenliğini sağlanması                                                                                                        |                                      |
|                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                           |                                      |



|                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                    |                                           |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|
| Belediye organlarının faaliyetlerini yürütülmesi                                                                      | Belediye meclisi ve encümeninin gündeminin tespiti ve duyurulması                                                                                                                                  | Yazı İşleri Müdürlüğü                     |
|                                                                                                                       | Kent konseyi ile ilgili faaliyetlerin yürütülmesi ve ilgililere duyurulması                                                                                                                        |                                           |
|                                                                                                                       | Belediyemiz birimleri ile iç ve dış paydaşlarımız arasında faaliyetlerde sekreteryaya görevi yapılması                                                                                             |                                           |
| İnceleme ve Denetim faaliyetleri yapmak                                                                               | Belediyenin mevzuat hükümleri doğrultusunda araştırma yapması ve yapılan faaliyetleri raporlaması                                                                                                  | Hukuk İşleri Müdürlüğü                    |
|                                                                                                                       | Belediye faaliyetlerinin yürütülmesinde verilen konulara müteallik olarak plan ve proje hazırlanması                                                                                               |                                           |
|                                                                                                                       | Belediye tarafından ya da belediyeye karşı açılan tüm davaların belediye namına yürütülmesi                                                                                                        |                                           |
|                                                                                                                       | Hukuki mevzuatı takip ederek belediye birimlerinden gelen soruların cevaplandırılması ve birimlerin bilgilendirilmesi                                                                              |                                           |
| Yerel basın takip edilmesi ve belediyemiz faaliyetlerinin tanıtımının sağlanması ve vatandaş memnuniyetinin ölçülmesi | Yerel ve Ulusal basına abone olunması                                                                                                                                                              | Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü |
|                                                                                                                       | Bölgemizde çıkan gazete ve dergiler ile tv ve radyolarla toplantı ve bilgi alışverişlerinin yapılması, Belediyemiz faaliyetlerinin zamanında ve etkili olarak tanıtılması ve kamuoyuna duyurulması |                                           |
|                                                                                                                       | Anketler yolu ile memnuniyet derecesini ölçülmesi                                                                                                                                                  |                                           |
|                                                                                                                       | Görüntü, baskı ve elektronik ortamda belediye faaliyetlerini çoğaltarak arşivlenmesi                                                                                                               |                                           |
|                                                                                                                       | Belediye faaliyetlerinin sürekliliğini sağlayacak modern donanım ve ekipmana sahip olunması                                                                                                        |                                           |
| Yaşam alanlarıyla ilgili estetik, sağlık ve güvenlik kriterleri oluşturulması ve uygulanması                          | Plan ve ruhsata uygun yapılaşma amacıyla denetimler yapılması ve inşaatların ruhsatlandırılması                                                                                                    | Yapı Kontrol Birimi                       |
|                                                                                                                       | İskân ruhsatı verilmesi                                                                                                                                                                            |                                           |
|                                                                                                                       | Kaçak yapılaşmasının önlenmesi için denetimler yapılması                                                                                                                                           |                                           |
|                                                                                                                       | Zemin etüdü, yol kodu çalışmalarının yapılması ve projelerinin onaylanması                                                                                                                         |                                           |
| Belediye gayrimenkullerinin envanterinin tutulması ve değerlendirilmesi                                               | Belediye gayrimenkullerinin dijital ortamda envanterini çıkartılarak takip edilmesi                                                                                                                | Emlak İstimlak Müdürlüğü                  |
|                                                                                                                       | Belediye gayrimenkullerinin kiraya verilmesi ve satılması                                                                                                                                          |                                           |
|                                                                                                                       | Belediyeye devredilen gayrimenkuller ve arazilerle ilgili devir işlemlerini yapılması                                                                                                              |                                           |
|                                                                                                                       | Kamulaştırma yapılmasına yönelik faaliyetlerin yürütülmesi                                                                                                                                         |                                           |
| Altyapı yatırımlarının gerçekleştirilmesi                                                                             | Yol açımı ve stabilize yol yapımı                                                                                                                                                                  | Fen İşleri Müdürlüğü                      |
|                                                                                                                       | Yol asfalt kaplama ve onarım çalışması yapılması                                                                                                                                                   |                                           |
|                                                                                                                       | Kaldırım ve trotuar yapılması                                                                                                                                                                      |                                           |
|                                                                                                                       | İstinat duvarı yapılması                                                                                                                                                                           |                                           |
|                                                                                                                       | Araç ve iş makinesi alınması                                                                                                                                                                       |                                           |
|                                                                                                                       | Trafik amaçlı levhaların konulması                                                                                                                                                                 |                                           |

|                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                    |                          |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|
| Üstyapı yatırımlarının gerçekleştirilmesi                                                                                                                | Otoparkların yapılması                                                                                                                                             | Fen İşleri Müdürlüğü     |
|                                                                                                                                                          | Modern pazaryerlerinin ve kurban kesim ve satış alanlarının yapılması                                                                                              |                          |
|                                                                                                                                                          | Belediye hizmet binasının bakım onarımı ve düzenlenmesi                                                                                                            |                          |
|                                                                                                                                                          | Sosyal ve kültürel donatı alanları yapılması                                                                                                                       |                          |
|                                                                                                                                                          | Tüm gayrimenkullerimizin bakım ve onarımının periyodik olarak gerçekleştirilmesi                                                                                   |                          |
|                                                                                                                                                          | Makine tesisat bakım onarım faaliyetleri ve akaryakıt alımlarının gerçekleştirilmesi                                                                               |                          |
| Yeşil alanların artırılması ve modern parklar yapılarak bakım ve onarımın sağlanması                                                                     | Yeni park, yeşil alan ve rekreasyon alanları yapılması                                                                                                             | Fen İşleri Müdürlüğü     |
|                                                                                                                                                          | Tüm park, bahçe ve yeşil alanların bakımı, onarımı ve yenilenmesi                                                                                                  |                          |
|                                                                                                                                                          | Ağaç ve fidan dikiminin yapılması                                                                                                                                  |                          |
| Şeffaflık ve hesap verilebilirliğin sağlanabilmesi için yetişmiş personel ve teknolojik desteğin sağlanması                                              | Belediyemize gelir getirecek tüm unsurların elektronik ortama kaydedilmesi                                                                                         | Mali Hizmetler Müdürlüğü |
|                                                                                                                                                          | Elektronik ortamda kaydedilen tüm bilgilerin güncellenmesi ve takiplerinin sağlanması                                                                              |                          |
|                                                                                                                                                          | Gelir ve giderlerin elektronik ortamda yapılabilmesinin sağlanması                                                                                                 |                          |
|                                                                                                                                                          | Personellerin bilgi düzeylerini geliştirmek için eğitim seminerleri düzenlenmesi                                                                                   |                          |
|                                                                                                                                                          | Hizmetleri yerine getirmede fiziki ortamın personele ve vatandaşlara ergonomik ve estetik olarak dizayn edilmesinin sağlanması                                     |                          |
|                                                                                                                                                          | Birimin yazışmalarını zamanında yaparak, belediyemizin diğer kurumlar nezdindeki mali iş ve işlemlerinin izlenerek sonuçlandırılması                               |                          |
| Şeffaflık ve hesap verilebilirliğin sağlanabilmesi için belediye faaliyetlerimizin stratejik plan ve performans bütçeye dayalı olarak gerçekleştirilmesi | İdarenin stratejik plan ve performans programının hazırlanmasını koordine etmek ve sonuçlarının konsolide edilmesi                                                 | Mali Hizmetler Müdürlüğü |
|                                                                                                                                                          | Bütçeleri stratejik plan ve yıllık performans programa uygun olarak sağlamak ve idare faaliyetlerini bunlara uygunluğunu izlemek ve değerlendirmek                 |                          |
|                                                                                                                                                          | Bütçe ilke ve esasları çerçevesinde harcama programları hazırlamak ödeneklerin hizmet gereksinimi dikkate alarak birimlere gönderilmesini sağlamak                 |                          |
|                                                                                                                                                          | Bütçe kesin hesabı ve mali istatistiklerin hazırlanması                                                                                                            |                          |
|                                                                                                                                                          | Gelirleri tahakkuk ettirerek gelir ve alacakların takip ve tahsil işlemlerinin yürütülmesi                                                                         |                          |
|                                                                                                                                                          | Birimlere dayalı olarak idarenin faaliyet raporlarının hazırlanması                                                                                                |                          |
|                                                                                                                                                          | Taşınır ve taşınmazlarla ilgili icmal cetvellerinin düzenlenmesi                                                                                                   |                          |
|                                                                                                                                                          | İdarenin yatırım programlarının stratejik amaç ve hedefler doğrultusunda koordine edilmesi ve sonuçları izleyerek yıllık yatırım değerlendirme raporu hazırlanması |                          |
|                                                                                                                                                          | İdarenin diğer idareler nezdindeki takibi gereken mali iş ve işlemlerinin sonuçlandırılması                                                                        |                          |
|                                                                                                                                                          | Mevzuatın uygulanmasında üst yönetici ve harcama yetkililerine bilgi akışı sağlayarak danışmanlık yapılması                                                        |                          |
|                                                                                                                                                          | Ön mali kontrolün yapılması                                                                                                                                        |                          |
|                                                                                                                                                          | İç kontrol sisteminin kurulması, uygulanması ve geliştirilmesi konularında çalışmalar yapılması                                                                    |                          |



|                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|
| Vatandaşların sosyal yaşama katılımı arttırmak amacıyla sosyal, kültürel ve bilimsel etkinliklerin düzenlenmesi                                                                      | Engelli, yaşlı, dar gelirli vatandaşlarımızın yaşamlarını kolaylaştırıcı tedbirlerin alınması<br>Engelli, yaşlı, dar gelirli vatandaşlarımızın zamanlarını dolu dolu geçirebilecekleri uğraşı alanlarının düzenlenmesi<br>Dar gelirli, yaşlılara ve engelli vatandaşlarımıza dönük koruyucu ve tedavi edici sağlık hizmetlerinin sunulması                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü |
| İlçemizde kültürel, sanatsal, bilimsel ve sportif etkinliklerin                                                                                                                      | Belediyemiz tarafından düzenlenen festival ve şenliklerin geleneksel hale getirilmesi<br>Diğer kurum ve kuruluşlar tarafından düzenlenen festival ve şenliklerin desteklenmesi ve iştirak edilmesi<br>Bilimsel ve sanatsal yarışmaların düzenlenmesi<br>Belediyemizin kültür merkezi ve sanat evlerinin faaliyete geçirilmesi<br>Çeşitli alanlarda yaz okullarının açılması<br>Canik halkının yaşam standardının artırılmasına dönük panel, sempozyum ve konferansların düzenlenmesi ve bunun geleneksel hale getirilmesi<br>Belediye faaliyetlerinin ve kentin tanıtımının yapılması<br>Kentimizin muhtelif yerlerine tanıtıcı ve bilgilendirici billboardların konulması | Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü |
| İmar planlarının yapılması ve uygulanması                                                                                                                                            | Tüm imar ve parselasyon planlarıyla ilgili bilgilerin bilgisayar ortamına aktarılması ve güncel tutulması<br>Yeni imara açılacak alanların imar ve parselasyon planlarının hazırlanması<br>Mücadir alan sınırları içerisinde yeni mega kentlerin oluşturulması<br>Koruma amaçlı alanların imar ve parselasyon planların yapılması<br>İmar planlarıyla ilgili tadilat projelerinin yapılması<br>Harita ve doğal afet haritalarının çıkartılması<br>Kentsel dönüşüme yönelik imar faaliyetlerinin yürütülmesi                                                                                                                                                                | İmar ve Şehircilik Müdürlüğü     |
| Canik belediyesinin ihtiyacı olan konularda destek hizmeti sağlamak                                                                                                                  | Belediyenin mal, hizmet ve yapım işi gibi ihtiyaçlarının ihale usulü ile karşılanması<br>Belediyenin mal, hizmet ve alımlarının doğrudan temin usulü ile karşılanması                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Destek Hizmetleri Müdürlüğü      |
| Çevreye duyarlı olunarak yaşamı tehdit eden unsurların ortadan kaldırılması ve çevre bilinci gelişmiş bir toplum yaratma yönünde bilinçlendirme ve denetim faaliyetlerinin yapılması | İlçemiz sınırları içerisinde kirlilik meydana getiren unsurların ve alanların belirlenerek modern ekipman ve araçlarla temizliğin sağlanması<br>Katı atıkların toplanmasında standartlar oluşturulması ve uygulanmasının sağlanması<br>Çevre temizliği konusunda yapılan toplantı ve yayınlarla çevre halkının bilinçlenmesini sağlanması<br>Çevre temizliği konusunda denetim yapılarak yasal işlemlerin gerçekleştirilmesi<br>Yaşanabilir bir çevrede doğanın kirlenmesini önleyecek tedbirlerin alınması                                                                                                                                                                | Temizlik İşleri Müdürlüğü        |
| Çevre bilinci gelişmiş bir toplum yaratma yönünde bilinçlendirme ve denetim faaliyetlerinin yapılması                                                                                | İlçemiz sınırları içerisinde kirlilik meydana getiren unsurların ve alanların belirlenerek çevre koruma hizmeti kapsamında değerlendirilmesi<br>Bölgemizde bulunan su, hava ve toprak kirlenmesini önleyecek tedbirlerin alınması<br>Halkın çevre koruma bilincinin artırılması amacıyla gerekli tedbirlerin alınması<br>Çevre kirliliği kapsamında denetimler yapılması ve cezai müeyyide uygulanması                                                                                                                                                                                                                                                                     | Temizlik İşleri Müdürlüğü        |



|                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                      |                  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|
| Modern bir kent oluşumunda düzenin sağlanarak gerekli denetim faaliyetlerinin yapılması            | Tüm iş alanlarında ve pazarlarda kaliteli mal satışının sağlanması amacıyla ürünlerde standardizasyon ve kalibrasyonu sağlayacak çalışmaların başlatılması                                           | Zabıta Müdürlüğü |
|                                                                                                    | Kentte faaliyet gösteren tüm iş alanlarının oluşturulan çalışma standartlarına uygunluğunun belirlenmesi ve denetiminin yapılarak müeyyidelere uygunluğunu sağlamak                                  |                  |
|                                                                                                    | Vatandaşların kentte güvenli, huzurlu ve refah içinde yaşamının sağlamaya yönelik faaliyetlerin yürütülmesi                                                                                          |                  |
|                                                                                                    | Zabıta hizmetlerinin yürütülmesinde etkinliğin sağlanması amacıyla modern araç, gereç ve ekipman sağlanması                                                                                          |                  |
|                                                                                                    | 2019 yılı sonuna kadar ilçe sınırları içerisinde ruhsatsız faaliyet gösteren tüm işyerleri tespit edilecek "Canik Belediyesi İşyeri Envanteri" hazırlanması                                          |                  |
|                                                                                                    | Belediyemiz sınırları içerisindeki tüm esnaf ve sanatkarın periyodik denetimleri 2019 yılı sonuna kadar yapılarak kayıt altına alınması                                                              |                  |
|                                                                                                    | Belediyemiz sınırları içerisinde ikamet etmekte olan ihtiyaç sahibi kişilerin vermiş oldukları dilekçelere istinaden Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü ile koordineli olarak tespitlerinin sağlanması |                  |
|                                                                                                    | Zabıta Hizmeti veren personelin mevzuat, görev ve sorumlulukları ile ilgili yılda en az bir kez eğitimler organize edilmesi                                                                          |                  |
|                                                                                                    | İlçemiz cadde ve sokaklarındaki kaldırım işgallerinin azaltılması için denetim faaliyetlerinin artırılması                                                                                           |                  |
|                                                                                                    | Semt Pazarlarının denetimlerinin yapılması ve düzeninin sağlanması                                                                                                                                   |                  |
|                                                                                                    | Bölgemiz sınırları içerisinde en az 1 kapalı Pazar yerinin kurulması                                                                                                                                 |                  |
|                                                                                                    | Bölgemizden gelen Şikayet ve taleplerin giderilmesi hususunda, denetimlerin artırılarak sonuç analizlerinin yapılması                                                                                |                  |
|                                                                                                    | Belediyemizden izin almadan devam eden inşaatların tespit edilerek durdurulması ve ilgili müdürlüğe sevk edilmesi                                                                                    |                  |
|                                                                                                    | Bölgemizde kurulan Kurban Hayvan satış yerleri düzenlenmesi ve Kurban Bayramı öncesinde ve sonrasında belirlenen satış ve kesim yerleri haricinde hayvan satışı ve kesiminin engellenmesi            |                  |
|                                                                                                    | Bölgemizde daha etkin hizmet verebilmek için belirlenen noktalara 3 adet Zabıta Karakolunun Kurulması                                                                                                |                  |
|                                                                                                    | Vatandaşlarla işbirliği kapsamında bölgemizde Gönüllü Zabıta hizmetlerinin hayata geçirilmesi                                                                                                        |                  |
| Sağlıklı bir kent için çevre bilinci geliştirilerek her türlü atık ve kirlilikle mücadele edilmesi | Gıda üreten işyerlerinin denetimi,                                                                                                                                                                   | Zabıta Müdürlüğü |
|                                                                                                    | Gıda üreten işyerlerinde çalışan personelin sağlık kontrollerinin yapılması                                                                                                                          |                  |
|                                                                                                    | Kurban kesimin hijyenik şartlarda yapılması                                                                                                                                                          |                  |



