



Mustafa Kemal ATARÜRK

*Millete efendilik yoktur.
Hizmet etme vardır.
Bu millete hizmet eden, onun efendisi olur.*



Recep Tayyip ERDOĞAN
Cumhurbaşkanı

*Biz bu millete efendi olmaya değil,
Hizmetkar olmaya geldik.*



Mustafa DEMİR
Samsun Büyükşehir Belediye Başkanı



SAMSUN HARİTASI

İÇİNDEKİLER

BAŞKANIN SUNUŞU.....	1
1. GENEL BİLGİLER.....	2
1.1. YASAL DAYANAK.....	2
1.1.1. 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu	2
1.1.2. 5393 Sayılı Belediye Kanunu	2
1.2. ORGANİZASYON YAPISI	8
1.2.1. Organizasyon Şeması.....	8
1.3. İNSAN KAYNAKLARI	9
1.3.1. Cinsiyete göre dağılım.....	12
1.3.2. Eğitim durumuna göre personel yapısı	12
1.4. FİZİKİ KAYNAKLAR	13
1.4.1. Yerleşke Durumu	13
1.4.2. Araç ve İş Makineleri.....	13
1.4.3. Teknolojik Durum	14
2. AMAÇ VE HEDEFLER	15
3. MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER	16
3.1. Misyon.....	16
3.2. Vizyon	17
3.3. Temel Değerler	18
4. PERFORMANS TABLOLARI	19
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU	77
İDARE PERFORMANS TABLOSU (Performans Hedefi Bazında Dağılım).....	79
FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİNE İLİŞKİN TABLO	84



BAŞKANIN SUNUŞU

Değerli Hemşehrilerim,

Kamu kurumları ve özellikle de yerel yönetimler, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu'nun getirdiği Stratejik Yönetişim anlayışıyla çalışmalarını yürütmektedir. Bu bağlamda, kurum ve kuruluşlar kaynaklarını etkin ve verimli kullanabilmek için stratejik yönetim anlayışının birer parçası olan stratejik planlama ve performans esaslı bütçeleme çalışmalarını yapmaktadırlar. Performans esaslı bütçeleme, kaynaklarının amaç ve hedefler doğrultusunda tahsisini ve kullanılmasını sağlayan, performans ölçümü ve değerlendirmesi yaparak ulaşılmak istenen hedeflere ulaşıp ulaşılmadığını tespit eden ve sonuçları raporlayan bir bütçeleme sistemidir. Bu sürecin temel bir dokümanı olan performans programı ise, bir kamu idaresinin program dönemine ilişkin performans hedeflerini, bu hedeflere ulaşmak için yürütecekleri faaliyetler ile bunların kaynak ihtiyacını ve performans göstergelerini içeren programı ifade etmektedir.

Performans programları aracılığı ile belediyemizin temel politika hedefleri ve bu hedefleri yaşama geçirecek kaynak çerçevesi arasında bağ kurulmakta, bu şekilde kaynaklarımızın stratejik önceliklere göre tahsisi ve kullanımı sağlanmaya çalışılmaktadır. Belediyemiz için hazırlanmış olan 2020-2024 Stratejik Planının bütünleyici halkası olan 2020 Performans Programı çalışmalarında harcama birimlerinin 2020 yılı için öngördükleri faaliyetlerinden, stratejik planda ki amaç ve hedeflere uygunlukları tespit edilenler, uygulamaya konulacak faaliyetler olarak belirlenmiştir. Bu amaçlar doğrultusunda, kaynaklarımızın tahsisini ve kullanılmasını sağlayarak, performans göstergelerimiz ile hedeflerimize ulaşmayı sürdüreceğiz.

İBRAHİM SANDIKÇI
CANİK BELEDİYE BAŞKANI

1. GENEL BİLGİLER

1.1.YASAL DAYANAK

1.1.1. 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu

Stratejik planlama ve performans esaslı bütçeleme (Madde:9):

“Kamu idareleri; kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar.

Kamu idareleri, kamu hizmetlerinin istenilen düzeyde ve kalitede sunulabilmesi için bütçeleri ile program ve proje bazında kaynak tahsislerini; stratejik planlarına, yıllık amaç ve hedefleri ile performans göstergelerine dayandırmak zorundadırlar.

Stratejik plan hazırlamakla yükümlü olacak kamu idarelerinin ve stratejik planlama sürecine ilişkin takvimin tespitine, stratejik planların kalkınma planı ve programlarla ilişkilendirilmesine yönelik usul ve esasların belirlenmesine Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığı yetkilidir.

Kamu idareleri, yürütecekleri faaliyet ve projeler ile bunların kaynak ihtiyacını, performans hedef ve göstergelerini içeren performans programı hazırlar.

Kamu idareleri bütçelerini, stratejik planlarında yer alan misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedeflerle uyumlu ve performans esasına dayalı olarak hazırlarlar. Kamu idarelerinin bütçelerinin stratejik planlarda belirlenen performans göstergelerine uygunluğu ve idarelerin bu çerçevede yürütecekleri faaliyetler ile performans esaslı bütçelemeye ilişkin diğer hususları belirlemeye Maliye Bakanlığı yetkilidir.

Maliye Bakanlığı, Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığı ve ilgili kamu idaresi tarafından birlikte tespit edilecek olan performans göstergeleri, kuruluşların bütçelerinde yer alır. Performans denetimleri bu göstergeler çerçevesinde gerçekleştirilir.”

1.1.2. 5393 Sayılı Belediye Kanunu

Stratejik plân ve performans programı

Madde 41- Belediye başkanı, mahallî idareler genel seçimlerinden itibaren altı ay içinde; kalkınma plânı ve programı ile varsa bölge plânına uygun olarak stratejik plân ve ilgili olduğu yıl başından önce de yıllık performans programı hazırlayıp belediye meclisine sunar.

Stratejik plân, varsa üniversiteler ve meslek odaları ile konuyla ilgili sivil toplum örgütlerinin görüşleri alınarak hazırlanır ve belediye meclisi tarafından kabul edildikten sonra yürürlüğe girer.

Nüfusu 50.000'in altında olan belediyelerde stratejik plân yapılması zorunlu değildir.

Stratejik plân ve performans programı bütçenin hazırlanmasına esas teşkil eder ve belediye meclisinde bütçeden önce görüşülerek kabul edilir.

Belediye bütçesi

Madde 61- Belediyenin stratejik plânına ve performans programına uygun olarak hazırlanan bütçe, belediyenin malî yıl ve izleyen iki yıl içindeki gelir ve gider tahminlerini gösterir, gelirlerin toplanmasına ve harcamaların yapılmasına izin verir.

Bütçeye ayrıntılı harcama programları ile finansman programları eklenir.

Bütçe yılı Devlet malî yılı ile aynıdır.

Bütçe dışı harcama yapılamaz.

Belediye başkanı ve harcama yetkisi verilen diğer görevliler, bütçe ödeneklerinin verimli, tutumlu ve yerinde harcanmasından sorumludur.

Bütçenin hazırlanması ve kabulü

Madde 62- Belediye başkanı tarafından hazırlanan bütçe tasarısı eylül ayının birinci gününden önce encümene sunulur ve Çevre ve Şehircilik Bakanlığına gönderilir. Çevre ve Şehircilik Bakanlığı belediye bütçe tahminlerini konsolide eder ve 5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanunu uyarınca merkezi yönetim bütçe tasarısına eklenmek üzere eylül ayı sonuna kadar Maliye Bakanlığına bildirir. Encümen, bütçeyi inceleyerek görüşüyle birlikte kasım ayının birinci gününden önce belediye meclisine sunar.

Meclis bütçe tasarısını yılbaşından önce, aynen veya değiştirerek kabul eder. Ancak, meclis bütçe denkliliğini bozacak biçimde gider artırıcı ve gelir azaltıcı değişiklikler yapamaz. Kabul edilen bütçe, malî yılbaşından itibaren yürürlüğe girer.

Belediye Başkanı'nın görev ve yetkileri (mad.38/b)

Belediyeyi stratejik plana uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak.

5393 Sayılı Belediye Kanunu'na göre Belediyemize verilen temel görev ve yetkiler aşağıdaki maddelerde sıralanmıştır.

Belediyenin görev ve sorumlulukları

Madde 14- Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafî ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor; sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. (Mülga son cümle: 12/11/2012-6360/17 md.) (Ek cümleler: 12/11/2012-6360/17 md.) Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyeler, kadınlar ve çocuklar için konukevleri açmak zorundadır. Diğer belediyeler de mali durumları ve hizmet önceliklerini değerlendirerek kadınlar ve çocuklar için konukevleri açabilirler.

b) (...) Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; mabetlerin yapımı, bakımı, onarımını yapabilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî

dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. (Değişik ikinci cümle: 12/11/2012-6360/17 md.) Gerektiğinde, sporu teşvik etmek amacıyla gençlere spor malzemesi verir, amatör spor kulüplerine aynı ve nakdî yardım yapar ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan öğrencilere, sporculara, teknik yöneticilere ve antrenörlere belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.

(Ek fıkra: 12/11/2012-6360/17 md.) Belediyelerin birinci fıkranın (b) bendi uyarınca, sporu teşvik amacıyla yapacakları nakdî yardım bir önceki yıl genel bütçe vergi gelirlerinden belediyeleri için tahakkuk eden miktarın binde yedisini geçemez.

Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.

Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda özür, yaşlı, düşkün ve dar gelirli durumuna uygun yöntemler uygulanır.

Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.

Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir.

4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır.

(Ek fıkra: 1/7/2006-5538/29 md.) Sivil hava ulaşımına açık havaalanları ile bu havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesisler bu Kanunun kapsamı dışındadır.

Belediyenin yetkileri ve imtiyazları

Madde 15- Belediyenin yetkileri ve imtiyazları şunlardır:

a) Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.

b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.

c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.

d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsil edilen doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.

e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işletletmek; kaynak sularını işletmek veya işletletmek.

f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işletletmek.

g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.

h) Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.

i) Borç almak, bağış kabul etmek.

j) Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettirmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.

k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.

l) Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

m) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.

n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.

o) Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.

p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettirmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiğı bütün işleri yürütmek.

r) (Ek: 12/11/2012-6360/18 md.) Belediye mücavir alan sınırları içerisinde 5/11/2008 tarihli ve 5809 sayılı Elektronik Haberleşme Kanunu, 26/9/2011 tarihli ve 655 sayılı Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ve ilgili diğer mevzuata göre kuruluş izni verilen alanda tesis edilecek elektronik haberleşme istasyonlarına kent ve yapı estetiğı ile elektronik haberleşme hizmetinin gerekleri dikkate alınarak ücret karşılığında yer seçim belgesi vermek,

(I) bendinde belirtilen gayrisihhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.

(Ek fıkra: 12/11/2012-6360/18 md.) (r) bendine göre verilecek yer seçim belgesi karşılığında alınacak ücret Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığınca belirlenir. Ücreti yatırılmasına rağmen yirmi gün içerisinde verilmeyen yer seçim belgesi verilmiş sayılır. Büyükşehir sınırları içerisinde yer seçim belgesi vermeye ve ücretini almaya büyükşehir belediyeleri yetkilidir.

Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştayın görüşü ve İçişleri Bakanlığının kararıyla süresi kırkdokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceğı

gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67 nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.

İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla arsa tahsis edebilir.

Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir. (Ek cümle: 12/11/2012-6360/18 md.) Belediye ve bağlı idareler, meclis kararıyla mabetslere indirimli bedelle ya da ücretsiz olarak içme ve kullanma suyu verebilirler.

Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

Belediyeye tanınan muafiyet

Madde 16- Belediyenin kamu hizmetine ayrılan veya kamunun yararlanmasına açık, gelir getirmeyen taşınmazları ile bunların inşaa ve kullanımları katma değer vergisi ile özel tüketim vergisi hariç her türlü vergi, resim, harç, katılma ve katkı paylarından muaftır.

Yurt dışı ilişkileri

Madde 74- Belediye, belediye meclisinin kararına bağlı olarak görev alanıyla ilgili konularda faaliyet gösteren uluslararası teşekkül ve organizasyonlara, kurucu üye veya üye olabilir.

Belediye bu teşekkül, organizasyon ve yabancı mahallî idarelerle ortak faaliyet ve hizmet projeleri gerçekleştirebilir veya kardeş kent ilişkisi kurabilir.

Birinci ve ikinci fıkra gereğince yapılacak faaliyetlerin, dış politikaya ve uluslararası anlaşmalara uygun olarak yürütülmesi ve önceden İçişleri Bakanlığının izninin alınması zorunludur.

Diğer kuruluşlarla ilişkiler

Madde 75- Belediye, belediye meclisinin kararı üzerine yapacağı anlaşmaya uygun olarak görev ve sorumluluk alanlarına giren konularda;

a) Mahallî idareler ile diğer kamu kurum ve kuruluşlarına ait yapım, bakım, onarım ve taşıma işlerini bedelli veya bedelsiz üstlenebilir veya bu kuruluşlar ile ortak hizmet projeleri gerçekleştirebilir ve bu amaçla gerekli kaynak aktarımında bulunabilir. Bu takdirde iş, işin yapımını üstlenen kuruluşun tâbi olduğu mevzuat hükümlerine göre sonuçlandırılır.

b) Mahallî idareler ile merkezî idareye ait aslî görev ve hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla gerekli aynı ihtiyaçları karşılayabilir, geçici olarak araç ve personel temin edebilir.

c) (Değişik: 12/11/2012-6360/19 md.) Kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşları, kamu yararına çalışan dernekler, Bakanlar Kurulunca vergi muafiyeti tanınmış vakıflar ve 7/6/2005 tarihli ve

5362 sayılı Esnaf ve Sanatkârlar Meslek Kuruluşları Kanunu kapsamına giren meslek odaları ile ortak hizmet projeleri gerçekleştirebilir. Diğer dernek ve vakıflar ile gerçekleştirilecek ortak hizmet projeleri için mahallin en büyük mülki idare amirinin izninin alınması gerekir.

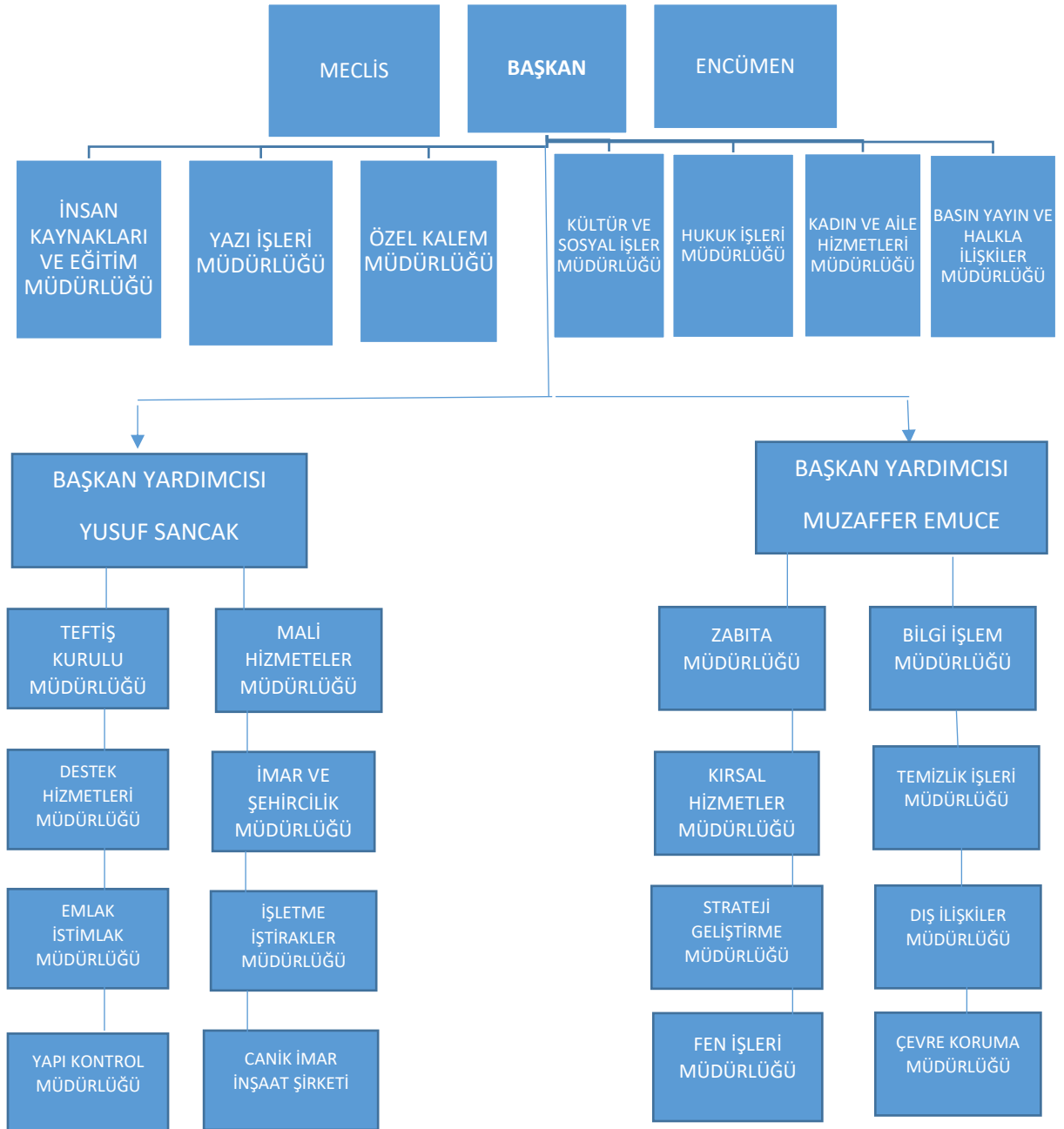
d) Kendilerine ait taşınmazları, aslî görev ve hizmetlerinde kullanılmak üzere bedelli veya bedelsiz olarak mahallî idareler ile diğer kamu kurum ve kuruluşlarına devredebilir veya süresi yirmi beş yılı geçmemek üzere tahsis edebilir. Bu taşınmazlar aynı kuruluşlara kiraya da verilebilir. Bu taşınmazların, tahsis amacı dışında kullanılması hâlinde, tahsis işlemi iptal edilir. Tahsis süresi sonunda, aynı esaslara göre yeniden tahsis mümkündür.

Kamu kurum ve kuruluşlarına belediyeler, bağlı kuruluşları ve belediye şirketlerince devir veya tahsis edilen taşınmazlar, kamu konutu ve sosyal tesis olarak kullanılamaz.

(Ek fıkra: 12/11/2012-6360/19 md.) 5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanununun 29 uncu maddesinin birinci fıkrasının ikinci cümlesi ile 5253 sayılı Dernekler Kanununun 10 uncu maddesi; belediyeler, il özel idareleri, bağlı kuruluşları ve bunların üyesi oldukları birlikler ile ortağı oldukları Sayıştay denetimine tabi şirketler için uygulanmaz.

1.2. ORGANİZASYON YAPISI

1.2.1. Organizasyon Şeması



1.3. İNSAN KAYNAKLARI

Canik Belediyesi'nde çalışan personel; memur kadrolu işçi ve sözleşmeli personel statülerinden oluşmaktadır. 16.09.2020 tarihi itibariyle personel dağılımı aşağıdaki tablolarda başlıklar halinde gösterilmiştir

Belediyemizde norm kadro durumuna göre dağılım.

S.NO	SNF	UNVAN	AD	DOLU	BOŞ	S.NO	SNF	UNVAN	AD	DOLU	BOŞ
1	G.İ.H.	BELEDİYE BAŞKAN YARDIMCISI	1		X	51	G.İ.H.	MALİ HİZMETLER UZMANI	1		X
2	G.İ.H.	BELEDİYE BAŞKAN YARDIMCISI	1		X	52	G.İ.H.	MALİ HİZMETLER UZMANI	1		X
3	G.İ.H.	BELEDİYE BAŞKAN YARDIMCISI	1		X	53	G.İ.H.	MALİ HİZMETLER UZMANI	1		X
4	G.İ.H.	ÖZEL KALEM MÜDÜRÜ	1	X		54	G.İ.H.	MALİ HİZMETLER UZMANI	1		X
5	G.İ.H.	YAZI İŞLERİ MÜDÜRÜ	1	X		55	G.İ.H.	MALİ HİZMETLER UZMAN YRD.	1		X
6	G.İ.H.	MALİ HİZMETLER MÜDÜRÜ	1	X		56	G.İ.H.	MALİ HİZMETLER UZMAN YRD.	1		X
7	G.İ.H.	FEN İŞLERİ MÜDÜRÜ	1	X		57	G.İ.H.	AYNİYAT SAYMANI	1		X
9	G.İ.H.	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRÜ	1		X	59	G.İ.H.	AYNİYAT SAYMANI	1		X
10	G.İ.H.	ZABITA MÜDÜRÜ	1	X		60	G.İ.H.	AYNİYAT SAYMANI	1		X
11	G.İ.H.	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞT.MD	1		X	61	G.İ.H.	BİLGİSAYAR İŞLETMENİ	1		X
12	G.İ.H.	EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRÜ	1	X		62	G.İ.H.	BİLGİSAYAR İŞLETMENİ	1	X	
13	G.İ.H.	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞL.MD.	1	X		63	G.İ.H.	BİLGİSAYAR İŞLETMENİ	1		X
14	G.İ.H.	BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞ.MD	1		X	64	G.İ.H.	BİLGİSAYAR İŞLETMENİ	1	X	
15	G.İ.H.	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRÜ	1	X		65	G.İ.H.	BİLGİSAYAR İŞLETMENİ	1	X	
16	G.İ.H.	İŞLETME VE İŞTİRAKLER MD.	1	X		66	G.İ.H.	BİLGİSAYAR İŞLETMENİ	1		X
17	G.İ.H.	HUKUK İŞLERİ MÜDÜRÜ	1		X	67	G.İ.H.	BİLGİSAYAR İŞLETMENİ	1		X
18	G.İ.H.	STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRÜ	1		X	68	G.İ.H.	BİLGİSAYAR İŞLETMENİ	1		X
19	G.İ.H.	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRÜ	1	X		69	G.İ.H.	BİLGİSAYAR İŞLETMENİ	1		X
20	G.İ.H.	KIRSAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	1	X		70	G.İ.H.	BİLGİSAYAR İŞLETMENİ	1		X
21	G.İ.H.	TEFTİŞ KURULU MÜDÜRÜ	1	X		71	G.İ.H.	BİLGİSAYAR İŞLETMENİ	1		X
22	G.İ.H.	DIŞ İLİŞKİLER MÜDÜRÜ	1	X		72	G.İ.H.	BİLGİSAYAR İŞLETMENİ	1	X	
23	G.İ.H.	KADIN VE AİLE HİZMETLERİ MÜD.	1		X	73	G.İ.H.	BİLGİSAYAR İŞLETMENİ	1		X
24	G.İ.H.	YAPI KONTROL MÜDÜRÜ	1		X	74	G.İ.H.	BİLGİSAYAR İŞLETMENİ	1		X
25	G.İ.H.	UZMAN	1		X	75	G.İ.H.	BİLGİSAYAR İŞLETMENİ	1		X
26	G.İ.H.	UZMAN	1		X	76	G.İ.H.	BİLGİSAYAR İŞLETMENİ	1		X
27	G.İ.H.	UZMAN	1		X	77	G.İ.H.	BİLGİSAYAR İŞLETMENİ	1		X
28	G.İ.H.	UZMAN	1		X	78	G.İ.H.	BİLGİSAYAR İŞLETMENİ	1		X
29	G.İ.H.	UZMAN	1		X	79	G.İ.H.	SİVİL SAVUNMA UZMANI	1		X
30	G.İ.H.	ŞEF	1	X		80	G.İ.H.	EVLENDİRME MEMURU	1		X
31	G.İ.H.	ŞEF	1	X		81	G.İ.H.	MUHASEBECİ	1	X	
32	G.İ.H.	ŞEF	1	X		82	G.İ.H.	VEZNEDAR	1		X
33	G.İ.H.	ŞEF	1		X	83	G.İ.H.	VEZNEDAR	1		X
34	G.İ.H.	ŞEF	1		X	84	G.İ.H.	TAHSİLDAR	1		X
35	G.İ.H.	(GELİR MÜDÜRÜ) ŞEF	1	X		85	G.İ.H.	TAHSİLDAR	1		X
36	G.İ.H.	ŞEF	1		X	86	G.İ.H.	MEMUR	1		X
37	G.İ.H.	(ÇEVRE KORUMA MD.) ŞEF	1	X		87	G.İ.H.	MEMUR	1		X
38	G.İ.H.	ŞEF	1		X	88	G.İ.H.	MEMUR	1		X
39	G.İ.H.	ŞEF	1	X		89	G.İ.H.	MEMUR	1	X	
40	G.İ.H.	ŞEF	1		X	90	G.İ.H.	MEMUR	1		X
41	G.İ.H.	ŞEF	1		X	91	G.İ.H.	MEMUR	1		X
42	G.İ.H.	ŞEF	1		X	92	G.İ.H.	MEMUR	1		X
43	G.İ.H.	ŞEF	1		X	93	G.İ.H.	MEMUR	1		X
44	G.İ.H.	ŞEF	1		X	94	G.İ.H.	MEMUR	1		X
45	G.İ.H.	ŞEF	1		X	95	G.İ.H.	MEMUR	1	X	
46	G.İ.H.	ŞEF	1		X	96	G.İ.H.	MEMUR	1	X	
47	G.İ.H.	ŞEF	1		X	97	G.İ.H.	MEMUR	1		X
48	G.İ.H.	ŞEF	1	X		98	G.İ.H.	MEMUR	1		X
49	G.İ.H.	MÜFETTİŞ	1		X	99	G.İ.H.	MEMUR	1	X	
50	G.İ.H.	MÜFETTİŞ YARDIMCISI	1		X	100	G.İ.H.	MEMUR	1	X	

S.NO	SNF	UNVAN	AD	DOLU	BOŞ	S.NO	SNF	UNVAN	AD	DOLU	BOŞ
101	G.İ.H.	MEMUR	1	X		161	G.İ.H.	ZABITA MEMURU	1		X
102	G.İ.H.	MEMUR	1		X	162	G.İ.H.	ZABITA MEMURU	1		X
103	G.İ.H.	MEMUR	1		X	163	G.İ.H.	ZABITA MEMURU	1		X
104	G.İ.H.	MEMUR	1	X		164	G.İ.H.	ZABITA MEMURU	1		X
105	G.İ.H.	MEMUR	1		X	165	G.İ.H.	ZABITA MEMURU	1		X
106	G.İ.H.	MEMUR	1		X	166	G.İ.H.	ZABITA MEMURU	1		X
107	G.İ.H.	MEMUR	1	X		167	G.İ.H.	ZABITA MEMURU	1		X
108	G.İ.H.	MEMUR	1		X	168	G.İ.H.	ZABITA MEMURU	1		X
109	G.İ.H.	MEMUR	1	X		169	G.İ.H.	ZABITA MEMURU	1		X
110	G.İ.H.	MEMUR	1	X		170	G.İ.H.	ZABITA MEMURU	1		X
111	G.İ.H.	MEMUR	1		X	171	G.İ.H.	ZABITA MEMURU	1		X
112	G.İ.H.	MEMUR	1		X	172	G.İ.H.	ZABITA MEMURU	1		X
113	G.İ.H.	MEMUR	1		X	173	G.İ.H.	ZABITA MEMURU	1		X
114	G.İ.H.	MEMUR	1		X	174	G.İ.H.	ZABITA MEMURU	1		X
115	G.İ.H.	ÇOCUK EĞİTİMCİSİ	1		X	175	G.İ.H.	ZABITA MEMURU	1		X
116	G.İ.H.	DALGIÇ	1		X	176	G.İ.H.	ZABITA MEMURU	1		X
117	G.İ.H.	TERCÜMAN	1		X	177	G.İ.H.	ZABITA MEMURU	1		X
118	G.İ.H.	KAMERAMAN	1		X	178	G.İ.H.	ZABITA MEMURU	1		X
119	G.İ.H.	EĞİTMEN	1	X		179	G.İ.H.	ZABITA MEMURU	1		X
120	G.İ.H.	EĞİTMEN	1		X	180	G.İ.H.	ZABITA MEMURU	1		X
121	G.İ.H.	EĞİTMEN	1		X	181	G.İ.H.	ZABITA MEMURU	1		X
122	G.İ.H.	EĞİTMEN	1	X		182	G.İ.H.	(ZABITA MÜDÜR YRD.) ZABITA MEMURU	1	X	
123	G.İ.H.	EĞİTMEN	1		X	183	G.İ.H.	ZABITA MEMURU	1		X
124	G.İ.H.	EĞİTMEN	1		X	184	G.İ.H.	ZABITA MEMURU	1		X
125	G.İ.H.	EĞİTMEN	1		X	185	G.İ.H.	ZABITA MEMURU	1		X
126	G.İ.H.	EĞİTMEN	1		X	186	G.İ.H.	ZABITA MEMURU	1		X
127	G.İ.H.	EĞİTMEN	1	X		187	G.İ.H.	ZABITA MEMURU	1		X
128	G.İ.H.	ZABITA AMİRİ	1		X	188	G.İ.H.	ZABITA MEMURU	1		X
129	G.İ.H.	ZABITA AMİRİ	1		X	189	G.İ.H.	ZABITA MEMURU	1		X
130	G.İ.H.	ZABITA AMİRİ	1		X	190	G.İ.H.	ZABITA MEMURU	1		X
131	G.İ.H.	ZABITA AMİRİ	1		X	191	G.İ.H.	ZABITA MEMURU	1		X
132	G.İ.H.	ZABITA KOMİSERİ	1		X	192	G.İ.H.	ZABITA MEMURU	1		X
133	G.İ.H.	ZABITA KOMİSERİ	1		X	193	G.İ.H.	ZABITA MEMURU	1		X
134	G.İ.H.	ZABITA KOMİSERİ	1		X	194	G.İ.H.	ZABITA MEMURU	1		X
135	G.İ.H.	ZABITA KOMİSERİ	1		X	195	G.İ.H.	ZABITA MEMURU	1		X
136	G.İ.H.	ZABITA KOMİSERİ	1		X	196	G.İ.H.	ZABITA MEMURU	1		X
137	G.İ.H.	ZABITA KOMİSERİ	1		X	197	G.İ.H.	ZABITA MEMURU	1		X
138	G.İ.H.	ZABITA KOMİSERİ	1		X	198	G.İ.H.	ZABITA MEMURU	1		X
139	G.İ.H.	ZABITA KOMİSERİ	1		X	199	G.İ.H.	ZABITA MEMURU	1		X
140	G.İ.H.	ZABITA KOMİSERİ	1		X	200	G.İ.H.	ZABITA MEMURU	1		X
141	G.İ.H.	ZABITA KOMİSERİ	1		X	201	G.İ.H.	ZABITA MEMURU	1		X
142	G.İ.H.	ZABITA KOMİSERİ	1		X	202	G.İ.H.	ZABITA MEMURU	1		X
143	G.İ.H.	ZABITA KOMİSERİ	1		X	203	G.İ.H.	ZABITA MEMURU	1		X
144	G.İ.H.	ZABITA MEMURU	1		X	204	G.İ.H.	ZABITA MEMURU	1		X
145	G.İ.H.	ZABITA MEMURU	1		X	205	G.İ.H.	ZABITA MEMURU	1		X
146	G.İ.H.	ZABITA MEMURU	1		X	206	G.İ.H.	ZABITA MEMURU	1		X
147	G.İ.H.	ZABITA MEMURU	1		X	207	G.İ.H.	ZABITA MEMURU	1		X
148	G.İ.H.	ZABITA MEMURU	1		X	208	G.İ.H.	ZABITA MEMURU	1		X
149	G.İ.H.	ZABITA MEMURU	1	X		209	G.İ.H.	ZABITA MEMURU	1		X
150	G.İ.H.	ZABITA MEMURU	1	X		210	G.İ.H.	ZABITA MEMURU	1		X
151	G.İ.H.	ZABITA MEMURU	1	X		211	G.İ.H.	ZABITA MEMURU	1		X
152	G.İ.H.	ZABITA MEMURU	1	X		212	G.İ.H.	ZABITA MEMURU	1		X
153	G.İ.H.	ZABITA MEMURU	1		X	213	G.İ.H.	ZABITA MEMURU	1		X
154	G.İ.H.	ZABITA MEMURU	1		X	214	G.İ.H.	ZABITA MEMURU	1		X
155	G.İ.H.	ZABITA MEMURU	1		X	215	G.İ.H.	ZABITA MEMURU	1		X
156	G.İ.H.	ZABITA MEMURU	1		X	216	A.H.	AVUKAT	1		X
157	G.İ.H.	ZABITA MEMURU	1		X	217	A.H.	AVUKAT	1	X	
158	G.İ.H.	ZABITA MEMURU	1		X	218	A.H.	AVUKAT	1		X
159	G.İ.H.	ZABITA MEMURU	1		X	219	T.H.S.	SOSYOLOG	1	X	
160	G.İ.H.	ZABITA MEMURU	1		X	220	T.H.S.	SOSYOLOG	1	X	

S. NO	SNF	UNVAN	AD	DOLU	BOŞ	S.NO	SNF	UNVAN	AD	DOLU	BOŞ
221	T.H.S.	SOSYOLOG	1		X	267	T.H.S.	TEKNİSYEN	1		X
222	T.H.S.	EKONOMİST	1	X		268	T.H.S.	TEKNİSYEN	1		X
223	T.H.S.	EKONOMİST	1		X	269	T.H.S.	TEKNİSYEN	1	X	
224	T.H.S.	EKONOMİST	1		X	270	T.H.S.	TEKNİSYEN	1	X	
225	T.H.S.	EKONOMİST	1		X	271	T.H.S.	İSTATİSTİKÇİ	1		X
226	T.H.S.	MÜHENDİS	1		X	272	T.H.S.	PROGRAMCI	1	X	
227	T.H.S.	MÜHENDİS	1	X		273	T.H.S.	PROGRAMCI	1		X
228	T.H.S.	MÜHENDİS	1	X		274	T.H.S.	PROGRAMCI	1		X
229	T.H.S.	MÜHENDİS	1	X		275	T.H.S.	PROGRAMCI	1	X	
230	T.H.S.	MÜHENDİS	1	X		276	T.H.S.	PROGRAMCI	1	X	
231	T.H.S.	MÜHENDİS	1		X	277	T.H.S.	PROGRAMCI	1	X	
232	T.H.S.	MÜHENDİS	1		X	278	T.H.S.	PROGRAMCI	1	X	
233	T.H.S.	MÜHENDİS	1		X	279	T.H.S.	PROGRAMCI	1		X
234	T.H.S.	MÜHENDİS	1		X	280	T.H.S.	PROGRAMCI	1	X	
235	T.H.S.	MÜHENDİS	1		X	281	T.H.S.	PROGRAMCI	1	X	
236	T.H.S.	MÜHENDİS	1		X	282	T.H.S.	PROGRAMCI	1		X
237	T.H.S.	MİMAR	1		X	283	T.H.S.	PROGRAMCI	1		X
238	T.H.S.	MİMAR	1		X	284	T.H.S.	PROGRAMCI	1	X	
239	T.H.S.	TEKNİKER	1		X	285	T.H.S.	PROGRAMCI	1		X
240	T.H.S.	TEKNİKER	1	X		286	T.H.S.	PROGRAMCI	1		X
241	T.H.S.	TEKNİKER	1	X		287	S.H.	TABİP	1		X
242	T.H.S.	TEKNİKER	1	X		288	S.H.	PSIKOLOG	1		X
243	T.H.S.	TEKNİKER	1	X		289	S.H.	ECZACI	1		X
244	T.H.S.	TEKNİKER	1		X	290	S.H.	HEMŞİRE	1		X
245	T.H.S.	TEKNİKER	1		X	291	S.H.	SAĞLIK MEMURU	1		X
246	T.H.S.	TEKNİKER	1		X	292	S.H.	ÇOCUK GELİŞİMCİ	1		X
247	T.H.S.	TEKNİKER	1	X		293	S.H.	ÇOCUK GELİŞİMCİ	1		X
248	T.H.S.	TEKNİKER	1		X	294	S.H.	VETERİNER HEKİM	1		X
249	T.H.S.	TEKNİKER	1	X		295	S.H.	VETERİNER SAĞLIK TEKNİKERİ	1		X
250	T.H.S.	TEKNİKER	1	X		296	S.H.	VETERİNER SAĞLIK TEKNİSYENİ	1		X
251	T.H.S.	TEKNİKER	1		X	297	Y.H.	BEKÇİ	1		X
252	T.H.S.	TEKNİKER	1		X	298	Y.H.	HİZMETLİ	1		X
253	T.H.S.	TEKNİSYEN	1	X		299	Y.H.	HİZMETLİ	1		X
254	T.H.S.	TEKNİSYEN	1		X	300	Y.H.	HİZMETLİ	1		X
255	T.H.S.	TEKNİSYEN	1		X	301	Y.H.	TEMİZLİK HİZMETLİSİ	1		X
256	T.H.S.	TEKNİSYEN	1		X	302	Y.H.	TEKNİSYEN YARDIMCISI	1		X
257	T.H.S.	TEKNİSYEN	1	X		303	Y.H.	AŞÇI	1		X
258	T.H.S.	TEKNİSYEN	1	X		304	Y.H.	BAHÇIVAN	1		X
259	T.H.S.	TEKNİSYEN	1		X	305	Y.H.	DAĞITICI	1		X
260	T.H.S.	TEKNİSYEN	1	X		306	Y.H.	KALORİFERCİ	1		X
261	T.H.S.	TEKNİSYEN	1	X		307	Y.H.	HAYVAN BAKICISI	1		X
262	T.H.S.	TEKNİSYEN	1		X	308	Y.H.	BEKÇİ	1		X
263	T.H.S.	TEKNİSYEN	1	X		309	Y.H.	BEKÇİ	1		X
264	T.H.S.	TEKNİSYEN	1		X	310	Y.H.	ÇOCUK BAKICISI	1		X
265	T.H.S.	TEKNİSYEN	1	X						77	233
266	T.H.S.	TEKNİSYEN	1	X			TOPLAM				

1.3.1.Cinsiyete göre dağılım

Belediyemizde 2020 yılında görev yapan 315 personelin cinsiyet durumuna göre; 57'i kadın, 258'i erkektir. Aşağıda sunulan grafikte personelimizin cinsiyetlerine göre yüzdesel durumu gösterilmiştir.

CİNSİYET	MEMUR	KADROLU İŞÇİ	S.MEMUR	İŞÇİ	G. TOPLAM
KADIN	10	5	1	41	57
ERKEK	60	10	5	183	258
TOPLAM	70	15	6	224	315



1.3.2.Eğitim durumuna göre personel yapısı

Belediyemizde 2020 yılında görev yapan 315 personelin eğitim durumuna göre dağılımı aşağıdaki tabloda ayrıntılı olarak verilmiştir.

	İlkokul	Ortaokul	Lise	Ön lisans	Lisans
Memur	1	1	16	26	26
Kadrolu İşçi	7	3	4	-	1
S. Memur	-	-	2	2	2
İşçi	82	38	47	19	38
Toplam	90	42	69	47	67

1.4. FİZİKİ KAYNAKLAR

1.4.1 Yerleşke Durumu

Belediyemizin mevcut durumun da sahip olduğu taşınmazlara bilgiler aşağıdaki tablolarda belirtilmiştir.

	TESİSLER	ADRES	KULLANIM AMACI
1	BELEDİYE BİNASI	KARŞIYAKA MAH.	BELEDİYE HİZMET BİNASI
2	CANİK KÜLTÜR MERKEZİ	GAZİOSMANPAŞA MAH.	DÜĞÜN, NİŞAN ORGANİZASYONLARI, KONFERANS VE SEMİNER
3	HASAN DOĞAN SPOR SALONU	GAZİOSMANPAŞA MAH.	SPOR FAALİYETLERİ, SPOR OKULLARI
4	ENGELSİZ KAFE	KUZEY YILDIZI MAH.	KAFETERYA
5	HANİMELİ KAFE	GAZİOSMANPAŞA MAH.	KAFETERYA, YEMEK KURSU
6	MUHSİN YAZICIOĞLU KÜLTÜR MERKEZİ	YAVUZ SELİM MAH.	DÜĞÜN, NİŞAN ORGANİZASYONLARI
7	HATİCE HANIM KONAĞI	KUZEY YILDIZI	SIBYAN SINIFI, HOBİ ATÖLYELERİ, MÜZİK ATÖLYESİ
8	DİLŞAD HATUN HANIMLAR KONAĞI	KUZEY YILDIZI	ETÜT SINIFI, HOBİ, ATÖLYE
9	ŞEHİT AYŞE AYTAÇ HANIMLAR KONAĞI	GAZİOSMANPAŞA MAH.	SIBYAN SINIFI, HOBİ ATÖLYELERİ, MÜZİK ATÖLYESİ, ETÜT SINIFI
10	HACI İSMAİL BİLGİ EVİ	HACI İSMAİL MAH.	SIBYAN SINIFI, HOBİ ATÖLYESİ
11	SÜMEYYE HANIM KONAĞI	DÜVECİK MAH.	SIBYAN SINIFI, İĞNE OYASI
12	MÜMİNE HANIM KONAĞI	DEVGERİŞ MAH.	AŞÇILIK, İĞNE OYASI, EL SANATLARI, BİÇKİ DİKİŞ
13	ZÜBEYDE HANIM KONAĞI	HASKÖY MAH.	MÜZİK ATÖLYESİ, HOBİ ATÖLYESİ, ÇOK AMAÇLI SALON
14	ŞEHİT SEVGİ YEŞİLYURT AİLE OKULU VE EĞİTİM MERKEZİ	BELEDİYE EVLERİ	FITNESS, SAUNA, KUAFÖR, ETÜT SINIFI, HOBİ ATÖLYESİ
15	ŞEHİT CENNET YİĞİT EĞİTİM KÜLTÜR VE SPOR TESİSİ	İKİYÜZ EVLER	SPOR FAALİYETLERİ
16	ŞEHİT HALİL YILDIRIM FUTBOL AKADEMİSİ	ATATÜRK MAH.	SPOR FAALİYETLERİ
17	MEVLANA EĞİTİM KÜLTÜR VE YAŞAM KAMPÜSÜ	BELEDİYE EVLERİ MAH.	KÜLTÜR VE SANAT FAALİYETLERİ
18	MEŞE TESİSLERİ	TOPTPEPE MAH.	DÜĞÜN SALONU, RESTORAN, KAFE

1.4.2 Araç ve İş Makineleri

Belediyemizin mevcut durumun da sahip olduğu araç ve iş makinalarına ait bilgiler aşağıdaki tablolarda belirtilmiştir.

ARAÇ GEREÇLER HAKKINDA SAYISAL VERİLER		
ARAÇ- İŞ MAKİNASI		ADET
1	SEPETLİ VİNC	1
2	PİKAP	5
3	CENAE ARACI	2
4	MİNİBÜS	1
5	SU TANKERİ	1
6	TRAKTÖR	1
7	DAMPERLİ KAMYON	8
8	ÇÖP KAMYONLARI	7
9	İŞ MAKİNELERİ	13
10	MOTOSİKLET	1
11	ÇEKİCİ	2
TOPLAM		42

1.4.3. Teknolojik Durum

Canik Belediyesinin sahip olduğu bilişim araç gereçlerinin müdürlük ve birimlere göre dağılımı aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

S. No	Birim Adı	Toplam PC	All in One	Laptop	Kasa
1	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	3	3		
2	Dış İlişkiler Müdürlüğü	0	0		
3	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü				
4	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	4	3	1	
5	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	4	3	1	
6	Zabıta Müdürlüğü	5	5		
7	Özel Kalem Müdürlüğü	3	3		
8	Mali Hizmetler Müdürlüğü	7	7		
9	Temizlik İşleri Müdürlüğü	3	3		
10	Yapı Kontrol Müdürlüğü	10	10		
11	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	5	5		
12	Fen İşleri Müdürlüğü	7	5	1	1
13	Basın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	7	4	1	2
14	Yazı İşleri Müdürlüğü	3	1		2
15	Destek Hizmetler Müdürlüğü	3	3		
16	Bilgi İşlem Müdürlüğü	4	3		1
17	Teftiş Kurulu Müdürlüğü	1		1	
18	Hukuk İşleri Müdürlüğü	2	2		
19	İmar İnşaat Müdürlüğü	3		1	2
20	Toplantı Salonu	1			1
21	AR-GE Birimi	2	2		
22	Başkan Yardımcıları	2	1	1	
23	Bina Amirliği	1			1
24	Kadın Aile ve Sosyal Yardım Müdürlüğü	5	4	1	
25	Danışma	4	3		1
26	İcra Birimi	6	3	1	2
27	Emlak Vergi Şefliği	8	8		
28	Teknik Servis	1			1
29	Arşiv	3	2		1
TOPLAM		107 Adet	83 Adet	9 Adet	15 Adet

S. No	Birim Adı	Toplam Yazıcı	Renkli	Renksiz	Tarayıcılı
1	İnsan Kay. ve Eğitim Müdürlüğü	1		1	1
2	Dış İlişkiler Müdürlüğü				
3	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü				
4	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	1		1	1
5	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	1		1	1
6	Zabıta Müdürlüğü	1		1	1
7	Özel Kalem Müdürlüğü	2	1	1	2
8	Mali Hizmetler Müdürlüğü	3	1	2	3
9	Temizlik İşleri Müdürlüğü	1	1		1

10	Yapı Kontrol Müdürlüğü	1	1		1
11	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	2	1	1	
12	Fen İşleri Müdürlüğü	2	1	1	2
13	Basın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	1	1		1
14	Yazı İşleri Müdürlüğü	1		1	1
15	Destek Hizmetler Müdürlüğü	2		2	2
16	Bilgi İşlem Müdürlüğü	2		2	1
17	Teftiş Kurulu Müdürlüğü	1		1	
18	Hukuk İşleri Müdürlüğü	2		2	
19	İmar İnşaat Müdürlüğü	3	2	1	2
20	Toplantı Salonu				
21	AR-GE Birimi	1		1	
22	Başkan Yardımcıları	1		1	
23	Bina Amirliği	1		1	
24	Kadın Aile ve Sosyal Yardım Müdürlüğü	1	1		1
25	Danışma	1		1	1
26	İcra Birimi	2	1	1	2
27	Emlak Vergi Şefliği	9		9	2
28	Teknik Servis				
29	Arşiv	2	1	1	
TOPLAM		45	12	33	26

2. AMAÇ VE HEDEFLER

Amaçlar kuruluşun ulaşmayı hedeflediği sonuçların kavramsal ifadesidir. Amaçlar, kuruluşun hizmetlerine ilişkin politikaların uygulanması ile elde edilecek sonuçları ifade eder.

Hedefler, amaçların gerçekleştirilebilmesine yönelik spesifik ve ölçülebilir alt amaçlardır. Hedefler ulaşılması öngörülen çıktı ve sonuçların tanımlanmış bir zaman dilimi içinde nitelik ve nicelik olarak ifadesidir. Hedeflerin miktar, maliyet, kalite ve zaman cinsinden ifade edilebilir olması gerekmektedir. Bir amacı gerçekleştirmeye yönelik olarak birden fazla hedef belirlene bilinmektedir ve planımızda da bu uygulanmıştır.