|                        |                                                                                                                                                                                                                                                                |
|------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| STRATEJİK AMAÇ -1      | Belediyemiz ile uluslararası kurum, kuruluş, dernek ve vakıflar arasında mevcut ilişkilerin geliştirilmesini ve yeni ilişkilerin kurulmasını sağlamak.                                                                                                         |
| STRATEJİK HEDEF -1.1   | Canik İlçesi ile dünya kentleri arasında kardeş kent ilişkileri kurmak, mevcut ilişkileri geliştirmek, farklı kültürlerin birbirlerini tanımasını temin etmek, halklar arasında kardeşlik duygusunu geliştirecek etkinlikler düzenlemek, projeler geliştirmek. |
| STRATEJİK HEDEF -1.2   | Bölgemizde bulunan sivil toplum örgütleri, özel ve resmi kurum ve kuruluşlar ile belediyemiz arasındaki işbirliği artırılarak belediye faaliyetlerindeki etkililiğin artırılması                                                                               |
| STRATEJİK HEDEF -1.3   | Belediye acil durum planının hazırlanması ve uygulanması                                                                                                                                                                                                       |
| STRATEJİK AMAÇ -2      | Belediye yapısı güçlendirilerek, hizmetleri vatandaş memnuniyetini sağlayacak şekilde yürütmek.                                                                                                                                                                |
| STRATEJİK HEDEF -2.1   | Belediyemizde etkin kurumsal yapının oluşturulması                                                                                                                                                                                                             |
| STRATEJİK HEDEF -2.2   | Belediye personeline mesleki ve kişisel gelişimini arttıracak hizmet içi eğitim verilmesi                                                                                                                                                                      |
| STRATEJİK AMAÇ -3      | Çağdaş Yaşamın gerekleriyle uyumlu kaliteli ve kolay ulaşılabilir sağlık hizmetini yaygınlaştırmak.                                                                                                                                                            |
| STRATEJİK HEDEF -3.1   | Sağlıklı bir kent için çevre bilinci geliştirilerek her türlü atık ve kirlilikle mücadele edilmesi                                                                                                                                                             |
| STRATEJİK AMAÇ -4      | Belediye hizmetlerinde elektronik belediyecilik oluşturularak teknolojik gelişmelerden en üst seviyede yararlanmak.                                                                                                                                            |
| STRATEJİK HEDEF -4.1   | Kurumsal gelişimin sağlanmasında teknolojiden en üst seviyede yararlanılması                                                                                                                                                                                   |
| STRATEJİK HEDEF -4.2   | Ulusal ve uluslararası teknolojik gelişmelerin takip edilerek Belediye hizmetlerinde kullanılmak üzere gerekli bilişim altyapısının oluşturulması                                                                                                              |
| STRATEJİK AMAÇ -5      | Belediye organlarının faaliyetlerini yürütmek ve sekretarya görevi sağlama                                                                                                                                                                                     |
| STRATEJİK HEDEF -5.1   | Belediye organlarının faaliyetlerini yürütülmesi                                                                                                                                                                                                               |
| STRATEJİK AMAÇ -6      | Belediyenin hizmetlerinin mevzuat hükümleri doğrultusunda yürütülmesini sağlamak, Belediyenin hak ve menfaatlerini korumak.                                                                                                                                    |
| STRATEJİK HEDEF -6.1   | İnceleme ve Denetim faaliyetleri yapmak                                                                                                                                                                                                                        |
| STRATEJİK AMAÇ -7      | Yerel, ulusal ve uluslararası basın yayın organlarıyla iletişime geçilerek belediyemiz faaliyetlerinin duyurulması ve sonuçların değerlendirilmesi                                                                                                             |
| STRATEJİK HEDEF -7.1   | Yerel basının takip edilmesi ve belediyemiz faaliyetlerinin tanıtımının sağlanması ve vatandaş memnuniyetinin ölçülmesi                                                                                                                                        |
| STRATEJİK AMAÇ -8      | Halkın hijyenik ve sağlıklı çevre koşullarında yaşamasını sağlamak.                                                                                                                                                                                            |
| STRATEJİK HEDEF -8.1   | Çevre bilinci gelişmiş bir toplum yaratma yönünde bilinçlendirme ve denetim faaliyetlerinin yapılması                                                                                                                                                          |
| STRATEJİK AMAÇ -9      | İlçemizde altyapı ve sosyal üst yapı ile bütünleşen düzenli yapılaşmayı sağlamak.                                                                                                                                                                              |
| STRATEJİK HEDEF -9.1   | Yaşam alanlarıyla ilgili estetik, sağlık ve güvenlik kriterleri oluşturulması ve uygulanması                                                                                                                                                                   |
| STRATEJİK AMAÇ -10     | Kültür, sanat, bilim alanındaki faaliyetlere önem verilerek çağdaş ve sosyal bir kent olma özelliği kazandırmak.                                                                                                                                               |
| STRATEJİK HEDEF -10.1  | İlçemizde kültürel, sanatsal, bilimsel ve sportif etkinliklerin                                                                                                                                                                                                |
| STRATEJİK AMAÇ -11     | Belediye gayrimenkullerinin takibini sağlamak ve kamulaştırma yapılmasını sağlamak.                                                                                                                                                                            |
| STRATEJİK HEDEF -11.1. | Belediye gayrimenkullerinin envanterinin tutulması ve değerlendirilmesi                                                                                                                                                                                        |

|                           |                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|---------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| STRATEJİK AMAÇ -12        | İlçe dâhilinde kentsel alt yapı ve üst yapıya yönelik faaliyetleri gerçekleştirmek.                                                                                                                                                                                           |
| STRATEJİK HEDEF -12.1.    | Altyapı yatırımlarının gerçekleştirilmesi                                                                                                                                                                                                                                     |
| STRATEJİK HEDEF -12.2     | Üstyapı yatırımlarının gerçekleştirilmesi                                                                                                                                                                                                                                     |
| STRATEJİK AMAÇ -13        | Yasalara dayalı olarak belediyemizin gelir ve giderlerini dengeli, düzenli ve planlı şekilde koordine ederek belediye bütçesini stratejik planlamaya ve performans esaslı bütçeye uygun olarak yönetmek ve hizmetlerin zamanında hızlı ve verimli olarak verilmesini sağlamak |
| STRATEJİK HEDEF -13.1.    | Şeffaflık ve hesap verilebilirliğin sağlanabilmesi için yetmiş personel ve teknolojik desteğin sağlanması                                                                                                                                                                     |
| STRATEJİK HEDEF -13.2.-3. | Şeffaflık ve hesap verilebilirliğin sağlanabilmesi için belediye faaliyetlerimizin stratejik plan ve performans bütçeye dayalı olarak gerçekleştirilmesi                                                                                                                      |
| STRATEJİK AMAÇ -14        | Sosyal güçsüzlerin ve engellilerin sosyal ve kültürel yaşama katkılarını arttırmaya yönelik faaliyetler düzenlemek.                                                                                                                                                           |
| STRATEJİK HEDEF -14.1.    | Vatandaşların sosyal yaşama katılımı arttırmak amacıyla sosyal, kültürel ve bilimsel etkinliklerin düzenlenmesi                                                                                                                                                               |
| STRATEJİK AMAÇ -15        | İmar planlarına uygun düzenli ve sağlıklı kentsel yapılaşmayı sağlamak.                                                                                                                                                                                                       |
| STRATEJİK HEDEF -15.1.    | İmar planlarının yapılması ve uygulanması                                                                                                                                                                                                                                     |
| STRATEJİK AMAÇ -16        | Yaşanabilir, modern, ulaşımı kolay halkın dinlenebileceği yeşil alan ve parkların yapımı ve onarımını sağlamak.                                                                                                                                                               |
| STRATEJİK HEDEF -16.1.    | Yeşil alanların artırılması ve modern parklar yapılarak bakım ve onarımın sağlanması                                                                                                                                                                                          |
| STRATEJİK AMAÇ -17        | Belediyemizin ihtiyaç duyduğu mal ve hizmet alımlarını gerçekleştirmek                                                                                                                                                                                                        |
| STRATEJİK HEDEF -17.1.    | Canik belediyesinin ihtiyacı olan konularda destek hizmeti sağlamak                                                                                                                                                                                                           |
| STRATEJİK AMAÇ -18        | Modern, temiz ve yaşanabilir bir çevre oluşturmak.                                                                                                                                                                                                                            |
| STRATEJİK HEDEF -18.1.    | Çevreye duyarlı olunarak yaşamı tehdit eden unsurların ortadan kaldırılması ve çevre bilinci gelişmiş bir toplum yaratma yönünde bilinçlendirme ve denetim faaliyetlerinin yapılması                                                                                          |
| STRATEJİK AMAÇ -19        | Kentte modern, sağlıklı, huzurlu ortamın ve düzenin sağlanmasında gerekli tedbirleri almak.                                                                                                                                                                                   |
| STRATEJİK HEDEF -19.1.    | Modern bir kent oluşumunda düzenin sağlanarak gerekli denetim faaliyetlerinin yapılması                                                                                                                                                                                       |



**PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU (1)**

|                          |                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|--------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>İdare Adı</b>         | CANİK BELEDİYESİ                                                                                                                                                                                                                                                 |
| <b>Amaç 1.</b>           | Belediyemiz ile uluslararası kurum, kuruluş, dernek ve vakıflar arasında mevcut ilişkilerin geliştirilmesini ve yeni ilişkilerin kurulmasını sağlamak.                                                                                                           |
| <b>Hedef 1.1.</b>        | Canik İlçesi ile dünya kentleri arasında kardeş kent ilişkileri kurmak, mevcut ilişkileri geliştirmek, farklı kültürlerin birbirlerini tanımalarını temin etmek, halklar arasında kardeşlik duygusunu geliştirecek etkinlikler düzenlemek, projeler geliştirmek. |
| <b>Performans Hedefi</b> | Kurum içi ve dışı iletişim ve tanıtım faaliyetlerinin, etkinliğini ve niteliğini geliştirerek çağdaş belediyeçilik anlayışını benimsetmek.                                                                                                                       |
| Açıklamalar              |                                                                                                                                                                                                                                                                  |

| Performans Göstergeleri |                                                                                        | (t-1) | (t) | (t+1) |
|-------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|-------|-----|-------|
| 1                       | Belediyenin halka yönelik etkinlikleri düzenleme Sayısı                                |       |     | 4 kez |
| Açıklama                |                                                                                        |       |     |       |
| 2                       | Kültürel ve Sportif ve Sosyal projelerde faydalanan vatandaşlarımızdaki sayının artışı |       |     | %100  |
| Açıklama                |                                                                                        |       |     |       |
| 3                       | Uluslararası barışa katkı sağlaması ve projelerin sürekliliğini sağlanması             |       |     | %100  |
| Açıklama                |                                                                                        |       |     |       |
| Açıklama                |                                                                                        |       |     |       |

| Faaliyetler         |                                                                                                                                                                                                                          | Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL) |             |                     |
|---------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|-------------|---------------------|
|                     |                                                                                                                                                                                                                          | Bütçe                      | Bütçe Dışı  | Toplam              |
| 1                   | Uluslararası barışa katkı sağlamaya yönelik mazlum ve mağdur coğrafyalarda her türlü insani yardım programları düzenlemesi<br>Gülbetçi vatandaşlarımızla ve öğrencilerimizle kültürel,sosyal organizasyonların yapılması | 500.000,00                 |             | 500.000,00          |
|                     | Gelecekteki yerel yönetim sorunlarının çözümüne yönelik hazırlık amaçlı yurt dışına üst düzey öğrenciler gönderilmesi ve ihtisas sahibi olmaları için her türlü katkının yapılması                                       | 300.000,00                 |             | 300.000,00          |
|                     | Ulusal ve uluslararası açık oturum, sempozyum, tören ve festivaller gerçekleştirmek ve katılım sağlanması, Canik Belediyesini temsilen çalışmalarda bulunulması.                                                         | 200.000,00                 |             | 200.000,00          |
|                     | Ülkemizde misafir bulunan uluslararası öğrencilere yönelik eğitici programlar sportif,kültürel ve sanatsal faaliyetlerin gerçekleştirilmesi                                                                              | 250.000,00                 |             | 250.000,00          |
|                     | Uluslararası kuruluş, kardeş kent ve diğer dünya kentlerinden gelecek misafirleri ağırlanması, gerekli programların yapılması                                                                                            | 150.000,00                 |             | 150.000,00          |
| <b>Genel Toplam</b> |                                                                                                                                                                                                                          | <b>1.400.000,00</b>        | <b>0,00</b> | <b>1.400.000,00</b> |

**PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU (2)**

|                  |                  |
|------------------|------------------|
| <b>İdare Adı</b> | CANİK BELEDİYESİ |
|------------------|------------------|

|                   |                                                                                                                                                                                  |
|-------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Amaç 1.</b>    | Ulusal ve uluslar arası alanda yerel yönetimdeki gelişmeler izlenerek, ilçemizde örnek çalışmaların yapılmasına zemin hazırlamak.                                                |
| <b>Hedef 1.2.</b> | Bölgemizde bulunan sivil toplum örgütleri, özel ve resmi kurum ve kuruluşlar ile belediyemiz arasındaki işbirliği artırılarak belediye faaliyetlerindeki etkililiğin artırılması |

|                          |                                                                                                      |
|--------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Performans Hedefi</b> | Belediyemiz faaliyetlerinin sivil toplum örgütlerine, kamu kurum ve kuruluşlarına tanıtımını yapmak. |
| Açıklamalar              |                                                                                                      |

| Performans Göstergeleri |                                                                                                                                          | (t-1) | (t) | (t+1)  |
|-------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|-----|--------|
| 1                       | Bölgemizde bulunan kurum, kuruluş ve sivil toplum örgütlerinin belirlenerek hangi alanlarda işbirliği yapılabileceğinin ortaya konulması |       |     | 5 adet |
| Açıklama                |                                                                                                                                          |       |     |        |
| 2                       | Belediye başkanın görev sorumlulukları kapsamındaki faaliyetlerin düzenlemesi ve takip edilmesi                                          |       |     | %100   |
| Açıklama                |                                                                                                                                          |       |     |        |
| 3                       |                                                                                                                                          |       |     |        |
| Açıklama                |                                                                                                                                          |       |     |        |
| Açıklama                |                                                                                                                                          |       |     |        |

| Faaliyetler         |                                                                                                                | Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL) |             |                  |
|---------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|-------------|------------------|
|                     |                                                                                                                | Bütçe                      | Bütçe Dışı  | Toplam           |
| 1                   | Belediye Başkanının yürüteceği faaliyetlerin kısa ve uzun vadede planlaması yapılacak ve takibi sağlanacaktır. | 25.000,00                  |             | 25.000,00        |
| <b>Genel Toplam</b> |                                                                                                                | <b>25.000,00</b>           | <b>0,00</b> | <b>25.000,00</b> |



**PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU (3)**

|                  |                  |
|------------------|------------------|
| <b>İdare Adı</b> | CANİK BELEDİYESİ |
|------------------|------------------|

|                |                                                                                                                                   |
|----------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Amaç 1.</b> | Ulusal ve uluslar arası alanda yerel yönetimdeki gelişmeler izlenerek, ilçemizde örnek çalışmaların yapılmasına zemin hazırlamak. |
|----------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|                   |                                                          |
|-------------------|----------------------------------------------------------|
| <b>Hedef 1.3.</b> | Belediye acil durum planının hazırlanması ve uygulanması |
|-------------------|----------------------------------------------------------|

|                          |                                                                                                                                 |
|--------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Performans Hedefi</b> | Belediye acil durum planının hazırlanması ve uygulanması konusunda personel eğitim vermek gerekli araç gereç hazır bulundurmak. |
|--------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|             |
|-------------|
| Açıklamalar |
|-------------|

| Performans Göstergeleri |                                                                                                                                                           | (t-1) | (t) | (t+1)  |
|-------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|-----|--------|
| 1                       | Doğal afetlerde görev yapacak arama kurtarma ekiplerinin oluşturulması, gerekli araç ve gereçlerin temin edilerek çalışmalara başlanmasının sağlanması    |       |     | 100%   |
| Açıklama                |                                                                                                                                                           |       |     |        |
| 2                       | Öğrencilere ve vatandaşlara doğal afet konusunda bilgilendirici eğitimlerin verilmesi ve bu konularda zaman zaman bilgilendirme broşürlerinin dağıtılması |       |     | 3 kez  |
| Açıklama                |                                                                                                                                                           |       |     |        |
| 3                       | Yangın söndürme cihazları, sığınak ve konteynırlar, kurtarma malzemesi ve haberleşme ekipmanlarının temin edilerek her koşulda hazır bulundurulması       |       |     | 2 adet |
| Açıklama                |                                                                                                                                                           |       |     |        |
| Açıklama                |                                                                                                                                                           |       |     |        |

| Faaliyetler         |                                                                                                                                                                                                    | Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL) |             |                  |
|---------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|-------------|------------------|
|                     |                                                                                                                                                                                                    | Bütçe                      | Bütçe Dışı  | Toplam           |
| 1                   | Doğal afetler kapsamında görevlendirilecek ekipler oluşturulacak, bu ekiplerce kullanılacak araç, gereç ve malzeme tedarik edilerek depolanacak ve her an kullanıma hazır halde bulundurulacaktır. | 30.000,00                  |             | 30.000,00        |
| 2                   | Öğrenci ve vatandaşlara yönelik olarak doğal afetler konusunda broşürler dağıtılacak ve bu konuda eğitimler verilecektir                                                                           | 20.000,00                  |             | 20.000,00        |
| <b>Genel Toplam</b> |                                                                                                                                                                                                    | <b>50.000,00</b>           | <b>0,00</b> | <b>50.000,00</b> |

**PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU (4)**

|                  |                  |
|------------------|------------------|
| <b>İdare Adı</b> | CANİK BELEDİYESİ |
|------------------|------------------|

|                |                                                                                                |
|----------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Amaç 2.</b> | Belediye yapısı güçlendirilerek,hizmetleri vatandaş memnuniyetini sağlayacak şekilde yürütmek. |
|----------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|

|                   |                                                    |
|-------------------|----------------------------------------------------|
| <b>Hedef 2.1.</b> | Belediyemizde etkin kurumsal yapının oluşturulması |
|-------------------|----------------------------------------------------|

|                          |                                                           |
|--------------------------|-----------------------------------------------------------|
| <b>Performans Hedefi</b> | Belediyemiz ait organizasyon yapısının gözden geçirilmesi |
|--------------------------|-----------------------------------------------------------|

|             |
|-------------|
| Açıklamalar |
|-------------|

| Performans Göstergeleri |                                                                                                                                                    | (t-1) | (t) | (t+1) |
|-------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|-----|-------|
| 1                       | Kurumsal yapının oluşturulmasında gerekli olan iş tanımı ve görev analizlerinin yapılması                                                          |       |     | 100%  |
| Açıklama                |                                                                                                                                                    |       |     |       |
| 2                       | Organizasyon yapısının gözden geçirilerek yeniden düzenlenmesi                                                                                     |       |     | 100%  |
| Açıklama                |                                                                                                                                                    |       |     |       |
| 3                       | Kurumsal kimlik, kurum kültürü, ekip çalışması, performans yönetimi, problem çözme teknikleri alanlarında gerekli hizmet içi eğitimlerin verilmesi |       |     | 100%  |
| Açıklama                |                                                                                                                                                    |       |     |       |
| Açıklama                |                                                                                                                                                    |       |     |       |

| Faaliyetler         |                                                                                                                                    | Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL) |             |                  |
|---------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|-------------|------------------|
|                     |                                                                                                                                    | Bütçe                      | Bütçe Dışı  | Toplam           |
| 1                   | Kurumsal yapının oluşturulması amacıyla birimlerin ve personelin iş ve görev tanımları belirlenerek yayımlanacaktır.               | 10.000,00                  |             | 10.000,00        |
| 2                   | Yapılan iş tanımları ve görev analizleri kapsamında organizasyon yapısı gözden geçirilecek ve gerekiyorsa yeniden düzenlenecektir. | 30.000,00                  |             | 30.000,00        |
| 3                   | Arşiv ve arşivcilik eğitimi, insan kaynaklarının etkin ve verimli kullanımı, performans yönetimi eğitimleri gerçekleştirilecektir. | 10.000,00                  |             | 10.000,00        |
| <b>Genel Toplam</b> |                                                                                                                                    | <b>50.000,00</b>           | <b>0,00</b> | <b>50.000,00</b> |





**PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU (5)**

|                  |                  |
|------------------|------------------|
| <b>İdare Adı</b> | CANİK BELEDİYESİ |
|------------------|------------------|

|                |                                                                                                |
|----------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Amaç 2.</b> | Belediye yapısı güçlendirilerek,hizmetleri vatandaş memnuniyetini sağlayacak şekilde yürütmek. |
|----------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|

|                   |                                                                                           |
|-------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Hedef 2.2.</b> | Belediye personeline mesleki ve kişisel gelişimini arttıracak hizmet içi eğitim verilmesi |
|-------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|

|                          |                                               |
|--------------------------|-----------------------------------------------|
| <b>Performans Hedefi</b> | Kurum personeline hizmet içi eğitim verilmesi |
|--------------------------|-----------------------------------------------|

|             |
|-------------|
| Açıklamalar |
|-------------|

| Performans Göstergeleri |                                                                                                 | (t-1) | (t) | (t+1) |
|-------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|-----|-------|
| 1                       | Personelin mesleki ve kişisel yeterliklerini geliştirecek hizmet içi faaliyetlerin düzenlenmesi |       |     | 100%  |

|          |
|----------|
| Açıklama |
|----------|

|   |                                                                                                  |  |  |       |
|---|--------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|-------|
| 2 | Çalışanlar arasında sportif ve kültürel organizasyonlar düzenlenerek moral gücünün yükseltilmesi |  |  | 2 kez |
|---|--------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|-------|

|          |
|----------|
| Açıklama |
|----------|

|   |  |  |  |  |
|---|--|--|--|--|
| 3 |  |  |  |  |
|---|--|--|--|--|

|          |
|----------|
| Açıklama |
|----------|

|          |
|----------|
| Açıklama |
|----------|

| Faaliyetler  |                                                                                                                                                                    | Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL) |            |           |
|--------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|------------|-----------|
|              |                                                                                                                                                                    | Bütçe                      | Bütçe Dışı | Toplam    |
| 1            | Bilgisayar temel eğitimi, resmi yazışma kuralları, standart dosya planı eğitimi, ekip çalışması ve etkin liderlik eğitim vb konularda faaliyetler düzenlenecektir. | 15.000,00                  |            | 15.000,00 |
| 2            | Personelin faaliyetleri kapsamında motivasyonunun artırılması ve daha etkin çalışmalarının sağlanması amacıyla çeşitli aktivite ve etkinlikler düzenlenecektir.    | 12.000,00                  |            | 12.000,00 |
| Genel Toplam |                                                                                                                                                                    | 27.000,00                  | 0,00       | 27.000,00 |

**PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU (6)**

|                  |                  |
|------------------|------------------|
| <b>İdare Adı</b> | CANİK BELEDİYESİ |
|------------------|------------------|

|                |                                                                                                   |
|----------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Amaç 3.</b> | Çağdaş Yaşamın gerekleriyle uyumlu kaliteli ve kolay ulaşabilir sağlık hizmetini yaygınlaştırmak. |
|----------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|

|                   |                                                                                                    |
|-------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Hedef 3.1.</b> | Sağlıklı bir kent için çevre bilinci geliştirilerek her türlü atık ve kirlilikle mücadele edilmesi |
|-------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|

|                          |                                                                                                                       |
|--------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Performans Hedefi</b> | Çevre sağlığı açısından önemli olan kirlilik meydana getiren unsurların ortadan kaldırılarak gerekli tedbirleri almak |
|--------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|             |  |
|-------------|--|
| Açıklamalar |  |
|-------------|--|

| Performans Göstergeleri |                                    | (t-1) | (t) | (t+1) |
|-------------------------|------------------------------------|-------|-----|-------|
| 1                       | Gıda üreten işyerlerinin denetimi, |       |     | 100%  |

|          |  |
|----------|--|
| Açıklama |  |
|----------|--|

|   |                                                                             |  |  |      |
|---|-----------------------------------------------------------------------------|--|--|------|
| 2 | Gıda üreten işyerlerinde çalışan personelin sağlık kontrollerinin yapılması |  |  | 100% |
|---|-----------------------------------------------------------------------------|--|--|------|

|          |  |
|----------|--|
| Açıklama |  |
|----------|--|

|   |                                             |  |  |      |
|---|---------------------------------------------|--|--|------|
| 3 | Kurban kesimin hijyenik şartlarda yapılması |  |  | 100% |
|---|---------------------------------------------|--|--|------|

|          |  |
|----------|--|
| Açıklama |  |
|----------|--|

|          |  |
|----------|--|
| Açıklama |  |
|----------|--|

| Faaliyetler         |                                                                                                                         | Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL) |             |                  |
|---------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|-------------|------------------|
|                     |                                                                                                                         | Bütçe                      | Bütçe Dışı  | Toplam           |
| 1                   | Kurban Pazar yerlerine sökülüp takılabilen, parçalama ve yüzmeye bölümlerinin olduğu kurban kesim yerleri yapılacaktır. | 20.000,00                  |             | 20.000,00        |
| <b>Genel Toplam</b> |                                                                                                                         | <b>20.000,00</b>           | <b>0,00</b> | <b>20.000,00</b> |



**PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU (7)**

|                  |                  |
|------------------|------------------|
| <b>İdare Adı</b> | CANİK BELEDİYESİ |
|------------------|------------------|

|                   |                                                                                                                     |
|-------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Amaç 4.</b>    | Belediye hizmetlerinde elektronik belediyecilik oluşturularak teknolojik gelişmelerden en üst seviyede yararlanmak. |
| <b>Hedef 4.1.</b> | Kurumsal gelişimin sağlanmasında teknolojiden en üst seviyede yararlanılması                                        |

|                          |                                                                                    |
|--------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Performans Hedefi</b> | Teknolojinin imkânlarını kullanarak vatandaşlarının memnuniyet düzeyini arttırmak. |
| Açıklamalar              |                                                                                    |

| Performans Göstergeleri |                                                                                                                                               | (t-1) | (t) | (t+1) |
|-------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|-----|-------|
| 1                       | İnteraktif WEB sayfasının oluşturulması, görsel ve kullanım açısından nitelikli hale getirilmesi, çalışanlara e-posta adreslerinin sağlanması |       |     | 100%  |
| Açıklama                |                                                                                                                                               |       |     |       |
| 2                       | Teknolojik iletişim araçlarının ve donanımın en üst seviyede kullanımın sağlanması ve etkin hale getirilmesi                                  |       |     | 100%  |
| Açıklama                |                                                                                                                                               |       |     |       |
| 3                       | E-belediyecilik ile ilgili faaliyetlerin yürütülmesi                                                                                          |       |     | 100%  |
| Açıklama                |                                                                                                                                               |       |     |       |
| Açıklama                |                                                                                                                                               |       |     |       |

| Faaliyetler         |                                                                                                                                                                                                                                                    | Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL) |             |                  |
|---------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|-------------|------------------|
|                     |                                                                                                                                                                                                                                                    | Bütçe                      | Bütçe Dışı  | Toplam           |
| 1                   | Belediye web sayfası oluşturulacak, sürekli takip edilerek güncellenecek ve görsel bakımdan nitelikli ve kullanışlı olması sağlanacaktır. Ayrıca tüm belediye personeli için e-posta adresleri alınacaktır.                                        | 2.000,00                   |             | 2.000,00         |
| 2                   | Belediye birimlerinin faaliyetlerinde ve hizmetin yürütülmesinde etkin ve aktif kullanımı ve kolaylığı sağlayacak her türlü teknoloji en üst seviyede sağlanacak ve personelin bu teknolojiden yararlanması için gerekli şartlar oluşturulacaktır. | 5.000,00                   |             | 5.000,00         |
| 3                   | Halka etkin, kolay ve zamanında her türlü hizmetin verilmesi amacıyla e- belediyecilik hizmetleri en üst seviyede kullanıma hazır hale getirilecek ve vatandaşların kolaylıkla kullanmaları sağlanacaktır.                                         | 10.000,00                  |             | 10.000,00        |
| <b>Genel Toplam</b> |                                                                                                                                                                                                                                                    | <b>17.000,00</b>           | <b>0,00</b> | <b>17.000,00</b> |

**PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU (8)**

|                          |                                                                                                                                                  |
|--------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>İdare Adı</b>         | CANİK BELEDİYESİ                                                                                                                                 |
| <b>Amaç 4.</b>           | Belediye hizmetlerinde elektronik belediyecilik oluşturularak teknolojik gelişmelerden en üst seviyede yararlanmak.                              |
| <b>Hedef 4.2.</b>        | Ulusal ve uluslar arası teknolojik gelişmelerin takip edilerek Belediye hizmetlerinde kullanılmak üzere gerekli bilişim altyapının oluşturulması |
| <b>Performans Hedefi</b> | Hizmet kapasitesini karşılayacak uygun bilişim ve yazılım programı alımını sağlamak.                                                             |
| Açıklamalar              |                                                                                                                                                  |

| Performans Göstergeleri |                                                                                                                                           | (t-1) | (t) | (t+1) |
|-------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|-----|-------|
| 1                       | Ulusal ve uluslar arası teknoloji, telekomünikasyon ve bilgisayar fuarlarının ziyaret edilerek gelişmelerin yakından takip edilmesi       |       |     | 5 kez |
| Açıklama                |                                                                                                                                           |       |     |       |
| 2                       | Bilgi işlem ünitesinin mesleki alanda çıkarılan önemli dergilere abonesinin sağlanarak mesleki gelişmelerden haberdar olunması            |       |     | 50%   |
| Açıklama                |                                                                                                                                           |       |     |       |
| 3                       | Belediye hizmetlerinin etkin bir şekilde yürütülmesi için en güncel bilgisayar yazılım ve donanımının kullanılması                        |       |     | 100%  |
| Açıklama                |                                                                                                                                           |       |     |       |
| Açıklama                |                                                                                                                                           |       |     |       |
| 5                       | Paydaş kurum ve kuruluşlar ile belediyemiz arasında etkin bilgi işlem bağlantılarının yapılması                                           |       |     | 50%   |
| Açıklama                |                                                                                                                                           |       |     |       |
| 6                       | Belediye kullanılan programların linsanlı hale getirilmesini sağlamak                                                                     |       |     | 50%   |
| Açıklama                |                                                                                                                                           |       |     |       |
| 7                       | Bütün Cadde ve Sokaklara interneti hızlı bir şekilde verilmesini sağlamak.                                                                |       |     | 100%  |
| Açıklama                |                                                                                                                                           |       |     |       |
| 8                       | Kurum internet sitemiz olmak üzere kurumumuza ait diğer wep sitelerini maliyetlerini düşürmek maksatlı belediyemiz bünyesinde bulundurmak |       |     | 50%   |
| Açıklama                |                                                                                                                                           |       |     |       |
| 9                       | Bölgedeki Emniyet ve Asayiş güvenliğini sağlanması                                                                                        |       |     | 20%   |
| Açıklama                |                                                                                                                                           |       |     |       |

| Faaliyetler         |                                                                                                                                                      | Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL) |             |                   |
|---------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|-------------|-------------------|
|                     |                                                                                                                                                      | Bütçe                      | Bütçe Dışı  | Toplam            |
| 1                   | Ulusal ve uluslar arası teknoloji ve bilişim fuarları takip edilerek gerekirse belediye ihtiyaçları çerçevesinde alımlar gerçekleştirilecektir.      | 370.000,00                 |             | 370.000,00        |
| 2                   | Bilişim dergilerine abone olunarak son gelişmelerden haberdar olunması sağlanacaktır.                                                                | 50.000,00                  |             | 50.000,00         |
| 3                   | Belediye bilgisayarlarının güvenliği kapsamında güncel yazılım ve donanımlar kullanılarak hizmetlerin etkin şekilde uygulanmasına devam edilecektir. | 5.000,00                   |             | 5.000,00          |
| 4                   | Birimler arasında bilgisayar ağ bağlantıları etkinleştirilecek veri akışının hızlı bir şekilde iletilmesi sağlanacaktır.                             | 15.000,00                  |             | 15.000,00         |
| 5                   | Paydaş kurum ve kuruluşlarla bilgi akışının sağlanması için bilgi işlem bağlantıları gerçekleştirilecektir.                                          | 5.000,00                   |             | 5.000,00          |
| 6                   | Yazılımların tamamen orijinal almak                                                                                                                  | 30.000,00                  |             | 30.000,00         |
| 7                   | Canik bölgesinde internet dağıtımı ölçülerek                                                                                                         |                            |             | 0,00              |
| 8                   | Wep hosting alımı ile sorun aşılacak                                                                                                                 | 3.000,00                   |             | 3.000,00          |
| 9                   | Bölgede gerçekleşek olan asayip olaylarını camera sistemiyle caydırıcı olmak ve olan olayları kayıt altına alarak emniyet güçleri ile paylaşmak      | 5.000,00                   |             | 5.000,00          |
| <b>Genel Toplam</b> |                                                                                                                                                      | <b>483.000,00</b>          | <b>0,00</b> | <b>483.000,00</b> |



**PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU (9)**

|                          |                                                                                                                                                       |
|--------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>İdare Adı</b>         | CANİK BELEDİYESİ                                                                                                                                      |
| <b>Amaç 5.</b>           | Belediye organlarının faaliyetlerini yürütmek ve sekreteryaya görevi sağlama                                                                          |
| <b>Hedef 5.1.</b>        | Belediye organlarının faaliyetlerini yürütülmesi                                                                                                      |
| <b>Performans Hedefi</b> | Görev alanındaki hizmetlerin yerine getirilmesinde hızlı, etkin ve hatasız çalışmalarla kalite yönetimi ve iyi yönetim uygulamalarını gerçekleştirmek |
| <b>Açıklamalar</b>       |                                                                                                                                                       |

| <b>Performans Göstergeleri</b> |                                                                                                        | <b>(t-1)</b> | <b>(t)</b> | <b>(t+1)</b> |
|--------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|------------|--------------|
| 1                              | Belediye meclisi ve encümeninin gündeminin tespiti ve duyurulması                                      |              |            | 100%         |
| Açıklama                       |                                                                                                        |              |            |              |
| 2                              | Kent konseyi ile ilgili faaliyetlerin yürütülmesi ve ilgililere duyurulması                            |              |            | 100%         |
| Açıklama                       |                                                                                                        |              |            |              |
| 3                              | Belediyemiz birimleri ile iç ve dış paydaşlarımız arasında faaliyetlerde sekreteryaya görevi yapılması |              |            | 100%         |
| Açıklama                       |                                                                                                        |              |            |              |
| Açıklama                       |                                                                                                        |              |            |              |

| <b>Faaliyetler</b>  | <b>Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                   |               |
|---------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|---------------|
|                     | <b>Bütçe</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | <b>Bütçe Dışı</b> | <b>Toplam</b> |
| 1                   | 5393 Sayılı Belediye Kanunu ve Belediye Meclisi Yönetmeliğindeki usul ve esaslara göre faaliyetler gerçekleştirilecektir.                                                                                                                                                                                                              |                   |               |
| 2                   | 5393 Sayılı Belediye Kanunu ve Kent Konseyi Yönetmeliği usul ve esaslara göre faaliyetler gerçekleştirilecektir.                                                                                                                                                                                                                       |                   |               |
| 3                   | Belediyemize gelen ve giden evrakların tasnifinin ve havalesinin yapılarak ilgili birim ve kurumlara dağıtılması<br>Kamu kurum ve kuruluşlarından gelen ilanları yayınlayarak, tutanakların ilgili kurumlara gönderilmesi<br>İlçe dışına gidecek evraklarının posta işlemlerini gerçekleştirilerek yerine ulaştırılması sağlanacaktır. |                   |               |
| 4                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                   |               |
| <b>Genel Toplam</b> | <b>0,00</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | <b>0,00</b>       | <b>0,00</b>   |

**PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU (10)**

|                          |                                                                                                                             |
|--------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>İdare Adı</b>         | CANİK BELEDİYESİ                                                                                                            |
| <b>Amaç 6</b>            | Belediyenin hizmetlerinin mevzuat hükümleri doğrultusunda yürütülmesini sağlamak, Belediyenin hak ve menfaatlerini korumak. |
| <b>Hedef 6.1.</b>        | İnceleme ve Denetim faaliyetleri yapmak                                                                                     |
| <b>Performans Hedefi</b> | Gerek duyulan danışmanlık faaliyetlerinin gerçekleştirilerek inceleme ve denetimler yapmak.                                 |
| Açıklamalar              |                                                                                                                             |

| Performans Göstergeleri |                                                                                                      | (t-1) | (t) | (t+1) |
|-------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|-----|-------|
| 1                       | Belediyenin mevzuat hükümleri doğrultusunda araştırma yapması ve yapılan faaliyetleri raporlaması    |       |     | 100%  |
| Açıklama                |                                                                                                      |       |     |       |
| 2                       | Belediye faaliyetlerinin yürütülmesinde verilen konulara müteallik olarak plan ve proje hazırlanması |       |     | 100%  |
| Açıklama                |                                                                                                      |       |     |       |
| 3                       | Belediye tarafından ya da belediyeye karşı açılan tüm davaların belediye namına yürütülmesi          |       |     | 100%  |
| Açıklama                |                                                                                                      |       |     |       |
| Açıklama                |                                                                                                      |       |     |       |

| Faaliyetler         |                                                                                                                                                                                                                                    | Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL) |             |                     |
|---------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|-------------|---------------------|
|                     |                                                                                                                                                                                                                                    | Bütçe                      | Bütçe Dışı  | Toplam              |
| 1                   | Yetki verildiğinde 657 sayılı devlet memurları kanunu ve bu kanun çerçevesinde 4483 sayılı kanun hükümleri kapsamında uygulama yapılacaktır.                                                                                       | 100.000,00                 |             | 100.000,00          |
| 2                   | Belediye faaliyetlerinin yürütülmesi kapsamında spesifik olarak belirlenen konulara müteallik olarak mevzuatın ortaya konulması ve faaliyetin en uygun şekilde nasıl yapılabileceğinin belirlenmesi amacıyla çalışma yapılacaktır. | 250.000,00                 |             | 250.000,00          |
| 3                   | Canik Belediyesi lehine ve aleyhine açılmış davalar ilgili mevzuata uygun olarak takip edilerek, davaların belediye lehine çözümlenmesine çalışılacaktır.                                                                          | 500.000,00                 |             | 500.000,00          |
| 4                   | Bilgilendirilme istenmesi halinde diğer birimlere hukuki görüş bildirilecek ve bu amaçla belediyenin iş ve işlemlerinin hukuka uygun yapılması sağlanacaktır.                                                                      | 150.000,00                 |             | 150.000,00          |
| <b>Genel Toplam</b> |                                                                                                                                                                                                                                    | <b>1.000.000,00</b>        | <b>0,00</b> | <b>1.000.000,00</b> |



**PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU (11)**

|                   |                                                                                                                                                    |
|-------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>İdare Adı</b>  | CANİK BELEDİYESİ                                                                                                                                   |
| <b>Amaç 7.</b>    | Yerel, ulusal ve uluslararası basın yayın organlarıyla iletişime geçilerek belediyemiz faaliyetlerinin duyurulması ve sonuçların değerlendirilmesi |
| <b>Hedef 7.1.</b> | Yerel basının takip edilmesi ve belediyemiz faaliyetlerinin tanıtımının sağlanması ve vatandaş memnuniyetinin ölçülmesi                            |

|                          |                                                                                                                |
|--------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Performans Hedefi</b> | Belediyemiz aylık bültenlerinin, sosyal etkinlik ve faaliyetlerinin halka doğru ve eksiksiz tanıtımını yapmak. |
| Açıklamalar              |                                                                                                                |

| Performans Göstergeleri |                                                                                                                                                                                                    | (t-1) | (t) | (t+1)  |
|-------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|-----|--------|
| 1                       | Yerel ve Ulusal basına abone olunması                                                                                                                                                              |       |     | 5 Adet |
| Açıklama                |                                                                                                                                                                                                    |       |     |        |
| 2                       | Belediyenin günlük haber servisi                                                                                                                                                                   |       |     | %100   |
| Açıklama                |                                                                                                                                                                                                    |       |     |        |
| 3                       | Bölgemizde çıkan gazete ve dergiler ile tv ve radyolarla toplantı ve bilgi alışverişlerinin yapılması, Belediyemiz faaliyetlerinin zamanında ve etkili olarak tanıtılması ve kamuoyuna duyurulması |       |     | %100   |
| Açıklama                |                                                                                                                                                                                                    |       |     |        |
| Açıklama                |                                                                                                                                                                                                    |       |     |        |
| 5                       | Görüntü, baskı ve elektronik ortamda belediye faaliyetlerini çoğaltarak arşivlenmesi                                                                                                               |       |     | 100%   |
| Açıklama                |                                                                                                                                                                                                    |       |     |        |
| 6                       | Belediye faaliyetlerinin sürekliliğini sağlayacak modern donanım ve ekipmana sahip olunması                                                                                                        |       |     | %100   |
| Açıklama                |                                                                                                                                                                                                    |       |     |        |

| Faaliyetler         | Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)                                                                                                                                                                                                                                                          |              |                     |
|---------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|---------------------|
|                     | Bütçe                                                                                                                                                                                                                                                                               | Bütçe Dışı   | Toplam              |
| 1                   | Canik Belediyesinin Yazılı ve görsel basında tanınırlığını arttırmak için gerekli faaliyetlerin gerçekleştirilmesi(Raket,Bilboard,TV,Gazete,Radyo)                                                                                                                                  | 1.000.000,00 | 1.000.000,00        |
| 2                   | Yazılı basın yayın organlarında belediyeye ilişkin çıkan haber kupürlerinin kesilerek ve dijital ortama aktarılacak arşivlenmesi sağlanacaktır.                                                                                                                                     | 5.000,00     | 5.000,00            |
| 3                   | Basın yayın organlarına gerçekleştirilecek olan ziyaretlerle güçlü bir iletişim sağlanmasının yanı sıra, basın kuruluşlarının belediye faaliyetlerinden haberdar olması için haber bültenleri gönderilecektir.                                                                      | 25.000,00    | 25.000,00           |
| 4                   | Belediye hizmetlerine ilişkin vatandaş görüşlerine ulaşabilmek amacıyla her mahallede yüz yüze anket yapılacaktır.                                                                                                                                                                  | 200.000,00   | 200.000,00          |
| 5                   | Belediye faaliyetlerini içeren haber, gazete, görüntülü haber ve tanıtım filmi gibi unsurların sağlıklı bir şekilde arşivlenmesi sağlanacaktır.                                                                                                                                     | 50.000,00    | 50.000,00           |
| 6                   | Belediye hizmetlerinin çözünürlüğü yüksek kaliteli kamera ve fotoğraf makinesiyle görüntülenmesi ve kaydının yapılması. Kaliteli donanımlarla kayıt altına alınacak olan bu görüntüler tanıtım filmi, dergi, billboard gibi tanıtımlarla kullanılabilecek kaliteye sahip olacaktır. | 115.000,00   | 115.000,00          |
| <b>Genel Toplam</b> | <b>1.395.000,00</b>                                                                                                                                                                                                                                                                 | <b>0,00</b>  | <b>1.395.000,00</b> |



**PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU (12)**

|                          |                                                                                                                       |
|--------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>İdare Adı</b>         | CANİK BELEDİYESİ                                                                                                      |
| <b>Amaç 8.</b>           | Halkın hijyenik ve sağlıklı çevre koşullarında yaşamasını sağlamak.                                                   |
| <b>Hedef 8.1.</b>        | Çevre bilinci gelişmiş bir toplum yaratma yönünde bilinçlendirme ve denetim faaliyetlerinin yapılması                 |
| <b>Performans Hedefi</b> | Çevre sağlığı açısından önemli olan kirlilik meydana getiren unsurların ortadan kaldırılarak gerekli tedbirleri almak |
| <b>Açıklamalar</b>       |                                                                                                                       |

| <b>Performans Göstergeleri</b> | <b>(t-1)</b>                                                                                                                                 | <b>(t)</b> | <b>(t+1)</b> |
|--------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|--------------|
| 1                              | İlçemiz sınırları içerisinde kirlilik meydana getiren unsurların ve alanların belirlenerek çevre koruma hizmeti kapsamında değerlendirilmesi |            | 100%         |
| <b>Açıklama</b>                |                                                                                                                                              |            |              |
| 2                              | Bölgemizde bulunan su, hava ve toprak kirlenmesini önleyecek tedbirlerin alınması                                                            |            | 80%          |
| <b>Açıklama</b>                |                                                                                                                                              |            |              |
| 3                              | Halkın çevre koruma bilincinin artırılması amacıyla gerekli tedbirlerin alınması                                                             |            | 80%          |
| <b>Açıklama</b>                |                                                                                                                                              |            |              |
| 5                              |                                                                                                                                              |            |              |
| <b>Açıklama</b>                |                                                                                                                                              |            |              |

| <b>Faaliyetler</b>  | <b>Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                   |                  |
|---------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|------------------|
|                     | <b>Bütçe</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | <b>Bütçe Dışı</b> | <b>Toplam</b>    |
| 1                   | İlçe sınırları kapsamında kirliliğin en yoğun olduğu bölgeler tespit edilerek söz konusu kirliliğin ortadan kaldırılması veya asgari düzeye indirilmesi amacıyla gerekli çevre koruma tedbirleri alınacaktır.                                                                                                                             | 15.000,00         | 15.000,00        |
| 2                   | Bölgemizde hava ve toprak kirliliğine sebep olan unsurlar tespit edilecek ve bu unsurların ortadan kaldırılması veya asgari düzeye indirilmesi amacıyla gerekli tedbirler gerçekleştirilecektir.                                                                                                                                          |                   | 0,00             |
| 3                   | İlçe halkının çevre koruma bilincinin artırılması amacıyla evlere yönelik broşür, çöp torbası vb gibi tedbirler gerçekleştirilecek ayrıca halkın katılacağı seminer panel vb gibi faaliyetler yapılacaktır. Bunun yanında okullarda çevre bilincinin oluşturulmasına ve geliştirilmesine yönelik toplantı ve etkinlikler düzenlenecektir. | 3.000,00          | 3.000,00         |
| 4                   | Çevre koruma çalışmaları kapsamında, kirliliğe neden olan unsurlar öncelikle ikaz edilecek kirliliğe neden olan faaliyetleri sürdürmeleri halinde ilgili mevzuat kapsamında cezai müeyyide uygulanacaktır.                                                                                                                                |                   | 0,00             |
| 5                   | Çalışmalarımıza, Yerel Gündem 21 Oluşumunun aktif ve etkili bir şekilde dahil edilmesi                                                                                                                                                                                                                                                    | 10.000,00         | 10.000,00        |
| 6                   | İhtisas - Yerel meclislerin oluşturulması                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 15.000,00         | 15.000,00        |
| 7                   | Çevre ve İnsan Sağlığını Etkileyen Faktörlerin İyileştirilmesi                                                                                                                                                                                                                                                                            | Programa Göre     | 0,00             |
| 8                   | Yaya Yollarındaki otların Temizlenmesi                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 1.200,00          | 1.200,00         |
| 9                   | Evsel Atıkların Toplanması                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Programa Göre     | 0,00             |
| 10                  | Merkez ve Ana Caddelerin Süpürülmesi,Yıkınması,Mıntıka İşlemlerinin Yapılması                                                                                                                                                                                                                                                             | 15.000,00         | 15.000,00        |
| 11                  | Konteynerin Yıkınması ve İlaçlanması                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 1.000,00          | 1.000,00         |
| 12                  | Başıboş Sokak Hayvanlarının Barınağa Sevkiyat İşlemi                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Programa Göre     | 0,00             |
| 13                  | Cenaze Yıkama ve Nakil İşlemlerinin Yürütülmesi                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Programa Göre     | 0,00             |
| <b>Genel Toplam</b> | <b>60.200,00</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | <b>0,00</b>       | <b>60.200,00</b> |



**PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU (13)**

|                          |                                                                                                                      |
|--------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>İdare Adı</b>         | CANİK BELEDİYESİ                                                                                                     |
| <b>Amaç 9.</b>           | İlçemizde altyapı ve sosyal üst yapı ile bütünleşen düzenli yapılaşmayı sağlamak.                                    |
| <b>Hedef 9.1.</b>        | Yaşam alanlarıyla ilgili estetik, sağlık ve güvenlik kriterleri oluşturulması ve uygulanması                         |
| <b>Performans Hedefi</b> | Çevrenin korunması, plan ve ruhsata göre yapılaşmanın gerçekleşmesi için gerekli önlemleri alarak denetimler yapmak. |
| <b>Açıklamalar</b>       |                                                                                                                      |

| Performans Göstergeleri |                                                                                                 | (t-1) | (t) | (t+1) |
|-------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|-----|-------|
| 1                       | Plan ve ruhsata uygun yapılaşma amacıyla denetimler yapılması ve inşaatların ruhsatlandırılması |       |     | 100%  |
| Açıklama                |                                                                                                 |       |     |       |
| 2                       | İskân ruhsatı verilmesi                                                                         |       |     | 100%  |
| Açıklama                |                                                                                                 |       |     |       |
| 3                       | Kaçak yapılaşmasının önlenmesi için denetimler yapılması                                        |       |     | 100%  |
| Açıklama                |                                                                                                 |       |     |       |
| 5                       |                                                                                                 |       |     |       |
| Açıklama                |                                                                                                 |       |     |       |

| Faaliyetler         |                                                                                                                                                                                                   | Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL) |             |             |
|---------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|-------------|-------------|
|                     |                                                                                                                                                                                                   | Bütçe                      | Bütçe Dışı  | Toplam      |
| 1                   | Sağlık ve imar planlarına uygun yapılaşmanın sağlanması amacıyla inşaatlar başlanmasından itibaren ruhsatlandırılacak ve inşaatın devamınca denetimler sürdürülecektir.                           |                            |             |             |
| 2                   | İnşaatlar bitimine müteakip deklare edilen projeler kapsamında kontrol edilecek ve uygun bulunduğu takdirde oturma iskan raporları verilecektir.                                                  |                            |             |             |
| 3                   | İnşaata başlama ruhsatı olmayan inşaatların tespiti amacıyla periyodik ve periyodik olmayan denetimler yapılacak, tespit edilen kaçak inşaatlar yıkılması amacıyla gerekli işlemler yapılacaktır. |                            |             |             |
| 4                   | Şahıslar tarafından belediyemize ibraz edilen projeler kontrol edilecek uygun bulunması haline inşaata başlama ruhsatları verilecektir.                                                           |                            |             |             |
| 5                   |                                                                                                                                                                                                   |                            |             |             |
| <b>Genel Toplam</b> |                                                                                                                                                                                                   | <b>0,00</b>                | <b>0,00</b> | <b>0,00</b> |

**PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU (14)**

|                          |                                                                                                                       |
|--------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>İdare Adı</b>         | CANIK BELEDİYESİ                                                                                                      |
| <b>Amaç 10.</b>          | Kültür, sanat, bilim alanındaki faaliyetlere önem verilerek çağdaş ve sosyal bir kent olma özelliği kazandırmak.      |
| <b>Hedef 10.1.</b>       | İlçemizde kültürel, sanatsal, bilimsel ve sportif etkinliklerin                                                       |
| <b>Performans Hedefi</b> | İlçemize yeni kültür mekânları kazandırarak bu mekânlarda sosyo-kültürel aktivitelerin gerçekleştirilmesini sağlamak. |
| <b>Açıklamalar</b>       |                                                                                                                       |

| Performans Göstergeleri |                                                                                                                                            | (t-1) | (t) | (t+1)   |
|-------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|-----|---------|
| 1                       | Belediyemiz tarafından düzenlenen festival ve şenliklerin geleneksel hale getirilmesi                                                      |       |     | 100%    |
| Açıklama                |                                                                                                                                            |       |     |         |
| 2                       | Diğer kurum ve kuruluşlar tarafından düzenlenen festival ve şenliklerin desteklenmesi ve iştirak edilmesi                                  |       |     | 100%    |
| Açıklama                |                                                                                                                                            |       |     |         |
| 3                       | Bilimsel ve sanatsal yarışmaların düzenlenmesi                                                                                             |       |     | 12 adet |
| Açıklama                |                                                                                                                                            |       |     |         |
| 5                       | Çeşitli alanlarda yaz okullarının açılması                                                                                                 |       |     | 100%    |
| Açıklama                |                                                                                                                                            |       |     |         |
| 6                       | Canik halkının yaşam standardının artırılmasına dönük panel, sempozyum ve konferansların düzenlenmesi ve bunun geleneksel hale getirilmesi |       |     | 3 adet  |
| Açıklama                |                                                                                                                                            |       |     |         |
| 7                       | Belediye faaliyetlerinin ve kentin tanıtımının yapılması                                                                                   |       |     | 100%    |
| Açıklama                |                                                                                                                                            |       |     |         |
| 8                       | Kentimizin muhtelif yerlerine tanıtıcı ve bilgilendirici billboardların konulması                                                          |       |     | 100%    |
| Açıklama                |                                                                                                                                            |       |     |         |

| Faaliyetler         | Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)                                                                                                                                                                                                                                                                       |                   |                   |
|---------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|-------------------|
|                     | Bütçe                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Bütçe Dışı        | Toplam            |
| 1                   | İlçe Halkımızın yaşam standartlarının ve eğitim seviyesinin yükselmesine yönelik panel,sempozyum ve konferanslar gibi kültürel ve sanatsal faaliyetler                                                                                                                                           | 500.000,00        | 500.000,00        |
| 2                   | İlçe halkının spora teşviki ve tüm sportif faaliyetlerin gerçekleştirmesi                                                                                                                                                                                                                        | 200.000,00        | 200.000,00        |
| 3                   | Önemli gün ve haftalarla ilgili yarışmalar düzenlemek. İlçe milli eğitim müdürlüğü ortaklığıyla okullarda resim ve müzik yarışmaları düzenlenerek, müdürlüğümüz bünyesinde ebru, hat gibi kurslar arası sanatsal yarışmalar düzenlenecektir.                                                     | 2.000,00          | 2.000,00          |
| 4                   | Belediyemiz bünyesindeki kültür merkezlerinin yeniden düzenlenerek daha çok programa uygun hale getirilecek ve sanat evlerinin faaliyetleri artırarak, isteğe bağlı yeni kurslar düzenlenecektir.                                                                                                | 5.000,00          | 5.000,00          |
| 5                   | Farklı yaş grupları için yaz kursları açmak, resim ve müzik yeteneği olanlara kabiliyetlerinin düzenlemek amacıyla kurslar düzenlenecek ve bayanlara yönelik hobi amaçlı kurslar açılacaktır.                                                                                                    | 7.000,00          | 7.000,00          |
| 6                   | Canik'de yaşayan halkımıza toplum olarak yaşamada her bireye düşen görevleri anlatmak ve halkımızı bu konuda bilgilendirmek amacıyla belirli aralıklarla uzman kişiler tarafından eğitim seminerleri düzenlenecek ve bu seminerlerin devamlı olması sağlanacaktır.                               | 12.000,00         | 12.000,00         |
| 7                   | Belediyemiz tarafından yapılan her türlü etkinlik ve faaliyetlerin halkımıza duyurulması ve anlatılması amacıyla elektronik billboardlar dışında Kültür Merkezlerimizde, kütüphane ve Adnan Menderes Demokrasi Meydanında eğlenceli programlar düzenleyerek birlik ve beraberliği sağlanacaktır. | 15.000,00         | 15.000,00         |
| 8                   | Belediyemiz bünyesindeki billboardların merkezi yerlerde dahil olmak üzere sayılarının artırılması ve daha büyük ebatlarda yapılması sağlanacaktır.                                                                                                                                              | 6.000,00          | 6.000,00          |
| <b>Genel Toplam</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | <b>747.000,00</b> | <b>0,00</b>       |
|                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                   | <b>747.000,00</b> |



**PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU (15)**

|                  |                  |
|------------------|------------------|
| <b>İdare Adı</b> | CANİK BELEDİYESİ |
|------------------|------------------|

|                 |                                                                                     |
|-----------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Amaç 11.</b> | Belediye gayrimenkullerinin takibini sağlamak ve kamulaştırma yapılmasını sağlamak. |
|-----------------|-------------------------------------------------------------------------------------|

|                    |                                                                         |
|--------------------|-------------------------------------------------------------------------|
| <b>Hedef 11.1.</b> | Belediye gayrimenkullerinin envanterinin tutulması ve değerlendirilmesi |
|--------------------|-------------------------------------------------------------------------|

|                          |                                                                         |
|--------------------------|-------------------------------------------------------------------------|
| <b>Performans Hedefi</b> | Belediye gayrimenkullerinin envanterinin tutulması ve değerlendirilmesi |
|--------------------------|-------------------------------------------------------------------------|

|             |
|-------------|
| Açıklamalar |
|-------------|

| Performans Göstergeleri                                     | (t-1) | (t) | (t+1) |
|-------------------------------------------------------------|-------|-----|-------|
| 1 Satılan, kiralanan ve tahsis edilen taşınmazların sayısı. |       |     | 100%  |

|          |
|----------|
| Açıklama |
|----------|

|                                   |  |  |      |
|-----------------------------------|--|--|------|
| 2 Kamulaştırılan taşınmaz sayısı. |  |  | 100% |
|-----------------------------------|--|--|------|

|          |
|----------|
| Açıklama |
|----------|

|                                           |  |  |      |
|-------------------------------------------|--|--|------|
| 3 Kentsel dönüşümle yapılan konut sayısı. |  |  | 100% |
|-------------------------------------------|--|--|------|

|          |
|----------|
| Açıklama |
|----------|

| Faaliyetler                                                                                                                                                                 | Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL) |             |                   |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|-------------|-------------------|
|                                                                                                                                                                             | Bütçe                      | Bütçe Dışı  | Toplam            |
| 1 Belediyemize ait gayrimenkullerin belediyenin çıkarları doğrultusunda kaynak temini amacıyla satılması, kiralınması ve tahsis işlemlerinin yapılması.                     | 50.000,00                  |             | 50.000,00         |
| 2 Belediyemiz hizmetlerinin daha etkin ve verimli kullanılması ve halka daha iyi hizmet edebilmek amacıyla ihtiyaç duyulan taşınmazların kamulaştırılması. (satın alınması) | 750.000,00                 |             | 750.000,00        |
| 3 Bölgemizde çarpık, düzensiz yapılaşma ve gecekondulaşmayı önlemek amacıyla kentsel dönüşüm faaliyetlerinin uygulanması.                                                   | 50.000,00                  |             | 50.000,00         |
| <b>Genel Toplam</b>                                                                                                                                                         | <b>850.000,00</b>          | <b>0,00</b> | <b>850.000,00</b> |

**PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU (16)**

|                    |                                                                                     |
|--------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>İdare Adı</b>   | CANİK BELEDİYESİ                                                                    |
| <b>Amaç 12.</b>    | İlçe dâhilinde kentsel alt yapı ve üst yapıya yönelik faaliyetleri gerçekleştirmek. |
| <b>Hedef 12.1.</b> | Altyapı yatırımlarının gerçekleştirilmesi                                           |

|                          |                                                                                                                                             |
|--------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Performans Hedefi</b> | Alt yapı bakım, onarım ve yapım çalışmalarının yüksek kalitede ve artan verimle yerine getirilmesiyle kentsel yaşam gereklerini karşılamak. |
| Açıklamalar              |                                                                                                                                             |

| Performans Göstergeleri |                                                  | (t-1) | (t) | (t+1)  |
|-------------------------|--------------------------------------------------|-------|-----|--------|
| 1                       | Yol açımı ve stabilize yol yapımı                |       |     | 100%   |
| Açıklama                |                                                  |       |     |        |
| 2                       | Yol asfalt kaplama ve onarım çalışması yapılması |       |     | 70%    |
| Açıklama                |                                                  |       |     |        |
| 3                       | Kaldırım ve trotuar yapılması                    |       |     | 100%   |
| Açıklama                |                                                  |       |     |        |
| 5                       | Araç ve iş makinesi alınması                     |       |     | 3 adet |
| Açıklama                |                                                  |       |     |        |
| 6                       | Trafik amaçlı levhaların konulması               |       |     | 100%   |
| Açıklama                |                                                  |       |     |        |

| Faaliyetler         |                                                                                                                                 | Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL) |             |                     |
|---------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|-------------|---------------------|
|                     |                                                                                                                                 | Bütçe                      | Bütçe Dışı  | Toplam              |
| 1                   | İmar planı sonucu açılmamış imar yolları açılarak bu yollarda stabilize çalışması yapılacaktır.                                 | 50.000,00                  |             | 50.000,00           |
| 2                   | Yeni açılan yollar, kaldırım ve trotuar döşenen yollar ve mevcut asfalt yollarda asfalt kaplama ve onarım hizmeti verilecektir. | 300.000,00                 |             | 300.000,00          |
| 3                   | Kaldırım ve trotuar olmayan yol ve sokaklara kaldırım ve trotuar yapılacaktır.                                                  | 400.000,00                 |             | 400.000,00          |
| 4                   | Fen işleri çalışmaları kapsamında ihtiyaç duyulan yerlere istinat duvarı yapılacaktır.                                          | 450.000,00                 |             | 450.000,00          |
| 5                   | Tadilat gerektiren tüm Hizmet Binalarının modernizasyonu, tadilatı ve çevre düzenlemeleri yapılacaktır.                         | 850.000,00                 |             | 850.000,00          |
| 6                   | Trafik faaliyetlerini düzenlenmesi ve trafik akışkanlığının sağlanması için yönlendirme levhalarının konulacaktır.              | 350.000,00                 |             | 350.000,00          |
| <b>Genel Toplam</b> |                                                                                                                                 | <b>2.400.000,00</b>        | <b>0,00</b> | <b>2.400.000,00</b> |



**PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU (17)**

|                          |                                                                                                                                             |
|--------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>İdare Adı</b>         | CANİK BELEDİYESİ                                                                                                                            |
| <b>Amaç 12.</b>          | İlçe dâhilinde kentsel alt yapı ve üst yapıya yönelik faaliyetleri gerçekleştirmek.                                                         |
| <b>Hedef 12.2.</b>       | Üstyapı yatırımlarının gerçekleştirilmesi                                                                                                   |
| <b>Performans Hedefi</b> | Üst yapı bakım, onarım ve yapım çalışmalarının yüksek kalitede ve artan verimle yerine getirilmesiyle kentsel yaşam gereklerini karşılamak. |
| Açıklamalar              |                                                                                                                                             |

| Performans Göstergeleri |                                                                                      | (t-1) | (t) | (t+1)       |
|-------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|-------|-----|-------------|
| 1                       | Otoparkların yapılması                                                               |       |     | 100%        |
| Açıklama                |                                                                                      |       |     |             |
| 2                       | Modern pazaryerlerinin ve kurban kesim ve satış alanlarının yapılması                |       |     | 1 adet      |
| Açıklama                |                                                                                      |       |     |             |
| 3                       | Belediye hizmet binasının bakım onarımı ve düzenlenmesi                              |       |     | Yılda 2 kez |
| Açıklama                |                                                                                      |       |     |             |
| 5                       | Tüm gayrimenkullerimizin bakım ve onarımının periyodik olarak gerçekleştirilmesi     |       |     | 100%        |
| Açıklama                |                                                                                      |       |     |             |
| 6                       | Makine tesisat bakım onarım faaliyetleri ve akaryakıt alımlarının gerçekleştirilmesi |       |     | 100%        |
| Açıklama                |                                                                                      |       |     |             |

| Faaliyetler |                                                                                                                                    | Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL) |            |            |
|-------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|------------|------------|
|             |                                                                                                                                    | Bütçe                      | Bütçe Dışı | Toplam     |
| 1           | Araçların caddelere park edilmesinin engellemek amacıyla otoparklar yapılacaktır.                                                  | 5.000,00                   |            | 5.000,00   |
| 2           | Modern Pazar yerleri ve kurban satış ve kesim yerlerinin de olacağı hayvan Pazar yeri yapılacaktır.                                |                            |            | 0,00       |
| 3           | Belediye binasının bakım ve onarımı yapılacaktır.                                                                                  | 150.000,00                 |            | 150.000,00 |
| 4           | Vatandaşların sosyal yaşantısını en üst seviyeye çıkartmak amacıyla yapılacak tesisler, ucuz ve kaliteli olarak hizmet sunacaktır. |                            |            | 0,00       |
| 5           | Belediyeye ait olan tüm gayrimenkullerin bakım ve onarımı gerçekleştirilecektir.                                                   | 400.000,00                 |            | 400.000,00 |
| 6           | Tüm araç gereç, bakım onarım ve akaryakıt giderleri alımları gerçekleştirilecektir.                                                | 800.000,00                 |            | 800.000,00 |

**PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU (18)**

|                  |                  |
|------------------|------------------|
| <b>İdare Adı</b> | CANİK BELEDİYESİ |
|------------------|------------------|

|                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|--------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Amaç 13.</b>    | Yasalara dayalı olarak belediyemizin gelir ve giderlerini dengeli, düzenli ve planlı şekilde koordine ederek belediye bütçesini stratejik planlamaya ve performans esaslı bütçeye uygun olarak yönetmek ve hizmetlerin zamanında hızlı ve verimli olarak yapılmasını sağlamak. |
| <b>Hedef 13.1.</b> | Şeffaflık ve hesap verilebilirliğin sağlanabilmesi için yetişmiş personel ve teknolojik desteğin sağlanması                                                                                                                                                                    |

|                          |                                                                                                   |
|--------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Performans Hedefi</b> | Mali disiplin içerisinde belediyenin gelir kapasitesini artırarak gelir gider dengesini sağlamak. |
| <b>Açıklamalar</b>       |                                                                                                   |

| Performans Göstergeleri |                                                                                                                                      | (t-1) | (t) | (t+1) |
|-------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|-----|-------|
| 1                       | Belediyemize gelir getirecek tüm unsurların elektronik ortama kaydedilmesi                                                           |       |     | 80%   |
| Açıklama                |                                                                                                                                      |       |     |       |
| 2                       | Elektronik ortamda kaydedilen tüm bilgilerin güncellenmesi ve takiplerinin sağlanması                                                |       |     | 80%   |
| Açıklama                |                                                                                                                                      |       |     |       |
| 3                       | Gelir ve giderlerin elektronik ortamda yapılabilmesinin sağlanması                                                                   |       |     | 80%   |
| Açıklama                |                                                                                                                                      |       |     |       |
| 5                       | Hizmetleri yerine getirmede fiziki ortamın personele ve vatandaşlara ergonomik ve estetik olarak dizayn edilmesinin sağlanması       |       |     | 80%   |
| Açıklama                |                                                                                                                                      |       |     |       |
| 6                       | Birimin yazışmalarını zamanında yaparak, belediyemizin diğer kurumlar nezdindeki mali iş ve işlemlerinin izlenerek sonuçlandırılması |       |     | 100%  |
| Açıklama                |                                                                                                                                      |       |     |       |

| Faaliyetler         |                                                                                                                                                                                                                           | Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL) |             |             |
|---------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|-------------|-------------|
|                     |                                                                                                                                                                                                                           | Bütçe                      | Bütçe Dışı  | Toplam      |
| 1                   | Belediyeye gelir sağlayan unsurların takibinde kolaylık sağlanması amacıyla bahse konu unsurlara ait her türlü bilgi elektronik ortama kaydedilecektir.                                                                   |                            |             |             |
| 2                   | Elektronik ortamda bulunan her türlü bilgi işlemlerde doğruluğun sağlanması amacıyla sürekli olarak güncellenecek, uygulamalarda herhangi bir aksaklığın doğmaması amacıyla takip edilecektir.                            |                            |             |             |
| 3                   | Belediye gelir ve giderlerinin sürekli olarak en doğru şekilde ve en kısa sürede ortaya konulması ve gerekiyorsa tedbir alınması amacıyla mali bilgilerin elektronik ortamda gerçekleştirilmesi sağlanacaktır.            |                            |             |             |
| 4                   | Mali konularla ilgili personelin faaliyetlerinde etkinliğin sağlanması ve güncel ve değişen mevzuatla ilgili bilgilerinin devamlı yenilenmesi amacıyla mali hizmet konularıyla ilgili eğitim seminerleri düzenlenecektir. |                            |             |             |
| 5                   | Vatandaşların mali yükümlülüklerini yerine getirirken muhatap olacakları davranışları olumlu düzeyde olmasını sağlayacak her türlü tedbir alınacaktır.                                                                    |                            |             |             |
| 6                   | Belediyenin mali hizmet konularındaki faaliyetlerin yürütülmesi amacıyla diğer kurumlarla her türlü yazışma yapılacak gerekli raporlar hazırlanarak ilgili yerlere gönderilecektir.                                       |                            |             |             |
| <b>Genel Toplam</b> |                                                                                                                                                                                                                           | <b>0,00</b>                | <b>0,00</b> | <b>0,00</b> |





**PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU (19)**

|                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|--------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>İdare Adı</b>         | CANIK BELEDİYESİ                                                                                                                                                                                                                                                               |
| <b>Amaç 13.</b>          | Yasalara dayalı olarak belediyemizin gelir ve giderlerini dengeli, düzenli ve planlı şekilde koordine ederek belediye bütçesini stratejik planlamaya ve performans esaslı bütçeye uygun olarak yönetmek ve hizmetlerin zamanında hızlı ve verimli olarak yapılmasını sağlamak. |
| <b>Hedef 13.2.</b>       | Şeffaflık ve hesap verilebilirliğin sağlanabilmesi için belediye faaliyetlerimizin stratejik plan ve performans bütçeye dayalı olarak gerçekleştirilmesi                                                                                                                       |
| <b>Performans Hedefi</b> | Faaliyetlerimizi stratejik plan ve performans programıyla uyumlu hale getirerek gerçekleştirmek                                                                                                                                                                                |
| <b>Açıklamalar</b>       |                                                                                                                                                                                                                                                                                |

| Performans Göstergeleri |                                                                                                                                                    | (t-1) | (t) | (t+1) |
|-------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|-----|-------|
| 1                       | İdarenin stratejik plan ve performans programının hazırlanmasını koordine etmek ve sonuçlarının konsolide edilmesi                                 |       |     | 100%  |
| Açıklama                |                                                                                                                                                    |       |     |       |
| 2                       | Bütçeleri stratejik plan ve yıllık performans programa uygun olarak sağlamak ve idare faaliyetlerini bunlara uygunluğunu izlemek ve değerlendirmek |       |     | 100%  |
| Açıklama                |                                                                                                                                                    |       |     |       |
| 3                       | Bütçe ilke ve esasları çerçevesinde harcama programları hazırlamak ödeneklerin hizmet gereksinimi dikkate alarak birimlere gönderilmesini sağlamak |       |     | 100%  |
| Açıklama                |                                                                                                                                                    |       |     |       |
| 5                       | Gelirleri tahakkuk ettirerek gelir ve alacakların takip ve tahsil işlemlerinin yürütülmesi                                                         |       |     | 100%  |
| Açıklama                |                                                                                                                                                    |       |     |       |
| 6                       | Birimlere dayalı olarak idarenin faaliyet raporlarının hazırlanması                                                                                |       |     | 1 kez |
| Açıklama                |                                                                                                                                                    |       |     |       |

| Faaliyetler         |                                                                                                                                                                                                                                                                                | Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL) |             |             |
|---------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|-------------|-------------|
|                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                | Bütçe                      | Bütçe Dışı  | Toplam      |
| 1                   | Belediyenin 5 yıllık stratejik planı ve bu plan kapsamında her yıla ait performans programı yapılarak belediye meclisine sunulacak onayı alınacak, bilhare uygulaması takip edilecektir.                                                                                       |                            |             |             |
| 2                   | Belediye bütçesi ve birimlere ait bütçelerin stratejik planda yer alan faaliyetler kapsamında yapılması, maliyetlerinin tespit edilmesi ve bu kapsamda performans programının oluşturularak yıl sonunda idarenin faaliyet raporu ile uygulamanın ortaya konması sağlanacaktır. |                            |             |             |
| 3                   | Belediye gelir ve gider ödeneklerinin yer aldığı belediye bütçesi hazırlanarak gerekli onay alınacak, ve birimlere gönderilecektir.                                                                                                                                            |                            |             |             |
| 4                   | Mali yılın bitiminden itibaren hazırlanarak Nisan ayında Belediye Encümenine, Mayıs ayında ise Belediye Meclisine sunulacaktır.                                                                                                                                                |                            |             |             |
| 5                   | Emlak, ÇTV ve diğer gelirler tahakkuk ettirilerek, belediye gelirlerinin belediye veznesi vasıtasıyla tahsil edilmesi sağlanacaktır.                                                                                                                                           |                            |             |             |
| 6                   | Birimlerden gelen raporlarla idare faaliyet raporu hazırlanacaktır.                                                                                                                                                                                                            |                            |             |             |
| <b>Genel Toplam</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                | <b>0,00</b>                | <b>0,00</b> | <b>0,00</b> |

**PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU (20)**

|                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|--------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>İdare Adı</b>         | CANİK BELEDİYESİ                                                                                                                                                                                                                                                               |
| <b>Amaç 13.</b>          | Yasalara dayalı olarak belediyemizin gelir ve giderlerini dengeli, düzenli ve planlı şekilde koordine ederek belediye bütçesini stratejik planlamaya ve performans esaslı bütçeye uygun olarak yönetmek ve hizmetlerin zamanında hızlı ve verimli olarak yapılmasını sağlamak. |
| <b>Hedef 13.3.</b>       | Şeffaflık ve hesap verilebilirliğin sağlanabilmesi için belediye faaliyetlerimizin stratejik plan ve performans bütçeye dayalı olarak gerçekleştirilmesi                                                                                                                       |
| <b>Performans Hedefi</b> | Faaliyetlerimizi stratejik plan ve performans programıyla uyumlu hale getirerek gerçekleştirmek                                                                                                                                                                                |
| <b>Açıklamalar</b>       |                                                                                                                                                                                                                                                                                |

| Performans Göstergeleri |                                                                                                                                                                    | (t-1) | (t) | (t+1)   |
|-------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|-----|---------|
| 1                       | Taşınır ve taşınmazlarla ilgili icmal cetvellerinin düzenlenmesi                                                                                                   |       |     | 1 kez   |
| Açıklama                |                                                                                                                                                                    |       |     |         |
| 2                       | İdarenin yatırım programlarının stratejik amaç ve hedefler doğrultusunda koordine edilmesi ve sonuçları izleyerek yıllık yatırım değerlendirme raporu hazırlanması |       |     | 1 kez   |
| Açıklama                |                                                                                                                                                                    |       |     |         |
| 3                       | İdarenin diğer idareler nezdindeki takibi gereken mali iş ve işlemlerinin sonuçlandırılması                                                                        |       |     | 100%    |
| Açıklama                |                                                                                                                                                                    |       |     |         |
| 5                       | Ön mali kontrolün yapılması                                                                                                                                        |       |     | Sürekli |
| Açıklama                |                                                                                                                                                                    |       |     |         |
| 6                       | İç kontrol sisteminin kurulması, uygulanması ve geliştirilmesi konularında çalışmalar yapılması                                                                    |       |     | Sürekli |
| Açıklama                |                                                                                                                                                                    |       |     |         |

| Faaliyetler         |                                                                                                                                                                                                                          | Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL) |             |             |
|---------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|-------------|-------------|
|                     |                                                                                                                                                                                                                          | Bütçe                      | Bütçe Dışı  | Toplam      |
| 1                   | Taşınır ve taşınmaz mallar ile ilgili kayıtlar yıl içinde periyodik aralıklarla kontrol edilecektir.                                                                                                                     |                            |             |             |
| 2                   | Stratejik amaç ve hedefler çerçevesinde yatırım programları sonuçları izlenecek ve rapor hazırlanacaktır.                                                                                                                |                            |             |             |
| 3                   | Belediyenin diğer kurumlar nezdindeki faaliyetleri takip edilerek sonuçlandırılması sağlanacaktır.                                                                                                                       |                            |             |             |
| 4                   | Mali hizmetler kapsamındaki mevzuatın en uygun şekilde sağlanması amacıyla yönetici harcama birimi yetkilerine yönelik olarak her türlü bilgi akışı sağlanacak ve bu kapsamda danışmanlık hizmeti yerine getirilecektir. |                            |             |             |
| 5                   | Ön mali kontrol yapılarak gerekli önlemler alınacaktır.                                                                                                                                                                  |                            |             |             |
| 6                   | İç kontrol standartları eylem planı hazırlanacak ve uygulamalara başlanacaktır.                                                                                                                                          |                            |             |             |
| <b>Genel Toplam</b> |                                                                                                                                                                                                                          | <b>0,00</b>                | <b>0,00</b> | <b>0,00</b> |



**PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU (21)**

|                  |                  |
|------------------|------------------|
| <b>İdare Adı</b> | CANIK BELEDİYESİ |
|------------------|------------------|

|                 |                                                                                                                     |
|-----------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Amaç 14.</b> | Sosyal güçsüzlerin ve engellilerin sosyal ve kültürel yaşama katkılarını arttırmaya yönelik faaliyetler düzenlemek. |
|-----------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|                    |                                                                                                                 |
|--------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Hedef 14.1.</b> | Vatandaşların sosyal yaşama katılımı arttırmak amacıyla sosyal, kültürel ve bilimsel etkinliklerin düzenlenmesi |
|--------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|                          |                                                                                |
|--------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Performans Hedefi</b> | Sosyal güçsüzlere yönelik sosyal, kültürel ve bilimsel etkinlikler düzenlemek. |
|--------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|

|             |  |
|-------------|--|
| Açıklamalar |  |
|-------------|--|

| Performans Göstergeleri                                                                         | (t-1) | (t) | (t+1) |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|-----|-------|
| 1 Engelli, yaşlı, dar gelirli vatandaşlarımızın yaşamlarını kolaylaştırıcı tedbirlerin alınması |       |     | 70%   |

|          |  |
|----------|--|
| Açıklama |  |
|----------|--|

|                                                                                                                         |  |  |     |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|-----|
| 2 Engelli, yaşlı, dar gelirli vatandaşlarımızın zamanlarını dolu dolu geçirebilecekleri uğraşı alanlarının düzenlenmesi |  |  | 70% |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|-----|

|          |  |
|----------|--|
| Açıklama |  |
|----------|--|

|                                                                                                                    |  |  |     |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|-----|
| 3 Dar gelirli, yaşlılara ve engelli vatandaşlarımıza dönük koruyucu ve tedavi edici sağlık hizmetlerinin sunulması |  |  | 70% |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|-----|

|          |  |
|----------|--|
| Açıklama |  |
|----------|--|

| Faaliyetler                                                                                                                                        | Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL) |             |                   |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|-------------|-------------------|
|                                                                                                                                                    | Bütçe                      | Bütçe Dışı  | Toplam            |
| 1 Sosyal güçsüzlerin yaşamlarını kolaylaştıracak her türlü tedbir gerçekleştirilecektir.                                                           |                            |             |                   |
| 2 Sosyal güçsüzlerin zamanlarını en iyi şekilde geçirmelerinin sağlanması amacıyla sosyal donatı alanlarının düzenlenmesi yapılacaktır.            | 150.000,00                 |             | 150.000,00        |
| 3 Sosyal güçsüzlerin bakımı ve tedavilerinin sağlanması amacıyla gerektiğinde evlerine hizmet götürmeyi de içeren tedbirler gerçekleştirilecektir. |                            |             |                   |
| <b>Genel Toplam</b>                                                                                                                                | <b>150.000,00</b>          | <b>0,00</b> | <b>150.000,00</b> |

**PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU (22)**

|                          |                                                                         |
|--------------------------|-------------------------------------------------------------------------|
| <b>İdare Adı</b>         | CANİK BELEDİYESİ                                                        |
| <b>Amaç 15.</b>          | İmar planlarına uygun düzenli ve sağlıklı kentsel yapılaşmayı sağlamak. |
| <b>Hedef 15.1.</b>       | İmar planlarının yapılması ve uygulanması                               |
| <b>Performans Hedefi</b> | Hızlı ve kaliteli olarak hizmet üretimi sağlamak                        |
| <b>Açıklamalar</b>       |                                                                         |

| Performans Göstergeleri |                                                                                                           | (t-1) | (t) | (t+1) |
|-------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|-----|-------|
| 1                       | Tüm imar ve parselasyon planlarıyla ilgili bilgilerin bilgisayar ortamına aktarılması ve güncel tutulması |       |     | 80%   |
| Açıklama                |                                                                                                           |       |     |       |
| 2                       | Yeni imara açılacak alanların imar ve parselasyon planlarının hazırlanması                                |       |     | 70%   |
| Açıklama                |                                                                                                           |       |     |       |
| 3                       | Mücadir alan sınırları içinde yeni mega kentlerin oluşturulması                                           |       |     | 80%   |
| Açıklama                |                                                                                                           |       |     |       |
| 5                       | İmar planlarıyla ilgili tadilat projelerinin yapılması                                                    |       |     | 80%   |
| Açıklama                |                                                                                                           |       |     |       |
| 6                       | Harita ve doğal afet haritalarının çıkartılması                                                           |       |     | 40%   |
| Açıklama                |                                                                                                           |       |     |       |
| 7                       | Kentsel dönüşüme yönelik imar faaliyetlerinin yürütülmesi                                                 |       |     | 40%   |
| Açıklama                |                                                                                                           |       |     |       |

| Faaliyetler         |                                                                                                                                                                                                                          | Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL) |             |                   |
|---------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|-------------|-------------------|
|                     |                                                                                                                                                                                                                          | Bütçe                      | Bütçe Dışı  | Toplam            |
| 1                   | İmar plan ve parselasyonlarla ilgili bilgiler elektronik ortama aktarılacak ve güncel tutulacaktır.                                                                                                                      | 25.000,00                  |             | 25.000,00         |
| 2                   | Yeni imara açılacak alanların imar ve parselasyon planları hazırlanacaktır.                                                                                                                                              | 150.000,00                 |             | 150.000,00        |
| 3                   | Belediye mücadir alan sınırları içerisinde alt ve üst yapıyla her türlü sorunları giderilmiş şehir estetiğine uygun ve halkın sosyal yaşamına olumlu katkıda bulunacak mega kentlerin planlanması cihetine gidilecektir. | 10.000,00                  |             | 10.000,00         |
| 4                   | Koruma amaçlı yapılacak parselasyon planlarının teknik standartlara ve imar planına uygun olarak hazırlanmasını sağlanacaktır.                                                                                           | 50.000,00                  |             | 50.000,00         |
| 5                   | İmar planıyla ilgili tadilat projeleri çizilip, tadilatların başlanması sağlanacaktır.                                                                                                                                   | 95.000,00                  |             | 95.000,00         |
| 6                   | Harita çizimleri gerçekleştirilecek ve afet harita ları çizilerek gerekli önlemler alınacaktır.                                                                                                                          | 85.000,00                  |             | 85.000,00         |
| 7                   | Kentsel dönüşüm çalışmaları kapsamında hizmet verilmesi amacıyla imar planı çalışmalarına önem verilecektir.                                                                                                             | 10.000,00                  |             | 10.000,00         |
| <b>Genel Toplam</b> |                                                                                                                                                                                                                          | <b>425.000,00</b>          | <b>0,00</b> | <b>425.000,00</b> |



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU (23)

|                   |                                                                                                                 |
|-------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| İdare Adı         | CANİK BELEDİYESİ                                                                                                |
| Amaç 16.          | Yaşanabilir, modern, ulaşımı kolay halkın dinlenebileceği yeşil alan ve parkların yapımı ve onarımını sağlamak. |
| Hedef 16.1.       | Yeşil alanların artırılması ve modern parklar yapılarak bakım ve onarımın sağlanması                            |
| Performans Hedefi | Hizmet verilen alanlarda daha fazla nitelikli çalışma ve projelerle vatandaşın memnuniyetini arttırmak.         |
| Açıklamalar       |                                                                                                                 |

| Performans Göstergeleri |                                                                                                                                                                                                                                         | (t-1)                      | (t)        | (t+1)     |
|-------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|------------|-----------|
| 1                       | Yeni park, yeşil alan ve rekreasyon alanları yapılması                                                                                                                                                                                  |                            |            | 1 adet    |
| Açıklama                |                                                                                                                                                                                                                                         |                            |            |           |
| 2                       | Tüm park, bahçe ve yeşil alanların bakımı, onarımı ve yenilenmesi                                                                                                                                                                       |                            |            | 100%      |
| Açıklama                |                                                                                                                                                                                                                                         |                            |            |           |
| 3                       | Ağaç ve fidan dikiminin yapılması                                                                                                                                                                                                       |                            |            | 1000 adet |
| Açıklama                |                                                                                                                                                                                                                                         |                            |            |           |
| Faaliyetler             |                                                                                                                                                                                                                                         | Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL) |            |           |
|                         |                                                                                                                                                                                                                                         | Bütçe                      | Bütçe Dışı | Toplam    |
| 1                       | Parklarımızın bir kısmı belediyemiz imkanları ile bir kısmı ise ihale yoluyla, fidanlık alanların ağaçlandırılması ise hizmet alımı yoluyla yaptırılacaktır.                                                                            | 25.000,00                  |            | 25.000,00 |
| 2                       | Dönem sonuna karda onarıma ihtiyaç duyulan tüm parklarımızın onarımı yapılacaktır. Bu işlerin bir kısmı yine belediyemiz imkanlarıyla bir kısmı ihale yoluyla yapılacaktır. Bu işler yapılırken maliyet unsuru göz ardı edilmeyecektir. | 35.000,00                  |            | 35.000,00 |
| 3                       | Canik'i daha yeşil hale getirmek için bu dönemde yollara fidan dikilmesi hedeflenmiş olup bu fidanların dikimi kısmen belediyemiz elemanları tarafından kısmen hizmet alımı yoluyla gerçekleştirilecektir.                              | 10.000,00                  |            | 10.000,00 |
| Genel Toplam            |                                                                                                                                                                                                                                         | 70.000,00                  | 0,00       | 70.000,00 |

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU (24)

|                  |                  |
|------------------|------------------|
| <b>İdare Adı</b> | CANİK BELEDİYESİ |
|------------------|------------------|

|                 |                                                                        |
|-----------------|------------------------------------------------------------------------|
| <b>Amaç 17.</b> | Belediyemizin ihtiyaç duyduğu mal ve hizmet alımlarını gerçekleştirmek |
|-----------------|------------------------------------------------------------------------|

|                    |                                                                     |
|--------------------|---------------------------------------------------------------------|
| <b>Hedef 17.1.</b> | Canik belediyesinin ihtiyacı olan konularda destek hizmeti sağlamak |
|--------------------|---------------------------------------------------------------------|

|                          |                                         |
|--------------------------|-----------------------------------------|
| <b>Performans Hedefi</b> | Kaliteli ve ekonomik kaynak temin etmek |
|--------------------------|-----------------------------------------|

|             |  |
|-------------|--|
| Açıklamalar |  |
|-------------|--|

| Performans Göstergeleri |                                                                                       | (t-1) | (t) | (t+1) |
|-------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|-------|-----|-------|
| 1                       | Belediyenin mal, hizmet ve yapım işi gibi ihtiyaçlarının ihale usulü ile karşılanması |       |     | 100%  |

|          |  |
|----------|--|
| Açıklama |  |
|----------|--|

|   |                                                                              |  |  |      |
|---|------------------------------------------------------------------------------|--|--|------|
| 2 | Belediyenin mal, hizmet ve alımlarının doğrudan temin usulü ile karşılanması |  |  | 100% |
|---|------------------------------------------------------------------------------|--|--|------|

|          |  |
|----------|--|
| Açıklama |  |
|----------|--|

| Faaliyetler         |                                                                                                                                                         | Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL) |             |             |
|---------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|-------------|-------------|
|                     |                                                                                                                                                         | Bütçe                      | Bütçe Dışı  | Toplam      |
| 2                   | Müdürlüklerin mal ve hizmet alımı gibi doğrudan temin ön izin belgesi ile karşılanmasını istediği ihtiyaçlar, doğrudan temin usulü ile karşılanacaktır. | 0,00                       |             | 0,00        |
| <b>Genel Toplam</b> |                                                                                                                                                         | <b>0,00</b>                | <b>0,00</b> | <b>0,00</b> |



**PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU (25)**

|                          |                                                                                                                                                                                      |
|--------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>İdare Adı</b>         | CANİK BELEDİYESİ                                                                                                                                                                     |
| <b>Amaç 18.</b>          | Modern, temiz ve yaşanabilir bir çevre oluşturmak.                                                                                                                                   |
| <b>Hedef 18.1.</b>       | Çevreye duyarlı olunarak yaşamı tehdit eden unsurların ortadan kaldırılması ve çevre bilinci gelişmiş bir toplum yaratma yönünde bilinçlendirme ve denetim faaliyetlerinin yapılması |
| <b>Performans Hedefi</b> | Temiz ve yaşanabilir bir çevre görünümünü gerçekleştirmek.                                                                                                                           |
| Açıklamalar              |                                                                                                                                                                                      |

| Performans Göstergeleri |                                                                                                                                              | (t-1) | (t) | (t+1) |
|-------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|-----|-------|
| 1                       | İlçemiz sınırları içerisinde kirlilik meydana getiren unsurların ve alanların belirlenerek modern ekipman ve araçlarla temizliğin sağlanması |       |     | 100%  |
| Açıklama                |                                                                                                                                              |       |     |       |
| 2                       | Katı atıkların toplanmasında standartlar oluşturulması ve uygulanmasının sağlanması                                                          |       |     | 80%   |
| Açıklama                |                                                                                                                                              |       |     |       |
| 3                       | Çevre temizliği konusunda yapılan toplantı ve yayınlarla çevre halkının bilinçlenmesini sağlanması                                           |       |     | 2 kez |
| Açıklama                |                                                                                                                                              |       |     |       |
| 5                       | Yaşanabilir bir çevrede doğanın kirlenmesini önleyecek tedbirlerin alınması                                                                  |       |     | 60%   |
| Açıklama                |                                                                                                                                              |       |     |       |

| Faaliyetler  |                                                                                                                                                                                                                          | Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL) |            |           |
|--------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|------------|-----------|
|              |                                                                                                                                                                                                                          | Bütçe                      | Bütçe Dışı | Toplam    |
| 1            | İlçemizin temizlik alanlarının kirliliğiyle ilgili bir planlaması yapılacak, yapılan planlama kapsamında temizlik araç ve gereçlerinin dağıtımı sağlanacak ve yetersiz malzeme ve ekipmanın alımı cihetine gidilecektir. | 10.000,00                  |            | 10.000,00 |
| 2            | Katı atıkların kaynağında ve çöp döküm bölgelerinde yarıştırılmasına yönelik tedbirler alınacaktır.                                                                                                                      |                            |            | 0,00      |
| 3            | Çevre kirliliği konusunda vatandaşların bilinçlendirilmesi amacıyla el ilanı, broşür vb faaliyetlerin gerçekleştirilmesi sağlanacaktır. Ayrıca okullarda bu konuda seminer ve paneller düzenlenecektir.                  | 3.000,00                   |            | 3.000,00  |
| 4            | Çevre temizliği konusunda yasal çerçevede denetimler yapılarak gerekli önlemler alınacaktır.                                                                                                                             |                            |            |           |
| 5            | Vatandaşların hayatlarını sağlıklı bir çevrede sürdürmelerini sağlayacak çevre koşullarının oluşturulması amacıyla her türlü tedbir gerçekleştirilecektir.                                                               |                            |            |           |
| Genel Toplam |                                                                                                                                                                                                                          | 13.000,00                  | 0,00       | 13.000,00 |

**PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU (26)**

|                    |                                                                                             |
|--------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>İdare Adı</b>   | CANIK BELEDİYESİ                                                                            |
| <b>Amaç 19.</b>    | Kentte modern, sağlıklı, huzurlu ortamın ve düzenin sağlanmasında gerekli tedbirleri almak. |
| <b>Hedef 19.1.</b> | Modern bir kent oluşumunda düzenin sağlanarak gerekli denetim faaliyetlerinin yapılması     |

|                          |                                                                                 |
|--------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Performans Hedefi</b> | Denetimler ile ilgili uygulama ve çalışmalarımızın arttırılarak devam ettirmek. |
| Açıklamalar              |                                                                                 |

| Performans Göstergeleri |                                                                                                                                                                     | (t-1) | (t) | (t+1) |
|-------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|-----|-------|
| 1                       | Tüm iş alanlarında ve pazarlarda kaliteli mal satışının sağlanması amacıyla ürünlerde standardizasyon ve kalibrasyonu sağlayacak çalışmaların başlatılması          |       |     | 100%  |
| Açıklama                |                                                                                                                                                                     |       |     |       |
| 2                       | Kentte faaliyet gösteren tüm iş alanlarının oluşturulan çalışma standartlarına uygunluğunun belirlenmesi ve denetiminin yapılarak müeyyidelere uygunluğunu sağlamak |       |     | 100%  |
| Açıklama                |                                                                                                                                                                     |       |     |       |
| 3                       | Vatandaşların kentte güvenli, huzurlu ve refah içinde yaşamının sağlamaya yönelik faaliyetlerin yürütülmesi                                                         |       |     | 100%  |
| Açıklama                |                                                                                                                                                                     |       |     |       |
| 5                       | 2019 yılı sonuna kadar ilçe sınırları içerisinde ruhsatsız faaliyet gösteren tüm işyerleri tespit edilecek "Canik Belediyesi İşyeri Envanteri" hazırlanması         |       |     | 100%  |
| Açıklama                |                                                                                                                                                                     |       |     |       |
| 6                       | Belediyemiz sınırları içerisindeki tüm esnaf ve sanatkarın periyodik denetimleri 2019 yılı sonuna kadar yapılarak kayıt altına alınması                             |       |     | 100%  |
| Açıklama                |                                                                                                                                                                     |       |     |       |
| 7                       | Zabıta Hizmeti veren personelin mevzuat, görev ve sorumlulukları ile ilgili yılda en az bir kez eğitimler organize edilmesi                                         |       |     | 1 kez |
| Açıklama                |                                                                                                                                                                     |       |     |       |

| Faaliyetler         |                                                                                                                                                                                                                       | Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL) |             |                 |
|---------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|-------------|-----------------|
|                     |                                                                                                                                                                                                                       | Bütçe                      | Bütçe Dışı  | Toplam          |
| 1                   | Esnaf ve Pazar denetimleri zabıta ekipleri tarafından sürekli gerçekleştirilecektir.                                                                                                                                  |                            |             |                 |
| 2                   | İşyerlerinin detaylı denetimleri yapılarak belirlenen eksikliklerin esnaf kontrol defterine yazılarak belirlenen süre sonunda kontrollerle eksikliklerin giderilmesi sağlanacak. Aksi halde yasal işlem yapılacaktır. |                            |             |                 |
|                     | Bölgemizde bulunan vatandaşların ve işyeri sahiplerinin ceza-i müeyyedelere maruz kalmamaları açısından basılacak afiş, broşür veya el ilanları ile vatandaşları daha duyarlı hale getirilme çalışmaları.             | 5.000,00                   |             | 5.000,00        |
| <b>Genel Toplam</b> |                                                                                                                                                                                                                       | <b>5.000,00</b>            | <b>0,00</b> | <b>5.000,00</b> |





| FAALİYETLER                                   |         |                                                                | Kaynak İhtiyacı (t+1) (₺) |            | Sorumlu Müdürlük |
|-----------------------------------------------|---------|----------------------------------------------------------------|---------------------------|------------|------------------|
|                                               |         |                                                                | Bütçe                     | Bütçe Dışı | Toplam           |
| AMAÇ 1: Eğitimde Öncü Olmak                   | Hedef 1 | Eğitime %100 Destek                                            | 60.000.000 ₺              |            | 60.000.000 ₺     |
|                                               | Hedef 2 | Çocuk Biliği Evleri Projesi                                    | 15.000.000 ₺              |            | 15.000.000 ₺     |
| AMAÇ 2: Sportif Faaliyet Alanları Sunmak      | Hedef 1 | Sancaktepe Projesi                                             | 2.750.000.000 ₺           |            | 2.750.000.000 ₺  |
|                                               | Hedef 2 | Mini Spor Tesisleri Projesi                                    | 750.000.000 ₺             |            | 750.000.000 ₺    |
|                                               | Hedef 1 | Köy Okulları ve Camileri Çevre Projesi                         | 1.500.000.000 ₺           |            | 1.500.000.000 ₺  |
|                                               | Hedef 2 | Canik Türk Hanımı Projesi                                      | 250.000.000 ₺             |            | 250.000.000 ₺    |
| AMAÇ 3: Sosyal-Kültürel Yaşam Alanları Sunmak | Hedef 3 | Hobi Bahçeleri Projesi                                         | 8.000.000 ₺               |            | 8.000.000 ₺      |
|                                               | Hedef 4 | Hanımınlar Lokali Projesi                                      | 600.000.000 ₺             |            | 600.000.000 ₺    |
|                                               | Hedef 5 | Kültür Tesis Projesi (GOP Mahallesi)                           | 25.000.000 ₺              |            | 25.000.000 ₺     |
|                                               | Hedef 6 | Diğün Salonu (Yavuz Selim Mahallesi)                           | 350.000.000 ₺             |            | 350.000.000 ₺    |
|                                               | Hedef 7 | Oyuncak ve Çizgi Kahramanları Müzesi                           | 600.000.000 ₺             |            | 600.000.000 ₺    |
|                                               | Hedef 1 | Kapalı Pazar Yeri Projesi- Hayvan Pazarı                       | 850.000.000 ₺             |            | 850.000.000 ₺    |
|                                               | Hedef 2 | Canik Kent Mezarlığı                                           | 450.000.000 ₺             |            | 450.000.000 ₺    |
|                                               | Hedef 3 | Asfalt ve Parke Yol                                            | 6.500.000.000 ₺           |            | 6.500.000.000 ₺  |
| AMAÇ 5: Sosyal Dayanışmaya Yardımcı Olmak     | Hedef 1 | Cenaze Hizmetleri Ekihi                                        | 40.000.000 ₺              |            | 40.000.000 ₺     |
|                                               | Hedef 2 | Canik Belediyesi Aşevi                                         | 200.000.000 ₺             |            | 200.000.000 ₺    |
| AMAÇ 6: Doğayı Korumak, Bitki Yetiştirmek     | Hedef 1 | Bir Can Bir Fidan Projesi                                      | 50.000.000 ₺              |            | 50.000.000 ₺     |
|                                               | Hedef 2 | Çiçek Serası Projesi                                           | 15.000.000 ₺              |            | 15.000.000 ₺     |
| AMAÇ 7: Bilişim Hizmetleri Sağlamak           | Hedef 1 | Ücretsiz İnternet Projesi                                      | 120.000.000 ₺             |            | 120.000.000 ₺    |
| AMAÇ 8: Ticaret Alanlarını Geliştirmek        | Hedef 1 | Yeni Özel Sektör Yatırımını Çekmek Üzere Ticaret Alanı Üretmek | 325.000.000 ₺             |            | 325.000.000 ₺    |
| GENEL TOPLAM                                  |         |                                                                | 15.468.000.000 ₺          |            | 15.468.000.000 ₺ |

**2016 MALİ YILI KAYNAK İHTİYACI**

| Kaynak İhtiyacı                                 | Bütçe Tutarı           | Bütçe Oranı    |
|-------------------------------------------------|------------------------|----------------|
| Sürekli Performans Maliyeti                     | 10.592.200,00 ₺        | 26,82%         |
| 2016 Performans Maliyeti                        | 15.458.000,00 ₺        | 39,13%         |
| Genel Yönetim Gideri                            | 13.149.800,00 ₺        | 33,29%         |
| Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynak Toplam | 300.000,00 ₺           | 0,76%          |
| <b>Genel Toplam</b>                             | <b>39.500.000,00 ₺</b> | <b>100,00%</b> |

Toplam bütçe teklifimiz 39.500.000,00.-₺'dir. Ekonomik sınıflandırmaya göre bütçe teklifimizin rakamsal ve oransal dağılımı.

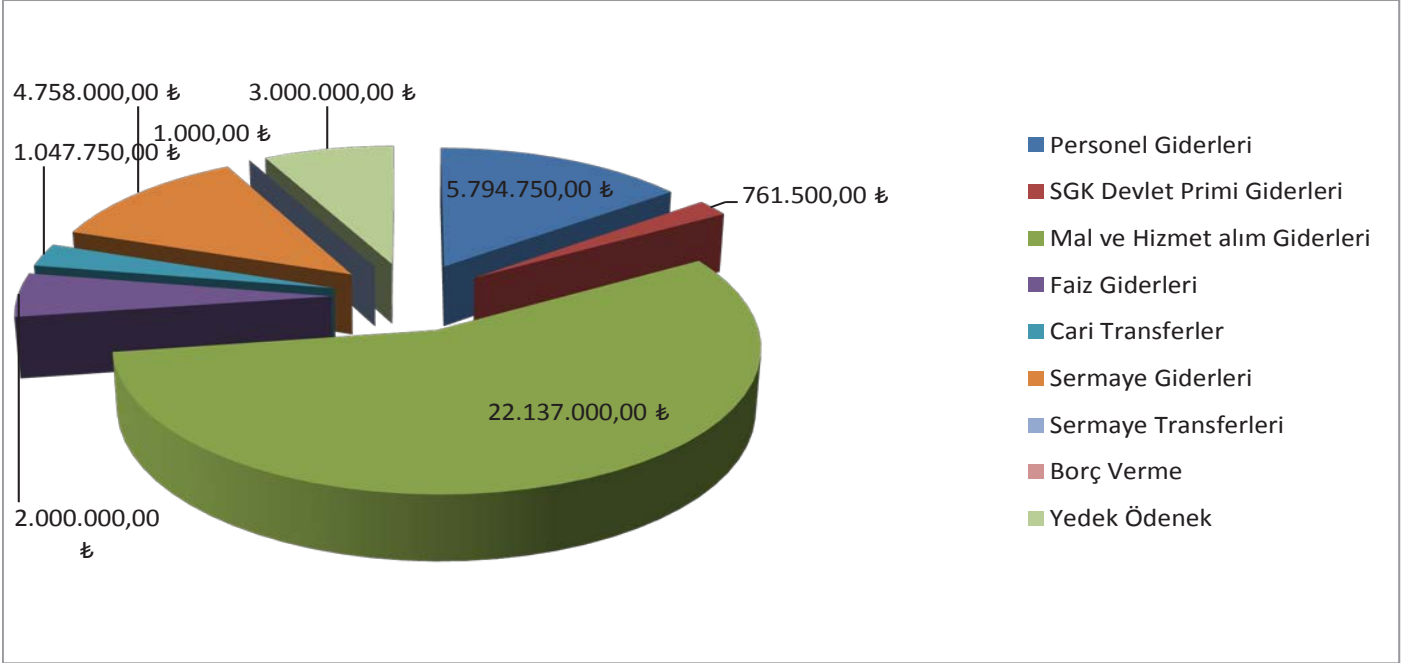
| Ekonomik Kod                   | Genel Toplam           | Oran           |
|--------------------------------|------------------------|----------------|
| 1 Personel Giderleri           | 5.794.750,00 ₺         | 14,67%         |
| 2 SGK Devlet Primi Giderleri   | 761.500,00 ₺           | 1,92%          |
| 3 Mal ve Hizmet alım Giderleri | 22.137.000,00 ₺        | 56,04%         |
| 4 Faiz Giderleri               | 2.000.000,00 ₺         | 5,06%          |
| 5 Cari Transferler             | 1.047.750,00 ₺         | 2,65%          |
| 6 Sermaye Giderleri            | 4.758.000,00 ₺         | 12,05%         |
| 7 Sermaye Transferleri         | 1.000,00 ₺             | 0,01%          |
| 8 Borç Verme                   |                        | 0,00%          |
| 9 Yedek Ödenek                 | 3.000.000,00 ₺         | 7,59%          |
| <b>Genel Toplam</b>            | <b>39.500.000,00 ₺</b> | <b>100,00%</b> |



TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU

| İdare Adı                         |                                 | CANİK BELEDİYESİ |                                 |                                                     |                 |
|-----------------------------------|---------------------------------|------------------|---------------------------------|-----------------------------------------------------|-----------------|
| Bütçe Kaynak İhtiyacı             | Ekonomik Kod                    | Faaliyet Toplamı | Genel Yönetim Giderleri Toplamı | Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı | Genel Toplam    |
|                                   | 01 Personel Giderleri           |                  | 5.794.750,00 ₺                  |                                                     | 5.794.750,00 ₺  |
|                                   | 02 SGK Devlet Primi Giderleri   |                  | 761.500,00 ₺                    |                                                     | 761.500,00 ₺    |
|                                   | 03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 8.987.200,00 ₺   | 13.149.800,00 ₺                 |                                                     | 22.137.000,00 ₺ |
|                                   | 04 Faiz Giderleri               |                  | 2.000.000,00 ₺                  |                                                     | 2.000.000,00 ₺  |
|                                   | 05 Cari Transferler             |                  | 747.750,00 ₺                    | 300.000,00 ₺                                        | 1.047.750,00 ₺  |
|                                   | 06 Sermaye Giderleri            | 4.400.000,00 ₺   | 358.000,00 ₺                    |                                                     | 4.758.000,00 ₺  |
|                                   | 07 Sermaye Transferleri         |                  | 1.000,00 ₺                      |                                                     | 1.000,00 ₺      |
|                                   | 08 Borç verme                   |                  |                                 |                                                     | 0,00 ₺          |
|                                   | 09 Yedek Ödenek                 |                  | 3.000.000,00 ₺                  |                                                     | 3.000.000,00 ₺  |
|                                   | Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı    | 13.387.200,00 ₺  | 25.812.800,00 ₺                 | 300.000,00 ₺                                        | 39.500.000,00 ₺ |
|                                   | Bütçe Dışı Kaynak               | Döner Sermaye    |                                 |                                                     |                 |
| Diğer Yurt İçi                    |                                 |                  |                                 |                                                     | 0,00 ₺          |
| Yurt Dışı                         |                                 |                  |                                 |                                                     | 0,00 ₺          |
| Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı |                                 | 0,00 ₺           | 0,00 ₺                          |                                                     | 0,00 ₺          |
| Toplam Kaynak İhtiyacı            |                                 | 13.387.200,00 ₺  | 25.812.800,00 ₺                 | 300.000,00 ₺                                        | 39.500.000,00 ₺ |

Toplam kaynak ihtiyacı tablomuzun dağılımına bakıldığında zaman bütçe teklifi toplamımızın ;  
 %23,89 'si Faaliyet Toplamı  
 %65,35 'si Genel Yönetim Giderleri  
 %0,76 'sı Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamında Oluşmaktadır.



Tablodan da görüleceği gibi büyüklüğümüz içerisinde ekonomik kodların dağılımı oransal büyüklük sırasına göre ;

- Mal ve Hizmet Alımı Giderleri % 56,04
- Personel Giderleri % 14,67
- Sermaye Giderleri % 12,05
- Yedek Ödenek % 7,59
- Faiz Giderleri % 5,06
- Cari transferler % 2,65
- SGK Devlet Primi Giderleri % 1,92
- Sermaye Transferleri % 0,01

Bu oranların analizine bakıldığı zaman Canik Belediyesi olarak bütçemizin büyük bir çoğunluğunu Canik halkının doğrudan sermayesine net ilave olarak değerlendirebiliriz. Aynı şekilde toplam personel giderimiz % 14,67 ile bütçeye oranımız çok düşük düzeyde olup kaliteli ve nitelikli hizmeti daha ucuza gerçekleştirmiş durumdayız.





**canik**  
belediyesi

"Türkiye'nin Gözbebeği"



**4445590**