Hedeflerin ölçülebilir olarak ifade edilemediği durumlarda stratejik planda hedefe yönelik performans göstergelerine yer verilmesi gereklidir. Performans göstergeleri gerçekleşen sonuçların önceden belirlenen hedefe ne ölçüde ulaşıldığının ortaya konulmasında kullanılır. Bir performans göstergesi, ölçülebilirliğin sağlanması bakımından miktar, zaman, kalite veya maliyet cinsinden ifade edilebilmektedir.

Stratejiler, kuruluşun amaç ve hedeflerine nasıl ulaşılacağını gösteren kararlar bütünüdür. Etkili stratejiler olmaksızın amaç ve hedeflere ulaşmak mümkün değildir. Stratejiler belirlenirken kuruluşumuzun kaynakları ve farklı alanlardaki yetkinliği göz önünde bulundurulmuştur. Strateji ve hedeflerin karşılıklı uyumu kontrol edilmiştir.

A.1- KURUMSAL KAPASİTEYİ GELİŞTİRMEK

H.1.1 Personelin bilgi birikimini, gerek bireysel düzeyde gerekse birimler düzeyinde geliştirmek,

H.1.2 Mali Yönetim Yapısı Güçlendirilmesi

- H.1.3 Tasarruf ve şeffaflık yapısı güçlendirilecektir.
- H.1.4 Belediyemizin bilişim hizmetlerinin etkinliği artırılabacaktır.

A.2- TOPLUMSAL, SOSYAL VE KÜLTÜREL YAPIYI GELİŞTİRMEK

- H.2.1 Toplumun tüm kesimlerinin eşit yaşam şartlarına ulaştırılması için sosyal yardımlar artırılabacaktır.
- H.2.2 Kültürel ve sanatsal olarak ilçemizde ki bilinç artırılabacak, ve önemli konularda farkındalık oluşturulacaktır.
- H.2.3 Meslek edindirme eğitimleri verilecektir.
- H.2.4 Belediyenin spor faaliyetlerinde vatandaşın beklentilerini verimli ve kaliteli şekilde karşılamak, sağlıklı şekilde spor yapabilme imkânları sağlamak.
- H.2.5 Modern spor alanları ile halkın spora bakışı değiştirilecek.

A.3- DOĞA VE ÇEVRE DOSTU CANIK

- H.3.1 Yeşil alanlar korunacak ve artırılabacaktır.
- H.3.2 Zabıta hizmetleri etkin bir şekilde kullanılacaktır.
- H.3.3 Temiz bir gelecek için geri dönüşüm çalışmaları artırılabacaktır.
- H.3.4 Atıkların çevreyi kirletmemesi için önlemler alınacaktır.

A.4- GÜÇLÜ BİR KENT YAPISI OLUŞTURMAK

- H.4.1 Modern üst yapı projelerini oluşturmak ve yapmak.
- H.4.2 Modern alt yapı projelerini oluşturmak ve yapmak
- H.4.3 Hayat kalitesini artırarak planlı bir kent olmak
- H.4.4 Turizm potansiyeli ile ilçemizin gelişim düzeyi artırılabacaktır.
- H.4.5 Bütçe imkanları doğrultusunda ilçemizde bulunan okul ve camilerinin bakım ve onarımı yapılacaktır.
- H.4.6. Modern ve çağa uygun yaşam alanlarının inşası için faaliyetler gerçekleştirilmek.

A.5- KATILIMCI BİR YÖNETİM

- H.5.1 Paydaşların şehrin yönetiminde söz sahibi olmaları için ortak çalışmalar yapmak.
- H.5.2 Meclis Faaliyetlerinin şeffaf bir şekilde kamuoyu ile paylaşmak.
- H.5.3 Afet risklerine karşı halkımızla birlikte önlemler alınacaktır.

3. MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

3.1. Misyon

Kaynaklarını etkin ve verimli kullanarak eşit ve adaletli, ilkeli, kaliteli, güvenilir, şeffaf, çalışkan, katılımcı, çözüm odaklı hizmetler üreten, kültürel mirasını ve tarihini koruyan, ulaşılabilir, sağlıklı ve refah içerisinde yaşanabilir bir ilçe oluşturmak.

Misyon bir belediyenin var oluş sebebidir. Belediyenin ne yaptığını, nasıl yaptığını ve kimin için yaptığını açıkça ifade eder. Stratejik plana temel teşkil eden misyon bildirimini, belediyenin sunduğu tüm hizmetler ile gerçekleştirdiği tüm faaliyetleri kapsayan bir şemsiye kavramdır.

Belediyeler, belde ve belde halkının ortak nitelikteki medeni ihtiyaçlarını karşılayabilmek amacıyla kurulmuş kamu tüzel kişilikleridir. Gelişen ve değişen dünyamızda insanlarımızın ve şehirlerimizin ihtiyaçları hızla değişmekte ve çeşitlenmektedir. Ekonomik ve sosyal gelişmeye paralel olarak temel ihtiyaçları karşılanan toplumda yeni talepler ortaya çıkmaktadır. Belediyeler, belde ve belde halkının ortak ihtiyaçlarını karşılamak için hizmet veren kuruluşlar olarak, kentin gelişimini ve kent insanının ihtiyaçlarını sağlıklı ve sürdürülebilir biçimde karşılamak zorundadırlar.

Belediyeler, şehirlerin planlanmasından imara uygun yapılaşmasının sağlanmasına; su, kanal, yol gibi alt yapı hizmetlerinden, park, otopark, oyun parkı, spor alanları ve tesisleri gibi toplumsal yaşam için zorunlu olan donatı alanlarına; halkın sağlığı için işyeri denetimlerinden, toplumsal nizam için gerekli önlemleri almaya; beldenin temizliğinin sağlanmasından, çevrenin korunmasına; ihtiyaç sahiplerine sosyal yardımlarda bulunmaktan, kültürel faaliyetlerin organize edilmesine kadar çok değişik alanlarda hizmet vermekle yükümlüdür. Bu görevlerinin yanı sıra 5393 sayılı Belediye Kanunu ile yeni görev ve yetkiler de belediyelere verilmiştir. Acil yardım, kurtarma, ambulans, şehir içi trafik, turizm, tanıtım, okul öncesi eğitim, devlete ait okulların bakım, onarım ve araç gereç ihtiyaçlarının karşılanması, sağlık tesisleri, kültürel ve tabiat varlıklarının korunması gibi hizmetlerin yanı sıra "ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi" gibi ekonomik kalkınma ile ilgili görev ve yetkiler de verilmiştir.

Belediyelerin görev ve yetkilerine bakıldığında, bir insanın doğumundan ölümüne kadar geçen süre içerisinde her aşamasında belediyelere sorumluluk yüklendiği görülmektedir. Dolayısıyla belediyeler kentlerin gelişimi ve kentte yaşayanların ortak ihtiyaçlarının karşılanması hususunda stratejik öneme sahip kurumlardır.

Belediyelerimizin bu görevleri etkin biçimde yerine getirmeleri, kenti, huzur ve refah içerisinde yaşanan bir yerleşim birimi haline getirir. Bu sebeple Canik Belediyesi, Canik'in huzur ve refah içerisinde yaşanan bir şehre dönüştürülmesini kendisinin misyonu olarak kabul etmektedir.

3.2. Vizyon

Bilgiyi, finansı, insan kaynaklarını ve zamanı doğru yöneten bir anlayışla, insana ve çevreye duyarlı, yüksek yaşam kalitesini sağlamış, örnek, marka bir ilçe olmaktır.

Vizyon belediyenin geleceğini sembolize eden genel amacıdır. Vizyon bildirimi, stratejik planın kapsadığı zaman diliminin de ötesinde, uzun vadede belediyenin gerçekleştirmek istediklerini ve ulaşmak istediği yeri yansıtmalıdır.

Belediyeler belde ve belde halkına hizmet için kurulmuş kamu tüzel kişilikleri oldukları için beldeye ve belde halkına yönelik hizmetler sunmaktadırlar. Dolayısıyla, belediyeler için kalite, belde ve belde halkına sunulacak hizmetlerin istenilen özelliklere sahip olmasıdır. Burada kalite kavramındaki etkinlik, verimlilik ve zamanında sunumunun önemi de göz önünde bulundurulması gerekmektedir. Bu açıdan bakıldığında belediyeler için kalite; belde ve belde halkına yönelik hizmetlerin kendilerinden beklenen özellikleri taşıyan, etkin ve verimli biçimde ve zamanında üretilen ürün veya hizmet olmalarını gerektirmektedir.

Bir belediye hizmetinin hizmete bağlı özellikleri tamamen taşıması, etkin, verimli ve zamanında üretilmesi de yeterli değildir. Bu hizmetin aynı zamanda vatandaşı memnun edecek biçimde sunulması da önem arz etmektedir. Vatandaşın belediye hizmetlerinden beklentisi her geçen gün nitelik ve nicelik yönünden artmaktadır. Artık sadece daha fazla hizmet değil, daha kaliteli hizmet talep edilmektedir. Canik Belediyesi, Canik halkının belediyeden beklediği hizmetleri kaliteli, verimli, etkin biçimde gerçekleştirmeyi ve bu çalışmalarını da diğer kurum ve kuruluşlara örnek olmayı kendisine vizyon olarak belirlemiştir.

3.3. Temel Değerler

- **Gönül Belediyecilięi**
- **Kültürel sosyal sportif sanatsal alanda öncü belediyecilik**
- **Kaliteli verimli çözüm odaklı hizmet**
- **Kamu kaynaklarını israf etmeden asli önceliklere yönelen bir anlayış**
- **Ortak aklı önemseyen bir yönetim vizyonu**
- **Şehrin tüm katmanlarıyla uyumlu çalışma**
- **Demokrasi ve hukukun üstünlüğüne saygı**
- **Yüksek yaşam kalitesi ve sürdürülebilir büyümeyi sağlamak**
- **Şeffaf, denetlenebilir, hesap verebilir ve güvenilir bir yönetim misyonu**
- **Kaynakların etkin ve verimli kullanımı**
- **Doęaya, çevreye, insana ve kültürel mirasa saygı**
- **Hızlı ve kaliteli hizmet sunumu**
- **Günü değil, geleceęi kurtaran projeler**
- **Aidiyet ekseninde ortak bir ilçe kültürü**
- **Yönetimde adalet, temsilde liyakat**

4. PERFORMANS TABLOLARI

HEDEF KARTI									
Amaç (A1)	KURUMSAL GELİŞİMİ SAĞLAMAK								
Hedef (H1.1)	Personelin bilgi birikimini gerek kişisel düzeyde gerek birimler düzeyinde geliştirmek								
Sorumlu Birim	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü, Mali Hizmetler Müdürlüğü								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	1. Yıl	2. Yıl	3. Yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG1.1.1 Hizmet İçi Eğitim Verilen Personel Sayısı	100%	25	70	85	95	105	123	6 ayda bir	Yılda bir
Riskler	<i>Personelin eğitime ilgi göstermemesi</i> <i>Eğitim ortamında fiziki yetersizlik</i> <i>Verilen eğitimlerin kalitesinin düşük olması</i>								
Faaliyet ve Projeler	F.1.1.1.1.Eğitim ihtiyaç analizinin tespit edilmesi F.1.1.1.2.Verilecek eğitimin tespit edilmesi F.1.1.1.3.Personele çeşitli konularda eğitim verilmesi								
Maliyet Tahmini	150.000,00								
Tespitler	Birimlerdeki değişiklikler sonucunda personelin oryantasyon eğitimine ihtiyaç duyması								
İhtiyaçlar	Personelin çalıştığı birimde yeterli bilgi birikimine sahip olması Hizmet veren personelin alanında uzman olması								

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	Canik Belediyesi
Performans Hedefi	Personelin bilgi birikimini gerek bireysel düzeyde gerek birimler düzeyinde geliştirmek
Faaliyet Adı	F.1.1.1.1. Eğitim İhtiyaçlarının Analizinin Tespit Edilmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İnsan Kaynakları ve Eğitim Birimi
Açıklamalar	
<i>Maliyet gerektirmeyen faaliyet</i>	
Ekonomik Kod	Ödenek
	0,00

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	0,00
-------------------------------------	-------------

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Canik Belediyesi	
Performans Hedefi	Personelin bilgi birikimini gerek bireysel düzeyde gerek birimler düzeyinde geliştirmek	
Faaliyet Adı	F.1.1.1.3. Personele Çeşitli Konularda Eğitim Verilmesi	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İnsan Kaynakları ve Eğitim Birimi	
Açıklamalar		
<i>03.05.09.03 Bütçe koduna 25.000,00 TL ön görülmüştür</i>		
Ekonomik Kod	Ödenek	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	25.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		25.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	Canik Belediyesi
Performans Hedefi	Personelin bilgi birikimini gerek bireysel düzeyde gerek birimler düzeyinde geliştirmek
Faaliyet Adı	F.1.1.1.2.Verilecek Eğitimin Tespit Edilmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
Açıklamalar Maliyet gerektirmeyen faaliyet	
Ekonomik Kod	Ödenek
	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	0,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Canik Belediyesi			
Amaç	Kurumsal kapasiteyi geliştirmek			
Hedef	Personelin bilgi birikimini gerek bireysel düzeyde gerek birimler düzeyinde arttırmak.			
Performans Göstergeleri		2019	2020	2021
1	PG.1.1.1.Hizmet içi eğitim verilen personel sayısı	25	70	85
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	F.1.1.1.1.Eğitim ihtiyaç analizinin tespit edilmesi	0,00		0,00
2	F.1.1.1.2.Verilecek eğitimin tespit edilmesi	0,00		0,00
3	F.1.1.1.3.Personele çeşitli konularda eğitim verilmesi	25.000,00		25.000,00
Genel Toplam		25.000,00	0,00	25.000,00

HEDEF KARTI

Amaç (A1)	KURUMSAL GELİŞİMİ SAĞLAMAK									
Hedef (H1.2)	Mali yönetim yapısını güçlendirmek									
Sorumlu Birim	Mali Hizmetler Müdürlüğü									
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Bilgi İşlem Müdürlüğü, Yazı İşleri Müdürlüğü									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	1. Yıl	2. Yıl	3. Yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG1.2.1 Tahsilatın Tahakkuka Oranı (%)	60%	76%	80%	84%	89%	93%	95%	6 ayda bir	Yılda bir	
PG1.2.2 Yayınlanan rapor ve program sayısı (Adet/Yıl)	40%	5	4	4	4	4	5	6 ayda bir	Yılda bir	
Riskler	<i>Vergi yatırma konusunda halktaki isteksizlik</i>									
	<i>Mali yaptırımların caydırıcı olmaması</i>									
Faaliyet ve Projeler	F.1.2.1.1.Tebliğat işlemlerinin yapılması									
	F.1.2.1.2.İç kontrol sisteminin geliştirilmesi									
	F.1.2.1.3.E-belediye (mali) uygulamaların etkin kullanımı									
	F.1.2.2.1.Bütçe hazırlanması ve yayınlanması									
	F.1.2.2.2.Performans Programı'nın hazırlanarak yayımlanması									
	F.1.2.2.3.Faaliyet Raporu'nun hazırlanarak yayımlanması									
	Kesin hesabın hazırlanarak yayımlanması									
Maliyet Tahmini	160.000,00 ₺									
Tespitler	Vergilerin tahsilat oranının düşük olması Vergi mükelleflerinin bilinçsiz olması									
İhtiyaçlar	Halkın vergi ödeme konusundaki bilincinin artması, E-uygulamaların artması,									

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Canik Belediyesi	
Performans Hedefi	Mali yönetim yapısı güçlendirilecektir.	
Faaliyet Adı	F.1.2.1.1. Tebliğat işlemlerinin yapılması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Mali Hizmetler Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Bütçemizin 03.05.02.01 posta giderleri hizmetlerine 15.000,00 TL ön görülmüştür.		
Ekonomik Kod	Ödenek	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	15.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		15.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Canik Belediyesi	
Performans Hedefi	Mali yönetim yapısı güçlendirilecektir.	
Faaliyet Adı	F.1.2.1.2.İç kontrol sistemin geliştirilmesi	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Mali Hizmetler Müdürlüğüne	
Açıklamalar		

Maliyet gerektirmeyen faaliyet.	
Ekonomik Kod	Ödenek
	0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı	0,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Canik Belediyesi
Performans Hedefi	Mali yönetim yapısı güçlendirilecektir.
Faaliyet Adı	F.1.2.1.3. E-Belediye (mali) uygulamaların etkin kullanımı
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Mali Hizmetler Müdürlüğü
Açıklamalar	
Maliyet gerektirmeyen faaliyet.	
Ekonomik Kod	Ödenek
Toplam Kaynak İhtiyacı	0,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Canik Belediyesi
Performans Hedefi	Mali yönetim yapısı güçlendirilecektir.
Faaliyet Adı	F.1.2.2.1.Bütçe Hazırlanması ve yayımlanması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Mali Hizmetler Müdürlüğü
Açıklamalar	
Bütçemizin 03.02.01.05 Baskı ve Cilt Giderleri Hesabına 1.500,00.-TL öngörülmüştür.	
Ekonomik Kod	Ödenek
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri
	1.500,00
Toplam Kaynak İhtiyacı	1.500,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Canik Belediyesi
Performans Hedefi	Mali yönetim yapısı güçlendirilecektir.
Faaliyet Adı	F.1.2.2.2.Performans Programının hazırlanarak yayımlanması

Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Mali Hizmetler Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Bütçemizin 03.02.01.05 Baskı Yayın ve Cilt Gideri faslına 4.500,00.-TL öngörülmüştür.		
Ekonomik Kod	Ödenek	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	4.500,00
Toplam Kaynak İhtiyacı	4.500,00	

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Canik Belediyesi	
Performans Hedefi	Mali yönetim yapısı güçlendirilecektir.	
Faaliyet Adı	F.1.2.2.3.Faaliyet Raporunun hazırlanarak yayımlanması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Mali Hizmetler Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Bütçemizin 03.02.01.05 Baskı Yayın ve Cilt Gideri olarak 2.500,00.-TL öngörülmüştür.		
Ekonomik Kod	Ödenek	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.500,00
Toplam Kaynak İhtiyacı	2.500,00	

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Canik Belediyesi	
Performans Hedefi	Mali yönetim yapısı güçlendirilecektir.	
Faaliyet Adı	1.2.2.4.Kesin hesap hazırlanarak yayımlanması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Mali Hizmetler Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Bütçemizin 03.02.01.05 Baskı Yayın ve Cilt Gideri olarak 1.500,00.-TL öngörülmüştür.		
Ekonomik Kod	Ödenek	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.500,00
Toplam Kaynak İhtiyacı	1.500,00	

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Canik Belediyesi			
Amaç	A.1.KURUMSAL GELİŞİMİ SAĞLAMAK			
Hedef	Mali yönetim yapısını güçlendirmek			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		2019	2020	2021
1	PG.1.2.1.Tahsilatın Tahakkuka oranı	76	80	84
Açıklama				
2	PG.1.2.2.Yayınlanan rapor ve program sayısı	5	4	4
Açıklama				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2020 Yılı ₺		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	F.1.2.1.1.Tebliğat işlemlerinin yapılması	15.000,00		15.000,00
2	F.1.2.1.2.İç kontrol sisteminin geliştirilmesi	0,00		0,00
3	F.1.2.1.3.E-Belediye (mali) uygulamalarının etkin kullanımı	0,00		0,00
4	F.1.2.2.1.Bütçe hazırlanması ve yayımlanması	1.500,00		1.500,00
5	F.1.2.2.2.Performans programının hazırlanarak yayınlanması	4.500,00		4.500,00
6	F.1.2.2.3.Faaliyet raporunun hazırlanarak yayınlanması	2.500,00		2.500,00
7	F.1.2.2.4.Kesin hesabın hazırlanarak yayınlanması	1.500,00		1.500,00
Genel Toplam		25.000,00	0,00	25.000,00

HEDEF KARTI

Amaç (A1)	A1KURUMSAL GELİŞİMİ SAĞLAMAK								
Hedef (H1.3)	Tasarruf ve şeffaflık yapısı güçlendirmek								
Sorumlu Birim	Yazı İşleri Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Tüm Birimler								
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	1. Yıl	2. Yıl	3. Yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG1.3.1 Paylaşılan bilgi belge adeti	100%	1500	7543	8000	8560	9000	9500	6 ayda bir	Yılda bir

Riskler	Dijital ortamda yaşanan aksaklıklar.
Faaliyet ve Projeler	F.1.3.1.1.Bilgi Edinme Kanunu doğrultusunda istenilen bilgi ve belgelere ulaşımı sağlamak. F.1.3.1.2.Zaman ve iş gücü kaybının önlenmesi için evrak dağıtımının dijital ortamda geliştirilmesini sağlamak
Maliyet Tahmini	0,00
Tespitler	Halkın bilgi ve belge isteme konusunda bilgisinin yeterli olmaması
İhtiyaçlar	Dijital ortamda yaşanan aksaklıkların giderilmesi için yedekleme programının geliştirilmesi

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Canik Belediyesi
Performans Hedefi	Tasarruf ve Şeffaflık Yapısı Güçlendirilecektir
Faaliyet Adı	F.1.3.1.1. Bilgi Edinme Kanunu hakkında istenilen bilgi ve belge ulaşımını sağlamak
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Yazı İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar	
<i>Maliyet Gerektirmeyen Faaliyet</i>	
Ekonomik Kod	Ödenek
	0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı	0,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Canik Belediyesi
Performans Hedefi	Tasarruf ve Şeffaflık Yapısı Güçlendirilecektir
Faaliyet Adı	F.1.3.1.2.Zaman ve işgücü kaybını önlemek için evrakın dağıtımını dijital ortamda sağlamak.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Yazı İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar	

Maliyet Gerektirmeyen Faaliyet	
Ekonomik Kod	Ödenek
	0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı	0,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Canik Belediyesi			
Amaç	Kurumsal Kapasiteyi Geliştirmek			
Hedef	Tasarruf ve Şeffaflık Yapısı Güçlendirilecektir.			
<i>Açıklamalar</i>				
Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	(t+1)
1	PG.1.3.1.Sağlanan bilgi ve belge adedi			
<i>Açıklama</i>				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	F.1.3.1.1.Bilgi Edinme Kanunu Hakkında İstenilen Bilgi ve Belge Ulaşımını Sağlamak	0,00		0,00
2	F.1.3.1.2.Zaman ve İş gücü kaybını önlemek için evrak dağıtımını Dijital ortamda sağlamak	0,00		0,00
Genel Toplam		0,00	0,00	0,00

HEDEF KARTI

Amaç (A 1)	KURUMSAL KAPASİTEYİ GELİŞTİRİLECEKTİR								
Hedef (H1.4)	H.1.4 Belediyemizin bilişim hizmetlerinin etkinliği artırılabacaktır.								
Sorumlu Birim	Bilgi İşlem Birimi								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Destek Hizmetleri Müdürlüğü, Mali Hizmetler Müdürlüğü								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	1. Yıl	2. Yıl	3. Yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı

PG1.4.1. Belediye hizmetlerine yönelik geliştirilen mobil uygulama sayısı	20%	0	1	1	2	2	2	6 ayda bir	Yılda bir
PG.1.4.2 E-Belediyede verilen Hizmet sayısı	30%	4	5	6	7	8	9	6 ayda bir	Yılda bir
PG1.4.3. Belediyenin sunduğu bilişim hizmetlerinden duyulan memnuniyet oranı	30%	-	65%	75%	80%	87%	93%	6 ayda bir	Yılda bir
PG 1.4.4. Akıllı Belediye Sistemleri ve Elektronik Bilgi Sistemleri ile verilen hizmet sayısı	20%	-	0	0	0	1	1	6 ayda bir	Yılda bir
Riskler	<i>Coğrafi konum</i>								
	<i>Mali bütçe durumu</i>								
Faaliyet ve Projeler	F.1.4.1.1.Mobil belediye projesi.								
	F.1.4.2.1.E-Belediyede verilen hizmet sayısı artırılabilecektir.								
	F.1.4.3.1.Elektronik Belge Yönetim Sisteminin belediyemiz bünyesinde kullanımının sağlanması.								
	F.1.4.3.2.Bilişim hizmetlerinin artırılması.								
	F.1.4.3.3.Yazılım ve donanımları güçlendirerek, hizmet kalitesinin artırılması.								
	F.1.4.4.1.Akıllı belediye sistemlerinin alt yapısının oluşturulması ve Elektronik Bilgi Sistemlerinin gerçekleştirilmesi								
Maliyet Tahmini	₺1.455.500,00								
Tespitler	Faaliyeti gerçekleştirmezse bulut sistemine ödenen aylık tutarın ödenmesine devam edilmek zorunda kalacaktır. Bilişim ilerleyişine devam edilemeyecektir. Faaliyeti gerçekleştirmezse, panolar bilişim sistemleri ile yönetilemeyecek ve ek bir maddiyat gerektirecektir.								
İhtiyaçlar	Faaliyetinin gerçekleştirilmesi için server sistemine hard disk alınması gerekmektedir. Faaliyeti gerçekleştirilebilmesi için güncel bilişim teknolojileri takip edilerek gerekli donanım ve yazılım sistemlerinin devamlılığı sağlanmalıdır. Faaliyeti için ileri düzey elektronik sistemler gerekmektedir.								

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Canik Belediyesi		
Performans Hedefi	Belediyemizin bilişim hizmetleri etkinliği artırılacak.		
Faaliyet Adı	F.1.4.1.1.Mobil belediye		
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Bilgi İşlem Müdürlüğü		
Açıklamalar			
<i>Bütçemizin 03.05.02.02 ekonomik koduna 1.000,00TL öngörülmüştür.</i>			
Ekonomik Kod	Ödenek		
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri		1.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı			1.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Canik Belediyesi
Performans Hedefi	Belediyemizin bilişim hizmetleri etkinliği artırılacak.

Faaliyet Adı	F.1.4.2.1.E-belediye verilen hizmet sayısı artırılabacaktır.	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Bilgi İşlem Müdürlüğü	
Açıklamalar		
<i>Bütçemizin 03.05.09.90 ekonomik koduna 15.000,00 TL öngörülmüştür.</i>		
Ekonomik Kod	Ödenek	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	15.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı	15.000,00	

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Canik Belediyesi	
Performans Hedefi	Belediyemizin bilişim hizmetleri etkinliği artırılabacaktır	
Faaliyet Adı	F.1.4.3.1.Elektronik belge yönetim sisteminin Belediyemiz bünyesinde kullanılması.	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Bilgi İşlem Müdürlüğü	
Açıklamalar		
<i>Bütçemizin 03.07.01.90 ekonomik koduna 4.000,00 TL öngörülmüştür.</i>		
Ekonomik Kod	Ödenek	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	4.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı	4.000,00	

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Canik Belediyesi	
Performans Hedefi	Belediyemizin bilişim hizmetleri etkinliği artırılabacaktır	
Faaliyet Adı	F.1.4.3.2.Bilişim hizmetlerinin artırılması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Bilgi İşlem Müdürlüğü	
Açıklamalar		
<i>Bütçemizin 03.05.09.90 ekonomik koduna 4.000,00 TL öngörülmüştür.</i>		
Ekonomik Kod	Ödenek	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	10.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı	10.000,00	

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Canik Belediyesi		
Performans Hedefi	Belediyemizin bilişim hizmetleri etkinliği artırılabak		
Faaliyet Adı	F.1.4.3.3.Yazılım ve donanımları güçlendirerek hizmet kalitesinin artırılması		
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Bilgi İşlem Müdürlüğü		
Açıklamalar			
<i>Bütçemizin 03.05.01.03Bilgisayar Hizmetleri alımı kodundan 20.000,00 TL ve 03.07.02.01Bilgisayar yazılım alımları ve yapımları kodundan 20.000,00 TL ön görülmüştür.</i>			
Ekonomik Kod	Ödenek		
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri		40.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı	40.000,00		

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Canik Belediyesi			
Amaç	Kurumsal kapasiteyi geliştirmek			
Hedef	Belediyemizin bilişim hizmetleri etkinliği artırılabak			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		2019	2020	2021
1	PG.1.4.1.Belediye hizmetlerine yönelik mobil uygulama sayısı	-	1	1
Açıklama				
2	PG.1.4.2.E-Belediyede verilen hizmet sayısı	4	5	6
Açıklama				
3	PG.1.4.3.Belediyenin sunduğu bilişim hizmetlerinden duyulan memnuniyet oranı	-	%65	%75
Açıklama				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	F.1.4.1.1.Mobil belediye	1.000,00		1.000,00
2	F.1.4.2.1.E-belediye verilen hizmet sayısı artırılabaktır.	15.000,00		15.000,00
3	F.1.4.3.1.Elektronik belge yönetim sisteminin belediyemiz bünyesinde kullanılmasının sağlanması	4.000,00		4.000,00
4	F.1.4.3.2.Bilişim hizmetlerinin artırılması	4.000,00		4.000,00
5	F.1.4.3.3.Yazılım ve donanımları geliştirilerek hizmet kalitesi artırılabak	40.000,00		40.000,00

Genel Toplam	64.000,00	0,00	64.000,00
---------------------	------------------	-------------	------------------

HEDEF KARTI

Amaç (A 2)	TOPLUMSAL, SOSYAL VE KÜLTÜREL YAPIYI GELİŞTİRMEK								
Hedef (H2.1)	Toplumun tüm kesimlerinin eşit yaşam şartlarına ulaştırılması için sosyal yardımlar artırılabacaktır.								
Sorumlu Birim	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Mali Hizmetler Birimi, Kültür İşleri Müdürlüğü								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	1. Yıl	2. Yıl	3. Yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG2.1.1 Hayır Kumbarasından faydalanan hane sayısı	40%	0	15	25	35	45	55	6 ayda bir	Yılda bir
PG2.1.2 Sosyal yardım yapılan hane sayısı	60%	75	100	130	170	190	230	6 ayda bir	Yılda bir
Riskler	<i>Zorunlu olmayan uygulama değişiklikleri</i>								
	<i>Maddi yetersizlik.</i>								
Faaliyet ve Projeler	F.2.1.1.1.Hayır Kumbarası Projesi								
	F.2.1.2.1.İhtiyaç sahibi hane sayısının tespit edilmesi								
	F.1.2.2.2.İhtiyaç Sahibi hanelere yardım yapılması								
Maliyet Tahmini	95.000,00 TL								
Tespitler	Bölgede ihtiyaç sahibi ailenin olması								
İhtiyaçlar	Kullanılmayan veya ömrünü yitirmiş kıyafetler için her mahalleye hayır kumbarası alınıp koyulması. Yardım yapılacak malzemelerin teminatının sağlanması								

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Canik Belediyesi		
Performans Hedefi	Toplumun tüm kesimlerinin eşit yaşam şartlarına ulaştırılması için sosyal yardımlar artırılabacaktır.		
Faaliyet Adı	F.2.1.1.1.Hayır kumbarası projesi		
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü		
Açıklamalar			
<i>Bütçemizi 03.07.01.90 diğer dayanıklı mal ve malzeme alımı kodundan 16.000,00 TL ön görülmüştür.</i>			
Ekonomik Kod	Ödenek		
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	16.000,00	

Toplam Kaynak İhtiyacı	16.000,00
-------------------------------	------------------

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Canik Belediyesi
Performans Hedefi	Toplumun tüm kesimlerinin eşit yaşam şartlarına ulaştırılması için sosyal yardımlar artırılabacaktır.
Faaliyet Adı	F.2.1.2.1.İhtiyaç sahibi hanelerin tespit edilecektir.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü
Açıklamalar	
<i>Maliyetsiz faaliyetler.</i>	
Ekonomik Kod	Ödenek
	0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı	0,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Canik Belediyesi
Performans Hedefi	Toplumun tüm kesimlerinin eşit yaşam şartlarına ulaştırılması için sosyal yardımlar artırılabacaktır.
Faaliyet Adı	F.2.1.2.2.İhtiyaç sahibi hanelere yardım yapılacaktır.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü
Açıklamalar	
Bütçemizin 05.04.09.01 hane halkına yapılan diğer transferler kodundan 80.000,00 TL öngörülmüştür.	
Ekonomik Kod	Ödenek
05 Cari Transferler	80.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı	80.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Canik Belediyesi			
Amaç	Toplumsal, sosyal ve kültürel yapıyı geliştirmek.			
Hedef	Toplumun tüm kesimlerinin eşit yaşam şartlarına ulaştırılması için sosyal yardımlar artırılabacaktır.			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		2019	2020	2021
1	Hayır Kumbarasından faydalanan hane sayısı	0	15	25
Açıklama				
2	Sosyal yardım yapılan hane sayısı	75	100	130
Açıklama				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2020 Yılı ₺		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	F.2.1.1.1.Hayır kumbarası projesi	16.000,00		16.000,00
2	F.2.1.2.1.İhtiyaç sahibi hane sayısının tespit edilmesi	0,00		0,00
3	F.2.1.2.2.İhtiyaç sahibi hanelere yardım yapılması	80.000,00		80.000,00
Genel Toplam		95.000,00	0,00	95.000,00

HEDEF KARTI

Amaç (A2.2)	Toplumsal, sosyal ve kültürel yapıyı geliştirmek.									
Hedef (H2.2)	Kültürel ve sanatsal olarak ilçemizdeki bilinç artırılacak, önemli konularda farkındalık oluşturulacak									
Sorumlu Birim	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü									
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Basın yayın ve halkla ilişkiler müdürlüğü - Zabıta Müdürlüğü - Fen işleri - İnsan Kaynakları Müdürlüğü - Özel Kalem Müdürlüğü									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	1. Yıl	2. Yıl	3. Yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG2.2.1 Kültürel olarak düzenlenen faaliyetlerde vatandaşın memnuniyet oranı	100%	7	10	12	14	16	18	6 ayda bir	Yılda bir	
Riskler	Etkinliğe Davetli olan konuşmacının/misafirin çeşitli sebeplerle gelememesi Açık hava organizasyonlarında gerçekleşen hava muhalefeti									
Faaliyet ve Projeler	F.2.2.1.1.Kültür-sanat alanında etkinliklerinin düzenlenmesi. F.2.2.1.2.Önemli Gün ve Haftalar ile Milli Bayramlarda etkinlik Düzenlenmesi F.2.2.1.3.Kültürel yarışmalar ve Ödül törenleri düzenlenmesi F.2.2.1.4.Canik Kültür Merkezi Necip Fazıl Kısakürek Konferans Salonunda ve düzenlenecek etkinliklerin sayısının artırılmasına yönelik projeler.									
Maliyet Tahmini	4.400.000.00 TL									
Tespitler	Sosyal medyanın daha etkin kullanılarak etkinliklerin daha çok kişiye ulaştırılması sağlanması Etkinlik için gelecek olan misafir ile daha erken iletişime geçilmesi									
İhtiyaçlar	Sosyal, kültür ve sanat alanında Canik'in birikimine katkı sağlamak									

Canik'te yaşayan gençlerin kültürel, tarihi ve manevi değerlerimizin farkında olarak yetişmelerine katkı sağlamak

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Canik Belediyesi
Performans Hedefi	Kültürel ve sanatsal olarak ilçemizdeki bilinç artırılacak ve önemli konularda farkındalık oluşturulacaktır.
Faaliyet Adı	F.2.2.1.1.Kültür sanat alanında etkinliklerin düzenlenmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Açıklamalar	
Bütçemizin 03.06.01.01 temsil ağırlama ve tören giderleri koduna 600.000,00 TL öngörülmüştür.	
Ekonomik Kod	Ödenek
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	600.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı	600.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Canik Belediyesi
Performans Hedefi	Kültürel ve sanatsal olarak ilçemizdeki bilinç artırılacak ve önemli konularda farkındalık oluşturulacaktır.
Faaliyet Adı	F.2.2.1.2.Önemli gün ve haftalar ile Milli Bayramlarda etkinlik düzenlenmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Açıklamalar	
Bütçemizin 03.06.01.01 temsil ağırlama ve tören giderleri koduna 60.000,00. TL öngörülmüştür.	
Ekonomik Kod	Ödenek
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	60.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı	60.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Canik Belediyesi
Performans Hedefi	Kültürel olarak düzenlenen faaliyetler ile farkındalık oluşturulacak.
Faaliyet Adı	F.2.2.1.3. Kültürel yarışmalar ve ödül törenleri düzenlenmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü

Açıklamalar	
Bütçemizin 03.04.02.05 ödül ikramiye vb. ödemeler koduna 30.000,00.-TL öngörülmüştür.	
Ekonomik Kod	Ödenek
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	30.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı	30.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Canik Belediyesi
Performans Hedefi	Kültürel olarak düzenlenen faaliyetler ile farkındalık oluşturulacak.
Faaliyet Adı	F.2.2.1.4.Canik Kültür Merkezi Necip Fazıl Kısakürek konferans salonunda ve düzenlenecek etkinliklerin sayısının artırılmasına yönelik projeler
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Açıklamalar	
Bütçemizin 03.06.01.01 temsil ağırlama ve tören giderleri koduna 60.000,00.-TL öngörülmüştür.	
Ekonomik Kod	Ödenek
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	60.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı	60.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Canik Belediyesi		
Amaç	Toplumsal, sosyal ve kültürel yapıyı geliştirmek.		
Hedef	Kültürel ve sanatsal olarak ilçemizde ki bilinç artırılarak önemli konularda farkındalık oluşturulacak.		
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri	2019	2020	2021
1 Kültürel olarak düzenlenen faaliyetlerin sayısı	7	10	12
Açıklama			
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2021 Yılı ₺		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Kültür sanat alanında etkinliklerinin düzenlenmesi	600.000,00		600.000,00

2	Önemli gün ve haftalar ile milli bayramlarda etkinlik düzenlenmesi	60.000,00		60.000,00
3	Kültürel yarışmalara ve ödül törenleri düzenlenmesi	30.000,00		30.000,00
4	Canik Kültür Merkezi Necip Fazıl Kısakürek konferans salonunda düzenlenecek etkinliklerin sayısının artırılmasına yönelik projeler	60.000,00		60.000,00
Genel Toplam		750.000,00	0,00	750.000,00

HEDEF KARTI

Amaç (A2)	TOPLUMSAL, SOSYAL VE KÜLTÜREL YAPIYI GELİŞTİRMEK								
Hedef (H2.3)	Eğitime destek olmak								
Sorumlu Birim	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Basın yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	1. Yıl	2. Yıl	3. Yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG2.3.1 Mesleki eğitim programlarına katılan kişi sayısı	70%	-	20	30	40	50	55	6 ayda bir	Yılda bir
PG2.3.2 Kodlama eğitim projesi katılımcı sayısı	30%	-	15	25	35	45	50	6 ayda bir	Yılda bir
Riskler	<i>Kurslara yeterli katılımın olmaması</i> <i>Kurslar için gerekli malzemelerin tedarik edilememesi</i>								
Faaliyet ve Projeler	F.2.3.1.1.Meslek edindirme eğitim projesi F.2.3.1.2.Mesleki eğitim kurslarının açılmasını sağlamak ve Kursiyerler tarafından üretilen ürünlerin satışının gerçekleştirilmesi yönünde çalışmalar yapılması F.2.3.1.3.Hanım Konaklarında bayanların ihtiyaçlarına yönelik kurslar açmak. F.2.3.2.1.Kodlama eğitim verilmesi								
Maliyet Tahmini	1.150.000,00 TL								
Tespitler	Eğitim kurumlarının daha kullanılabilir hale getirmek ve tadilatlarını eğitim başlamadan bitmesini sağlamak. Eğitim materyallerinin daha erken bir zamanda teminini sağlamak.								
İhtiyaçlar	Canik'te yaşayan çocuklarımızın, gençlerimizin ve bayanların; sosyalleşmelerine, becerilerinin gelişmesine ve yeteneklerinin keşfedilmesine destek olmak ve bunlarla ilgili eğitimler vermek								

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	Canik Belediyesi
Performans Hedefi	Meslek edindirme eğitimi verilecektir.
Faaliyet Adı	F.2.3.1.1.Meslek edindirme eğitim projesi

Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Açıklamalar		
Bütçemizin 03.05.09.03 kurslara katılma ve eğitim giderleri koduna 30.000,00 TL öngörülmüştür.		
Ekonomik Kod		Ödenek
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	30.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		30.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı		Canik Belediyesi
Performans Hedefi		Meslek edindirme eğitimi verilecektir.
Faaliyet Adı		F.2.3.1.2.Mesleki eğitim kurslarının açılmasını sağlamak ve kursiyer tarafından yürütülen ürünlerin satışının gerçekleştirilmesi yönünde çalışmaların yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Açıklamalar		
Bütçemizin 03.05.09.03 kurslara katılma ve eğitim giderleri koduna 110.000,00 TL öngörülmüştür.		
Ekonomik Kod		Ödenek
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	110.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		110.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı		Canik Belediyesi
Performans Hedefi		Meslek edindirme eğitimi verilecektir.
Faaliyet Adı		F.2.3.1.3.Hanım konaklarında bayanların ihtiyaçlarına yönelik kurslar açmak.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Açıklamalar		
Bütçemizin 03.06.01.01 temsil ağırlama ve tören giderleri koduna 60.000,00 TL öngörülmüştür.		
Ekonomik Kod		Ödenek
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	60.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		60.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Canik Belediyesi
Amaç	Toplumsal, Sosyal ve Kültürel Yapıyı Geliştirmek

Hedef	Meslek edindirme eğitimleri verilecektir.			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		2019	2020	2021
1	Mesleki eğitim programlarına katılan kişi sayısı	0	20	30
Açıklama				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2020 Yılı ₺		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	F.2.3.1.1.Meslek edindirme eğitim projesi	30.000,00		30.000,00
2	F.2.3.1.2.Meslek eğitim kurslarının açılmasını sağlamak ve kursiyerler tarafından üretilen ürünlerin satışının gerçekleştirilmesi yönünde çalışmalar yapılması	110.000,00		110.000,00
3	F.2.3.1.3.Hanım konaklarında bayanların ihtiyaçlarına yönelik kurslar açmak	60.000,00		60.000,00
Genel Toplam		200.000,00	0,00	200.000,00

HEDEF KARTI

Amaç (A 2)	TOPLUMSAL, SOSYAL VE KÜLTÜREL YAPIYI GELİŞTİRMEK								
Hedef (H2.4)	Belediyenin spor faaliyetlerinde vatandaşın beklentilerini verimli ve kaliteli şekilde karşılamak, sağlıklı şekilde spor yapabilme imkânları sağlamak.								
Sorumlu Birim	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü - Emlak İstimlak Müdürlüğü								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	1. Yıl	2. Yıl	3. Yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG2.4.1.1 Spor okullarına katılacak sporcu sayısı	100%	1000	1100	1200	1300	1400	1500	6 ayda bir	Yılda bir
Riskler	<i>Yeterli başvurunun olmaması</i> <i>Tecrübeli antrenörlerin bulunamaması</i> <i>Spor aletlerinin tamiratının gecikmesi</i>								
Faaliyet ve Projeler	F.2.4.1.1.Yaz ve kış spor okulları düzenleyerek çocuk ve gençlerin katılımını sağlamak. F.2.4.1.2.Ulusal ve uluslararası sportif ve sosyal alanlarda ödüllü yarışmalar ve turnuvalar ile özel gün ve haftalarda beceri, spor, eğitim ve sosyal alanlarda kampanya ve törenlere katılımı sağlamak. F.2.4.1.3.Spor tesisinde çalışmalar için gerekli malzeme ve ekipmanların tedarik ederek sportif amaçlı kullanılan tüm spor aletlerinin bakım ve onarımlarını yaptırmak ve gerektiğinde amatör spor kulüplerine destek vermek.								
Maliyet Tahmini	1.550.000,00 TL								
Tespitler	Katılmamız gereken turnuvaları önceden belirlemek ve ona göre planlama yapmak. Spor aletlerinin bakımının sezon öncesi yaptırmak.								
İhtiyaçlar	Gençlerin sağlıklı bir şekilde gelişmesine katkı sunmak - Gençlerin kötü alışkanlıklardan ve sokaklardan kurtulmalarını sağlamak.								

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Canik Belediyesi	
Performans Hedefi	Spor okullarına katılacak sporcu sayısı artırılabacaktır.	
Faaliyet Adı	F.2.4.1.1.Yaz ve kış spor okulları düzenleyerek çocuk ve gençlerin katılımını sağlamak	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kültür ve Sosyal İlişkiler Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Bütçemizin 03.05.09.03 kurslara katılma ve eğitim giderleri koduna 110.0000,00 TL öngörölmüştür.		
Ekonomik Kod	Ödenek	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	110.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		110.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Canik Belediyesi	
Performans Hedefi	Spor okullarına katılacak sporcu sayısı artırılabacaktır.	
Faaliyet Adı	F.2.4.1.2.Ulusal ve uluslararası sportif ve sosyal alanlarda ödüllü yarışmalar ve turnuvalar ile özel gün ve haftalarda beceri, spor, eğitim ve sosyal alanlarda kampanya ve törenlere katılımı sağlamak	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Bütçemizin 03.06.01.01 Temsil ağırlama tören ve fuar giderleri koduna 110.000,00 TL öngörölmüştür.		
Ekonomik Kod	Ödenek	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	110.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		110.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Canik Belediyesi	
Performans Hedefi	Spor okullarına katılacak sporcu sayısı artırılabacaktır.	
Faaliyet Adı	F.2.4.1.3.Spor tesisinde çalışmalar için gerekli malzeme ve ekipmanları tedarik ederek sportif amaçlı kullanılan tüm spor aletlerinin bakım ve onarımını yaptırmak gerektiğinde amatör spor kulüplerine destek vermek.	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	

Ekonomik Kod		Ödenek
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	30.000,00
05	Cari Transferler	30.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		60.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı		Canik Belediyesi		
Amaç		A.2 TOPLUMSAL SOSYAL VE KÜLTÜREL YAPIYI GELİŞTİRMEK		
Hedef		H.2.4 Belediyenin spor faaliyetlerinde vatandaşın beklentilerini verimli ve kaliteli şekilde karşılamak, sağlıklı şekilde spor yapabilme imkânları sağlamak.		
Performans Göstergeleri		2019	2020	2021
1	Spor okullarına katılacak sporcu sayısı	1000	1100	1200
Açıklama				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2020 Yılı ₺		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	F.2.4.1.1.Yaz ve kış spor okulları düzenleyerek çocuk ve gençlerin katılımını sağlamak	110.000,00		110.000,00
2	F.2.4.1.2.Ulusal ve uluslararası sportif ve sosyal alanlarda ödüllü yarışmalar ve turnuvalar ile özel gün ve haftalarda beceri, spor, eğitim ve sosyal alanlarda kampanya ve törenlere katılımı sağlamak	110.000,00		110.000,00
3	F.2.4.1.3.Spor tesisinde çalışmalar için gerekli malzeme ve ekipmanları tedarik ederek sportif amaçlı kullanılan tüm spor aletlerinin bakım ve onarımını yaptırmak gerektiğinde amatör spor kulüplerine destek vermek.	60.000,00		60.000,00
Genel Toplam		280.000,00	0,00	280.000,00

HEDEF KARTI

Amaç (A.2)	TOPLUMSAL, SOSYAL VE KÜLTÜREL YAPIYI GELİŞTİRMEK								
Hedef (H2.5)	Spor alanları ve teşvikleri ile halkın spora bakışı değiştirilecektir.								
Sorumlu Birim	Fen İşleri Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Emlak İstimlak Müdürlüğü								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	1. Yıl	2. Yıl	3. Yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı

PG2.5.1 Belediyemiz bünyesinde bulunan spor tesisi sayısı	100%	4	5	5	5	6	6	6 ayda bir	Yılda bir
Riskler	Bütçe yetersizliği								
	Tesislerin kullanıcılar tarafından beğenilmemesi								
Faaliyet ve Projeler	Futbol tesisi yapımı								
	Mevcut spor tesislerinin modernize edilmesi								
Maliyet Tahmini	700.000,00								
Tespitler	Yeterli araç ,gereç, ekipmanın olmaması								
	Tesisin inşası yapılırken kullanıcıların da görüşlerinin alınması								
İhtiyaçlar	Gerekli araçlar gereç ekipmanların sağlanması								
	Tesisler inşa edilirken paydaşların görüşlerinin alınması								
	Tesislerin kullanımı ile kullanıcıların bilgilendirilmesi								

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Canik Belediyesi		
Performans Hedefi	Belediyemiz bünyesinde bulunan spor tesisi sayısı artırılacak ve modernize edilecektir.		
Faaliyet Adı	2.5.1.2.Mevcut spor tesislerinin modernize edilmesi		
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü		
Açıklamalar			
Bütçemizin 03.05.01.90 diğer müşavir firma ve kişilere ödeme koduna 17.000,00TL öngörülmüştür.			
Ekonomik Kod		Ödenek	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri		17.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı			17.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Canik Belediyesi		
Amaç	2.TOPLUMSAL, SOSYAL VE KÜLTÜREL YAPIYI GELİŞTİRMEK		
Hedef	H.2.5.Spor alanları ve teşvikleri ile halkın spora bakışı değiştirilecektir.		
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri	2018	2019	2020

1	Belediyemiz bünyesinde bulunan spor tesisi sayısı		4	5
Açıklama				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2020 Yılı ₺		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
2	F.2.5.1.2.Mevcut spor tesislerinin modernize edilmesi	17.000,00		17.000,00
Genel Toplam		17.000,00	0,00	17.000,00

HEDEF KARTI

Amaç (A 3)	DOĞA VE ÇEVRE DOSTU CANIK								
Hedef (H 3.1)	Yeşil alanlar korunacak ve artırılacaktır								
Sorumlu Birim	Fen İşleri Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Temizlik İşleri Müdürlüğü								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	1. Yıl	2. Yıl	3. Yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG3.1.1. Toplam yeşil alan m ²	100%	95000	96000	96500	96500	96500	97000	6 Ayda bir	Yılda bir
Riskler	Bütçe yetersizliği								
	Coğrafi konumun uygun olmaması								
Faaliyet ve Projeler	F.3.1.1.1.Yeşil alanların korunması ve sayısının artırılması								
	F.3.1.1.2.Mevcut tüm parkların ve spor alanlarının bakım onarımının yapılması								
	F.3.1.1.3.Yeni park alanları yapılması								
	F.3.1.1.4.Yeşil alan ve çevre düzenleme çalışmaları yapılması								
Maliyet Tahmini	4.750.000,00								
Tespitler	Yeterli ekipmanın olmaması								
	Yeşil alanların korunması için bilinçlendirmeyi artıracak çalışmaların yapılması								
	Yeşil alan yapımı aşamasında hava şartlarının uygun olması								
İhtiyaçlar	Gerekli ekipmanların sağlanması Yapılacak tüm çalışmalarda hava durumu göz önünde bulundurulmalı Yeşil alanlar için farkındalık projeleri geliştirilmesi								

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Canik Belediyesi
Performans Hedefi	Yeşil alanlar korunacak ve artırılacaktır.
Faaliyet Adı	F.3.1.1.1.Yeşil alanların korunması ve sayısının artırılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar	
Bütçemizin 03.02.09.01 bahçe malzemesi alımı ve bakım giderleri koduna 100.000,00 TL öngörülmüştür.	
Ekonomik Kod	Ödenek
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	100.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı	100.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Canik Belediyesi
Performans Hedefi	Yeşil alanlar korunacak ve artırılacaktır.
Faaliyet Adı	F.3.1.1.2.Mevcut tüm parkların ve spor alanlarının bakım onarımının yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar	
Bütçemizin 03.02.09.01 bahçe malzemesi alımı ve bakım giderleri koduna 500.000,00 TL öngörülmüştür.	
Ekonomik Kod	Ödenek
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	500.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı	500.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Canik Belediyesi
Performans Hedefi	Yeşil alanlar korunacak ve artırılacaktır.
Faaliyet Adı	F.3.1.1.3.Yeni park alanları yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar	
Bütçemizin 03.02.09.01 bahçe malzemesi alımı ve bakım giderleri koduna 200.000,00 TL öngörülmüştür.	
Ekonomik Kod	Ödenek
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	200.000,00

Toplam Kaynak İhtiyacı	200.000,00
-------------------------------	------------

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Canik Belediyesi		
Performans Hedefi	Yeşil alanlar korunacak ve artırılacaktır.		
Faaliyet Adı	F.3.1.1.4.Yeşil alan ve çevre düzenleme çalışmaları yapılması		
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü		
Açıklamalar			
Bütçemizin 03.05.01.90 diğer müşavir firma ve kişilere ödeme koduna 750.000,00 TL öngörülmüştür.			
Ekonomik Kod	Ödenek		
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri		750.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı	750.000,00		

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Canik Belediyesi		
Amaç	Doğa ve Çevre Dostu Canik		
Hedef	Yeşil alanlar korunacak ve artırılacaktır.		
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri	2018	2019	2020
1	Toplam yeşil alan m ²	95.000	96.000
Açıklama			
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2020 Yılı ₺		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	F.3.1.1.1.Yeşil alanların korunması ve sayısının artırılması	100.000,00	100.000,00
2	F.3.1.1.2.Mevcut tüm parkların ve spor alanlarının bakım onarımının yapılması	500.000,00	500.000,00
3	F.3.1.1.3.Yeni park alanları yapılması	200.000,00	200.000,00
4	F.3.1.1.4.Yeşil alan ve çevre düzenleme çalışmalarının yapılması	750.000,00	750.000,00
Genel Toplam	1.550.000,00	0,00	1.550.000,00

HEDEF KARTI

Amaç (A3)	Doğa ve çevre dostu kent yapısı oluşturmak.
Hedef (H 3.2)	İlçe halkının esenliği, Huzuru ve sağlığının korunmasına yönelik zabıta müdürlüğü etkin kullanılacaktır.
Sorumlu Birim	Zabıta Müdürlüğü
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Mali Hizmetler Müdürlüğü, Destek Hizmetler Müdürlüğü, Temizlik İşleri Müdürlüğü

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	1. Yıl	2. Yıl	3. Yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG3.2.1 Denetlenen işyeri oranı	60%	35%	50%	72%	83%	92%	94%	6 ayda bir	Yılda bir
PG 3.2.2 Sunulan Hizmetten memnuniyet oranı	40%	50%	62%	73%	83%	92%	94%	6 ayda bir	Yılda bir
Riskler	Denetleme sırasında karşılaşılan problemler								
	Ekipmanların görev süresinde arızalanması								
Faaliyet ve Projeler	Zabıta hizmetlerinin etkin bir şekilde yürütülecek								
	Mevcut çerçevesinde bütün denetimler titizlikle yapılacaktır.								
	Zabıta müdürlüğünce yürütülen hizmetin daha kaliteli şekilde halka sunulması ve sunulan hizmetten vatandaşın memnuniyetini artırmak için araç ve ekipman alımı yapılacaktır.								
	Pazar yeri mobil hizmetleri projesi								
Maliyet Tahmini	650.000,00TL								
Tespitler	İlçemizin düzeni, ilçe halkının sağlık ve huzuru için yetkili organların bu amaçla yapılan kanun ve yönetmeliklere hakim olunması								
	Belediye suçlarının önlenmesi için tedbirlerin alınması								
İhtiyaçlar	Halkın tüm kesimleri kendilerini doğrudan ilgilendiren belediye hizmetleri ile ilgili bilgi sahibi olmalı								

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Canik Belediyesi
Performans Hedefi	Denetim faaliyetleri etkin bir şekilde yürütülecektir.
Faaliyet Adı	F.3.2.1.1.Zabıta hizmetlerinin etkin bir şekilde yürütülmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Zabıta İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar	
Maliyet gerektirmeyen faaliyet.	
Ekonomik Kod	Ödenek
	0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı	0,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Canik Belediyesi
Performans Hedefi	Denetlenen işyeri oranı artırılabilecektir.
Faaliyet Adı	F.3.2.1.2. Mevzuat çerçevesinde bütün denetimlerin titizlikle yapılması.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Zabıta İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar	
Maliyet gerektirmeyen faaliyet.	
Ekonomik Kod	Ödenek

Toplam Kaynak İhtiyacı	0,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Canik Belediyesi			
Amaç	DOĞA VE ÇEVRE DOSTU CANIK			
Hedef	İlçe halkının esenliği, Huzuru ve sağlığının korunmasına yönelik zabıta müdürlüğü etkin kullanılacaktır.			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		2019	2020	2021
1	Denetlenen işyeri oranı	%35	50%	72%
Açıklama				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2020 Yılı ₺		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	F.3.2.1.1.Zabıta hizmetlerinin etkin bir şekilde yürütülmesi	0,00		0,00
2	F.3.2.1.2.Mevzuat çerçevesinde bütün denetimlerin titizlikle yapılması	0,00		0,00
Genel Toplam		0,00	0,00	0,00

HEDEF KARTI

Amaç (A3)	Doğa Ve Çevre Dostu Canik								
Hedef (H3.3)	Geri Dönüşümün Farkındalığının Artırılması.								
Sorumlu Birim	Temizlik İşleri Birimi.								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Zabıta Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	1. Yıl	2. Yıl	3. Yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG3.3.1 Geri dönüşümü yapılan atık oranı	70%	56%	60%	65%	70%	75%	83%	6 ayda bir	Yılda bir
PG3.3.2 Çevre eğitimi verilen kişi sayısı	30%	500	600	700	800	900	1000	6 ayda bir	Yılda bir
Riskler	<i>Personel Yetersizliği.</i> <i>Proje Aşamasında Mali Yetersizlik.</i>								
Faaliyet ve Projeler	F.3.3.1.1.Atık yağ projesi kapsamında (okullardan, evlerden ve işyerlerinden) atık toplamak F.3.3.1.2.Sıfır Atık Projesi Kapsamında Konteyner İkilili Sisteme Geçilmesi. F.3.3.1.3.Atık Pil Toplama Projesi Kapsamında Okullardan, Evlerden, İş Yerlerinden Ayrı Pil Toplamak F.3.3.1.4. Atık Getirme Merkezi Yapılması.								

	F.3.3.1.5.Geri Dönüşüm Park Projesi.
	F.3.3.1.6.Sıfır Atık Projesi Kapsamında Belediye'de Geçici Depolama Alanının Düzenlenmesi.
	F.3.3.2.1.Okullarda Çevre Eğitiminin verilmesi.
	F.3.3.2.2.Okullarda Kompost Yapımı Projesi.
Maliyet Tahmini	750.000 TL
Tespitler	Çevre Ve Atık Bilincinin Yetersizliği. Reklam, Afiş, Yazı ve Teşvik Yetersizliği.
İhtiyaçlar	Geri Dönüşüm Faaliyetlerinin Artırılması. Hizmet Kalitesinin Artırılması İçin Ekipmanların Yenilenmesi.

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Canik Belediyesi	
Performans Hedefi	Geri dönüşümü yapılan katı atık oranı artırılabacaktır.	
Faaliyet Adı	F.3.3.1.1.Atık yağ projesi kapsamında (okullardan, evlerden ve işyerlerinden) atık toplamak	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Temizlik İşleri Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Maliyet gerektirmeyen faaliyet.		
Ekonomik Kod	Ödenek	
Toplam Kaynak İhtiyacı	0,00	

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Canik Belediyesi	
Performans Hedefi	Geri dönüşümü yapılan katı atık oranı artırılabacaktır.	
Faaliyet Adı	F.3.3.1.2.Sıfır Atık Projesi Kapsamında Konteyner İkili Sisteme Geçilmesi.	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Temizlik İşleri Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Bütçemizin 03.07.01.90 diğer dayanıklı mal ve malzeme alımı koduna 80.000,00 TL öngörülmüştür.		
Ekonomik Kod	Ödenek	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	80.000,00

Toplam Kaynak İhtiyacı	80.000,00
-------------------------------	-----------

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Canik Belediyesi	
Performans Hedefi	Geri dönüşümü yapılan katı atık oranı artırılabacaktır.	
Faaliyet Adı	3.3.1.3.Atık pil toplama projesi kapsamında (okullardan, evlerden, işyerlerinden)atık pil toplamak.	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Temizlik İşleri Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Maliyet gerektirmeyen faaliyet.		
Ekonomik Kod	Ödenek	
Toplam Kaynak İhtiyacı	0,00	

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Canik Belediyesi	
Performans Hedefi	Geri dönüşümü yapılan katı atık oranı artırılabacaktır.	
Faaliyet Adı	3.3.1.6.Sıfır Atık Projesi Kapsamında Belediye'de Geçici Depolama Alanının Düzenlenmesi.	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Temizlik İşleri Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Bütçemizin 03.07.01.90 diğer dayanıklı mal ve malzeme alımı koduna 3.000,00 TL öngörülmüştür.		
Ekonomik Kod	Ödenek	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	3.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı	3.000,00	

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Canik Belediyesi	
Performans Hedefi	Çevre eğitimi verilen kişi sayısı artırılabacaktır.	
Faaliyet Adı	Okullarda çevre eğitiminin verilmesi	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Temizlik İşleri Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Maliyet gerektirmeyen faaliyet.		

Ekonomik Kod	Ödenek
Toplam Kaynak İhtiyacı	0,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	CANİK BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Çevre eğitimi verilen kişi sayısı artırılabacaktır.
Faaliyet Adı	Okullarda Kompost Yapımı Projesi.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar	
Maliyet gerektirmeyen faaliyet.	
Ekonomik Kod	Ödenek
Toplam Kaynak İhtiyacı	0,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Canik Belediyesi			
Amaç	DOĞA VE ÇEVRE DOSTU CANİK			
Hedef	Geri Dönüşüm Farkındalığının Artırılması.			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		2019	2020	2021
1	Geri dönüşümü yapılan atık oranı	56%	60%	65%

Açıklama				
2	Çevre eğitimi verilen kişi sayısı	500	600	700
Açıklama				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2020 Yılı ₺		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Atık yağ projesi kapsamında (okullardan, evlerden ve işyerlerinden) atık toplamak	0,00		0,00
2	Sıfır Atık Projesi Kapsamında Konteyner İkili Sisteme Geçilmesi.	80.000,00		80.000,00
3	Atık Pil Toplama Projesi Kapsamında Okullardan, Evlerden, İş Yerlerinden Ayrı Pil Toplamak	0,00		0,00
6	Sıfır Atık Projesi Kapsamında Belediye'de Geçici Depolama Alanının Düzenlenmesi.	3.000,00		3.000,00
7	Okullarda Çevre Eğitiminin verilmesi	0,00		0,00
8	Okullarda Kompost Yapımı Projesi.	0,00		0,00
Genel Toplam		83.000,00	0,00	83.000,00

HEDEF KARTI

Amaç (A3)	Doğa ve Çevre Dostu Canik								
Hedef (H3.4)	Atıkların Çevreyi Kirletmemesi İçin önlemler alınacaktır.								
Sorumlu Birim	Temizlik İşleri Birimi								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Zabıta Birimi, Fen İşleri Birimi.								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	1. Yıl	2. Yıl	3. Yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG3.4.1 Temizlik hizmetlerinden duyulan memnuniyet oranı	100%	40%	60%	70%	80%	88%	93%	6 ayda bir	Yılda bir

Riskler	Personel Eksikliğinden Kaynaklanan Sorunlar.
	Ekipman Eksikliğinden Kaynaklanan Sorunlar.
Faaliyet ve Projeler	F.3.4.1.1.Temiz Gelecek Projesi
	F.3.4.1.2.Sürdürülebilir temiz bir çevre için mal ve hizmet alımının yapılması
	F.3.4.1.3Hizmet kalitesinin artırılması için gerekli araç ve ekipman alımını yapılması
	F.3.4.1.4.Bölgemizdeki cenaze hizmetleri için ekipman tedarik edilmesi
	F.3.4.1.5.Belediye Çöp Transfer Merkezi Yapılması.
Maliyet Tahmini	46.690.000,00 ₺
Tespitler	Nüfusun Artmasıyla Birlikte Çöp Oranındaki Artışlar. Vatandaşın Çevre Bilincinin Yetersizliği.
İhtiyaçlar	Hizmet Kalitesi için Ekipman Eksikliğinin Giderilmesi. Vatandaşa Çevre Eğitimi Verilmesi.

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Canik Belediyesi	
Performans Hedefi	Atıkların çevreyi kirletmemesi için önlemler alınacaktır	
Faaliyet Adı	F.3.4.1.1.Temiz gelecek projesi	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Temizlik İşleri Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Bütçemizin 03.05.01.04 müteahhitlik hizmetleri koduna 60.000,00.-TL öngörülmüştür.		
Ekonomik Kod		Ödenek
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	60.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		60.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Canik Belediyesi	
Performans Hedefi	Atıkların çevreyi kirletmemesi için önlemler alınacaktır	
Faaliyet Adı	F.3.4.1.2.Sürdürebilir temiz bir çevre için mal ve hizmet alımının yapılması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Temizlik İşleri Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Bütçemizin 03.05.01.04 müteahhitlik hizmetleri koduna 6.500.000,00.-TL öngörülmüştür.		
Ekonomik Kod		Ödenek

03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	6.500.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		6.500.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı		CANİK BELEDİYESİ	
Performans Hedefi		Atıkların çevreyi kirletmemesi için önlemler alınacaktır	
Faaliyet Adı		F.3.4.1.3.Hizmet kalitesinin artırılması için gerekli araç ve ekipman tedarik edilmesi	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Temizlik İşleri Müdürlüğü	
Açıklamalar			
Bütçemizin 06.01.05.30 hareketli iş makinesi alımı koduna 2.000.000,00 TL yine bütçemizin 06.01.04.01 kara taşıtı alımları koduna 170.000,00 TL ve bütçemizin 03.07.01.90 diğer dayanıklı mal ve malzeme koduna 200.000,00TL öngörülmüştür.			
Ekonomik Kod		Ödenek	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	200.000,00	
06	Sermaye Giderleri	2.170.000,00	
Toplam Kaynak İhtiyacı		2.370.000,00	

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı		Canik Belediyesi		
Amaç		DOĞA VE ÇEVRE DOSTU CANİK		
Hedef		Atıkların Çevreyi Kirletmemesi İçin önlemler alınacaktır.		
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		2019	2020	2021
1	Temizlik hizmetlerinden duyulan memnuniyet oranı	40%	60%	70%
Açıklama				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2020 Yılı ₺		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Temiz gelecek Projesi	60.000,00		60.000,00
2	Sürdürülebilir temiz bir çevre için mal ve hizmet alımının yapılması	6.500.000,00		6.500.000,00
3	Hizmet kalitesinin artırılması için gerekli araç ve ekipman tedarik edilmesi	2.370.000,00		2.370.000,00
Genel Toplam		8.930.000,00	0,00	8.930.000,00

HEDEF KARTI

Amaç (A 4)	GÜÇLÜ BİR KENT YAPISI OLUŞTURMAK								
Hedef (H4.1)	Modern üstyapı projelerini oluşturmak ve yapmak								
Sorumlu Birim	Fen İşleri Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Emlak İstimlak Müdürlüğü, Kültür ve Sosyal İşleri Müdürlüğü, Temizlik İşleri Müdürlüğü								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	1. Yıl	2. Yıl	3. Yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı

PG4.1.1 El emeği ve organik Pazar sayısı	20%	0	1	1	1	1	1	6 ayda bir	Yılda bir
PG 4.1.2 Restorasyonu yapılmış modern Prestijli caddelerin sayısı	20%	0	1	1	1	2	2	6 ayda bir	Yılda bir
PG 4.1.3 Mert ırmağı lokasyonunda Rekreasyonu yapılan alan m ²	20%	0	0	0	1450	1450	1450	6 ayda bir	Yılda bir
4.1.4. Otopark sayısı	20%	0	0	0	0	0	1	6 ayda bir	Yılda bir
4.1.5. Bakım onarımı yapılan tesis sayısı	20%	14	14	14	14	14	14	6 ayda bir	Yılda bir
Riskler	Bütçe yetersizliği								
Faaliyet ve Projeler	F.4.1.1.1.El Emeği Çarşısı ve Organik Pazar projesi								
	F.4.1.2.1.Prestijli Caddeler projesi								
	F.4.1.3.1.Mert Irmağı Yaşam Parkuru								
	F.4.1.4.1.Otopark yapılması								
	F.4.1.5.1.Belediyemize ait sosyal ve kültürel bina ve tesislerin bakım onarımının yapılması								
	Bakım onarımı yapılan tesisler ve projeler dezavantajlı kişilerin kullanımına uyumlu hale getirilecektir.								
Maliyet Tahmini	10.300.000,00								
Tespitler	Yeterli araç ,gereç, ekipmanın olmaması Projelerin doğru tasarlanmaması İlgili kurumlardan izin alınamaması								
İhtiyaçlar	Gerekli araçlar gereç ekipmanların sağlanması								
	İhtiyaç programının ve verilerin iyi analiz edilip projelerin tasarlanması İlgili kurumlardan izin alınması								

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Canik Belediyesi	
Performans Hedefi	Modern üst yapı projelerini oluşturarak ilçemize kazandırmak	
Faaliyet Adı	F.4.1.1.1.El emeği çarşısı ve organik pazar projesi	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Bütçemizin 03.08.09.01 Diğer Taşınmaz Yapım, Bakım ve Onarım Giderleri koduna 150.000,00 TL öngörülmüştür.		
Ekonomik Kod	Ödenek	
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	150.000,00	
Toplam Kaynak İhtiyacı	150.000,00	

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Canik Belediyesi	
Performans Hedefi	Modern üst yapı projelerini oluşturarak ilçemize kazandırmak	
Faaliyet Adı	F.4.1.2.1.Prestijli caddeler projesi	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü	

Açıklamalar	
Bütçemizin 03.08.06.01 Yol Bakım ve Onarımı Giderleri koduna 1.000.000,00 TL öngörülmüştür.	
Ekonomik Kod	Ödenek
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.000.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı	1.000.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Canik Belediyesi
Performans Hedefi	Modern üst yapı projelerini oluşturarak ilçemize kazandırmak
Faaliyet Adı	F.4.1.5.1.Belediyemize ait sosyal ve kültürel bina ve tesislerin bakım onarımının yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar	
Bütçemizin 03.08.01.90 Diğer Hizmet Binası Bakım ve Onarım Giderler koduna 400.000,00 TL öngörülmüştür.	
Ekonomik Kod	Ödenek
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	400.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı	400.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Canik Belediyesi
Performans Hedefi	Modern üst yapı projelerini oluşturarak ilçemize kazandırmak
Faaliyet Adı	4.1.5.2.Bakım onarımı yapılan tesisler ve projeler dezavantajlı kişilerin kullanımına uyumlu hale getirilecek projeler üretilecektir.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar	
Maliyet gerektirmeyen faaliyet	
Ekonomik Kod	Ödenek
Toplam Kaynak İhtiyacı	0,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Canik Belediyesi
Amaç	GÜÇLÜ BİR KENT YAPISI OLUŞTURMAK
Hedef	Modern üst yapı projelerini oluşturmak ve hayata geçirmek.

Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		2019	2020	2021
1	El emeği ve organik Pazar sayısı	0	1	1
2	Restorasyonu yapılmış modern prestijli caddelerin sayısı	0	1	1
3	Bakım onarımı yapılan tesis sayısı	14	14	14
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2020 Yılı ₺		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	F.4.1.1.1.El emeği çarşısı ve organik pazar projesi	150.000,00		150.000,00
2	F.4.1.2.1.Prestijli caddeler projesi	1.000.000,00		1.000.000,00
3	F.4.1.5.1.Belediyemize ait sosyal ve kültürel bina ve tesislerin bakım onarımının yapılması	400.000,00		400.000,00
4	F.4.1.5.2.Bakım onarımı yapılan tesisler ve projeler dezavantajlı kişilerin kullanımına uyumlu hale getirilecek projeler üretilecektir.	0,00		0,00
Genel Toplam		1.550.000,00	0,00	1.550.000,00

HEDEF KARTI

Amaç (A.4)	GÜÇLÜ BİR KENT YAPISI OLUŞTURMAK									
Hedef (H4.2)	Modern altyapı projelerini oluşturmak ve yapmak									
Sorumlu Birim	Fen İşleri Müdürlüğü									
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Temizlik İşleri Müdürlüğü									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	1. Yıl	2. Yıl	3. Yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG4.2.1 Bakım onarımı yapılan yol km	40%	5km	10km	12km	15km	18km	22km	6 ayda bir	Yılda bir	
PG4.2.2. Yapılan kaldırım m ²	40%	150	500	750	1000	1250	1500	6 ayda bir	Yılda bir	
PG 4.2.3. Yapılan istinat duvarı m ²	20%	800	160	190	230	276	331	6 ayda bir	Yılda bir	
Riskler	Bütçe yetersizliği Dış paydaşlarla ilgili iletişim eksikliği									
Faaliyet ve Projeler	F.4.2.1.1.Yol açma ve temel malzemesi serilmesi F.4.2.1.2.Yol kaplama çalışmaları yapılması (asfalt, beton, parke vb.) F.4.2.1.3.Kaliteli alt yapı hizmetleri için araç ve iş makinası alınması F.4.2.2.1.Kaldırım yapılması (parke, beton, karo vb.) F.4.2.3.1.İstinat duvarları yapılması (betonarme, taş duvar vb.)									
Maliyet Tahmini	35.000.000,00									
Tespitler	Yeterli araç ve personelin olmaması Diğer kurumların altyapı tesislerini tamamlayamamış olması İstimlak bedellerinin ödenmesi									
İhtiyaçlar	Gerekli araç ve personelin temin edilmesi, ekip kurulması Diğer kurumların altyapı tesislerini tamamlamaları İstimlak bedellerinin ödenmesi									

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Canik Belediyesi
Performans Hedefi	Modern altyapı projelerini oluşturmak ve yapmak
Faaliyet Adı	F.4.2.1.1.Yol açma ve temel malzemesinin serilmesi

Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Fen İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar		
Bütçemizin 03.08.06.01 Yol Bakım Onarım Giderler koduna 1.500.000,00 TL öngörülmüştür.		
Ekonomik Kod		2020 Yılı
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.500.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.500.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı		Canik Belediyesi
Performans Hedefi		Modern altyapı projelerini oluşturmak ve yapmak
Faaliyet Adı		F.4.2.1.2. Yol kaplama çalışmaları (asfalt, beton, parke vb)
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Fen İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar		
Bütçemizin 03.08.06.01 Yol Bakım Onarım Giderler koduna 3.000.000,00 TL öngörülmüştür.		
Ekonomik Kod		2020 Yılı
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	3.000.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		3.000.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı		Canik Belediyesi
Performans Hedefi		Modern altyapı projelerini oluşturmak ve yapmak
Faaliyet Adı		F.4.2.1.3.Kaliteli alt yapı hizmetleri için araç ve iş makinesi alınması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Fen İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar		
Bütçemizin 06.01.05.30 Hareketli İş Makinesi Alımları koduna 400.000,00 TL öngörülmüştür.		
Ekonomik Kod		2020 Yılı
06	Sermaye Giderleri	400.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		400.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Canik Belediyesi		
Performans Hedefi	Modern altyapı projelerini oluşturmak ve yapmak		
Faaliyet Adı	F.4.2.2.1. Kaldırım yapılması (parke, beton, karo vb.)		
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü		
Açıklamalar			
Bütçemizin 03.08.06.01 Yol Bakım Onarım Giderler koduna 650.000,00 TL öngörülmüştür.			
Ekonomik Kod		2020 Yılı	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri		650.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı			650.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	CANİK BELEDİYESİ		
Performans Hedefi	Modern altyapı projelerini oluşturmak ve yapmak		
Faaliyet Adı	F.4.2.3.1. İstinat duvarları yapılması (betonarme, taş duvar vb.)		
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü		
Açıklamalar			
Bütçemizin 03.08.09.01 Diğer Taşınmaz Yapım, Bakım ve Onarım Giderleri koduna 500.000,00 TL öngörülmüştür.			
Ekonomik Kod		2020 Yılı	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri		500.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı			500.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Canik Belediyesi			
Amaç	GÜÇLÜ BİR KENT YAPISI OLUŞTURMAK			
Hedef	Modern alt yapı projelerini oluşturmak ve hayata geçirilecektir.			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		2019	2020	2021
1	Bakım onarımı yapılan yol km	5km	10km	12km
2	Yapılan kaldırım m ²	150	500	750
3	Yapılan istinat duvarı m ²	800	160	190
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2020 Yılı ₺		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	F.4.2.1.1.Yol açma ve temel malzemesinin serilmesi	1.500.000,00		1.500.000,00
2	F.4.2.1.2.Yol kaplama çalışmaları (asfalt, beton, parke vb.)	3.000.000,00		3.000.000,00
3	F.4.2.1.3.Kaliteli alt yapı hizmetleri için araç ve iş makinesi alınması	400.000,00		400.000,00
4	F.4.2.2.1.Kaldırım yapılması (parke, beton, karo vb.)	650.000,00		650.000,00
5	F.4.2.3.1.İstinat duvarları yapılması (betonarme, taş duvar vb.)	500.000,00		500.000,00
Genel Toplam		6.050.000,00	0,00	6.050.000,00

HEDEF KARTI

Amaç (A4)	Güçlü bir kent yapısı oluşturmak								
Hedef (H4.3.)	Hayat Kalitesini artırarak planlı bir kent oluşturmak								
Sorumlu Birim	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Fen İşleri Müdürlüğü, Zabıta Müdürlüğü, Yazı İşleri Müdürlüğü, Destek Hizmetleri Müdürlüğü, Mali Hizmetler Müdürlüğü								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	1. Yıl	2. Yıl	3. Yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 4.3.1 Planlı alanların yerleşim oranı	60%	6,50%	7,60%	8,80%	10,00%	10,70%	11%	6 ayda bir	Yılda bir
PG 4.3.2 Denetimi gerçekleştirilecek bina sayısı	40%	70	150	220	300	370	450	6 ayda bir	Yılda bir
Riskler	<i>Vatandaş itirazları ve itiraz sonucu mahkeme süreci</i> <i>Bütçe Yetersizliği</i> <i>Yapılan plan ve uygulamaların Büyükşehir belediyesi tarafından reddedilmesi</i> <i>Yapı sahipleriyle yaşanan anlaşmazlıklar</i> <i>Yıkım esnasında bitişik binalara zarar verilebilir</i>								
Faaliyet ve Projeler	F.4.3.1.1.Sürdürülebilir ve dengeli gelişmeyi sağlayacak nazım imar planları yapmak, plan değişikliklerini yapmak F.4.3.1.2.Yapılan Plan değişikliklerinde halkı bilgilendirmek F.4.3.1.3.Şehir planlarını ve imar uygulamalarını şeffaf bir şekilde ve yatay mimariyi göz önünde bulundurarak hazırlamak F.4.3.2.1.Kaçak yapılaşmanın önlenmesi ve insan sağlığı ve güvenliği için metruk binaların yıkılması								
Maliyet Tahmini	8.825.000,00								
	Görüntü ve çevre kirliliğinin önlenmesi, insan sağlığının korunması								
İhtiyaçlar	Personel, makine ve ekipman								

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Canik Belediyesi	
Performans Hedefi	Hayat kalitesini arttırarak planlı bir kent oluşturmak	
Faaliyet Adı	F.4.3.1.1.Sürdürülebilir ve dengeli gelişmeyi sağlayacak nazım imar planları yapmak, plan değişikliklerini yapmak	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	
Açıklamalar		
<i>Bütçemizin 06,05,01,01 proje giderleri koduna 650.000,00TL öngörülmüştür.</i>		
Ekonomik Kod	Ödenek	
06	Sermaye Giderleri	650.000,00

Toplam Kaynak İhtiyacı	650.000,00
-------------------------------	------------

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Canik Belediye Başkanlığı
Performans Hedefi	Hayat kalitesini arttırarak planlı bir kent oluşturmak
Faaliyet Adı	F.4.3.1.2.Yapılan Plan değişikliklerinde halkı bilgilendirmek
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Açıklamalar	
<i>Maliyet Gerektirmeyen Faaliyet</i>	
Ekonomik Kod	Ödenek
Toplam Kaynak İhtiyacı	0,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Canik Belediyesi
Performans Hedefi	Hayat kalitesini arttırarak planlı bir kent oluşturmak
Faaliyet Adı	F.4.3.1.3.Şehir planlarını ve imar uygulamalarını şeffaf bir şekilde ve yatay mimariyi göz önünde bulundurarak hazırlamak
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Açıklamalar	
<i>Bütçemizin 06,05,01,01 proje giderleri koduna 1.055.000,00TL öngörülmüştür.</i>	
Ekonomik Kod	Ödenek
06 Sermaye Giderleri	1.055.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı	1.055.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Canik Belediye Başkanlığı
Performans Hedefi	F.4.3.2.1. Hayat kalitesini arttırarak planlı bir kent oluşturmak
Faaliyet Adı	Kaçak yapılaşmanın önlenmesi ve insan sağlığı ve güvenliği için metruk binaların yıkılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Açıklamalar	

Maliyet Gerektirmeyen Faaliyet	
Ekonomik Kod	Ödenek
Toplam Kaynak İhtiyacı	0,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	CANİK BELEDİYESİ			
Amaç	Güçlü bir kent yapısı oluşturmak			
Hedef	Hayat kalitesini arttırarak planlı bir kent oluşturmak			
Performans Göstergeleri	2019	2020	2021	
1	Planlı alanların yerleşim oranı	6,5%	7,6%	8,80%
2	Denetimi gerçekleştirilecek bina sayısı	70	150	220%
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2021 yılı (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	F.4.3.1.1.Sürdürülebilir ve dengeli gelişmeyi sağlayacak nazım imar planları yapmak, plan değişikliklerini yapmak	650.000,00		650.000,00
2	F.4.3.1.2.Yapılan Plan değişikliklerinde halkı bilgilendirmek	0,00		0,00
3	F.4.3.1.3.Şehir planlarını ve imar uygulamalarını şeffaf bir şekilde ve yatay mimariye göz önünde bulundurarak hazırlamak	1.055.000,00		1.055.000,00
4	F.4.3.2.1.Kaçak yapılaşmanın önlenmesi ve insan sağlığı ve güvenliği için metruk binaların yıkılması	0,00		0,00
Genel Toplam		1.705.000,00	0,00	1.705.000,00

HEDEF KARTI

Amaç (A.4)	GÜÇLÜ BİR KENT YAPISI OLUŞTURMAK
Hedef (H4.4)	Turizm potansiyeli nedeniyle Şehrimizin gelişim düzeyi arttırılacaktır
Sorumlu Birim	Fen İşleri Müdürlüğü
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü , Emlak İstimlak Müdürlüğü

Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	1. Yıl	2. Yıl	3. Yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG4.4.1 Turizm ve Rekreasyon amaçlı kullanılan tesis sayısı	100%	1	2	3	4	4	4	6 ayda bir	Yılda bir
Riskler	<i>Bütçe yetersizliği</i>								
	<i>Olumsuz hava şartlarında tesislerin zarar görmesi</i>								
Faaliyet ve Projeler	F.4.4.1.1.Köy turizmi projesi								
	F.4.4.1.2. Sancaktepe kafe restoran projesi								
Maliyet Tahmini	8.800.000,00 ₺								
Tespitler	Projelerin doğru tasarlanmaması								
İhtiyaçlar	İhtiyaç programının ve verilerin iyi analiz edilip projelerin tasarlanması								

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Canik Belediyesi
Performans Hedefi	Turizm potansiyeli nedeniyle Şehrimizin gelişim düzeyi artırılabacaktır
Faaliyet Adı	F.4.4.1.1.Köy turizmi projesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü

Açıklamalar

Bütçemizin 03.08.09.01 Diğer Taşınmaz Yapım, Bakım ve Onarım Giderleri koduna 500.000,00 TL öngörülmüştür.

Ekonomik Kod	Ödenek
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	500.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı	500.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Canik Belediyesi
Performans Hedefi	Turizm potansiyeli nedeniyle Şehrimizin gelişim düzeyi artırılabacaktır
Faaliyet Adı	F.4.4.1.2.Sancaktepe kafe restoran projesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü

Açıklamalar

Bütçemizin 03.08.09.01 Diğer Taşınmaz Yapım, Bakım ve Onarım Giderler koduna 3.000.000,00 TL öngörülmüştür

Ekonomik Kod	Ödenek
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	3.000.000,00

Toplam Kaynak İhtiyacı	3.000.000,00
-------------------------------	--------------

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	Canik Belediyesi			
Amaç	Güçlü bir kent yapısı oluşturmak.			
Hedef	Turizm potansiyeli nedeniyle Şehrimizin gelişim düzeyi artırılacaktır			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		2019	2020	2021
1	Turizm ve Rekreasyon amaçlı kullanılan tesis sayısı	1	2	3
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2020 Yılı ₺		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Köy turizmi projesi	500.000,00		500.000,00
2	Sancaktepe kafe restoran projesi	3.000.000,00		3.000.000,00
Genel Toplam		3.500.000,00	0,00	3.500.000,00

HEDEF KARTI

Amaç (A.4)	GÜÇLÜ BİR KENT YAPISI OLUŞTURMAK								
Hedef (H.4.5)	Bütçe imkanları doğrultusunda ilçemizde bulunan okul ve camilerinin bakım ve onarımı yapılacaktır								
Sorumlu Birim	Fen İşleri Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Emlak İstimlak Müdürlüğü, Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	1. Yıl	2. Yıl	3. Yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 4.5.1 Bakım ve onarımı yapılan yapıların sayısı	100%	3	4	6	8	9	10	6 ayda bir	Yılda bir
Riskler	<i>Bütçe yetersizliği</i>								
Faaliyet ve projeler	F.4.5.1.1.Okullarımızın ihtiyaçlarına bütçe olanakları çerçevesinde destek olunması								
	F.4.5.1.2.Bölgemizdeki mabetlerin bakım ve onarımlarının yapılması								
Maliyet Tahmini	440.000,00								
Tespitler	Yeterli ekipmanın olmaması								
	Ön görülmeyen masrafların çoğalması								
İhtiyaçlar	Gerekli ekipmanların sağlanması								

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Canik Belediyesi
------------------	-------------------------

Performans Hedefi	Bütçe imkanları doğrultusunda ilçemizde bulunan okul ve camilerinin bakım ve onarımı yapılacaktır
Faaliyet Adı	F.4.5.1.1.Okullarımızın ihtiyaçlarına bütçe olanakları çerçevesinde destek olunması.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü

Açıklamalar

Bütçemizin 03.08.01.02 Okul Bakım ve Onarımı Giderleri koduna 50.000,00 TL öngörülmüştür	
Ekonomik Kod	Ödenek
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	50.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı	50.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Canik Belediyesi
Performans Hedefi	Bütçe imkanları doğrultusunda ilçemizde bulunan okul ve camilerinin bakım ve onarımı yapılacaktır
Faaliyet Adı	F.4.5.1.2.Bölgemizdeki mabetlerin yapım, bakım ve onarımlarının yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü

Açıklamalar

Bütçemizin 03.08.09.01 Diğer Taşınmaz Yapım, Bakım ve Onarım Giderleri koduna 50.000,00 TL öngörülmüştür.	
Ekonomik Kod	Ödenek
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	50.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı	50.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Canik Belediyesi
Amaç	Güçlü bir kent yapısı oluşturmak
Hedef	Bütçe imkanları doğrultusunda ilçemizde bulunan okul ve camilerinin bakım ve onarımı yapılacaktır

Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		2019	2020	2021
1	Bakım ve onarımı yapılan yapıların sayısı	3	4	6
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2020 Yılı ₺		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	F.4.5.1.1.Okullarımızın ihtiyaçlarına bütçe olanakları çerçevesinde destek olunması	50.000,00		50.000,00
2	F.4.5.1.2.Bölgemizdeki mabetlerin yapım, bakım ve onarımlarının yapılması	50.000,00		50.000,00
Genel Toplam		100.000,00	0,00	100.000,00

HEDEF KARTI

Amaç (A.4.)	GÜÇLÜ BİR KENT YAPISI OLUŞTURMAK								
Hedef (H4.6)	Modern ve çağa uygun yaşam alanlarının inşası için faaliyetler gerçekleştirmek								
Sorumlu Birim	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü, Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	1. Yıl	2. Yıl	3. Yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG.4.6.1.Uzlaştırma ile sonuçlandırılan kamulaştırmaların toplam kamulaştırmaya oranı	75%	-	10%	15%	20%	22%	33%	6 ayda bir	Yılda bir
PG.4.6.2 Bölgede yapılacak olan kamulaştırmalara ait proje ve etüt çalışmalarının sayısı	25%	-	100	150	170	250	310	6 ayda bir	Yılda bir
Faaliyet ve projeler	F.4.6.1.1.Kentsel dönüşüm projesi								
	F.4.6.1.2.Yol alanı kamulaştırma projeleri								
	F.4.6.1.3.Park ve rekreasyon alanı kamulaştırma projeleri								
	F.4.6.1.4.Kentsel dönüşüm alanı kamulaştırma projeleri								
	F.4.6.1.5.Meydan alanı kamulaştırma projeleri								
	F.4.6.1.6.Koruma alanı kamulaştırma projeleri								
	F.4.6.1.7.Eğitim ve kültürel tesis alanı kamulaştırma projeleri								
	F.4.6.1.8.Otopark alanı kamulaştırma projeleri								
	F.4.6.2.1.Etüt çalışmaları yapılacak / yaptırılacaktır.								
	F.4.6.2.2.İlçe estetiği projelerini teşvik etmek								
F.4.6.2.3.Bakanlık ve ilgili birimlerin çözüm ortağı olması sağlanacak ve yeni kentsel dönüşüm uygulama modeli ve finansman modeli oluşturulacaktır.									
F.4.6.2.4.Mekansal planlama, harita, etüt, arsa ve arazi düzenlemesi, kentsel gelişme ve tasarım çalışmaları temin edilerek süreç hızlandırılacaktır.									
Maliyet Tahmini	78.600.000,00 TL								
Tespitler	İlçemizde 2012 yılında yaşanan sel felaketinde can kaybı büyük ölçüde mali kayıp yaşanmıştır.								
	Kentsel dönüşüm finansmanı noktasında sıkıntılar yaşanmaktadır.								
	Dönüşüm alanında tespit edilen riskli yapılardaki bağımsız birim sayısı oldukça yüksektir.								

İhtiyaçlar	Vefat eden hak sahiplerinin varislerinin intikalleri yapmamış olmaları nedeniyle kesin hak sahibi tespiti yapılamamıştır.
	Dönüşüm alanındaki hak sahiplerine yönelik belirlenecek rezerv alanlarının net olmayışı.
	Kentsel dönüşüm çalışmalarında Bakanlık, TOKİ, ilgili kurum ve kuruluşlarla işbirliği sağlanmıştır.
	Kentsel dönüşümün hızlandırılması gerekmektedir.
	TOKİ, EMLAK-KONUT, ilgili kurum ve kuruluşların aktif katılımları sağlanacaktır.
	Dönüşüm hesabı güçlendirilmelidir.
	Finansman sıkıntısı olduğu yerlerde yeni yöntemler geliştirilmelidir.
	Kredi faizinin minimum tutulması, hibe fonlarından kredi karşılanması için tedbirler alınmalıdır.
	Kentsel dönüşümün çevreyle uyumlu, estetik, özgün mimariye sahip yapılaşmaya uygun şekilde olması sağlanmalıdır.
	Dikey mimariden yatay mimariye geçişler sağlanmalıdır.
Dönüşüm zarurieti olan 826 adet yapının 5 yılda tamamlanması hedeflenmektedir.	
İlçemiz sınırları içerisinde Samsun Büyükşehir Belediyesi uhdesinde yapımı gerçekleştirilecek olan kentsel dönüşüm projesi ivedilik saha çalışmalarının tamamlanıp en kısa süre içinde inşaat çalışmalarının başlaması gerekmektedir.	

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Canik Belediyesi
Performans Hedefi	Modern ve çağa uygun yaşam alanları için faaliyetler gerçekleştirmek.
Faaliyet Adı	F.4.6.1.1.Kentsel Dönüşüm Projesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
Açıklamalar	
Maliyet gerektirmeyen faaliyet.	
Ekonomik Kod	Ödenek
Toplam Kaynak İhtiyacı	0,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Canik Belediyesi
Performans Hedefi	Modern ve çağa uygun yaşam alanları için faaliyetler gerçekleştirmek.
Faaliyet Adı	F.4.6.1.2. Yol alanı kamulaştırma projeleri
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Emlak İstimlak Müdürlüğü
Açıklamalar	

Bütçemizin 06.04.02.90 diğer arsa alım ve kamulaştırma koduna 800.000,00 TL öngörülmüştür.	
Ekonomik Kod	Ödenek
06 Sermaye Giderleri	800.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı	800.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Canik Belediyesi
Performans Hedefi	Modern ve çağa uygun yaşam alanları için faaliyetler gerçekleştirmek.
Faaliyet Adı	F.4.6.1.3.Park ve rekreasyon alanı kamulaştırma projeleri
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Emlak İstimlak Müdürlüğü
Açıklamalar	
Maliyet gerektirmeyen faaliyet.	
Ekonomik Kod	Ödenek
Toplam Kaynak İhtiyacı	0,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Canik Belediyesi
Performans Hedefi	Modern ve çağa uygun yaşam alanları için faaliyetler gerçekleştirmek.
Faaliyet Adı	F.4.6.1.4.Kentsel dönüşüm alanı kamulaştırma projeleri
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Emlak İstimlak Müdürlüğü
Açıklamalar	
Bütçemizin 06.04.01.90 diğer gayrimenkul alım ve kamulaştırma koduna 100.000,00 TL, 06.04.02.90 diğer arsa alım ve kamulaştırma koduna 100.000,00 TL ve 06.04.03.90 diğer bina alım ve kamulaştırma koduna 600.000,00 TL öngörülmüştür.	
Ekonomik Kod	Ödenek
06 Sermaye Giderleri	800.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı	800.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Canik Belediyesi
Performans Hedefi	Modern ve çağa uygun yaşam alanları için faaliyetler gerçekleştirmek.
Faaliyet Adı	F.4.6.1.5.Meydan alanı kamulaştırma projeleri

Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Emlak İstimlak Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Bütçemizin 06.04.01.90 diğer gayrimenkul alım ve kamulaştırma koduna 250.000,00 TL, 06.04.02.90 diğer arsa alım ve kamulaştırma koduna 250.000,00 TL ve 06.04.03.90 diğer bina alım ve kamulaştırma koduna 1.500.000,00TL öngörülmüştür.		
Ekonomik Kod	Ödenek	
06	Sermaye Giderleri	2.000.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		2.000.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Canik Belediyesi	
Performans Hedefi	Modern ve çağa uygun yaşam alanları için faaliyetler gerçekleştirmek.	
Faaliyet Adı	F.4.6.1.6.Koruma alanı kamulaştırma projeleri	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Emlak İstimlak Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Bütçemizin 06.04.01.90 diğer gayrimenkul alım ve kamulaştırma koduna 250.000,00 TL, 06.04.02.90 diğer arsa alım ve kamulaştırma koduna 250.000,00 TL ve 06.04.03.90 diğer bina alım ve kamulaştırma koduna 1.500.000,00TL öngörülmüştür.		
Ekonomik Kod	Ödenek	
06	Sermaye Giderleri	2.000.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		2.000.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Canik Belediyesi	
Performans Hedefi	Modern ve çağa uygun yaşam alanları için faaliyetler gerçekleştirmek.	
Faaliyet Adı	F.4.6.1.7.Eğitim ve kültürel tesis alanı kamulaştırma projeleri	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Emlak İstimlak Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Bütçemizin 06.04.01.90 diğer gayrimenkul alım ve kamulaştırma koduna 250.000,00 TL , 06.04.02.90 diğer arsa alım ve kamulaştırma koduna 250.000,00 TL ve 06.04.03.90diğer bina alım ve kamulaştırma koduna 1.500.000,00TL öngörülmüştür.		
Ekonomik Kod	Ödenek	
06	Sermaye Giderleri	2.000.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		2.000.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Canik Belediyesi
Performans Hedefi	Modern ve çağa uygun yaşam alanları için faaliyetler gerçekleştirmek.
Faaliyet Adı	F.4.6.1.8.Otopark alanı kamulaştırma projeleri
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Emlak İstimlak Müdürlüğü
Açıklamalar	
Bütçemizin 06.04.01.90 diğer gayrimenkul alım ve kamulaştırma koduna 250.000,00 TL, 06.04.02.90diğer arsa alım ve kamulaştırma koduna 250.000,00 TL ve 06.04.03.90 diğer bina alım ve kamulaştırma koduna 1.500.000,00TL öngörülmüştür.	
Ekonomik Kod	Ödenek
06 Sermaye Giderleri	2.000.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı	2.000.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Canik Belediyesi
Performans Hedefi	Modern çağa uygun yaşam alanlarının inşası için faaliyetler gerçekleştirmek.
Faaliyet Adı	F.4.6.2.1.Etüt çalışmaları yapılacak / yaptırılacaktır.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Emlak İstimlak Müdürlüğü
Açıklamalar	
Maliyet gerektirmeyen faaliyet.	
Ekonomik Kod	Ödenek
Toplam Kaynak İhtiyacı	0,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Canik Belediyesi
Performans Hedefi	Modern çağa uygun yaşam alanlarının inşası için faaliyetler gerçekleştirmek
Faaliyet Adı	F.4.6.2.2.İlçe estetiği projelerini teşvik etmek
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Emlak İstimlak Müdürlüğü
Açıklamalar	
Maliyet gerektirmeyen faaliyet.	
Ekonomik Kod	Ödenek
Toplam Kaynak İhtiyacı	0,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Canik Belediyesi
Performans Hedefi	Modern çağa uygun yaşam alanlarının inşası için faaliyetler gerçekleştirmek
Faaliyet Adı	F.4.6.2.3.Bakanlık ve ilgili birimlerin çözüm ortağı olması sağlanacak ve yeni kentsel dönüşüm uygulama modeli ve finansman modeli oluşturulacaktır.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Emlak İstimlak Müdürlüğü
Açıklamalar	
Maliyet gerektirmeyen faaliyet.	
Ekonomik Kod	Ödenek
Toplam Kaynak İhtiyacı	0,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Canik Belediyesi
Performans Hedefi	Modern çağa uygun yaşam alanlarının inşası için faaliyetler gerçekleştirmek
Faaliyet Adı	F.4.6.2.4.Mekansal planlama, harita, etüt, arsa ve arazi düzenlemesi, kentsel gelişme ve tasarım çalışmaları temin edilerek süreç hızlandırılacaktır.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Emlak İstimlak Müdürlüğü
Açıklamalar	
Maliyet gerektirmeyen faaliyet.	
Ekonomik Kod	Ödenek
Toplam Kaynak İhtiyacı	0,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Canik Belediyesi			
Amaç	GÜÇLÜ BİR KENT YAPISI OLUŞTURMAK			
Hedef	Modern ve çağa uygun yaşam alanlarının inşası için faaliyetler gerçekleştirmek			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		2019	2020	2021
1	Uzlaştırma ile sonuçlandırılan kamulaştırmaların toplam kamulaştırmaya oranı		-	10%

Açıklama				
2	Bölgemizde yapılacak olan kamulaştırmalara ait proje ve etüt çalışmalarının sayısı		-	100
Açıklama				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2020 Yılı ₺		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	F.4.6.1.1.Kentsel dönüşüm projesi	0,00		0,00
2	F.4.6.1.2.Yol alanı kamulaştırma projeleri	800.000,00		800.000,00
3	F.4.6.1.3.Park ve rekreasyon alanı kamulaştırma projeleri	0,00		0,00
4	F.4.6.1.4.Kentsel dönüşüm alanı kamulaştırma projeleri	800.000,00		800.000,00
5	F.4.6.1.5.Meydan alanı kamulaştırma projeleri	2.000.000,00		2.000.000,00
6	F.4.6.1.6.Koruma alanı kamulaştırma projeleri	2.000.000,00		2.000.000,00
7	F.4.6.1.7.Eğitim ve kültürel tesis alanı kamulaştırma projeleri	2.000.000,00		2.000.000,00
8	F.4.6.1.8.Otopark alanı kamulaştırma projeleri	2.000.000,00		2.000.000,00
9	F.4.6.2.1.Etüt çalışmaları yapılacak / yaptırılacaktır.	0,00		0,00
10	F.4.6.2.2.İlçe estetiği projelerini teşvik etmek	0,00		0,00
11	F.4.6.2.3.Bakanlık ve ilgili birimlerin çözüm ortağı olması sağlanacak ve yeni kentsel dönüşüm uygulama modeli ve finansman modeli oluşturulacaktır.	0,00		0,00
12	F.4.6.2.4.Mekansal planlama, harita, etüt, arsa ve arazi düzenlemesi, kentsel gelişme ve tasarım çalışmaları temin edilerek süreç hızlandırılacaktır.	0,00		0,00
Genel Toplam		9.600.000,00	0,00	9.600.000,00

HEDEF KARTI

Amaç (A5)	KATILIMCI BİR YÖNETİM								
Hedef (H5.1)	Paydaşların Belediye yönetiminde söz sahibi olmaları için ortak çalışmalara yapmak								
Sorumlu Birim	Özel Kalem Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Tüm Birimler								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi	1. Yıl	2. Yıl	3. Yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı

		Başlangıç Değeri							
PG5.1.1 Paydaşların öneri istek ihtiyaç ve şikayetlerinin gerçekleşme oranı	100%		70%	75%	85%	95%	97%	6 ayda bir	Yılda bir
Riskler	<i>İletişim kanallarının doğru kullanılmaması</i> <i>Yöneticilerin mevcut iş yüklerinden dolayı toplantı zamanında yaşanan aksaklık.</i>								
Faaliyet ve Projeler	F.5.1.1.1.Başkan mahalleimde projesi F.5.1.1.2.Sosyal paydaşlarla iletişim kanallarını yürütmek geliştirmek ve yaygınlaştırmak F.5.1.1.3.Muhtarların görüş ve önerilerini almak F.5.1.1.4.Sosyal paydaşlarla iletişim kanallarını yürütmek, geliştirmek ve yaygınlaştırmak.								
Maliyet Tahmini	0,00								
Tespitler	Paydaşların Belediyenin görevleri dışındaki istek ve önerileri								
İhtiyaçlar	Paydaşları Belediyenin görevleri hakkında bilgilendirmek								

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Canik Belediyesi	
Performans Hedefi	Paydaşların Belediye yönetiminde söz sahibi olmaları için ortak çalışmalara yapmak	
Faaliyet Adı	F.5.1.1.1.Başkan Mahalleimde Projesi	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Özel Kalem Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Maliyet gerektirmeyen faaliyet.		
Ekonomik Kod	Ödenek	
Toplam Kaynak İhtiyacı	0,00	

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Canik Belediyesi	
Performans Hedefi	Paydaşların Belediye yönetiminde söz sahibi olmaları için ortak çalışmalara yapmak	
Faaliyet Adı	F.5.1.1.2.Sosyal paydaşlarla iletişim kanallarını yürütmek geliştirmek ve yaygınlaştırmak	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Özel Kalem Müdürlüğü	

Açıklamalar	
Maliyet gerektirmeyen faaliyet.	
Ekonomik Kod	Ödenek
Toplam Kaynak İhtiyacı	0,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Canik Belediyesi
Performans Hedefi	F.5.1.1.3.Paydaşların Belediye yönetiminde söz sahibi olmaları için ortak çalışmalara yapmak
Faaliyet Adı	Muhtarların görüş ve önerilerini almak
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Özel Kalem Müdürlüğü
Açıklamalar	
Maliyet gerektirmeyen faaliyet.	
Ekonomik Kod	Ödenek
Toplam Kaynak İhtiyacı	0,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Canik Belediyesi		
Amaç	KATILIMCI BİR YÖNETİM		
Hedef	Paydaşların şehrin yönetiminde söz sahibi olmaları için ortak çalışmalar yapmak.		
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri	2019	2020	2021
1	Paydaşların memnuniyet oranı	0	75%
Açıklama			
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2020 Yılı ₺		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	F.5.1.1.1.Başkan Mahallemde Projesi		0,00
2	F.5.1.1.2.Sosyal paydaşlarla iletişim kanallarını yürütmek geliştirmek ve yaygınlaştırmak		0,00
3	F.5.1.1.3.Muhtarların görüş ve önerilerini almak		0,00
Genel Toplam	0,00	0,00	0,00

HEDEF KARTI

Amaç (A5)	KATILIMCI BİR YÖNETİM
Hedef (H5.2)	Meclis faaliyetlerini şeffaf bir şekilde kamuoyu ile paylaşmak
Sorumlu Birim	Yazı İşleri Müdürlüğü
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Tüm Birimler

Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	1. Yıl	2. Yıl	3. Yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG5.2.1 Meclis çalışmalarının paylaşılmasından duyulan memnuniyet oranı	100%							6 ayda bir	Yılda bir
Riskler	<i>Bölgedeki vatandaşın internet ortamında verilen hizmetten haberdar olmaması</i>								
Faaliyet ve Projeler	F.5.2.1.1.Meclisin gündem ve tutanak özetlerini internet sitesinden paylaşmak								
	F.5.2.1.2.Meclis çalışmaları için dijital arşiv oluşturmak ve bilgiye kolay erişimi sağlamak								
Maliyet Tahmini	0,00								
Tespitler	Dijital ortamın yeterince kullanılmaması								
İhtiyaçlar	Dijital ortamı çağın getirdiği yeniliklere ulaştırmak								

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Canik Belediyesi	
Performans Hedefi	Meclis gündemleri tüm paydaşlarla paylaşılacaktır.	
Faaliyet Adı	F.5.2.1.1.Meclisin gündem ve tutanak özetlerini internet sitesinden paylaşmak	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Yazı İşleri Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Maliyet gerektirmeyen faaliyet.		
Ekonomik Kod	Ödenek	
Toplam Kaynak İhtiyacı	0,00	

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Canik Belediyesi	
Performans Hedefi	Meclis gündemleri tüm paydaşlarla paylaşılacaktır.	
Faaliyet Adı	F.5.2.1.2.Meclis çalışmaları için dijital arşiv oluşturmak ve bilgiye kolay erişimi sağlamak	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Yazı İşleri Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Maliyet gerektirmeyen faaliyet.		
Ekonomik Kod	Ödenek	
Toplam Kaynak İhtiyacı	0,00	

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Canik Belediyesi			
Amaç	KATILIMCI BİR YÖNETİM			
Hedef	Meclis faaliyetlerini şeffaf bir şekilde kamuoyu ile paylaşmak			
Performans Hedefi	Meclis gündemleri tüm paydaşlarla paylaşılacaktır			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		2019	2020	2021
1	Meclis gündeminin paylaşılması	12	12	12
Açıklama				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2020 Yılı ₺		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	F.5.2.1.1.Meclisin gündem ve tutanak özetlerini internet sitesinden paylaşmak			0,00
2	F.5.2.1.2.Meclis çalışmaları için dijital arşiv oluşturmak ve bilgiye kolay erişimi sağlamak			0,00
Genel Toplam		0,00	0,00	0,00

HEDEF KARTI

Amaç (A5)	KATILIMCI BİR YÖNETİM								
Hedef (H5.3)	Afet risklerine karşı birlikte önlem alınacaktır.								
Sorumlu Birim	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Zabıta Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	1. Yıl	2. Yıl	3. Yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG5.3.1 Doğal afetler konusunda düzenlenen toplantı ve seminer sayısı	100%	2	5	8	12	16	20	6 ayda bir	Yılda bir
Riskler	<i>Bölgenin coğrafi konumu itibarı ile doğal afetlere açık olması</i>								
	<i>Halka verilen eğitimlerin yetersizliği</i>								
Faaliyet ve Projeler	F.5.3.1.1.Doğal afet konusunda halkı bilinçlendirme toplantıları yapmak								
	F.5.3.1.2.Afetlere karşı sorumlu kurum ve kuruluşlarla iletişim halinde olmak								
	Öğrencilere doğal afet sırasında yapılması gerekenler hakkında seminer vermek								
Maliyet Tahmini	0,00								
Tespitler	Etkin risk yönetimi ve sürecini ve ekibini oluşturulmamış olması								
İhtiyaçlar	Etkin risk yönetimi sürecini ve ekibini hazırlamak								

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Canik Belediyesi
Performans Hedefi	Afet risklerine karşı birlikte önlem alınacaktır.
Faaliyet Adı	F.5.3.1.1.Doğal afet konusunda halkı bilinçlendirme toplantıları yapmak
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kültür İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar	
Maliyet gerektirmeyen faaliyet.	
Ekonomik Kod	Ödenek
Toplam Kaynak İhtiyacı	0,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Canik Belediyesi
Performans Hedefi	Afet risklerine karşı birlikte önlem alınacaktır.
Faaliyet Adı	F.5.3.1.2.Afetlere karşı sorumlu kurum ve kuruluşlarla iletişim halinde olmak
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kültür İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar	
Maliyet gerektirmeyen faaliyet.	
Ekonomik Kod	Ödenek
Toplam Kaynak İhtiyacı	0,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Canik Belediyesi
Performans Hedefi	Afet risklerine karşı birlikte önlem alınacaktır.
Faaliyet Adı	F.5.3.1.3.Öğrencilere doğal afet sırasında yapılması gerekenler hakkında seminer vermek
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kültür İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar	
Maliyet gerektirmeyen faaliyet.	
Ekonomik Kod	Ödenek
Toplam Kaynak İhtiyacı	0,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Canik Belediyesi			
Amaç	KATILIMCI BİR YÖNETİM			
Hedef	Afet risklerine karşı birlikte önlem alınacaktır.			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		2018	2019	2020
1	Doğal afetler konusunda düzenlenen toplantı ve seminer sayısı	-	-	2
Açıklama				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2020 Yılı ₺		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	F.5.3.1.1.Doğal afet konusunda halkı bilinçlendirme toplantıları yapmak			0,00
2	F.5.3.1.2.Afetlere karşı sorumlu kurum ve kuruluşlarla iletişim halinde olmak			0,00
3	F.5.3.1.3.Öğrencilere doğal afet sırasında yapılması gerekenler hakkında seminer vermek			0,00
Genel Toplam		0,00	0,00	0,00

TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU

	EKONOMİK KOD	Faaliyet Toplam	Genel Yönetim Giderleri Toplam	Diğer İdarelere Transfer edilecek Kaynaklar Toplam	Genel Toplam	
BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI	1	Personel Giderleri		12.000.000,00		12.000.000,00
	2	SGK Devlet Prim Giderleri		2.126.000,00		2.126.000,00
	3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	20.540.000,00	9.460.000,00		30.000.000,00
	4	Faiz Giderleri		10.000.000,00		10.000.000,00
	5	Cari Transferler	110.000,00	997.000,00	893.000,00	2.000.000,00
	6	Sermaye Giderleri	13.875.000,00	14.125.000,00		28.000.000,00
	7	Sermaye Transferleri		874.000,00		874.000,00
	8	Borç Verme		0,00		0,00
	9	Yedek Ödenek		15.000.000,00		15.000.000,00
		Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	34.525.000,00	64.582.000,00	893.000,00	100.000.000,00
BÜTÇE DIŞI KAYNAK		Döner Sermaye				0,00
		Diğer Yurt İçi				0,00
		Yurt Dışı				0,00
		Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	0,00	0,00	0,00	0,00

Toplam Kaynak İhtiyacı	34.525.000,00	64.582.000,00	893.000,00	100.000.000,00
-------------------------------	----------------------	----------------------	-------------------	-----------------------

İDARE PERFORMANS TABLOSU (Performans Hedefi Bazında Dağılım)

AMAÇ	HEDEF	PERFORMANS GÖSTERGESİ	FAALİYET	2021
				Bütçe İçi Toplam
		A.1- KURUMSAL KAPASİTEYİ GELİŞTİRMEK		114.000,00 ₺
		H.1.1 Personelin bilgi birikimini, gerek bireysel düzeyde gerekse birimler düzeyinde geliştirmek,		25.000,00 ₺
		PG 1.1.1 Hizmet İçi Eğitim Verilen Personel Sayısı		25.000,00 ₺
		F.1.1.1.1 Eğitim ihtiyaç analizinin tespit edilmesi		0,00 ₺
		F.1.1.1.2 verilecek eğitimin tespit edilmesi		0,00 ₺
		F.1.1.1.2 Personele çeşitli konularda eğitim verilmesi		25.000,00 ₺
		H.1.2 Mali Yönetim Yapısı Güçlendirilmesi		25.000,00 ₺
		PG 1.2.1 Tahsilatın Tahakkuka Oranı (%)		15.000,00 ₺
		F.1.2.1.1. Tebligat işlemlerinin yapılması		15.000,00 ₺
		F.1.2.1.2. İç kontrol sisteminin geliştirilmesi		0,00 ₺
		F.1.2.1.3. E-Belediye (mali) uygulamalarının etkin kullanımı		0,00 ₺
		PG 1.2.2 Yayınlanan rapor ve program sayısı (Adet/Yıl)		10.000,00 ₺
		F.1.2.2.1.Bütçe hazırlanması ve yayınlanması		1.500,00 ₺
		F.1.2.2.2.Performans programını konsolide edip hazırlamak ve yayımlamak		4.500,00 ₺
		F.1.2.2.3. Faaliyet raporlarının konsolide edilip hazırlanması		2.500,00 ₺
		F.1.2.2.4 Kesin hesabın hazırlanarak yayınlanması		1.500,00 ₺
		H.1.3 Tasarruf ve şeffaflık yapısı güçlendirilecektir. (yazı işleri)		0,00 ₺
		P.G.1.3.1. Sağlanan bilgi belge adeti		0,00 ₺
		F.1.3.1.1.Bilgi Edinme Kanunu doğrultusunda istenilen bilgi ve belgelere ulaşımı sağlamak		0,00 ₺
		F.1.3.1.2.Zaman ve işgücü kaybını önlemek için evrak dağıtımının dijital ortamda geliştirilmesini sağlamak		0,00 ₺
		H.1.4 Belediyemizin bilişim hizmetlerinin etkinliği artırılabacaktır. (bilgi işlem)		64.000,00 ₺
		PG.1.4.1 Belediye hizmetlerine yönelik mobil uygulama sayısı		1.000,00 ₺
		F.1.4.1.1. Mobil belediye projesi		1.000,00 ₺
		PG 1.4.2 E-Belediyede verilen hizmet sayısı		15.000,00 ₺
		F.1.4.2.1 E Belediyede verilen hizmet sayısı artırılabacaktır.		15.000,00 ₺
		PG 1.4.3. Belediyenin sunduğu bilişim hizmetlerinden duyulan memnuniyet oranı		48.000,00 ₺
		F.1.4.3.1 Elektronik Belge Yönetim Sisteminin belediyemiz bünyesinde kullanımının sağlanması.		4.000,00 ₺
		F.1.4.3.2 Bilişim hizmetlerinin artırılması.		4.000,00 ₺
		F.1.4.3.3 Yazılım ve donanımları güçlendirerek, hizmet kalitesinin artırılması.		40.000,00 ₺
		PG 1.4.4.Akıllı Belediye Sistemleri ve Elektronik Bilgi Sistemleri ile verilen hizmet sayısı		0,00 ₺
		F.1.4.4.1. Akıllı belediye sistemlerinin alt yapısının oluşturulması ve Elektronik Bilgi Sistemlerinin gerçekleştirilmesi		0,00 ₺

A.2- TOPLUMSAL, SOSYAL VE KÜLTÜREL YAPIYI GELİŞTİRMEK		1.353.000,00 ₺
H.2.1 Toplumun tüm kesimlerinin eşit yaşam şartlarına ulaştırılması için sosyal yardımlar artırılacaktır.		106.000,00 ₺
PG 2.1.1 Hayır Kumbarasından faydalanan hane sayısı		16.000,00 ₺
F.2.1.1.1 Hayır kumbarası projesi		16.000,00 ₺
PG 2.1.2 Sosyal yardım yapılan hane sayısı		90.000,00 ₺
F.2.1.2.1 İhtiyaç sahibi hane sayısının tespit edilmesi		0,00 ₺
F.2.1.2.2 İhtiyaç sahibi hanelere yardım yapılacaktır.		90.000,00 ₺
H.2.2 Kültürel ve sanatsal olarak ilçemizde ki bilinç artırılacak, ve önemli konularda farkındalık oluşturulacaktır.		750.000,00 ₺
PG 2.2.1 Kültürel olarak düzenlenen faaliyetlerin sayısı		750.000,00 ₺
F.2.2.1.1. Kültür-sanat alanında etkinliklerinin düzenlenmesi.		600.000,00 ₺
F.2.2.1.2. Önemli Gün ve Haftalar ile Milli Bayramlarda etkinlik Düzenlenmesi		60.000,00 ₺
F.2.2.1.3. Kültürel yarışmalar ve Ödül törenleri düzenlenmesi		30.000,00 ₺
F.2.2.1.4. Canik Kültür Merkezi Necip Fazıl Kısakürek Konferans Salonunda ve düzenlenecek etkinliklerin sayısının artırılmasına yönelik projeler.		60.000,00 ₺
H.2.3 Meslek edindirme eğitimleri verilecektir.		200.000,00 ₺
PG 2.3.1 Mesleki eğitim programına katılan kişi sayısı		200.000,00 ₺
F.2.3.1.1. Meslek edindirme eğitimi projesi		30.000,00 ₺
F.2.3.1.2. Mesleki eğitim kurslarının açılmasını sağlamak ve Kursiyerler tarafından üretilen ürünlerin satışının gerçekleştirilmesi yönünde çalışmalar yapılması		110.000,00 ₺
F.2.3.1.3. Hanım konaklarında bayanların ihtiyaçlarına yönelik kurslar açmak		60.000,00 ₺
PG 2.3.2 Kodlama eğitimi derslik sayısı		0,00 ₺
F.2.3.2.1. Kodlama eğitimi projesi		0,00 ₺
H.2.4 Belediyenin spor faaliyetlerinde vatandaşın beklentilerini verimli ve kaliteli şekilde karşılamak, sağlıklı şekilde spor yapabilme imkânları sağlamak.		280.000,00 ₺
PG 2.4.1 Spor okullarına katılacak sporcu sayısı		280.000,00 ₺
F.2.4.1.1 Yaz ve kış spor okulları düzenleyerek çocuk ve gençlerin katılımını sağlamak.		110.000,00 ₺
F.2.4.1.2 Ulusal ve uluslar arası sportif ve sosyal alanlarda ödüllü yarışmalar ve turnuvalar ile özel gün ve haftalarda beceri, spor, eğitim ve sosyal alanlarda kampanya ve törenlere katılımı sağlamak.		110.000,00 ₺
F.2.4.1.3 Spor tesisinde çalışmalar için gerekli malzeme ve ekipmanları tedarik ederek sportif amaçlı kullanılan tüm spor aletlerinin bakım ve onarımını yaptırmak gerektiğinde amatör spor kulüplerine destek vermek.		60.000,00 ₺
H.2.5.Modern spor alanları ile ve halkın spora bakışı değiştirilecek (fen işleri)		17.000,00 ₺
PG 2.5.1. Belediyemiz bünyesinde bulunan spor tesisi		17.000,00 ₺
2.5.1.1.Futbol tesisi yapımı		0,00 ₺
2.5.1.2.Mevcut spor tesislerinin modernize edilmesi		17.000,00 ₺

A.3- DOĞA VE ÇEVRE DOSTU CANIK	10.563.000,00 ₺
H.3.1 Yeşil alanlar korunacak ve artırılacaktır	1.550.000,00 ₺
PG3.1.1 Toplam yeşil alan (m2)	1.550.000,00 ₺
F.3.1.1.1 Yeşil alanların korunması ve sayısının artırılması	100.000,00 ₺
F.3.1.1.2 Mevcut tüm parkların ve spor alanlarının bakım onarımının yapılması	500.000,00 ₺
F.3.1.1.3 Yeni park alanları yapılması	200.000,00 ₺
F.3.1.1.4 Yeşil alan ve çevre düzenleme çalışmaları yapılması	750.000,00 ₺
H.3.2 Zabıta hizmetleri etkin bir şekilde kullanılacaktır.(zabıta müdürlüğü)	0,00 ₺
PG 3.2.1 Denetlenen iş yeri oranı	0,00 ₺
F.3.2.1.1 Zabıta hizmetlerinin etkin bir şekilde yürütülecek	0,00 ₺
F.3.2.1.2 Mevzuat çerçevesinde bütün denetimler titizlikle yapılacaktır.	0,00 ₺
PG 3.2.2. Sunulan hizmetten memnuniyet oranı	0,00 ₺
F3.2.2.1 Zabıta müdürlüğüne yürütülen hizmetin daha kaliteli şekilde halka sunulması ve sunulan hizmetten vatandaşın memnuniyetini artırmak için ekipman alımı yapılacaktır.	0,00 ₺
F.3.2.2.2 Pazar yeri mobil hizmetleri projesi	0,00 ₺
H.3.3 Temiz bir gelecek için geri dönüşüm çalışmaları artırılacaktır.	83.000,00 ₺
PG 3.3.1. Geri dönüşümü yapılan katı atık oranı	83.000,00 ₺
F.3.3.1.1 Atık Yağ Toplama Projesi Kapsamında Okullardan, Evlerden, İşyerlerinden Ayrı Toplamak.	0,00 ₺
F.3.3.1.2 Sıfır Atık Projesi Kapsamında Konteyner İkili Sisteme Geçilmesi.	80.000,00 ₺
F.3.3.1.3 Atık Pil Toplama Projesi Kapsamında Okullardan, Evlerden, İş Yerlerinden Ayrı Pil Toplamak	0,00 ₺
F.3.3.1.4. 1. Atık Getirme Merkezi Yapılması.	0,00 ₺
F.3.3.1.5.Geri Dönüşüm Park Projesi.	0,00 ₺
F.3.3.1.6. Sıfır Atık Projesi Kapsamında Belediye'de Geçici Depolama Alanının Düzenlenmesi.	3.000,00 ₺
PG 3.3.2 Çevre eğitimi verilen kişi sayısı	0,00 ₺
F.3.3.2.1. Okullarda Çevre Eğitiminin verilmesi.	0,00 ₺
F.3.3.2.2.Okullarda Kompost Yapımı Projesi.	0,00 ₺
H.3.4 Atıkların çevreyi kirletmemesi için önlemler alınacaktır.	8.930.000,00 ₺
PG 3.4.1.Temizlik hizmetlerinden duyulan memnuniyet oranı	8.930.000,00 ₺
F.3.4.1.1.Temiz gelecek projesi	60.000,00 ₺
F.3.4.1.2.Sürdürülebilir temiz bir çevre için mal ve hizmet alımının yapılması	6.500.000,00 ₺
F.3.4.1.3.Hizmet kalitesinin artırılması için gerekli araç ve ekipman alımını yapılması	2.370.000,00 ₺
F.3.4.1.4.Bölgemizdeki cenaze hizmetleri için ekipman tedarik edilmesi	0,00 ₺
F.3.4.1.5.Belediye Çöp Transfer Merkezi Yapılması.	0,00 ₺

A.4- GÜÇLÜ BİR KENT YAPISI OLUŞTURMAK	22.505.000,00 ₺
H.4.1 Modern üstyapı projelerini oluşturmak ve yapmak	1.550.000,00 ₺
PG 4.1.1 . El emeği ve organik Pazar sayısı	150.000,00 ₺
F.4.1.1.1 El emeği çarşısı ve organik pazar projesi	150.000,00 ₺
PG 4.1.2. Restorasyonu yapılmış modern prestijli caddelerin sayısı	1.000.000,00 ₺
F.4.1.2.1. Prestijli caddeler projesi	1.000.000,00 ₺
PG 4.1.3. Mert Irmağı lokasyonunda rekreasyonu yapılan alan m²	0,00 ₺
F.4.1.3.1 Mert Irmağı Yaşam Parkuru Projesi	0,00 ₺
PG 4.1.4. Otopark sayısı	0,00 ₺
F.4.1.4.1.Otopark projesi	0,00 ₺
PG 4.1.5 Bakım ve onarımı yapılan tesis sayısı	400.000,00 ₺
F.4.1.5.1. Belediyemize ait sosyal ve kültürel bina ve tesislerin yapımı, bakım ve onarımı.	400.000,00 ₺
H.4.2 Modern altyapı projelerini oluşturmak ve yapmak	6.050.000,00 ₺
PG 4.2.1 .Bakım onarımı yapılan yol km	4.900.000,00 ₺
F.4.2.1.1. Yol açma ve temel malzeme serilmesi	1.500.000,00
F.4.2.1.2. Yol kaplama çalışmaları yapılması (asfalt, beton, parke vb.)	3.000.000,00
F.4.2.1.3.Kaliteli alt yapı çalışmaları için iş makinası ve araç alımı	400.000,00
PG 4.2.2. Yapılan kaldırım m²	650.000,00 ₺
F.4.2.2.1. Kaldırım yapılması (parke, beton, karo vb.)	650.000,00
PG 4.2.3 Yapılan istinat duvarı alanı m²	500.000,00 ₺
F.4.2.3.1 istinat duvarı yapımı (betonarme, taş duvar vb.)	500.000,00
H.4.3 Hayat kalitesini artırarak planlı bir kent olmak	1.705.000,00 ₺
PG 4.3.1. Planlı alanların yerleşim oranı	1.705.000,00 ₺
F.4.3.1.1.Sürdürülebilir ve dengeli gelişmeyi sağlayacak nazım imar planları yapmak, plan değişikliklerini yapmak	650.000,00 ₺
F.4.3.1.2.Yapılan Plan değişikliklerinde halkı bilgilendirmek	0,00 ₺
F.4.3.1.3.Şehir planlarını ve imar uygulamalarını şeffaf bir şekilde ve yatay mimariyi göz önünde bulundurarak hazırlamak	1.055.000,00 ₺
PG 4.3.2.Denetimi gerçekleştirilecek bina sayısı	0,00 ₺
Kaçak yapılaşmanın önlenmesi ve insan sağlığı ve güvenliği için metruk binaların yıkılması	0,00 ₺
H.4.4 Turizm potansiyeli ile ilçemizin gelişim düzeyi artırılabilecektir.	3.500.000,00 ₺
PG 4.4.1. Turizm ve Rekreasyon amaçlı kullanılan tesis sayısı	3.500.000,00 ₺
F.4.4.1.1. Köy turizmi projesi	500.000,00 ₺
F.4.4.1.2.Sancaktepe kafe restoran projesi	3.000.000,00 ₺
F.4.4.1.3.Kayayla manastır alanına yaşam ve sağlık vadisi	0,00 ₺
H.4.5 Bütçe imkanları doğrultusunda ilçemizde bulunan okul ve camilerinin bakım ve onarımı yapılacaktır.	100.000,00 ₺
PG 4.5.1 . Bakımı ve onarımı yapılan yapıların sayısı	100.000,00 ₺
F.4.5.1.1. Okullarımızın ihtiyaçlarına bütçe olanakları çerçevesinde destek olunması	50.000,00 ₺
F.4.5.1.2.Bölgemizdeki mabetlerin bakım ve onarımının yapılması	50.000,00 ₺
H.4.6. Modern ve çağa uygun yaşam alanlarının inşası için faaliyetler gerçekleştirmek	9.600.000,00 ₺
4.6.1. Uzlaşma ile sonuçlandırılan toplam kamulaştırmaya oranı	9.600.000,00 ₺
F.4.6.1.1.Kentsel dönüşüm projesi	0,00 ₺
F.4.6.1.2 Yol alanı kamulaştırma projeleri	800.000,00 ₺
F.4.6.1.3.Park ve rekreasyon alanı kamulaştırma projeleri	0,00 ₺
F.4.6.1.4.Kentsel dönüşüm alanı kamulaştırma projeleri	800.000,00 ₺
F.4.6.1.5.Meydan alanı kamulaştırma projeleri	2.000.000,00 ₺
F.4.6.1.6.Koruma alanı kamulaştırma projeleri	2.000.000,00 ₺
F.4.6.1.7.Eğitim ve kültürel tesis alanı kamulaştırma projeleri	2.000.000,00 ₺
F.4.6.1.8.Otopark alanı kamulaştırma projeleri	2.000.000,00 ₺
4.6.2. İlçemizde yapılacak kamulaştırmalara ait ön çalışmaların sayısı	0,00 ₺
F.4.6.2.1.Etüt çalışmaları yapılacak / yaptırılacaktır.	0,00 ₺
F.4.6.2.2.İlçe estetiği projelerini teşvik etmek	0,00 ₺
F.4.6.2.3.Bakanlık ve ilgili birimlerin çözüm ortağı olması sağlanacak ve yeni kentsel dönüşüm uygulama modeli ve finansman modeli oluşturulacaktır.	0,00 ₺
F.4.6.2.4.Mekansal planlama, harita, etüt, arsa ve arazi düzenlemesi, kentsel gelişme ve tasarım çalışmaları temin edilerek süreç hızlandırılacaktır.	0,00 ₺

A.5- KATILIMCI BİR YÖNETİM	0,00 ₺
H.5.1 Paydaşların şehrin yönetiminde söz sahibi olmaları için ortak çalışmalar yapmak	0,00 ₺
PG 5.1.1. Paydaşların memnuniyet oranı	0,00 ₺
F.5.1.1.1 Sosyal paydaşlarla iletişim kanallarını yürütmek, geliştirmek ve yaygınlaştırmak.	0,00 ₺
F.5.1.1.2 Sivil toplum kuruluşlarının görüş ve önerilerini almak.	0,00 ₺
F.5.1.1.3 Muhtarların görüş ve önerilerini almak	0,00 ₺
F.5.1.1.4 Başkan Mahallemde projesi	0,00 ₺
H.5.2 Meclis Faaliyetlerinin şeffaf bir şekilde kamuoyu ile paylaşmak.	0,00 ₺
PG 5.2.1 . Meclis gündeminin paylaşılması	0,00 ₺
F.5.2.1.1.Meclisin gündem ve tutanak özetlerini internet sitesinden paylaşmak	0,00 ₺
F.5.2.1.2.Meclis çalışmaları için dijital arşiv oluşturmak ve bilgiye kolay erişim sağlamak	0,00 ₺
H.5.3 Afet risklerine karşı halkımızla birlikte önlemler alınacaktır.	0,00 ₺
PG 5.3.1 Doğal afetler konusunda yapılan toplantı ve seminer sayısı	0,00 ₺
F.5.3.1.1. Doğal afet konusunda halkı bilinçlendirme toplantıları yapmak	0,00 ₺
F.5.3.1.2.Afetlere karşı sorumlu kurum ve kuruluşlarla iletişim halinde olmak	0,00 ₺
F.5.3.1.3.Öğrencilere doğal afet sırasında yapılması gerekenler hakkında seminer vermek	0,00 ₺
TOPLAM	34.525.000,00

FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİNE İLİŞKİN TABLO

İdare adı	CANİK BELEDİYESİ
-----------	------------------

PH NO	PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER
1.1.1	Personelin bilgi birikimini gerek kişisel düzeyde gerek birimler düzeyinde geliştirilecektir.	Eğitim ihtiyaç analizinin tespit edilmesi	İNSAN KAYNAKLARI
		Verilecek eğitimin tespit edilmesi	
		Personele çeşitli konularda eğitim verilmesi	
1.2.1	Tahsilatın tahakkuka oranı artırılabacaktır.	Tebliğat işlemlerinin yapılması	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
		İç kontrol sisteminin geliştirilmesi	
		E-Belediye (mali) uygulamalarının etkin kullanımı	
1.2.2	Yayımlanan rapor ve program sayısı	Bütçe hazırlanması ve yayınlanması	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
		Performans programını konsolide edip hazırlamak ve yayımlamak	
		Faaliyet raporlarının konsolide edilip hazırlanması	
		Kesin hesabın hazırlanarak yayınlanması	
1.3.1	Sağlanan bilgi belge sayısı artırılabacaktır.	Bilgi Edinme Kanunu doğrultusunda istenilen bilgi ve belgelere ulaşımı sağlamak	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
		Zaman ve işgücü kaybını önlemek için evrak dağıtımının dijital ortamda geliştirilmesini sağlamak	
1.4.1	Belediye hizmetlerine yönelik mobil uygulama sayısı artırılabacaktır.	Mobil belediye projesi	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ
1.4.2	E-Belediyede verilen hizmet sayısı artırılabacaktır.	E-Belediyede verilen hizmet sayısı vatandaşın iş ve işlemlerini kolaylaştırmak için artırılabacaktır.	
1.4.3	Belediyenin sunduğu bilişim hizmetlerinden duyulan memnuniyet oranı artırılabacaktır.	Elektronik Belge Yönetim Sisteminin belediyemiz bünyesinde kullanımının sağlanması.	
		Bilişim hizmetlerinin artırılması.	
		Yazılım ve donanımları güçlendirerek, hizmet kalitesinin artırılması	
2.1.1	Hayır Kumbarasından faydalanan hane sayısı artırılabacaktır.	Hayır kumbarası projesi	KADIN VE AİLE HİZMETLERİ
2.1.2	Sosyal yardım yapılan hane sayısı artırılabacaktır.	İhtiyaç sahibi hane sayısının tespit edilmesi	
		İhtiyaç sahibi hanelere yardım yapılacaktır.	

PH NO	PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER
2.2.1	Kültürel olarak düzenlenen faaliyetler ile farkındalık oluşturulacak.	Kültür-sanat alanında etkinliklerinin düzenlenmesi.	KÜLTÜR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
		Önemli Gün ve Haftalar ile Milli Bayramlarda etkinlik Düzenlenmesi	
		Kültürel yarışmalar ve Ödül törenleri düzenlenmesi	
		Canik Kültür Merkezi Necip Fazıl Kısakürek Konferans Salonunda ve düzenlenecek etkinliklerin sayısının artırılmasına yönelik projeler.	
2.3.1	Mesleki eğitim programına katılan kişi sayısı artırılabacaktır.	Meslek edindirme eğitimi projesi	KÜLTÜR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
		Mesleki eğitim kurslarının açılmasını sağlamak ve Kursiyerler tarafından üretilen ürünlerin satışının gerçekleştirilmesi yönünde çalışmalar yapılması	
		Hanım konaklarında bayanların ihtiyaçlarına yönelik kurslar açmak	
2.4.1	Spor okullarına katılacak sporcu sayısı artırılabacaktır.	Yaz ve kış spor okulları düzenleyerek çocuk ve gençlerin katılımını sağlamak.	KÜLTÜR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
		Ulusal ve uluslar arası sportif ve sosyal alanlarda ödüllü yarışmalar ve turnuvalar ile özel gün ve haftalarda beceri, spor, eğitim ve sosyal alanlarda kampanya ve törenlere katılımı sağlamak.	
		Ulusal ve uluslar arası sportif ve sosyal alanlarda ödüllü yarışmalar ve turnuvalar ile özel gün ve haftalarda beceri, spor, eğitim ve sosyal alanlarda kampanya ve törenlere katılımı sağlamak.	
2.5.1	Belediyemiz bünyesinde bulunan spor tesisi sayısı artırılabacaktır ve modernize edilecektir.	Futbol tesisi yapımı	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
		Mevcut spor tesislerinin modernize edilmesi	
3.1.1	Toplam yeşil alan (m2) artırılabacaktır.	Yeşil alanların korunması ve sayısının artırılması	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
		Yeşil alan ve çevre düzenleme çalışmaları yapılması	
3.2.1	Denetlenen iş yeri oranı artırılabacaktır.	Zabıta hizmetlerinin etkin bir şekilde yürütülecek	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
		Mevcut çerçevesinde bütün denetimler titizlikle yapılacaktır.	
3.2.2	Sunulan hizmetten memnuniyet oranı artırılabacaktır.	Zabıta müdürlüğünce yürütülen hizmetin daha kaliteli şekilde halka sunulması ve sunulan hizmetten vatandaşın memnuniyetini artırmak için ekipman alımı yapılacaktır.	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
		Pazar yeri mobil hizmetleri projesi	

PH NO	PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER
3.3.1	Geri dönüşümü yapılan katı atık oranı artırılabacaktır.	Atık Yağ Toplama Projesi Kapsamında Okullardan, Evlerden, İşyerlerinden Ayrı Toplamak.	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
		Sıfır Atık Projesi Kapsamında Konteyner İkili Sisteme Geçilmesi.	
		Atık Pil Toplama Projesi Kapsamında Okullardan, Evlerden, İş Yerlerinden Ayrı Pil Toplamak	
		1. Atık Getirme Merkezi Yapılması.	
		Gerİ Dönüşüm Park Projesi.	
		Sıfır Atık Projesi Kapsamında Belediye'de Geçici Depolama Alanının Düzenlenmesi.	
3.3.2	Çevre eğitimi verilen kişi sayısı artırılabacaktır.	Okullarda Çevre Eğitiminin verilmesi.	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
		Okullarda Kompost Yapımı Projesi.	
3.4.1	Temizlik hizmetlerinden duyulan memnuniyet oranı artırılabacaktır.	Temiz gelecek projesi	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
		Sürdürülebilir temiz bir çevre için mal ve hizmet alımının yapılması	
		Hizmet kalitesinin artırılması için gerekli araç ve ekipman alımını yapılması	
		Bölgemizdeki cenaze hizmetleri için ekipman tedarik edilmesi	
		Belediye Çöp Transfer Merkezi Yapılması.	
4.1.1	El emeği ve organik Pazar gerçekleştirilecektir.	El emeği çarşısı ve organik pazar projesi	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
4.1.2	Restorasyonu yapılmış modern prestijli caddeler ilçemize kazandırılacaktır.	Prestijli caddeler projesi	
4.1.5	Belediyemize ait bina ve tesislerin bakım onarımı yapılacaktır.	Belediyemize ait sosyal ve kültürel bina ve tesislerin yapımı, bakım ve onarımı. Bakım onarımı yapılan tesisler ve projeler dezavantajlı kişilerin kullanımına uyumlu hale getirelecektir.	
4.2.1	Bakım onarımı yapılan yol km artırılabacaktır.	Yol açma ve temel malzeme serilmesi	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
		Yol kaplama çalışmaları yapılması (asfalt, beton, parke vb.)	
		Kaliteli alt yapı çalışmaları için iş makinası ve araç alımı	
		İnşa edilen tüm alt yapı faaliyetleri dezavantajlı kişilerin kullanımına uyumlu şekilde inşa edilecektir.	
4.2.2	Yapılan kaldırım m ² artırılabacaktır.	Kaldırım yapılması (parke, beton, karo vb.)	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
		İnşa edilen tüm alt yapı faaliyetleri dezavantajlı kişilerin kullanımına uyumlu şekilde inşa edilecektir.	
4.2.3	Yapılan istinat duvarı alanı m ² artırılabacaktır.	istinat duvarı yapımı (betonarme, taş duvar vb.)	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

PH NO	PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER
4.3.1	Planlı alanların yerleşim oranı artırılabacaktır.	Sürdürülebilir ve dengeli gelişmeyi sağlayacak nazım imar planları yapmak, plan değişikliklerini yapmak Yapılan Plan değişikliklerinde halkı bilgilendirmek Şehir planlarını ve imar uygulamalarını şeffaf bir şekilde ve yatay mimariyi gözönünde bulundurarak hazırlamak	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ
4.3.2	Denetimi gerçekleştirilecek bina sayısı	Kaçak yapılaşmanın önlenmesi ve insan sağlığı ve güvenliği için metruk binaların yıkılması	
4.4.1	Turizm ve Rekreasyon amaçlı tesisler yapılacaktır.	Köy turizmi projesi Sancaktepe kafe restoran projesi	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
4.5.1	Bakımı ve onarımı yapılan yapıların sayısı bütçe imkanları ölçüsünde artırılabacaktır.	Okullarımızın ihtiyaçlarına bütçe olanakları çerçevesinde destek olunması Bölgemizdeki mabetlerin bakım ve onarımının yapılması	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
4.6.1	Uzlaşma ile sonuçlandırılan toplam kamulaştırmaya oranı artırılabacaktır.	Kentsel dönüşüm projesi Yol alanı kamulaştırma projeleri Park ve rekreasyon alanı kamulaştırma projeleri Kentsel dönüşüm alanı kamulaştırma projeleri Meydan alanı kamulaştırma projeleri Koruma alanı kamulaştırma projeleri Eğitim ve kültürel tesis alanı kamulaştırma projeleri Otopark alanı kamulaştırma projeleri	EMLAK İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ
4.6.2	İlçemizde yapılacak kamulaştırmalara ait ön çalışmalar titizlikle yapılacaktır.	Etüt çalışmaları yapılacak / yaptırılacaktır. İlçe estetiği projelerini teşvik etmek Bakanlık ve ilgili birimlerin çözüm ortağı olması sağlanacak ve yeni kentsel dönüşüm uygulama modeli ve finansman modeli oluşturulacaktır. Mekansal planlama, harita, etüt, arsa ve arazi düzenlemesi, kentsel gelişme ve tasarım çalışmaları temin edilerek süreç hızlandırılacaktır.	
5.1.1	Paydaşların memnuniyet oranı artırılabacaktır.	Sosyal paydaşlarla iletişim kanallarını yürütmek, geliştirmek ve yaygınlaştırmak. Sivil toplum kuruluşlarının görüş ve önerilerini almak. Muhtarların görüş ve önerilerini almak Başkan Mahallemde projesi	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ
5.2.1	Meclis gündemleri tüm paydaşlarla paylaşılacaktır.	Meclisin gündem ve tutanak özetlerini internet sitesinden paylaşmak Meclis çalışmaları için dijital arşiv oluşturmak ve bilgiye kolay erişim sağlamak	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
5.3.1	Doğal afetler konusunda yapılan toplantı ve seminer sayısı artırılabacaktır	Doğal afet konusunda halkı bilinçlendirme toplantıları yapmak Afetlere karşı sorumlu kurum ve kuruluşlarla iletişim halinde olmak Öğrencilere doğal afet sırasında yapılması gerekenler hakkında seminer vermek	KÜLTÜR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